

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN de FABRICATION BOIS & MATERIAUX ASSOCIES

SESSION

**EPREUVE E.3
EPREUVE PRATIQUE PRENANT EN
COMPTE LA PERIODE DE FORMATION
EN MILIEU PROFESSIONNEL**

Sous-Epreuve E.31

UNITE U.31

Suivi d'une production en entreprise

Coefficient : 2

**DOSSIER D'EVALUATION
DU RAPPORT D'ACTIVITES**

NOM ET PRENOM DU CANDIDAT

CENTRE DE FORMATION

EVALUATION

Présentation du suivi d'une production en entreprise

↳ Évaluation du rapport écrit : 40 pts ⁽¹⁾

Rapport (contenu, structure et mise en forme)	Nb points	
Page de garde : nom prénom, examen, épreuve, sommaire...	1	
<p>Inventaire des situations professionnelles vécues en entreprise</p> <p>7 à 9 pages maximum.</p> <p>Résumé de l'ensemble des activités et des tâches professionnelles accomplies pendant la période de formation en milieu professionnel du point de vue :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des activités (situations de fabrication, préparation, organisation, suivi, contrôle, améliorations et conditionnement des produits...), - des moyens techniques mis en œuvre (machines et matériels utilisés, dispositifs de sécurité...), - des processus de fabrication, - des matériaux utilisés. 	10	
<p>Compte rendu de fabrication d'un produit</p> <p>12 à 15 pages maximum :</p> <p>Présentation de l'organisation et le déroulement de la réalisation d'un produit.</p> <p>Aspects techniques à prendre en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisationnel (organisation de la fabrication, des postes de travail et des approvisionnements, gestion des déchets...), - gestion des moyens (planning de mise en œuvre, répartition des tâches, suivi et ajustement...), - gestion de la qualité (démarche de contrôle, mise en œuvre de procédures...), - relationnels dans l'équipe de travail, - gestion de la santé et la sécurité au travail comportant des propositions d'amélioration (postes machines, risques spécifiques, organisation de production, ergonomie au poste de travail, stockages...). 	20	
<p>Annexes relative à l'ouvrage réalisé</p> <p>6 pages maximum.</p> <p>Justification de la description et restitution du contexte du produit à réaliser par le complément de différents documents : plans, coupes, dessins de détail, croquis, implantation, fiches techniques...</p>	4	
Présentation, mise en forme des documents, recherche esthétique de l'ensemble	3	
Correction de l'expression écrite : structure, syntaxe et orthographe	3	
Sous-total (1)	40 pts	

C o n t r ô l e e n c o u r s d e f o r m a t i o n

↪ Évaluation de l'exposé et de l'entretien : 60 pts (2)

Exposé : 10 min – Entretien : 10 min					Nb points	
Repère	Critères d'Évaluation	Évaluation commune aux 2 parties	Évaluation de l'exposé	Évaluation de l'interrogation	Évaluation du candidat	
			(a)	(b)	(a)	(b)
A	Présentation personnelle du candidat.	 	1	 		
B	Comportement et communication.	(4)	2	2		
C	Structure et clarté de l'exposé.	 	2	 		
D	Qualité de la prestation orale.	 	 	2	 	
E	Utilisation judicieuse du compte rendu.	(4)	2	2		
F	<p>Présentation de l'organisation et du déroulement de la réalisation d'un produit.</p> <p>Aspects techniques à prendre en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisationnel (organisation de la fabrication, des postes de travail et des approvisionnements, gestion des déchets...), - gestion des moyens (planning de mise en œuvre, répartition des tâches, suivi et ajustement...), - gestion de la qualité (démarche de contrôle, mise en œuvre de procédures...), - relationnels dans l'équipe de travail, - gestion de la santé et la sécurité au travail comportant des propositions d'amélioration (postes machines, risques spécifiques, organisation de production, ergonomie au poste de travail, stockages...). 	(22)	11	11		
G	Réponses adaptées aux questions posées.	 	 	9	 	
H	Qualité de l'analyse technique (résolution de problème, vocabulaire employé...).	(12)	5	7		
I	Utilisation judicieuse du tableau et/ou rétroprojecteur et/ou vidéo-projecteur et/ou photographie...	(4)	2	2		
Sous-totaux			25	35		
Sous-total (2)			60 pts			

Nota : Les documents d'évaluation et les comptes rendus des candidats seront tenus à la disposition du jury de délibération et l'autorité rectorale pour la session considérée et les suivantes.

C o n t r ô l e e n c o u r s d e f o r m a t i o n**IMPORTANT** : Noter ci-dessous les thèmes abordés et les principales questions posées au candidat.

Thèmes :

Principales questions :

2. Synthèse de l'évaluation du compte rendu d'activités

Nom, qualité et signature des membres du jury :

-
-
-

Date :

Appréciation générale :

Évaluation du rapport écrit - Sous-total (1)

40 pts

Evaluation de l'exposé et de l'entretien - Sous-total (2)

60 pts

Note globale proposée au jury de l'examen (1 + 2)
(sur 20, en points entiers ou demi-points)

_____ /100

_____ /20