

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

(Annexe de l'arrêté du 31 juillet 2000 modifiée par les arrêtés du 8 avril 2010 et du 13 avril 2010)

UNITE U11

(épreuve E 1 / sous-épreuve E11 : étude d'un système de production)

C	COMPETENCES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1.1	Rechercher et choisir les informations nécessaires à son activité			X	X			X	
C1.2	Décoder les informations nécessaires à son activité			X	X			X	
C1.3	Identifier les éléments de la gestion de production et de la gestion commerciale								
C1.4	Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs			X	X			X	
C2.1	Assurer la vente des prestations								
C2.2	Assurer la gestion commerciale								
C2.3	Participer à la gestion comptable et financière								
C2.4	Participer à la gestion des personnels								
C2.5	Contribuer à l'orientation commerciale								
C3.1	Préparer et organiser le travail			X	X			X	
C3.2	Mettre en œuvre les techniques			X	X			X	
C3.3	Organiser et suivre la production								
C3.4	Participer à la gestion des équipements			X	X			X	
C3.5	Contribuer à la maintenance des systèmes de production			X				X	
C4.1	Assurer la transmission de l'information								
C4.2	Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée			X	X			X	
C4.3	Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires								
C4.4	Animer une équipe								
C4.5	Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de l'équipe								

Ce tableau précise les compétences et les savoirs technologiques associés à certifier dans l'épreuve (unité) concernée. D'autres compétences et savoirs sont mis en œuvre mais ils font l'objet d'une certification dans d'autres unités de l'examen

S1 : Matériaux

S2 : Salissures et taches - Produits utilisés

S3 : Equipements

S4 : Procédés et gestion de production

S5 : Qualité de la production et des services

S6 : Sciences biologiques appliquées

S7 : Sécurité - Ergonomie

S8 : Gestion d'entreprise

UNITE U12

(épreuve E 1 / sous-épreuve E12 : mathématiques)

L'unité de mathématiques et sciences physiques englobe l'ensemble des objectifs, capacités, compétences et savoir-faire mentionnés dans l'arrêté du 10 février 2009 fixant les programmes d'enseignement de mathématiques (groupement C) pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (*BOEN* spécial n° 2 du 19 février 2009).

UNITE U13

(épreuve E 1 / sous-épreuve E13 : sciences physiques et chimiques)

L'unité est définie au regard des capacités et compétences mentionnées dans l'arrêté du 10 février 2009 fixant les programmes d'enseignement de mathématiques et de sciences physiques pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (*BOEN* spécial n° 2 du 19 février 2009).

Elle comprend les modules spécifiques suivants du programme de sciences physiques et chimiques établi par l'arrêté du 10 février 2009 :

HS5 Quels sont les principaux constituants du lait ?

HS 6 Quels sont le rôle et les effets d'un détergent ?

UNITE U14

(épreuve E 1 / sous-épreuve E14 : sciences appliquées à l'entretien des articles textiles)

C	COMPETENCES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1.1	Rechercher et choisir les informations nécessaires à son activité	X	X				X	X	
C1.2	Décoder les informations nécessaires à son activité	X	X				X	X	
C1.3	Identifier les éléments de la gestion de production et de la gestion commerciale								
C1.4	Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs								
C2.1	Assurer la vente des prestations								
C2.2	Assurer la gestion commerciale								
C2.3	Participer à la gestion comptable et financière								
C2.4	Participer à la gestion des personnels								
C2.5	Contribuer à l'orientation commerciale								
C3.1	Préparer et organiser le travail								
C3.2	Mettre en œuvre les techniques								
C3.3	Organiser et suivre la production								
C3.4	Participer à la gestion des équipements								
C3.5	Contribuer à la maintenance des systèmes de production								
C4.1	Assurer la transmission de l'information	X	X				X	X	
C4.2	Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée	X	X				X	X	
C4.3	Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires	X	X				X	X	
C4.4	Animer une équipe								
C4.5	Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de l'équipe								

Ce tableau précise les compétences et les savoirs technologiques associés à certifier dans l'épreuve (unité) concernée. D'autres compétences et savoirs sont mis en œuvre mais ils font l'objet d'une certification dans d'autres unités de l'examen

S1 : Matériaux

S2 : Salissures et taches - Produits utilisés

S3 : Equipements

S4 : Procédés et gestion de production

S5 : Qualité de la production et des services

S6 : Sciences biologiques appliquées

S7 : Sécurité - Ergonomie

S8 : Gestion d'entreprise

UNITE U21

(épreuve E 2 / sous-épreuve E21 : préparation et organisation d'opérations techniques)

C	COMPETENCES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1.1	Rechercher et choisir les informations nécessaires à son activité	X	X	X	X				
C1.2	Décoder les informations nécessaires à son activité	X	X	X	X				
C1.3	Identifier les éléments de la gestion de production et de la gestion commerciale	X	X	X	X			X	
C1.4	Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs	X	X	X	X			X	
C2.1	Assurer la vente des prestations								
C2.2	Assurer la gestion commerciale								
C2.3	Participer à la gestion comptable et financière								
C2.4	Participer à la gestion des personnels								
C2.5	Contribuer à l'orientation commerciale								
C3.1	Préparer et organiser le travail	X	X	X	X	X		X	
C3.2	Mettre en œuvre les techniques								
C3.3	Organiser et suivre la production	X	X	X	X	X		X	
C3.4	Participer à la gestion des équipements								
C3.5	Contribuer à la maintenance des systèmes de production								
C4.1	Assurer la transmission de l'information								
C4.2	Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée	X	X	X	X	X		X	
C4.3	Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires	X	X	X	X				
C4.4	Animer une équipe								
C4.5	Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de l'équipe	X	X	X	X	X		X	

Ce tableau précise les compétences et les savoirs technologiques associés à certifier dans l'épreuve (unité) concernée. D'autres compétences et savoirs sont mis en œuvre mais ils font l'objet d'une certification dans d'autres unités de l'examen

S1 : Matériaux

S2 : Salissures et taches - Produits utilisés

S3 : Equipements

S4 : Procédés et gestion de production

S5 : Qualité de la production et des services

S6 : Sciences biologiques appliquées

S7 : Sécurité - Ergonomie

S8 : Gestion d'entreprise

UNITE U22

(épreuve E 2 / sous-épreuve E22 : travaux de gestion d'entreprise)

C	COMPETENCES	Savoirs associés	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1.1	Rechercher et choisir les informations nécessaires à son activité									X
C1.2	Décoder les informations nécessaires à son activité									X
C1.3	Identifier les éléments de la gestion de production et de la gestion commerciale									X
C1.4	Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs									
C2.1	Assurer la vente des prestations									X
C2.2	Assurer la gestion commerciale									X
C2.3	Participer à la gestion comptable et financière									X
C2.4	Participer à la gestion des personnels									X
C2.5	Contribuer à l'orientation commerciale									X
C3.1	Préparer et organiser le travail									X
C3.2	Mettre en œuvre les techniques									
C3.3	Organiser et suivre la production									
C3.4	Participer à la gestion des équipements									X
C3.5	Contribuer à la maintenance des systèmes de production									
C4.1	Assurer la transmission de l'information									X
C4.2	Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée									X
C4.3	Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires									X
C4.4	Animer une équipe									X
C4.5	Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de l'équipe									X

Ce tableau précise les compétences et les savoirs technologiques associés à certifier dans l'épreuve (unité) concernée.

D'autres compétences et savoirs sont mis en œuvre mais ils font l'objet d'une certification dans d'autres unités de l'examen

S1 : Matériaux

S2 : Salissures et taches - Produits utilisés

S3 : Equipements

S4 : Procédés et gestion de production

S5 : Qualité de la production et des services

S6 : Sciences biologiques appliquées

S7 : Sécurité - Ergonomie

S8 : Gestion d'entreprise

UNITE U31

(épreuve E 3 / sous-épreuve E31 : évaluation de la formation en milieu professionnel)

C	COMPETENCES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1.1	Rechercher et choisir les informations nécessaires à son activité	X	X	X	X	X		X	
C1.2	Décoder les informations nécessaires à son activité	X	X	X	X	X		X	
C1.3	Identifier les éléments de la gestion de production et de la gestion commerciale			X	X	X			X
C1.4	Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs	X	X	X	X	X		X	X
C2.1	Assurer la vente des prestations					X			X
C2.2	Assurer la gestion commerciale								
C2.3	Participer à la gestion comptable et financière								
C2.4	Participer à la gestion des personnels								
C2.5	Contribuer à l'orientation commerciale								
C3.1	Préparer et organiser le travail								
C3.2	Mettre en œuvre les techniques	X	X	X	X	X	X	X	
C3.3	Organiser et suivre la production								
C3.4	Participer à la gestion des équipements								
C3.5	Contribuer à la maintenance des systèmes de production			X	X			X	
C4.1	Assurer la transmission de l'information								
C4.2	Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée	X	X	X	X	X		X	X
C4.3	Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires	X	X	X	X	X		X	X
C4.4	Animer une équipe								
C4.5	Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de l'équipe								

Ce tableau précise les compétences et les savoirs technologiques associés à certifier dans l'épreuve (unité) concernée.

D'autres compétences et savoirs sont mis en œuvre mais ils font l'objet d'une certification dans d'autres unités de l'examen

S1 : Matériaux

S2 : Salissures et taches - Produits utilisés

S3 : Equipements

S4 : Procédés et gestion de production

S5 : Qualité de la production et des services

S6 : Sciences biologiques appliquées

S7 : Sécurité - Ergonomie

S8 : Gestion d'entreprise

UNITE U32

(épreuve E 3 / sous-épreuve E32 : techniques de réception - livraison)

C	COMPETENCES	Savoirs associés	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1.1	Rechercher et choisir les informations nécessaires à son activité		X	X	X	X	X		X	
C1.2	Décoder les informations nécessaires à son activité		X	X	X	X	X		X	
C1.3	Identifier les éléments de la gestion de production et de la gestion commerciale				X	X	X			
C1.4	Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs									
C2.1	Assurer la vente des prestations				X	X	X			X
C2.2	Assurer la gestion commerciale									
C2.3	Participer à la gestion comptable et financière									
C2.4	Participer à la gestion des personnels									
C2.5	Contribuer à l'orientation commerciale									
C3.1	Préparer et organiser le travail					X	X			
C3.2	Mettre en œuvre les techniques	X	X	X	X	X	X		X	X
C3.3	Organiser et suivre la production									
C3.4	Participer à la gestion des équipements									
C3.5	Contribuer à la maintenance des systèmes de production									
C4.1	Assurer la transmission de l'information	X	X	X	X	X	X			
C4.2	Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée	X	X	X	X	X	X			
C4.3	Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires	X	X	X	X	X	X			
C4.4	Animer une équipe									
C4.5	Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de l'équipe									

Ce tableau précise les compétences et les savoirs technologiques associés à certifier dans l'épreuve (unité) concernée. D'autres compétences et savoirs sont mis en œuvre mais ils font l'objet d'une certification dans d'autres unités de l'examen

S1 : Matériaux

S2 : Salissures et taches - Produits utilisés

S3 : Equipements

S4 : Procédés et gestion de production

S5 : Qualité de la production et des services

S6 : Sciences biologiques appliquées

S7 : Sécurité - Ergonomie

S8 : Gestion d'entreprise

UNITE U33

(épreuve E 3 / sous-épreuve E33 : techniques de détachage, de nettoyage, de lavage, traitements complémentaires et finition)

C	COMPETENCES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1.1	Rechercher et choisir les informations nécessaires à son activité	X	X	X	X	X	X	X	
C1.2	Décoder les informations nécessaires à son activité	X	X	X	X	X	X	X	
C1.3	Identifier les éléments de la gestion de production et de la gestion commerciale								
C1.4	Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs								
C2.1	Assurer la vente des prestations								
C2.2	Assurer la gestion commerciale								
C2.3	Participer à la gestion comptable et financière								
C2.4	Participer à la gestion des personnels								
C2.5	Contribuer à l'orientation commerciale								
C3.1	Préparer et organiser le travail	X	X	X	X	X		X	
C3.2	Mettre en œuvre les techniques	X	X	X	X	X	X	X	
C3.3	Organiser et suivre la production	X	X	X	X	X		X	
C3.4	Participer à la gestion des équipements								
C3.5	Contribuer à la maintenance des systèmes de production			X	X			X	
C4.1	Assurer la transmission de l'information	X	X	X	X	X		X	
C4.2	Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée								
C4.3	Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires								
C4.4	Animer une équipe								
C4.5	Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de l'équipe								

Ce tableau précise les compétences et les savoirs technologiques associés à certifier dans l'épreuve (unité) concernée. D'autres compétences et savoirs sont mis en œuvre mais ils font l'objet d'une certification dans d'autres unités de l'examen

S1 : Matériaux

S2 : Salissures et taches - Produits utilisés

S3 : Equipements

S4 : Procédés et gestion de production

S5 : Qualité de la production et des services

S6 : Sciences biologiques appliquées

S7 : Sécurité - Ergonomie

S8 : Gestion d'entreprise

UNITÉ U34 (ÉPREUVE E34)
PRÉVENTION, SANTÉ, ENVIRONNEMENT

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés dans l'arrêté du 23 juin 2009 relatif aux programmes de prévention santé environnement des classes préparant au baccalauréat professionnel (*B.O. n° 30 du 23 juillet 2009*).

UNITÉ U4

(ÉPREUVE E4 : LANGUE VIVANTE)

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés dans l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'enseignement de langues vivantes étrangères pour les classes préparatoires au certificat d'aptitude professionnelle et pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (*BOEN spécial n° 2 du 19 février 2009*).

UNITÉ U51

(ÉPREUVE E5 / SOUS-ÉPREUVE E51 : FRANÇAIS)

L'unité est définie par les compétences établies par l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme de français pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (*BOEN spécial n° 2 du 19 février 2009*).

UNITÉ U52

(ÉPREUVE E5 / SOUS-ÉPREUVE E52 : HISTOIRE, GÉOGRAPHIE, ÉDUCATION CIVIQUE)

L'unité est définie par les compétences établies par l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'enseignement de l'histoire et de la géographie pour les classes préparatoires français pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (*BOEN spécial n° 2 du 19 février 2009*).

UNITÉ U6

(ÉPREUVE E6 : ARTS APPLIQUÉS ET CULTURES ARTISTIQUES)

L'unité englobe l'ensemble des capacités et compétences énumérées par l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'enseignement d'arts appliqués et cultures artistiques pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (*BOEN spécial n° 2 du 19 février 2009*).

UNITÉ U7

(ÉPREUVE E7 : ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE)

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés par l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'éducation physique et sportive pour les classes préparatoires au certificat d'aptitude professionnelle et pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel.

UNITÉ FACULTATIVE UF1

(ÉPREUVE DE LANGUE VIVANTE)

L'épreuve, qui n'exige pas de particularités linguistiques excessives sur un sujet d'intérêt général, a pour but de vérifier la capacité du candidat à comprendre une langue vivante parlée et la capacité à s'exprimer de manière intelligible avec un interlocuteur.