

Actions Académiques Mutualisées**Académie de DIJON**

▶ ENT et services en ligne

B2i

Usages de ressource numériques

▶ **Nom du professeur référent** : Jean-Christophe DUFLANC

▶ **Nom de l'IA-IPR référent** : François BOUARD

▶ **Titre de l'action** :

Réalisation d'un projet commun en entreprise par des étudiants de STS différentes et géographiquement éloignées, en utilisant une plateforme de travail collaboratif

▶ **Composition du groupe de travail** :

Nom	Fonction
Isabelle LAMBEAUX Jean-Michel LEVÉ Claire LAGARDE	Enseignante STS CGO Auxerre Enseignante STS CGO Auxerre Enseignante STS NRC Dijon

▶ **Objectifs de l'action** :

- Relatifs à l'usage des TIC :
 - Placer les étudiants (3 étudiants concernés) en situation professionnelle de travail collaboratif à distance par la conduite d'un projet commun
 - Intégrer l'utilisation « naturelle » par les étudiants dans le cadre de la conduite du projet d'une plateforme de travail collaboratif (Agora Project : système de partage d'informations et de travail collaboratif distribué sous licence GNU/GPL).
- Relatifs aux savoirs et compétences propres à chaque BTS :
 - Développer les compétences en termes de communication dans le cadre du référentiel de chaque STS (CGO et NRC)
 - Dans le cadre du P10, placer les étudiants de CGO en contexte professionnel réel pour la réalisation d'une APS.
 - Placer les étudiant de NRC et CGO en posture d'utilisateur « intelligent » d'un système d'information

► **Calendrier de réalisation de l'action :**

1^{ère} quinzaine de janvier :

- recherche d'une entreprise acceptant de participer au projet ;
- formulation du projet :
 - o objectif : création d'une base de données simple, permettant d'effectuer des actions commerciales de conquête et de fidélisation de la clientèle (secteur hôtellerie ; projet de vente de séminaires)
 - o durée du projet (6 semaines)
 - o Définition des ressources, de l'étendue et du mode de partage de l'information.

2^{ème} quinzaine de janvier :

- formation des étudiants aux outils requis (logiciels libres Agora Project et BDD Open Office)
- premiers échanges d'informations entre étudiants (compréhension des besoins et de l'objectif à atteindre)

février – mars :

- réalisation de la BDD, mutualisation des informations par les étudiants.

Fin mars :

- bilan à effectuer par les étudiants des apports de leur réalisation

Etapas ultérieures envisagées

- développement (mai juin 2008) de ce premier travail à une utilisation en réseau, par un autre groupe d'étudiants.
- Exploitation des informations recueillies dans une APS mettant en œuvre les compétences relatives à d'autres processus du BTS CGO.

► **Compte-rendu intermédiaire de réalisation de l'action (en quelques lignes) :**

A mi février, les étudiants ont réalisé une première ébauche de la base de données selon les étapes décrites ci-dessus.

Ils se sont appropriés pleinement l'espace de travail collaboratif (utilisation des notes, forum, partage de documents, personnalisation de leur profil...).

A noter que le chef d'entreprise fait partie des membres utilisateurs de l'espace de travail collaboratif, afin qu'il puisse suivre et/ou orienter l'état d'avancement du projet selon ses besoins.

Les prochaines semaines seront consacrées à la finalisation du projet.

Résumé de l'action :

- **objectif vis-à-vis de l'entreprise partenaire** : création d'une base de données simple, permettant d'effectuer des actions commerciales de conquête et de fidélisation de la clientèle (secteur hôtellerie ; projet de vente de séminaires)

- o durée du projet (6 semaines)

- **objectifs pédagogiques relatifs à l'usage des TIC :**

- o Placer les étudiants en situation professionnelle de travail collaboratif à distance par la conduite d'un projet commun
 - 2 étudiants en STS CGO 2^{ème} année : intégration de ce projet dans une APS
 - 1 étudiant en STS NRC en 1^{ère} année: intégration de cette mission dans le projet NRC tel qu'il est compris par le référentiel de cette section.
- o Intégrer l'utilisation « naturelle » dans le cadre de la conduite du projet d'une plateforme de travail collaboratif (**Agora Project**, système de partage d'informations et de travail collaboratif distribué sous licence GNU/GPL).

- **objectifs pédagogiques relatifs aux savoirs et compétences propres à chaque BTS :**

- o Développer les compétences en termes de communication dans le cadre du référentiel de chaque STS (CGO et NRC)
- o Placer les étudiants de CGO, en contexte professionnel réel pour la réalisation d'une APS, dans le cadre du processus 10.
- o Placer les étudiant de NRC et CGO en posture d'utilisateur « intelligent » d'un système d'information

• Evaluation :

- en entreprise : utilisation professionnelle de la BDD pour le développement des ventes.
- pour les étudiants des BTS : évaluation dans le cadre de l'épreuve E6.

• Déroulement du projet :

- recherche d'une entreprise partenaire : afin de garantir le succès du projet, le chef d'entreprise fait partie des membres utilisateurs de l'espace de travail collaboratif. Il peut ainsi s'assurer de la préservation de la confidentialité des données, et suivre et/ou orienter l'état d'avancement du projet.
- formation des étudiants aux outils requis (logiciels libre Agora Project + BDD Open Office)
- échanges et mutualisation des informations entre étudiants tout au long des étapes de conception et de réalisation de la base de données, par l'espace de travail collaboratif Agora Project. Les étudiants se sont appropriés pleinement l'espace de travail collaboratif (utilisation des notes, forum, partage de documents, personnalisation de leur profil...).
- Bilan en fin de projet : apports pour l'entreprise, apports pour les étudiants.

Actions Académiques Mutualisées

Académie de DIJON

Économie-Gestion



ENT et services en ligne

B2i

Usages de ressource numériques

► **Nom du professeur référent :** Jean-Christophe DUFLANC

► **Nom de l'IA-IPR référent :** François BOUARD

► **Titre de l'action :**

MISE EN PLACE D'UN SERVICE DE VEILLE DOCUMENTAIRE A DESTINATION DES ENSEIGNANTS ET ÉTUDIANTS D'ECONOMIE-GESTION SUR LA BASE D'UN UNIVERS NETVIBES

► **Composition du groupe de travail :**

Nom	Fonction
Jean-Christophe Duflanc	Professeur référent des AAM Administrateur du compte Netvibes VERDI
Claire Pitiot	Professeur d'Economie Gestion Terminale STG et BTS PME-PMI
Jérôme Cretin	Professeur d'Economie Gestion Terminale STG et BTS IG
David Laurier	Professeur d'Economie Gestion TZR

► **Objectifs de l'action menées dans l'académie :**

Le groupe TICE Economie-Gestion Dijon, initié dans le cadre du programme des Actions Académiques Mutualisées sous l'égide du Ministère de l'Éducation Nationale (SDTICE) s'est engagé dans la création d'un outil de veille documentaire fondé sur les possibilités offertes par les technologies de type « Web 2.0 » et en particulier l'usage d'un intégrateur de fils RSS en ligne. Cet outil est :

- au premier chef, destiné aux enseignants d'Economie-Gestion qui trouveront, dans un environnement unique, des nouvelles issues de différentes sources en rapport avec le champ disciplinaire ;
- au deuxième chef, ouvert aux élèves et étudiants qui pourront ainsi s'accoutumer à des pratiques et à des outils de veille documentaire en adéquation avec les préconisations des nouveaux programmes.

► **Calendrier de réalisation de l'action :**

Date ou période	Etape
Décembre	Repérage et sélection de fils RSS pertinents dans une démarche de veille disciplinaire (travail en équipe, sollicitation du groupe Usages pour bénéficier de son expertise).
Janvier	Création d'un compte Netvibes et intégration de l'ensemble des flux repérés.
Janvier	Négociation avec la société Netvibes et accord sur les modalités de création d'un univers dédié à la veille.
Février	Réflexion sur la charte graphique de l'Univers
Février	Demande d'autorisation pour l'intégration des fils Ecogest@actu à l'Univers créé
Février	Formalisation des engagements réciproques entre l'académie de Dijon et la société Netvibes : rédaction d'une convention, soumise à l'approbation du CTICE pour signature avec la société Netvibes.
À venir	Signature de la convention
A venir	Ouverture de l'Univers VERDI (Veille en Economie-gestion par flux RSS Dijon)
A venir	Promotion de l'outil par différents canaux (liste de diffusion, lien direct sur site académique, supplément académique à la lettre TIC'EDu, etc.)
A venir	Mise en oeuvre d'un outil pour le suivi statistique des consultations (de type feedburner)
Implication à moyen terme	Maintenance et administration de l'univers ainsi créé

► **Développement de l'Univers Netvibes destiné aux enseignants (Jean-Christophe Duflanc) :**

Pour mener à bien ce projet, le service Netvibes, intégrateur en ligne de flux RSS, a été retenu.

Netvibes offre à ses utilisateurs un site web personnel constitué par des pages **onglets**. Ce site est, à toute fin pratique, un portail web individuel qui donne accès à une multitude de services.

La page d'accueil de ce site se décompose en modules, représentés graphiquement par des blocs rectangulaires. Grâce à l'utilisation d'**AJAX**, l'utilisateur peut très simplement réorganiser sa page en déplaçant, supprimant ou ajoutant des blocs.

Netvibes ne propose aucun contenu propre mais agrège le contenu en provenance d'autres sites. Pour ceci, il s'appuie sur les standards que sont **RSS, **Atom** et **iCal**, ce qui permet d'intégrer le contenu de tout site publiant des informations dans ces formats.**

Plusieurs étapes ont d'ores et déjà été réalisées (cf. calendrier ci-dessus). L'outil en tant que tel est aujourd'hui opérationnel et prêt pour son ouverture.

Il s'agit toutefois de prendre toutes les garanties nécessaires vis-à-vis du prestataires de services en proposant une convention sur les modalités du service. Notamment, l'univers "VERDI" répond au cahier des charges suivant :

- cet univers est gratuit, tant pour l'administrateur que pour les utilisateurs ;
- il ne présente aucune publicité d'aucune nature que ce soit ;
- l'univers créé est statique, c'est-à-dire non personnalisable et correspond ainsi davantage à un portail plutôt qu'à une page d'accueil personnalisée ;
- l'administrateur bénéficie d'une totale liberté de construction de l'Univers (aucun module n'est imposé) ;

Sans que Netvibes puisse garantir un fonctionnement sans interruption du service, la société doit s'engager à œuvrer pour assurer une certaine continuité du service.

► **Tests en situation pédagogique (David Laurier)**

Intégration des flux RSS « écrits » et « audios » au site pédagogique dédiés aux étudiant(e)s du BTS CGO du lycée henri PARRIAT :

<http://www.eco-gest.org/>

Des étudiant(e)s ont été invité à utiliser les flux RSS pour se tenir informés de l'actualité ainsi que pour réaliser les thèmes obligatoires en économie-droit.

Ils ont apprécié le fait d'avoir les flux RSS directement consultables sur leur site pédagogique dédié. La multiplication des sites à consulter semble constituer un frein à leur veille documentaire. Le « tout en un » semble un plus indéniable.

A l'usage , ils consultent peu les flux RSS audios car il faut souvent écouter entièrement le flux pour saisir le message d'ensemble alors que les flux RSS « écrits » présentent l'avantage de disposer un titre introductif souvent très explicatif.

► **Prolongements envisagés :**

Il est envisagé de créer des comptes à finlité plus pédagogiques et donc encore plus spécialisés selon les sections.

Claire Pitiot travaille sur une maquette Netvibes pour les élèves de CGRH tandis que Jérôme Cretin se concentre quant à lui sur les étudiants de BTS IG. Il envisage plutôt de publier des fichiers OPML en utilisant un outil qui permet d'afficher les flux d'un fichier OPML sur n'importe quel site web : [Optimal OPML Browser](#)

Actions Académiques Mutualisées

Académie de DIJON

Économie-Gestion

- ▶ **ENT et services en ligne**
B2i
Usages de ressource numériques
- ▶ **Nom du professeur référent** : Jean-Christophe DUFLANC
- ▶ **Nom de l'IA-IPR référent** : François BOUARD
- ▶ **Titre de l'action** :

Utilisation de plateformes CMS ou de FOAD pour favoriser la mutualisation, la coopération, voire la collaboration des enseignants.

- ▶ **Composition du groupe de travail** :

Nom	Fonction
Claire Pitiot	Administratrice de l'espace CGRH sur la plateforme Dokeos MEMDI
Jean-Christophe Duflanc	Administrateur de l'espace Mercatique sur la plateforme Dokeos MEMDI
Soizic Grille	Créatrice et co-administratrice de l'espace Eco-Droit sur la plateforme Dokeos MEMDI
Catherine Lartisien	Co-administratrice de l'espace Eco-Droit sur la plateforme Dokeos MEMDI
Annick Pechinot	Administratrice de l'espace CFE sur la plateforme Dokeos dédié
Jérôme Cretin	Co-administrateur de l'espace GSI sur la plateforme Dokeos MEMDI
Jean-Michel Levé	Co-administrateur de l'espace GSI sur la plateforme Dokeos MEMDI
Elisabeth Gavignet	Formatrice IUFM Administratrice de la plateforme Dokeos Ecogest, plateforme publique d'échange d'expérience sur les outils collaboratifs

► **Objectifs de l'action menées dans l'académie :**

**Développer une pratique de travail collaboratif
chez les enseignants d'économie-gestion**

► **Calendrier de réalisation de l'action :**

Date ou période	Etape
Novembre – décembre	Fusion des plateformes existantes Mercatique et CGRH Amélioration de l'ergonomie de la plateforme pour faciliter le dépôt des contribution et l'échange (forum, chat, ...) Echanges avec les utilisateurs sur les thèmes d'étude en terminale
Décembre	Formation des futurs administrateurs de la partie Economie-Droit de la plateforme. Structuration de l'espace dédié Création d'une plateforme consacrée à la spécialité CFE
Janvier	Dépôt des contextes de projet et échanges entre collègues pour faciliter l'harmonisation des pratiques
Février - Mars	Création d'un espace dédié à la spécialité GSI Création d'une nouvelle plateforme, publique celle-ci, destinée à l'échange et à la capitalisation d'expérience sur les TICE
Avril	Bilan d'usage

► **Compte-rendu intermédiaire de réalisation de l'action (en quelques lignes) :**

La rénovation du baccalauréat STG a engendré un nouveau besoin d'échanges, principalement entre les enseignants des quatre spécialités.

Les attentes portent sur :

- les thèmes d'étude : réflexion commune par carte heuristique partagée, accord sur la compréhension des thèmes, échanges via forums, ...
- les projets : la plateforme unique permet de rappeler la définition

de l'épreuve de spécialité et de fournir tous les documents nécessaires à son élaboration mais aussi, et surtout, d'effectuer la mise en commun des contextes de projet élaborés pour la préparation de nos élèves à la partie pratique de l'épreuve de spécialité. Il s'agit d'un espace d'échange : cela implique que chacun s'engage à collaborer à son développement, notamment en déposant au moins UN contexte d'entreprise.

- les devoirs et TP : la formulation des devoirs a considérablement changé dans toutes les spécialités. La plateforme permet une mise en commun, et éventuellement une construction conjointe des devoirs.

► **Difficultés actuelles :**

Une réticence des ingénieurs systèmes du Rectorat à installer un serveur de messagerie sur le même serveur que les plateformes Dokeos rend difficile leur administration et fait perdre beaucoup d'intérêt à l'outil, à savoir qu'aucune nouvelle contribution (dépôt de ressource ou intervention sur un forum n'est signalée aux utilisateurs).

Le réel développement de l'usage de ces plateformes est subordonné à l'activation de la fonction messagerie. Nous sommes actuellement en négociation avec les services techniques sur ce point.

Actions Académiques Mutualisées

Académie de DIJON

► **Nom du professeur référent** : Jean-Christophe DUFLANC

► **Nom de l'IA-IPR référent** : François BOUARD

► **Titre de l'action** :
L'UTILISATION DES VIDEOS ET PODCATS EN COURS

► **Composition du groupe de travail** :

Nom	Fonction
Eric Rohan	Professeur en TSTG et BTS Assitant PME-PMI
Emmanuelle Sylvestre	Professeur en TSTG et BTS Assitant PME-PMI

► **Objectifs de l'action menées dans l'académie** :

L'objectif est de promouvoir l'utilisation des podcasts et vidéos issus de différentes radios, webtv et rubriques économiques en cours...

Il s'agit de recenser des sources pertinentes, de créer plusieurs séquences pédagogiques et de les mettre en ligne.

En parallèle peut être construit un « mode opératoire » qui sera mis à disposition des collègues sur le site académique.

► **Calendrier de réalisation de l'action** :

Date ou période	Etape
Novembre – Février	Recensement de plusieurs sources pertinentes pour le champ disciplinaire Economie-Gestion
Février	Création d'un mode opératoire et mise en ligne sur le site académique : http://economie-gestion.ac-dijon.fr/article.php3?id_article=104
Mars -Avril	- Réflexion sur l'hébergement des séquences créées, dans le respect des droits d'auteur et des contraintes techniques - Tournage une vidéo en classe, un film explicatif et démonstratif.

Compte-rendu intermédiaire de réalisation de l'action (en quelques lignes) :

Ce projet vise à promouvoir l'utilisation des podcasts et vidéos issus de différentes radios, webtv et rubriques économiques en cours de BTS....

Avantages attendus :	Inconvénient majeur
<ul style="list-style-type: none">● Une écoute auditive de la part des élèves et étudiants...● Les émissions sont souvent des débats d'économistes, de personnalités politiques diverses, de patrons d'entreprises (Sociétés diverses, PME-PMI).....● La diversité des sujets est un atout important.● De plus, les sujets sont tous d'actualité....● Il est possible grâce à ce logiciel gratuit de repérer un découpage temporel des séquences radios.● Les séquences ne dépassent pas en moyenne 5 minutes.● Le taux de compression est fabuleux, la qualité vidéo et sonore fantastique....	<ul style="list-style-type: none">● Cela prend au début du temps d'écoute et de reformulation.● Création de support préalable comme tout document quel qu'il soit...● J'ai téléchargé plein de vidéos et d'émissions de radios mais le temps de découpage pour les collègues est assez important....

Sur le plan technique : Utilisation d' iTunes et téléchargement des podcasts en toute légalité et gratuité...depuis les sites...
Les sources privilégiées sont BFM radio, France Inter (le 07-09), LSA Conso, VidéoEchos...

Applications pédagogiques :

En cours, cela est très facile en terme d'installation depuis un portable et 2 enceintes, ou depuis une salle informatique.
Test aussi réalisé avec un IPOD, aucun souci de fonctionnement.

Autres applications possibles : des séquences vidéos sont utilisables.
Les sujets sont très variés ; la communication, la publicité, le management....

► **A venir :**

Il s'agit maintenant de trouver des solutions d'hébergement qui permettront de garantir la pérennité des fichiers sons ou vidéos. En effet, les éditeurs n'offrent qu'un archivage très restreint de leurs émissions, ce qui ne permet pas de partager les séances construites dans le temps.

Il s'agit aussi de respecter les droits des auteurs.

Ce questionnement doit donc être mené en appréciant l'intégralité des contraintes qui pèsent sur la mise en oeuvre du partage.

► **Prolongement possible :**

Ce projet peut trouver un écho dans l'utilisation, en classe, du tableau blanc interactif.

Actions Académiques Mutualisées

Académie de DIJON

▶ ENT et services en ligne

B2i

Usages de ressource numériques

▶ Nom du professeur référent : Jean-Christophe DUFLANC

▶ Nom de l'IA-IPR référent : François BOUARD

▶ Titre de l'action :

Travail collaboratif enseignants - étudiants (- tuteurs)

▶ Composition du groupe de travail :

Nom	Fonction
Claire LAGARDE	Enseignante STS NRC Dijon
Claire PITIOT	Enseignante TSTG et BTS Assistant PME-PMI
Jean-Christophe DUFLANC	Enseignant TSTG
Isabelle LAMBEAUX	Enseignante TSTG et BTS CGO
Jérôme CRETIN	Enseignant TSTG et BTS IG
David LAURIER	Enseignant TZR

▶ Objectifs de l'action :

Tester plusieurs solutions de travail collaboratif et en promouvoir l'usage

▶ Bilan des expériences menées :

Plusieurs actions ont été menées de front. Voici un résumé des actions engagées :

1. Travail collaboratif pour le suivi des relations tuteurs - enseignants - étudiants (Claire Lagarde)

Via l'utilisation d'outils simples (google documents, google agenda), l'objectif était de faciliter le dialogue tuteur-enseignant-étudiant pour le suivi du projet en STS NRC. Section concernée : 1^{ère} année STS NRC.

Remarque : les étudiants en NRC conduisent un projet dans une entreprise pour la durée totale de leur formation. Il sont présents dans cette entreprise 1 journée par semaine plus 16 semaines sur les deux années de leur formation.

- Impliquer le tuteur et l'étudiant dans le développement des compétences à travers la réalisation de bilans communs
- Intégrer l'utilisation « naturelle » par les étudiants dans le cadre de la conduite du projet des outils de partage de l'information et du reporting
- Faciliter le partage en temps réel des informations individualisées avec les

collègues co-responsable des étudiants en entreprise

Calendrier de réalisation de l'action :

Depuis octobre :	utilisation de Google Documents pour le suivi des états de reporting des étudiants <input type="checkbox"/> bilan satisfaisant
Janvier/février :	recherche d'entreprise(s) acceptant de collaborer à cette démarche

L'expérience démarre avec deux entreprises. Il existe un frein réel de la part des entreprises à une collaboration ainsi formalisée, en raison me semble-t-il de deux difficultés :

- activité chronophage pour l'entreprise,
- habitude d'un échange par téléphone ou en face à face
- difficultés à rendre transparent le vocabulaire de l'évaluation formulé en termes de compétences « référentiel ».

Prolongement envisagée pour la période mai/juin 2008 : utilisation de Dokeos pour :

- le suivi des étudiants en stage long (comptes-rendus d'activité, partage de documents)
- la mutualisation de leur expérience via la création d'un forum

Les objectifs sont les suivants :

- maintenir la cohésion entre la formation et le stage en entreprise sur cette période longue de deux mois en favorisant la communication dans la section
- mettre à disposition de tous les étudiants les réponses aux questions que certains posent individuellement à chaque professeur
- mettre les étudiants en situation d'utilisation d'une plateforme de travail collaboratif, dans le cadre du référentiel NRC.

2. Utilisation d'une plateforme Dokeos pour le suivi de l'étude en Terminale GSI (Jérôme Cretin)

Utilisation de DOKEOS avec la classe de terminale GSI pour l'étude. Bilan : Les élèves ne veulent pas l'utiliser et préfèrent rendre une version papier ! Un seul a vu l'intérêt de travailler chez lui et de soumettre son travail pendant les vacances via la plateforme.

Bilan :

La fonctionnalité de stockage de fichiers n'est pas pratique à utiliser (partage de fichier détourné) et rebute donc les élèves qui aimeraient pouvoir s'en servir comme serveur de fichiers. Ils préfèrent utiliser le partage de fichier Windows sur le réseau local du lycée.

3. Utilisation de la suite bureautique en ligne Google Documents pour

le suivi de l'étude et du projet en terminale STG (Claire Pitiot en CGRH, Isabelle Lambeaux en CFE, Jean-Christophe Duflanc en Mercatique)

Suite logicielle en ligne de Google constituée d'un traitement de texte, d'un tableur et d'un outil de création de diaporamas, Google Documents est un programme qui vise à optimiser la collaboration.

Il est alors possible de créer des documents en ligne pour les rendre accessibles à d'autres utilisateurs. Ces derniers peuvent alors éditer et mettre à jour les documents simultanément, simplement en accédant à leur navigateur.

Cette possibilité, sans égaler les fonctionnalités offertes par les futurs ENT, présente un certain nombre d'avantages en cohérence avec les nouveaux programmes en STG et en BTS, à savoir :

- les élèves peuvent accéder à leur travail où qu'ils soient ;
- le travail est véritablement collaboratif au sens où il n'est pas subordonné à l'envoi de pièces jointes à des courriers électroniques, solutions qui présente l'inconvénient de créer de multiples versions du même document. Il n'y a donc plus besoin d'effectuer un suivi des pièces jointes ni de savoir qui possède la dernière version d'un fichier. Plusieurs personnes peuvent effectuer des changements simultanément et voir les modifications des autres en temps réel. Chaque révision est automatiquement enregistrée, ce qui permet de savoir qui effectue quel changement et à quel moment, et éventuellement de restaurer une version précédente.
- Il est possible d'ouvrir une session de chat pendant le travail simultané sur un document.

Le transfert de fichiers depuis et vers Google Documents est très simple. Pour utiliser un fichier présent sur votre ordinateur, importez simplement le document et reprenez votre travail là où vous l'aviez laissé. Pour travailler sur des documents hors ligne ou les distribuer en tant que pièces jointes, il vous suffit d'enregistrer une copie du fichier sur votre ordinateur, au format qui vous convient le mieux. Que vous importiez ou exportiez des fichiers, la mise en forme est toujours conservée.

Comme avec les autres services de Google, il n'est pas nécessaire de télécharger ni d'installer de logiciel supplémentaire. Il suffit d'avoir un ordinateur connecté à Internet et doté d'un navigateur standard pour utiliser Google Documents.

En outre, la suite bureautique est adossée à un webmail (Gmail) et une application de gestion du temps (Google Agenda) qui peuvent être avantageusement utilisées par les élèves/étudiants dans le cadre du suivi de leurs projets.

Bilan :

Les possibilités offertes par ces différents outils ont été accueillies très favorablement par les élèves. Très rapidement, des habitudes de travail se sont créées. Les outils sont simples à mettre en oeuvre et répondent parfaitement aux exigences induites par le suivi de projet.

4. Utilisation du logiciel Didapages (David Laurier)

- Contexte :

Le logiciel Didapages a été utilisé avec des élèves de terminale STT en économie. Le but était de rompre avec le travail sur papier car certains élèves commençaient à décrocher : le travail à la maison devenaient de plus en plus superficiel.

Les élèves ont apprécié cet outil et l'ont utilisé sans trop de difficultés. Ils ont notamment pris la peine de lire les commentaires laissés par le professeur et de corriger leurs erreurs.

- Bilan :

Cet outil parfaitement adapté aux besoins de nos élèves : les rendre actifs tout en individualisant notre pédagogie.

Un article a donc été déposé sur le site académique avec un livre de découverte de Didapages :

http://economie-gestion.ac-dijon.fr/article.php3?id_article=100

Reste le « problème » de l'élaboration des « livres », du suivi du travail réalisé par l'élève et de la gestion de l'interface administrateur qui prend du temps.

Enfin, seul les élèves bénéficiant d'une connexion internet peuvent utiliser cet outil.

- Prolongement :

Création d'un livre « didapages » permettant de suivre de façon individualisé l'étude menée en terminale.

Le livre est valable pour la spécialité CFE mais il est facilement adaptable pour les autres spécialités.

5. Suivi de stage BTS à l'aide d'une plateforme Dokeos (Jérôme Cretin et David Laurier) :

- Objectifs :

- maintenir la cohésion entre la formation et le stage en entreprise sur cette période longue de deux mois en favorisant la communication dans la section
- mettre à disposition de tous les étudiants les réponses aux questions que certains posent individuellement à chaque professeur
- mettre les étudiants en situation d'utilisation d'une plateforme de travail collaboratif, conformément aux programmes

- Tests effectués :

Pour l'heure, une plateforme DOKEOS a servi à créer un espace réservé aux stagiaires de BTS IG 2ème année. Ceux-ci peuvent télécharger un fichier à compléter qu'ils doivent rendre chaque fin de semaine pour rendre compte du travail effectué.

- Bilan :

Tous les stagiaires n'adhèrent pas. Aucun moyen de pression pour les y obliger s'ils le ressentent comme une contrainte.

- En projet :

L'objectif est de généraliser l'outil à tous les stagiaires de 1° année en 2008. Impliquer davantage les collègues (Certains seront certainement réfractaires...).

L'idée est de privilégier la fonction blog de Dokeos plutôt que le partage de fichiers pour entrer dans une logique de Potfolio.

Un projet similaire est mené par Claire Lagarde pour le suivi de stage de ses étudiants de BTS NRC :

- suivi des étudiants en stage long (comptes-rendus d'activité, partage de documents)
- mutualisation de leur expérience via la création d'un forum

Enfin, Jean-Michel Levé et Isabelle Lambeaux nourrissent, eux aussi, le même projet mais en utilisant une solution AgoraProject.

Actions Académiques Mutualisées

Académie de Strasbourg



ENT et services en ligne

B2i

Usages de ressource numériques

► **Nom du professeur référent** : Eric DESCHAINTE

► **Nom de l'IA-IPR référent** : Christian GOUTTEFARDE

► **Composition du groupe de travail** :

Nom	Fonction
Camille REIBEL	Professeur LT
Danièle ALIX	Professeur LT
Cécile WAGNET	Professeur LP

► **Objectifs des actions menées dans l'académie** :

- Faire connaître les potentialités pédagogiques de l'ENT Scolastance
- Identifier et décrire des scénario d'usages pédagogiques
- Montrer en quoi Scolastance peut contribuer à la validation du B2i lycée

► **Calendrier de réalisation de l'action** :

Date ou période	Etape
10/12/07	Première réunion de l'équipe
Décembre 2007	Candidature au programme Paiformance
Février 2008	Premier bilan des réalisations sous la forme d'une carte heuristique
Mars 2008	Formation Paiformance puis deuxième réunion de l'équipe.
Avril 2008	Livraison des premiers livrables
Mai 2008	Validation et mise en ligne
Juin 2008	Bilan de l'année et projet pour l'an prochain

1.1 Objectifs

1.1.1 Faire connaître les potentialités pédagogiques de l'ENT Scolastance

1.1.2 Identifier et décrire des scénarios d'usages pédagogiques

1.1.3 Montrer en quoi Scolastance peut contribuer à la validation du B2i lycée

1.2 Quoi faire ?

1.2.1 Organiser un devoir en classe de première STG (depuis le cours jusqu'à la collecte des copies)

1.2.2 Conduire d'un projet en classe de terminale Mercatique

1.2.3 Contribuer à la validation du B2i en première STG (en quoi l'utilisation de l'ENT par les élèves permet-il de valider des compétences du B2i lycée ?)

1.2.4 Suivre les stages des étudiants en BTS ou en bac Pro

1.3 Quoi produire ?

1.3.1 Carte heuristique des usages à partir des besoins du professeur (ci-joint proposition de Camille) [ENT et séquence pédagogique.mmap62899.mm](#)

1.3.2 Scénario d'un besoin type du point de vue du professeur (voir Quoi faire ?)

[#Freemind_Link_308627315](#)

1.3.3 Une brève séquence (page word ou write) doit présenter chaque usage en mettant en évidence les bénéfices concrets attendus sans masquer les difficultés mais en décrivant des solutions pratiques.

1.3.4 Une brève démonstration wink quand c'est utile

1.3.5 On peut distinguer les besoins en LT des besoins en LP

1.4 Avec quels outils TIC ?

1.4.1 Scolastance

1.4.2 Générateur de carte heuristique (Mindmap ou Freemind)

http://www.01net.com/telecharger/windows/Loisirs/education_et_scolarité/fiches/34923.html

1.4.3 Générateur de démonstration flash (wink)

<http://telechargement.journaldunet.com/fiche/5443/2/wink/index.html>

Actions Académiques Mutualisées

Académie de Nancy-Metz

ENT et services en ligne

B2i

Usages de ressource numériques

► **Nom du professeur référent** : Aurore MARTIGNAC

► **Nom de l'IA-IPR référent** : Pierre VILLEMAIN

► **Composition du groupe de travail** :

Nom	Fonction
Denis Gallot	Chef de travaux tertiaire
Frédéric Diskus	Chef de travaux tertiaire
Eric Crépin	IANTE
Jean-Paul Feltin	Professeur
Darius Kugel	Professeur

► **Objectifs des actions menées dans l'académie** :

- proposer une application web susceptible d'être intégrée aux services fournis par un ENT, concernant la gestion des périodes obligatoire de formation en entreprise ; en particulier le traitement des conventions et annexes par les différents acteurs, le suivi et les visites de stages.

► **Calendrier de réalisation de l'action** :

Date ou période	Etape
Janvier à Juillet 2008	conception et développement de l'application web Gestage.
Avril 2008	Rédaction d'un document de synthèse décrivant les fonctionnalités de l'outil Gestage.
01/07/08	Troisième réunion du groupe de travail « Actions académiques mutualisées » : présentation de l'application Gestage aux membres du groupe AAM.
A partir de septembre 2008	Mise en test de l'application web Gestage sur trois établissements scolaires pour validation des fonctionnalités et proposition d'amélioration.

« Le document de synthèse décrivant les fonctionnalités de l'application web Gestage » : Spécifications.docx

<http://www.ac-nancy-metz.fr/enseign/eco-gestion/pages/LireArticle.aspx?id=1057&s=art???>

Tous renseignements concernant l'application web Gestage, comme la possibilité de visualiser et d'utiliser l'outil à partir de données fictives, peuvent être demandé à Frédéric Diskus (contact : frederic.diskus@ac-nancy-metz.fr).

Actions Académiques Mutualisées

Académie de RENNES



ENT et services en ligne

B2i

Usages de ressource numériques

► **Nom du professeur référent** : Claude Coignat et Jean-Paul Rouxel

► **Nom de l'IA-IPR référent** : Alain Van Sante

► **Composition du groupe de travail** :

Échanges et mutualisation entre des classes de 1^{ère} STG et TSTG de 3 ou 4 établissements de l'Académie de Rennes

Nom	Fonction
Anne QUEFFELEC (Descartes - TCGRH)	Enseignant
Catherine GERVAIS (Anita Conti - TCFE)	Enseignant
Françoise BOIVIN (Rabelais - TCGRH)	Enseignant
Martine COUDRIN (Rabelais - TCFE)	Enseignant
Claude COIGNAT (Descartes)	Enseignant – Concepteur projet inter disciplinaire

► **Objectifs et descriptifs des actions menées dans l'académie** :
contexte : la plateforme PHARE est utilisée dans toutes les sections tertiaires de l'académie

Projet 1 : Le recrutement : aspect organisationnel et financier

- Spécialités concernées
 - Comptabilité et finance d'entreprise (3 élèves)
 - Communication et Gestion des ressources humaines (3 élèves)
- Point du programme concerné :
 - CGRH : C. LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (Les spécificités des ressources humaines dans les organisations ; Le parcours professionnel ; Les conditions de travail)
 - CFE : La fonction comptable dans l'entreprise ; Le personnel et les organismes sociaux ; La base de données, support du système d'information comptable ; Le traitement des données comptables en environnement réseau
- Contenu et tâches attendus :
 - CFE :

- Recherche documentaire sur la fonction et le métier de comptable pour permettre la définition d'un profil de poste.
- Aspect financier et comptable du recrutement d'un ou plusieurs salariés
- Mise à jour et interrogation d'une base de données commune
- Gestion facturation.
- Amortissement.
- Etude de coûts
- CGRH :
 - Détermination d'un profil de poste
 - Procédure et moyens de recrutement
 - Recherche documentaire convention collective
 - Réflexions sur l'aménagement du temps de travail
 - Mise à jour de l'organigramme de structure de l'organisation
 - Mise à jour et interrogation d'une base de données commune
 - Critères de rémunération ; Composantes de la rémunération ; Documents obligatoires, procédure de paie.
- Outils Phare utilisés :
 - La messagerie interne
 - Les espaces partagés
 - Le forum
 - L'agenda de groupe, personnel

Projet 2 : Travail sur un projet de spécialité

- Travail collaboratif entre élèves de terminale CFE (à déterminer avec les collègues concernés)
- Travail collaboratif entre élèves de terminale CGRH (à déterminer avec les collègues concernés)

► Calendrier de réalisation de l'action :

Date ou période	Etape
Du 03/03/08 au 15/05/08 (Prévisions)	Utilisation de la plateforme Phare par les élèves dans le cadre du projet.
Du 15/05/08 au 30/05/08	Bilan de l'expérimentation : Elèves et professeurs.

Actions Académiques Mutualisées

Académie de Nancy-Metz

Économie-Gestion

ENT et services en ligne

B2i

Usages de ressource numériques

► **Nom du professeur référent** : Aurore MARTIGNAC

► **Nom de l'IA-IPR référent** : Pierre VILLEMAIN

► **Composition du groupe de travail** :

Nom	Fonction
Denis Gallot	Chef de travaux tertiaire
Frédéric Diskus	Chef de travaux tertiaire
Eric Crépin	IANTE
Jean-Paul Feltin	Professeur
Darius Kugel	Professeur

► **Objectifs des actions menées dans l'académie** :

- recenser les usages TICE au lycée et en section de technicien supérieur ;
- établir une typologie des usages TICE en Économie et Gestion.

► **Calendrier de réalisation de l'action** :

Date ou période	Etape
29/01/08	Première réunion du groupe de travail « Actions académiques mutualisées ».
Mars 2008	Rédaction du document : « Enquête des usages TICE en Économie et Gestion ».
11/04/08	Deuxième réunion du groupe de travail « Actions académiques mutualisées » : validation du document « Enquête des usages TICE en Économie et Gestion ».
Mai 2008	Diffusion aux chefs de travaux tertiaires et aux coordonnateurs des sections tertiaires.
Fin mai	Date limite de retour
Juin 2008	Exploitation des résultats

Juillet 2008	Publication des résultats de l'enquête
-----------------	----------------------------------------

« Enquête des usages TICE en Économie et Gestion » :
enquete-usage-tice-II-AM.doc

« Résultats de l'enquête des usages TICE en Économie et Gestion » :
RESULTATS-ENQUETE.doc

<http://www.ac-nancy-metz.fr/enseign/eco-gestion/pages/LireArticle.aspx?id=1057&s=art????>

Actions Académiques Mutualisées

Académie de TOULOUSE

Économie-Gestion

ENT et services en ligne

B2i

Usages de ressource numériques

► Nom du professeur référent :

D. Pélissier

► Nom de l'IA-IPR référent :

J.M. Ameller

► Composition du groupe de travail :

Nom	Fonction
Christel Banyuls Dabadie	Professeur
Frédéric Fiée	Chef de travaux
Dominique Montlaur	Chef de travaux

► Objectifs des actions menées dans l'académie :

- accompagner la mise en place des usages de l'ENT
- faire de la veille et de la communication sur les PGI

► Calendrier de réalisation de l'action :

Date ou période	Etape
Novembre et Décembre 2008	Réunions académiques de cadrage
Janvier 2008	Rédaction de scénarios pédagogiques d'utilisation d'un ENT
Février 2008 ...	Création et utilisation d'un espace quickplace pour la rénovation du BTS AM
Avril 2008	Finalisation du PAF intégrant ENT et PGI.
Juin 2008	Publication de compte rendu d'expérimentation d'outils de travail collaboratif
Juin 2008	Bilan de l'utilisation des OTC et des PGI dans les sections tertiaires de l'académie
Juin 2008	- Création d'un espace ENT sur le site académique : diaporama, fiches pédagogiques, liens ... - Création d'un espace PGI

