

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN MENUISIER-AGENCEUR

SESSION

**EPREUVE E.3
EPREUVE PRATIQUE PRENANT EN
COMPTE LA PERIODE DE FORMATION
EN MILIEU PROFESSIONNEL**

Sous-Epreuve E.31

UNITE U.31

Réalisation et suivi des ouvrages en entreprise

Coefficient : 2

**DOSSIER D'EVALUATION
DU RAPPORT D'ACTIVITES**

NOM ET PRENOM DU CANDIDAT

CENTRE DE FORMATION

EVALUATION

Présentation de la réalisation et du suivi des ouvrages effectués en entreprise

↳ Évaluation du rapport écrit : 40 pts (1)

| Rapport (contenu, structure et mise en forme) | Nb points | |
|---|-----------|---------------|
| Page de garde : nom prénom, examen, épreuve, sommaire... | 1 | |
| Inventaire des situations professionnelles vécues en entreprise 7 à 9 pages maximum. Résumé de l'ensemble des activités et des tâches professionnelles accomplies pendant la période de formation en milieu professionnel du point de vue : <ul style="list-style-type: none"> - des activités (situations de fabrication et de chantier, ouvrages réalisés, matériaux utilisés...), - des moyens techniques mis en œuvre (machines et matériels utilisés, dispositifs de sécurité...), - des méthodes utilisées (méthodes de tracé, de fabrication, de mise en œuvre...). | 10 | |
| Compte rendu de réalisation d'un ouvrage organisé et animé par le candidat 12 à 15 pages maximum.: Présentation de l'organisation et du déroulement de la réalisation d'un ouvrage, fabrication et mise en œuvre sur chantier , au sein d'une équipe, avec animation partielle ou totale d'une partie des activités. Aspects techniques à prendre en compte : <ul style="list-style-type: none"> - organisationnel (organisation des postes de travail, gestion de l'espace, gestion des déchets...), - gestion des moyens (planning de mise en œuvre, répartition des tâches, suivi et ajustement...), - gestion de la sécurité (analyse des risques, application du P.P.S.P.S., consignes de sécurité...), - gestion de la qualité (démarche de contrôle, mise en œuvre de procédures...), - relationnel (gestion des interfaces avec les autres corps d'état, avec la coordination de chantier...), - formatif (formation de personnel moins qualifié, démonstration de technique, de savoir-faire...). | 20 | |
| Annexes relative à l'ouvrage réalisé 6 pages maximum. Justification de la description et restitution du contexte de l'ouvrage réalisé, par le complément de différents documents : plans, coupes, dessins de détail, croquis, implantation, fiches techniques.... | 4 | |
| Présentation, mise en forme des documents, recherche esthétique de l'ensemble | 3 | |
| Correction de l'expression écrite : structure, syntaxe et orthographe | 3 | |
| Sous-total (1) | | 40 pts |

Ministère de l'éducation nationale
C o n t r ô l e e n c o u r s d e f o r m a t i o n

↳ Évaluation de l'exposé et de l'entretien : 60 pts ⁽²⁾

| Exposé : 10 min – Entretien : 10 min | | | | | Nb points | |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------|
| Repère | Critères d'Évaluation | Évaluation commune aux 2 parties | Évaluation de l'exposé (a) | Évaluation de l'interrogation (b) | Évaluation du candidat | |
| | | | | | (a) | (b) |
| A | Présentation personnelle du candidat. | | 1 | | | |
| B | Comportement et communication. | (4) | 2 | 2 | | |
| C | Structure et clarté de l'exposé. | | 2 | | | |
| D | Qualité de la prestation orale. | | | 2 | | |
| E | Utilisation judicieuse du compte rendu. | (4) | 2 | 2 | | |
| F | <p>Présentation de l'organisation et du déroulement de la réalisation d'un ouvrage, fabrication et mise en œuvre sur chantier, au sein d'une équipe, avec animation partielle ou totale d'une partie des activités.</p> <p>Aspects techniques à prendre en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisationnel (organisation des postes de travail, gestion de l'espace, gestion des déchets...), - gestion des moyens (planning de mise en œuvre, répartition des tâches, suivi et ajustement...), - gestion de la sécurité (analyse des risques, application du P.P.S.P.S., consignes de sécurité...), - gestion de la qualité (démarche de contrôle, mise en œuvre de procédures...), - relationnel (gestion des interfaces avec les autres corps d'état, avec la coordination de chantier...), - formatif (formation de personnel moins qualifié, démonstration de technique, de savoir-faire...). | (22) | 11 | 11 | | |
| G | Réponses adaptées aux questions posées. | | | 9 | | |
| H | Qualité de l'analyse technique (résolution de problème, vocabulaire employé...). | (12) | 5 | 7 | | |
| I | Utilisation judicieuse du tableau et/ou rétroprojecteur et/ou vidéo-projecteur et/ou photographie... | (4) | 2 | 2 | | |
| Sous-totaux | | | 25 | 35 | | |
| Sous-total ⁽²⁾ | | | 60 pts | | | |

Nota : Les documents d'évaluation et les comptes rendus des candidats seront tenus à la disposition du jury de délibération et l'autorité rectorale pour la session considérée et les suivantes.

C o n t r ô l e e n c o u r s d e f o r m a t i o n**IMPORTANT** : Noter ci-dessous les thèmes abordés et les principales questions posées au candidat.

Thèmes :

Principales questions :

2. Synthèse de l'évaluation du compte rendu d'activités

Nom, qualité et signature des membres du jury :

-
-
-

Date :

Appréciation générale :

Évaluation du rapport écrit - Sous-total (1)

40 pts

Evaluation de l'exposé et de l'entretien - Sous-total (2)

60 pts

Note globale proposée au jury de l'examen (1 + 2)
(sur 20, en points entiers ou demi-points)

_____ /100

_____ /20