



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **Baccalauréat professionnel**

**Spécialité « Métiers de la couture et de la  
confection »**

# SOMMAIRE

**ANNEXE I**     [Présentation synthétique du référentiel du diplôme](#)

**ANNEXE II**    [Référentiel des activités professionnelles](#)

**ANNEXE III**   [Référentiel de compétences](#)

Description des blocs de compétences

Description des compétences et savoirs associés

**ANNEXE III bis** [Lexique](#)

**ANNEXE IV**    **Référentiel d'évaluation**

**IV a**    [Unités constitutives du diplôme](#)

**IV b**    [Règlement d'examen](#)

**IV c**    [Définition des épreuves](#)

**ANNEXE V**     [Périodes de formation en milieu professionnel](#)

**ANNEXE VI**    [Tableau de correspondances entre épreuves ou unités de l'ancien et du nouveau diplôme](#)

**ANNEXE I**  
Présentation synthétique du référentiel du diplôme

**TABLEAU DE SYNTHÈSE ACTIVITÉS – COMPÉTENCES – UNITÉS**  
Baccalauréat professionnel spécialité Métiers de la couture et de la confection

Activités	Compétences	Evaluation
<p align="center"><b>Pôle 1</b> <b>Préparation d'une production</b></p>	<p align="center"><b>Bloc n°1 – Préparer un produit</b></p>	<p align="center"><b>U2</b> <b>Préparation d'un produit</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher une information, en local ou à distance, pour agir.</li> <li>• Appréhender les solutions constructives en adéquation avec les matières d'œuvre, les matériels, les équipements et les fournitures.</li> <li>• Contribuer à l'adaptation de l'organisation de la production.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Pôle 2</b> <b>Réalisation d'une production</b></p>	<p align="center"><b>Bloc n°2 – Réaliser et contrôler un produit</b></p>	<p align="center"><b>U31</b> <b>Réalisation et contrôle d'un produit</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les réglages et méthodes pour produire.</li> <li>• Réaliser les opérations de production en préparation, fabrication et finition.</li> <li>• Consigner les données de production.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Pôle 3</b> <b>Participation à l'amélioration de la production</b></p>	<p align="center"><b>Bloc n°3 – S'impliquer dans un environnement éco-responsable en collectif de travail</b></p>	<p align="center"><b>U32</b> <b>Implication dans un environnement éco-responsable en collectif de travail</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuler des propositions et les communiquer sous forme écrite et orale</li> <li>• Partager les expériences favorisant le développement professionnel et personnel</li> <li>• Accroître son expertise en se professionnalisant</li> </ul>	

	<b>Compétences</b>	<b>Evaluation</b>
	<p align="center"><b>Bloc n°4 – Mathématiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;</li> <li>· Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ;</li> <li>· Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ;</li> <li>· Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;</li> <li>· Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.</li> </ul>	<p><b>Unité 11</b> <b>Mathématiques</b></p>
	<p align="center"><b>Bloc n°5 – Physique-chimie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;</li> <li>· Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ;</li> <li>· Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ;</li> <li>· Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ;</li> <li>· Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et langage appropriés, expliquer une démarche.</li> </ul>	<p><b>Unité 12</b> <b>Physique-chimie</b></p>
	<p align="center"><b>Bloc n°6 – Économie - gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;</li> <li>· Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;</li> <li>· Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ;</li> <li>· Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.</li> </ul>	<p><b>Unité 33</b> <b>Économie-gestion</b></p>

	<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°7 – Prévention santé environnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;</li> <li>✓ Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;</li> <li>✓ Proposer une solution pour résoudre un problème ;</li> <li>✓ Argumenter un choix ;</li> <li>✓ Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unité 34</b> <b>Prévention santé environnement</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°8 – Langue vivante</b></p> <p>Compétences de niveau B1+ du CECRL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendre la langue orale ;</li> <li>✓ Comprendre un document écrit ;</li> <li>✓ S'exprimer à l'écrit ;</li> <li>✓ S'exprimer à l'oral en continu ;</li> <li>✓ Interagir à l'oral ;</li> </ul> <p>dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Unité 4</b> <b>Langue vivante</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°9 – Français</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;</li> <li>✓ Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;</li> <li>✓ Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;</li> <li>✓ Adapter sa lecture à la diversité des textes ;</li> <li>✓ Mettre en perspective des connaissances et des expériences.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unité 51</b> <b>Français</b></p>

	<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°10 – Histoire-géographie et enseignement moral et civique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;</li> <li>· S'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;</li> <li>· Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;</li> <li>· Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;</li> <li>· Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unité 52</b> <b>Histoire-géographie et enseignement moral et civique</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°11 – Arts appliqués et cultures artistiques</b></p> <p>Compétences d'investigation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;</li> <li>· Sélectionner, classer et trier différentes informations ;</li> <li>· Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;</li> <li>· Établir des convergences entre différents domaines de création.</li> </ul> <p>Compétences d'expérimentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;</li> <li>· Établir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.</li> </ul> <p>Compétences de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.</li> </ul> <p>Compétences de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Choisir des outils adaptés ;</li> <li>· Établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;</li> <li>· Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unité 6</b> <b>Arts appliqués et cultures artistiques</b></p>

	<b>Bloc n°12 – Éducation physique et sportive</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Développer sa motricité ;</li> <li>· S'organiser pour apprendre et s'entraîner ;</li> <li>· Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;</li> <li>· Construire durablement sa santé ;</li> <li>· Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.</li> </ul>	<b>Unité 7 Éducation physique et sportive</b>

<i><b>candidat peut choisir jusqu'à deux unités facultatives parmi les deux proposées</b></i>		
	<b>Bloc facultatif – Langue vivante étrangère ou régionale</b>	
	<p>Compétences de niveau B1+ du CECRL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· S'exprimer à l'oral en continu ;</li> <li>· Interagir à l'oral ;</li> <li>· Comprendre un document écrit dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.</li> </ul>	<b>Unité facultative Langue vivante étrangère ou régionale</b>
	<b>Bloc facultatif – Mobilité</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ;</li> <li>· Caractériser le contexte professionnel étranger ;</li> <li>· Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ;</li> <li>· Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ;</li> <li>· Se repérer dans un nouvel environnement ;</li> <li>· Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.</li> </ul>	<b>Unité facultative Mobilité</b>

**ANNEXE II**  
**Référentiel des activités professionnelles**  
**Baccalauréat professionnel spécialité Métiers de la couture et de la confection**

## II.1 : Présentation

Le ou la titulaire du diplôme Baccalauréat professionnel « Métiers de la couture et de la confection » exerce une activité de technicien dans un atelier de l'habillement ou d'articles et accessoires textiles confectionnés, selon une organisation du travail pilotée. Il ou elle intervient depuis la préparation jusqu'à la réalisation, travaille pleinement à la confection des produits et contribue au suivi de la production.

Il ou elle s'adapte en permanence, par sa polyvalence, aux processus de production des produits et à l'évolution des matériaux.

Le ou la titulaire du diplôme du baccalauréat professionnel « Métiers de la couture et de la confection » possède un niveau de compétences générales et professionnelles lui permettant, soit de s'insérer professionnellement dans des emplois de niveau 4, soit de poursuivre une formation professionnelle initiale à un niveau 5 de qualification, selon des modalités de formation scolaire ou par apprentissage

## II.2 : Insertion professionnelle visée

### II.2.1 Types d'emploi accessibles

Le ou la titulaire du diplôme peut exercer les métiers de technicien en atelier de production, mécanicien en confection, technicien produit, technicien couture en atelier de la mode et du luxe...

Le ou la titulaire du diplôme peut, pour d'autres perspectives d'emplois, se spécialiser sur des fonctions de contrôleur de production, de technicien de coupe, de moniteur de production...

En complétant sa formation, le ou la titulaire du diplôme peut accéder aux métiers de responsable de production, de modéliste, de patronnier, de prototypiste, de chef d'atelier et de chargé d'industrialisation...

### II.2.2 Secteurs d'activité

Le ou la titulaire du baccalauréat professionnel intervient dans des entreprises de toutes tailles : artisanat, TPE, PME, ETI et grande entreprise. Celles-ci œuvrent dans le développement et la fabrication liés aux marchés d'application mode-habillement, protection individuelle, sport et loisirs, médical-santé, industrie... et transforment des matières premières telles que le chaîne et trame, la maille coupée cousue, le non-tissé... tous grades et normes de qualité confondus.

*Exemples :*

- dans le domaine « mode habillement », il ou elle intervient dans la confection des vêtements (vêtements homme, vêtements femme, vêtements enfant, articles de lingerie, articles balnéaires, accessoires, vêtements de travail, vêtements d'image, vêtements d'intérieur...).
- dans le domaine « équipement de protection individuel », il ou elle intervient dans la fabrication de vêtements et accessoires de protection textiles...
- dans le domaine « sports et loisirs », il ou elle confectionne des vêtements techniques ou équipements de loisirs...
- dans le domaine « médical santé », il ou elle réalise des dispositifs médicaux (ceintures lombaires, corsets, solutions confectionnées de contention, champs opératoires et attèles ...).
- dans le domaine « industrie », il ou elle confectionne des ensembles en matières et fibres textiles comportant des éléments à assembler dans une organisation de production en îlots. (*Bâtiment* : renforts, bâches & gaines textiles, toiles de protection solaire, assemblage de tissus enduits ou matériaux composites souples ..., *Transport et automobile* : bâches de camion, isolants pour les composants d'échappement et les pièces de carrosserie, airbags ... *Emballage* : emballages textiles permettant de protéger les produits ...).



## II.3 Description des activités professionnelles

### II.3.1 Présentation des pôles d'activités

<b>PÔLES D'ACTIVITÉS</b>	<b>ACTIVITÉS</b>
<b>Pôle 1</b> <b>Préparation d'une production</b>	<b>A1 - Organisation et réglage du poste de travail</b>
	<b>A2 - Utilisation des données et préparation des opérations de confection</b>
<b>Pôle 2</b> <b>Réalisation d'une production</b>	<b>A3 - Contrôles de la production tout au long du processus</b>
	<b>A4 - Fabrication des produits dans le respect du temps imparti</b>
<b>Pôle 3</b> <b>Participation à l'amélioration de la production</b>	<b>A5 - Participation à l'évolution de l'environnement professionnel en collectif de travail</b>
	<b>A6 - Conduite d'une production écoresponsable et éthique</b>

### II.3.2 Définition des activités professionnelles

Chaque activité professionnelle se définit de la manière suivante :

- une description des tâches professionnelles nécessaires à la réalisation de l'activité;
- des conditions d'exercice qui décrivent le contexte en termes de moyens et ressources à disposition pour réaliser les tâches liées à l'activité;
- un niveau d'autonomie attendu par le titulaire du diplôme pour réaliser les tâches liées à l'activité. Il peut être soit partiel, la tâche est alors réalisée sous la supervision d'un supérieur hiérarchique soit totale, la tâche est alors réalisée en totale autonomie ;
- des résultats attendus relatifs à l'activité à réaliser.

Dans leur ensemble, les activités doivent être réalisées dans le respect des règles de qualité, d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie et des normes environnementales (QHSE).

## **Pôle 1 : Préparation d'une production**

### **Activité 1 : Organisation et réglage du poste de travail**

#### *Tâches associées*

A1-T1 : Prendre connaissance des données de production et proposer, le cas échéant, des alternatives d'organisation au responsable d'atelier.

A1-T2 : Vérifier la disponibilité des matériels et matières d'œuvre nécessaires et aménager les circulations des flux.

A1-T3 : Assurer les réglages au poste.

A1-T4 : Assurer la maintenance de premier niveau.

#### Conditions d'exercice

##### *Moyens et ressources*

- Fiche de consignes au poste ;
- Dossier technique ;
- Consignes de sécurité (QHSE) ;
- Prototype à disposition dans l'atelier ;
- Equipements matériels, outils et petits matériels disponibles avec documentation ;
- Matières d'œuvres et consommables ;
- Fonctions supports : technicien(ne) de maintenance, encadrement de proximité.

##### *Autonomie*

Totale pour chaque tâche.

##### *Résultats attendus*

- Les données de production sont identifiées et permettent d'envisager l'activité, selon l'organisation prévue par le responsable, ou bien une alternative est proposée.
- Les matériels, équipements, outils et petits matériels sont rassemblés et utilisables en sécurité sur le poste conformément à la fiche de consignes.
- Les matières d'œuvres sont approvisionnées sur le poste pour assurer la fluidité de la production (économie des gestes, circulation des matières d'œuvre non entravée).
- La maintenance de premier niveau planifiée est réalisée et consignée sur la fiche de suivi.
- Les réglages et les tests sont réalisés.
- Les résultats des tests assurent la conformité aux données de production.

<b>Pôle 1 : Préparation d'une production</b>	
<b>Activité 2 : Utilisation des données et préparation des opérations de confection</b>	
<i>Tâches associées</i>	
<p>A2-T1 : Utiliser les données techniques de confection et s'appropriier les caractéristiques des matières, fournitures et matériels.</p> <p>A2-T2 : Vérifier et ajuster si nécessaire les patrons et ou patronnages industriels informatisés ou non.</p> <p>A2-T3 : Effectuer les opérations de placement, de matelassage et de coupe unitaire ou sérielle, informatisées ou non.</p> <p>A2-T4 : Préparer les éléments pour le montage : thermocollage, préformage, broderie, matelassage, plaquage, impressions de motifs ...</p>	
<b>Conditions d'exercice</b>	<i>Moyens et ressources</i>
	<p>Fiche de consignes au poste ;</p> <p>Dossier technique ;</p> <p>Consignes de sécurité ;</p> <p>Documents de suivi de la production informatisés ou non ;</p> <p>Patrons ou patronnages informatisés ou non ;</p> <p>Placements de patronnages informatisés ou non ;</p> <p>Prototype à disposition dans l'atelier ;</p> <p>Matières d'œuvre, fournitures et consommables ;</p> <p>Equipements matériels, outils et petits matériels disponibles avec documentation ;</p> <p>Fonctions supports : responsable d'atelier, encadrement de proximité.</p>
	<i>Autonomie</i>
	<p>T1, T2 et T3 en autonomie partielle sous la responsabilité du responsable de production ou du moniteur.</p> <p>T4 en autonomie totale.</p>
	<i>Résultats attendus</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sont identifiées, rassemblées et extraites : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les données dimensionnelles des patrons/patronnages (tableaux de mesures) ;</li> <li>▪ les données liées aux contraintes matières (sens, laize, motifs, lisières, métrages, compositions) ;</li> <li>▪ les données liées aux contraintes de matériels et d'espaces ;</li> <li>▪ les données liées aux solutions technologiques.</li> </ul> </li> <li>• Les éléments du patron et/ou du patronnage sont identifiés, éventuellement modifiés et exploitables (création de formes simples, modifications de longueurs, adaptation de volumes simples, industrialisation dont les valeurs de coutures, le droit fil, les crans à définir).</li> <li>• Les placements réalisés respectent les contraintes techniques (motifs, efficience, matière première, ...).</li> <li>• Les opérations de coupe, unitaires ou sérielles, sont réalisées et conformes aux exigences du dossier technique.</li> <li>• Les opérations de matelassage lors des coupes sérielles sont réalisées et conformes aux exigences du dossier technique.</li> <li>• Les éléments pour le montage sont préparés et conformes aux attendus des données techniques.</li> </ul>

<b>Pôle 2 : Réalisation d'une production</b>	
<b>Activité 3 : Contrôles de la production tout au long du processus</b>	
<i>Tâches associées</i>	
<p>A3-T1 : Réaliser les autocontrôles à chaque intervention et contribuer au contrôle du produit.</p> <p>A3-T2 : Repérer les défauts éventuels issus des opérations précédentes et en rendre compte.</p> <p>A3-T3 : Détecter et signaler des anomalies matières et fournitures.</p> <p>A3-T4 : Renseigner les documents de suivi de la production.</p>	
Conditions d'exercice	<p><i>Moyens et ressources</i></p> <p>Procédures de contrôle qualité en cours et en fin de fabrication ;</p> <p>Dossier technique avec fiches de critères qualité et de contrôle dimensionnel ;</p> <p>Documents de suivi de la production informatisés ou non ;</p> <p>Consignes de sécurité ;</p> <p>Prototype à disposition dans l'atelier ;</p> <p>Equipements matériels, outils et petits matériels disponibles avec documentation ;</p> <p>Fonctions supports : Responsable qualité, encadrement de proximité .</p>
	<p><i>Autonomie</i></p> <p>T1 en autonomie partielle sous la responsabilité du responsable qualité ou du moniteur.</p> <p>T2, T3 et T4 en autonomie totale.</p>
	<p><i>Résultats attendus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les autocontrôles, après chaque opération, sont effectifs.</li> <li>• Les anomalies matières et fournitures repérées sont signalées.</li> <li>• Les défauts de fabrication des opérations précédentes repérés sont signalés.</li> <li>• Le résultat du contrôle final du produit est rendu visible selon la procédure qualité et, en cas de défaut, des propositions d'actions sont émises.</li> <li>• Les fiches de suivi de contrôle sont renseignées.</li> </ul>

<b>Pôle 2 : Réalisation d'une production</b>	
<b>Activité 4 : Fabrication des produits dans le respect du temps imparti</b>	
<i>Tâches associées</i>	
<p>A4-T1 : Utiliser les données techniques de fabrication.</p> <p>A4-T2 : Réaliser les opérations de montage des éléments de produit et du produit dans le temps imparti.</p> <p>A4-T3 : Réaliser les opérations de repassage tout au long de la confection du produit dans le temps imparti.</p> <p>A4-T4 : Réaliser les opérations de finition dans le temps imparti.</p>	
Conditions d'exercice	<p><i>Moyens et ressources</i></p> <p>Fiche de consignes au poste ;</p> <p>Dossier technique ;</p> <p>Consignes de sécurité ;</p> <p>Documents de suivi de la production informatisés ou non ;</p> <p>Prototype à disposition dans l'atelier ;</p> <p>Matières d'œuvre, fournitures et consommables ;</p> <p>Éléments préparés pour le montage ;</p> <p>Equipements matériels, outils et petits matériels disponibles avec documentation ;</p> <p>Fonctions supports : encadrement de proximité.</p>
	<p><i>Autonomie</i></p> <p>Totale.</p>
	<p><i>Résultats attendus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sont identifiés, rassemblés et extraits du dossier technique : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La fiche de consigne au poste ;</li> <li>▪ Les gammes de montage ;</li> <li>▪ Les gammes de fabrication ;</li> <li>▪ Les dessins techniques.</li> </ul> </li> <li>• Les opérations de montage, d'éléments de produit et/ou de produit, sont réalisées, dans le respect des contraintes des matières d'œuvre et des consignes des documents techniques.</li> <li>• Les opérations de repassage, tout au long du processus, sont réalisées, en respectant les contraintes et les spécificités de la matière d'œuvre.</li> <li>• Les opérations de finition sont réalisées, conformes au dossier technique et adaptées aux spécifications de la matière d'œuvre.</li> <li>• Les délais attribués aux différentes opérations sont respectés.</li> </ul>

<b>Pôle 3 : Participation à l'amélioration de la production</b>	
<b>Activité 5 : Participation à l'évolution de l'environnement professionnel en collectif de travail</b>	
<i>Tâches associées</i>	
A5-T1 : Contribuer à l'amélioration de la performance globale par des retours d'expérience.	
A5-T2 : Participer au travail d'équipe de production et rendre compte pour le collectif.	
A5-T3 : Contribuer à l'intégration de nouveaux personnels par des échanges de pratiques.	
Conditions d'exercice	<p><i>Moyens et ressources</i></p> <p>Toute documentation en relation avec l'environnement professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier de suivi de production ;</li> <li>• Dossier technique ;</li> <li>• Comptes-rendus ;</li> <li>• Consignes de sécurité ;</li> <li>• Prototype ;</li> <li>• Livret d'accueil ;</li> <li>• Organigramme...</li> </ul> <p>Fonctions supports : ressources humaines, encadrement de proximité...</p>
	<p><i>Autonomie</i></p> <p>Totale en collectif de travail.</p>
	<p><i>Résultats attendus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des pistes de solutions sont décrites pour améliorer la performance globale.</li> <li>• La participation aux réunions d'équipe est effective.</li> <li>• Les retours d'expérience sont partagés et formalisés.</li> <li>• La contribution aux temps d'échanges nécessaires pour l'intégration de nouveaux personnels est réelle.</li> <li>• La communication adaptée (vocabulaire technique, savoir être) est maîtrisée.</li> </ul>

<b>Pôle 3 : Participation à l'amélioration des productions</b>	
<b>Activité 6 : Conduite d'une production écoresponsable et éthique</b>	
<i>Tâches associées</i>	
A6-T1 : Réduire les gaspillages, trier les déchets selon la procédure.	
A6-T2 : Prévenir les risques pour la santé au travail.	
A6-T3 : S'engager dans les démarches de RSE et respecter les procédures de labellisation.	
Conditions d'exercice	<i>Moyens et ressources</i>
	Procédures RSE ; Marque employeur ; Consignes de sécurité ; Fiches techniques des matières d'œuvres, des équipements et matériels avec documentation ; Fonctions supports : responsable RSE, encadrement de proximité...
	<i>Autonomie</i>
	Totale.
	<i>Résultats attendus</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les gaspillages sont évités, les déchets sont triés selon les règles en vigueur.</li> <li>• Les risques pour la santé au travail sont recensés et prévenus.</li> <li>• Les démarches RSE sont appliquées.</li> <li>• Les procédures en vue du respect de labellisations sont respectées.</li> </ul>

**ANNEXE III**  
**Référentiel de compétences**  
**Baccalauréat professionnel spécialité Métiers de la couture et de la confection**

III.1 : Description des blocs de compétences

		CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9
Bloc 1 Préparation d'une production	A1 Organisation et réglage du poste de travail	1	3	1	2					3
	A2 Utilisation des données et préparation des opérations de confection		1			3				
Bloc 2 Réalisation d'une production	A3 Contrôles de la production tout au long du processus		2	3			1			
	A4 Fabrication des produits dans le respect du temps imparti				1	1				
Bloc 3 Participation à l'amélioration d'une production	A5 Participation à l'évolution de l'environnement professionnel en collectif de travail						3	1	1	
	A6 : Conduite d'une production écoresponsable et éthique									1

*Indices 1, 2 et 3* : Les indices sont significatifs de poids de la compétence dans la réalisation des tâches de l'activités professionnelle. Plus la compétence est mobilisée dans l'activité, plus l'indice est prioritaire.

Les blocs de compétences sont déterminés par les compétences dont l'indice est de 1 au regard des activités professionnelles.

**Les blocs de compétences sont certifiés par les unités constitutives du diplôme.**

Activités professionnelles	Unités constitutives	Compétences professionnelles
<b>A1</b> - Organisation et réglage du poste de travail	<b>U2 - Préparation d'un produit</b>	<b>CP1</b> - Rechercher une information, en local ou à distance, pour agir
<b>A2</b> - Utilisation des données et préparation des opérations de confection		<b>CP2</b> - Appréhender les solutions constructives en adéquation avec matières d'œuvre, matériels, équipements, fournitures
		<b>CP3</b> - Contribuer à l'adaptation de l'organisation de la production
<b>A3</b> - Contrôles de la production tout au long du processus	<b>U31 - Réalisation et contrôle d'un produit</b>	<b>CP4</b> - Appliquer les réglages et méthodes pour produire
<b>A4</b> - Fabrication des produits dans le respect du temps imparti		<b>CP5</b> - Réaliser les opérations de production en préparation, fabrication et finition
		<b>CP6</b> - Consigner les données de production
<b>A5</b> - Participation à l'évolution de l'environnement professionnel en collectif de travail	<b>U32 - Implication dans un environnement écoresponsable en collectif de travail</b>	<b>CP7</b> - Formuler des propositions et les communiquer sous forme écrite et orale
<b>A6</b> - Conduite d'une production écoresponsable et éthique		<b>CP8</b> - Partager les expériences favorisant le développement professionnel et personnel
		<b>CP9</b> - Accroître son expertise en se professionnalisant



### III.2 : Description des compétences professionnelles et savoirs associés

#### III.2.1 : Présentation des compétences professionnelles

Les compétences professionnelles transversales sont des compétences mobilisables dans des situations professionnelles issues de différents secteurs d'activité.

Les compétences professionnelles spécifiques sont des compétences qui se réfèrent à un métier ou à un secteur d'activité singulier.

	Compétences transversales	Compétences spécifiques
CP1 - Rechercher une information, en local ou à distance, pour agir	X	
CP2 - Appréhender les solutions constructives en adéquation avec les matières d'œuvre, les matériels, les équipements et les fournitures		X
CP3 - Contribuer à l'adaptation de l'organisation de la production		X
CP4 - Appliquer les réglages et méthodes pour produire		X
CP5 - Réaliser les opérations de production en préparation, fabrication et finition		X
CP6 - Consigner les données de production	X	
CP7 - Formuler des propositions et les communiquer sous forme écrite et orale	X	
CP8 - Partager les expériences favorisant le développement professionnel et personnel	X	
CP9 - Accroître son expertise en se professionnalisant	X	

#### III.2.1 : Définition des compétences et savoirs associés

Spécification d'acquisition et de maîtrise des savoirs	Indicateur	Niveau			
		1	2	3	4
Le savoir est relatif à la recherche, au repérage, à la sélection, à l'organisation, à la mémorisation, à la restitution de l'information et à la transformation de cette information en connaissance : vocabulaire, technique, règle, loi, formule « <b>Je connais</b> »	Niveau d'INFORMATION	X			
Le savoir est relatif à la mobilisation des connaissances dans un contexte spécifique pour représenter, modéliser, interpréter, expliquer, justifier des faits ou des données, pour relier des causes à des constats « <b>Je comprends, j'explique</b> »	Niveau de COMPRÉHENSION		X		
Le savoir est relatif à l'application, au réinvestissement ou au transfert de méthodes, ou de démarches de résolution de problèmes dans de nouvelles situations et en mobilisant les compétences et les connaissances acquises « <b>J'applique, je décide, je mets en œuvre</b> »	Niveau de MAÎTRISE D'OUTILS			X	
Le savoir est relatif à la maîtrise d'une méthodologie de résolution de problèmes « <b>J'analyse et j'évalue</b> »	Niveau de MAÎTRISE MÉTHODOLOGIQUE				X

<b>CP1</b>	<b>Rechercher une information, en local ou à distance, pour agir</b>	
<p><b>Situations professionnelles qui mobilisent la compétence.</b>            La compétence CP1 est mobilisée quotidiennement dans les situations professionnelles et l'environnement de travail.</p>		
<p><b>Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence :</b>            A1-T1, A1-T2, A1-T3, A1-T4 du pôle 1 « Préparation d'une production ».            A2-T1 du pôle 1 « Préparation d'une production ».            A4-T1 du pôle 2 « Réalisation d'une production ».            A6-T2 du pôle 3 « Participation à l'amélioration de la production ».</p>		
<b>Connaissances associées</b>		<b>niveaux taxonomiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes et outils de communication, numériques (tablette numérique, terminal numérique personnel, ...) ou non, écrits et oraux.</li> <li>- Usage des bases de données numériques.</li> <li>- Systèmes d'information dans les organisations (progiciel de gestion intégré, intranet, messageries...).</li> </ul>		<p style="text-align: right;">Niveau 2</p> <p style="text-align: right;">Niveau 2</p> <p style="text-align: right;">Niveau 2</p>
<b>Critères d'évaluation</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les accès aux informations, en local ou à distance, sont vérifiés et opérants.</li> <li>• Les éléments nécessaires à l'action sont distingués et pointés, conformément à la fiche de consignes au poste.</li> <li>• Les données techniques sont recensées et décodées.</li> <li>• Les informations collectées relatives à l'environnement de travail et à la sécurité sont intégrées à l'action.</li> </ul>		

CP2	Appréhender les solutions constructives en adéquation avec les matières d'œuvre, les matériels, les équipements et les fournitures	
<p><b>Situations professionnelles qui mobilisent la compétence.</b>            La compétence CP2 est emblématique du métier. Elle est très souvent mobilisée et se construit progressivement tout au long de la carrière. En effet, de très nombreuses situations font appel à cette expertise de la relation produit-matériaux-procédés.</p>		
<p><b>Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence.</b>            A1-T1, A1-T3 du pôle 1 « Préparation d'une production ».            A2-T1, A2-T2, A2-T3, A2-T4 du pôle 1 « Préparation d'une production ».            A3-T1, A3-T2, A3-T3 du pôle 2 « Réalisation d'une production ».</p>		
<b>Connaissances associées</b>	<b>niveaux taxonomiques</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels (machines de production des marchés d'application).</li> <li>- Matières et matériaux.</li> <li>- Procédés d'obtention et d'ennoblissements des matières.</li> <li>- Classification des produits.</li> <li>- Solutions technologiques en relation avec le produit, les matériaux et le grade de qualité.</li> <li>- Conception et réalisation de patrons et patronnages.</li> <li>- Moyens techniques de préparation, montage, repassage, finitions.</li> <li>- Processus d'obtention du produit : création, conception, industrialisation, production et contrôle.</li> <li>- Critères de qualité et de contrôle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 1</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> </ul>	
<b>Critères d'évaluation</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les solutions constructives choisies sont cohérentes pour effectuer la tâche suivante.</li> <li>• Les adaptations de patron ou patronnage sont anticipées.</li> <li>• Le placement réalisé, informatisé ou non, prenant en compte les caractéristiques matières, est efficient.</li> <li>• Le matelassage est réalisé en prenant en compte les défauts matières.</li> <li>• Chaque procédé retenu est compatible avec les matières d'œuvre.</li> <li>• Les équipements sont adaptés au travail escompté sur les matières d'œuvre.</li> <li>• La réaction des matières d'œuvre est conforme aux caractéristiques données dans le cahier des charges.</li> <li>• Les éléments travaillés au poste respectent les indications du cahier des charges telles que : dimensions, qualité, etc.</li> <li>• Le résultat d'une opération, ou d'un ensemble d'opérations, précédemment exécuté est jugé conforme aux indications du cahier des charges.</li> <li>• Les résultats des actions, sortant des tolérances fixées, sont constatés.</li> <li>• Les observations sont rapportées au responsable au fil des opérations.</li> </ul>		

CP3	Contribuer à l'adaptation de l'organisation de la production	
<p><b>Situations professionnelles qui mobilisent la compétence :</b>            La compétence CP3 est mobilisée tout au long du processus de réalisation du produit, pour respecter et améliorer, les temps, les rythmes, le grade de qualité, ainsi que les conditions de travail. Elle est mobilisée de manière autonome ou à la demande de la hiérarchie.</p>		
<p><b>Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence :</b>            A1-T2, A1-T3, A1-T4 du pôle 1 « Préparation d'une production ».            A2-T2 du pôle 1 « Préparation d'une production ».            A3-T1, A3-T2 du pôle 2 « Réalisation d'une production ».            A4-T2 du pôle 2 « Réalisation d'une production ».</p>		
<b>Connaissances associées</b>	<b>niveaux taxonomiques</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels (machines de production des marchés d'application).</li> <li>- Matières et matériaux.</li> <li>- Solutions technologiques en relation avec le produit, les matériaux et le grade de qualité.</li> <li>- Systèmes d'information dans les entreprises (progiciel de gestion intégré, intranet, messageries...).</li> <li>- Analyse technique du produit</li> <li>- Moyens techniques de préparation, montage, repassage, finitions.</li> <li>- Représentation technique du produit.</li> <li>- Critères de qualité et de contrôle.</li> <li>- Règles de sécurité et ergonomie.</li> <li>- Organisation du travail (dans l'atelier, poste de travail).</li> <li>- Procédures et modes opératoires (gammes de montage, diagrammes linéaires).</li> <li>- Conception et réalisation de patrons et patronnages.</li> <li>- Processus d'obtention du produit : création, conception, industrialisation, production et contrôle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> </ul>	
<b>Critères d'évaluation</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les ajustements des patrons et/ou des patronnages sont validés par la hiérarchie.</li> <li>• La mise en bûches à l'unité respecte la nomenclature des produits.</li> <li>• Les flux prévisionnels de matière sont vérifiés et adaptés aux contraintes de la zone de travail.</li> <li>• Les règles d'ergonomie générales sont respectées au poste.</li> <li>• Des opérations de maintenance de premier niveau sont assurées au fil de l'eau.</li> <li>• L'autocontrôle contribue à l'ajustement des gestes.</li> <li>• Les matériels requis sont configurés pour les opérations.</li> <li>• L'exécution des opérations consolide la détermination des temps alloués.</li> </ul>		

CP4	Appliquer les réglages et les méthodes pour produire
<p><b>Situations professionnelles qui mobilisent la compétence.</b></p> <p>La compétence CP4 est mobilisée en autonomie, en référence au cahier des charges, tout au long de la production. L'expérience des opérations de réglage se développe en intégrant les méthodes de production et les moyens matériels. Les méthodes appliquées sont rationalisées au fur et à mesure des productions et le savoir-faire se construit en conséquence.</p>	
<p><b>Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence :</b></p> <p>A1-T2, A1-T3, A1-T4 du pôle 1 « Préparation d'une production ».  A2-T2 du pôle 1 « Préparation d'une production ».  A4-T1, A4-T2, A4-T3, A4-T4 du pôle 2 « Réalisation d'une production ».</p>	
Connaissances associées	niveaux taxonomiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels (machines de production des marchés d'application).</li> <li>- Matières et matériaux.</li> <li>- Solutions technologiques en relation avec le produit, les matériaux et le grade de qualité.</li> <li>- Systèmes d'information dans les entreprises (progiciel de gestion intégré, intranet, messageries...).</li> <li>- Moyens techniques de préparation, montage, repassage, finitions.</li> <li>- Représentation technique du produit.</li> <li>- Classification des critères de qualité et de contrôle.</li> <li>- Règles de sécurité et ergonomie.</li> <li>- Organisation du travail (méthodes définies dans l'atelier et au poste de travail).</li> <li>- Procédures et modes opératoires (gammes de montage, diagrammes linéaires).</li> <li>- Processus d'obtention du produit : création, conception, industrialisation, production et contrôle.</li> <li>- Conception et réalisation de patrons et patronnages.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> </ul>
<p><b>Critères d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le poste de travail et ses aménagements permettent de respecter les règles d'ergonomie et la productivité, conformément à la fiche de consigne au poste.</li> <li>• Le patron ou le patronnage est exploitable pour les opérations de production.</li> <li>• Les essais et les résultats des tests valident les configurations, réglages du poste de travail et des équipements, requis par le cahier des charges et fiche de consigne au poste.</li> <li>• Les opérations réalisées valident les méthodes de production définies.</li> </ul>	

<b>CP5</b>	<b>Réaliser les opérations de production en préparation, fabrication et finition</b>	
<p><b>Situations professionnelles de la compétence à mobiliser.</b>          Cette compétence cœur de métier s'exerce au quotidien aux stades de la production (préparations, montage, repassage, et finitions) de tout ou partie d'un produit réalisé. Les situations professionnelles qui mobilisent cette compétence sont emblématiques des contextes d'exercice où elle s'exerce.</p>		
<p><b>Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence.</b>          A2-T3, A2-T4 du pôle 1 « Préparation d'une production ».          A4-T1, A4-T2, A4-T3, A4-T4 du pôle 2 « Réalisation d'une production ».          A6-T1 du pôle 3 « Participation à l'amélioration de la production ».</p>		
<b>Connaissances associées</b>		<b>niveaux taxonomiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels (machines de production des marchés d'application).</li> <li>- Systèmes d'information dans les entreprises.</li> <li>- Analyse technique du produit.</li> <li>- Moyens techniques de préparation, montage, repassage, finitions.</li> <li>- Représentation technique du produit.</li> <li>- Classification des critères de qualité et de contrôle.</li> <li>- Règles de sécurité et ergonomie.</li> <li>- Procédures et modes opératoires (gammes de montage, diagrammes linéaires).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> </ul>
<b>Critères d'évaluation</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La réalisation est assurée en adaptant les gestes et les rythmes pour respecter les délais et le grade qualité.</li> <li>• La mise en paquet respecte la nomenclature des produits.</li> <li>• Les opérations de préparation conduisent à un résultat conforme au cahier des charges.</li> <li>• Les opérations de montage conduisent à un résultat conforme au cahier des charges.</li> <li>• Les opérations de repassage conduisent à un résultat conforme au cahier des charges.</li> <li>• Les opérations de finition conduisent à un résultat conforme au cahier des charges.</li> <li>• Les gestes au quotidien pour réduire l'impact environnemental sont adaptés à la situation.</li> </ul>		

CP6	Consigner les données de production	
<p><b>Situations professionnelles qui mobilisent la compétence.</b></p> <p>Au cours de la production, le technicien demeure en vigilance permanente pour anticiper les dérives, réagir aux imprévus et assurer la productivité. La consignation des données (résultats, écarts, alertes) et leur exploitation permet de rendre compte à la hiérarchie pour améliorer la productivité. Ces pratiques quotidiennes renforcent, par l'expérience, le développement de la compétence CP6.</p>		
<p><b>Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence.</b></p> <p>A3-T2, A3-T3, A3-T4 du pôle 2 « Réalisation d'une production ».  A-5T1, A5-T2 du pôle 3 « Participation à l'amélioration de la production ».</p>		
<b>Connaissances associées</b>		<b>niveaux taxonomiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes et outils de communication, numériques (tablette numérique, terminal numérique personnel, ...) ou non, écrits et oraux.</li> <li>- Usage des bases de données numériques.</li> <li>- Systèmes d'information dans les entreprises (progiciel de gestion intégré, intranet, messageries...).</li> <li>- Analyse technique du produit.</li> <li>- Représentation technique du produit.</li> <li>- Procédures et modes opératoires.</li> <li>- Processus d'obtention du produit : création, conception, industrialisation, production et contrôle.</li> </ul>		<p>Niveau 3</p> <p>Niveau 2</p> <p>Niveau 2</p> <p>Niveau 2</p> <p>Niveau 2</p> <p>Niveau 2</p> <p>Niveau 2</p>
<p><b>Critères d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les résultats des opérations en cours de production sont consignés.</li> <li>• Les écarts de temps imparti ou les anomalies de production sont repérés et notifiés.</li> <li>• Une alerte est réalisée auprès de la hiérarchie lorsque les tolérances risquent d'être dépassées.</li> <li>• Les données recueillies au fil de l'eau permettent la proposition de compléments ou de modifications au process et au dossier technique.</li> </ul>		

CP7	Formuler des propositions et communiquer sous forme écrite et orale	
<p><b>Situations professionnelles qui mobilisent la compétence.</b>            Le technicien doit être, dans toute situation professionnelle, en mesure de proposer des manières de faire à partir de constats, réalisés par lui ou l'équipe. Par exemple, à l'occasion d'une réunion de lancement d'une série, le technicien doit pouvoir soumettre des propositions d'amélioration du travail à la hiérarchie.</p>		
<p><b>Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence :</b>            A1-T1 du pôle 1 « Préparation d'une production ».            A2-T2 du pôle 1 « Préparation d'une production ».            A3-T2 du pôle 2 « Réalisation d'une production ».            A5-T1, A5-T2, A5-T3 du pôle 3 « Participation à l'amélioration de la production ».</p>		
<b>Connaissances associées</b>	<b>Niveaux taxonomiques</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes et outils de communication, numériques (tablette numérique, terminal numérique personnel, ...) ou non, écrits et oraux.</li> <li>- Usage des bases de données numériques.</li> <li>- Systèmes d'information dans les entreprises (progiciel de gestion intégré, intranet, messageries...).</li> <li>- Conception et réalisation de patrons et patronnages.</li> <li>- Analyse technique du produit.</li> <li>- Représentation technique du produit.</li> <li>- Moyens techniques de préparation, montage, repassage, finitions.</li> <li>- Règles de sécurité et ergonomie.</li> <li>- Procédures et modes opératoires.</li> <li>- Processus d'obtention du produit : création, conception, industrialisation, production et contrôle.</li> <li>- Critères de qualité et de contrôle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> </ul>	
<b>Critères d'évaluation</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les propositions s'argumentent à partir d'indicateurs de suivi d'activité.</li> <li>• Les échanges avec les pairs produisent une argumentation formalisée.</li> <li>• Les analyses s'appuient sur des indicateurs explicites, construits, partagés au sein de l'équipe.</li> <li>• Les signalements sont pertinents et communiqués.</li> <li>• Les communications respectent les protocoles en vigueur dans l'entreprise.</li> <li>• Les communications sont bienveillantes et adaptées au contexte professionnel.</li> <li>• La parole portée respecte et restitue l'état du consensus.</li> </ul>		



<b>CP8</b>	<b>Partager les expériences favorisant le développement professionnel et personnel</b>	
<p><b>Situations professionnelles qui mobilisent la compétence.</b>  La transformation digitale nécessite de nouvelles compétences de communication. Cette évolution renforce le travail collectif et réclame une plus grande qualité des échanges entre pairs. Développée dans l'activité professionnelle et en cohérence avec la culture de l'entreprise, la compétence CP8 contribue à la fois au développement professionnel et personnel.</p>		
<p><b>Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence.</b>  A5-T1, A5-T2, A5-T3 du pôle 3 « Participation à l'amélioration de la production ».  A6-T3 du pôle 3 « Participation à l'amélioration de la production ».</p>		
<b>Connaissances associées</b>		<b>niveaux taxonomiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes et outils de communication, numériques (tablette numérique, terminal numérique personnel, ...) ou non, écrits et oraux.</li> <li>- Usage des bases de données numériques.</li> <li>- Systèmes d'information dans les entreprises (progiciel de gestion intégré, intranet, messageries...).</li> <li>- Analyse technique du produit.</li> <li>- Représentation technique du produit.</li> <li>- Règles de sécurité et ergonomie.</li> <li>- Lean manufacturing.</li> <li>- Démarches RSE.</li> <li>- Normes certification labellisation.</li> <li>- Procédures et modes opératoires.</li> <li>- Processus d'obtention du produit : création, conception, industrialisation, production et contrôle.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> </ul>
<b>Critères d'évaluation</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accompagnement entre pairs et l'entraide sont constatés et donnent lieu à des propositions d'amélioration.</li> <li>• Les échanges et partages d'expérience entre pairs favorisent l'acculturation à l'entreprise.</li> <li>• La participation à l'intégration d'un nouveau personnel dans l'entreprise est effective.</li> <li>• Le vocabulaire et les postures professionnelles, propres à l'entreprise, sont adoptés.</li> </ul>		

CP9	Accroître son expertise en se professionnalisant	
<p><b>Situations professionnelles qui mobilisent la compétence.</b>            Le technicien développe son expertise par l'activité récurrente, la veille technologique et la formation continue. Les évolutions des outils et l'adoption de nouvelles démarches entraînent un développement progressif des compétences.</p>		
<p><b>Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence :</b>            A1T1, A1T3 du pôle 1 « Préparation d'une production ».            A6T1, A6T2, A6T3 du pôle 3 « Participation à l'amélioration de la production ».</p>		
<b>Connaissances associées</b>	<b>niveaux taxonomiques</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes et outils de communication, numériques (tablette numérique, terminal numérique personnel, ...) ou non, écrits et oraux.</li> <li>- Usage des bases de données numériques.</li> <li>- Systèmes d'information dans les entreprises (progiciel de gestion intégré, intranet, messageries...).</li> <li>- Analyse technique du produit.</li> <li>- Représentation technique du produit.</li> <li>- Règles de sécurité et ergonomie.</li> <li>- Organisation du travail (dans l'atelier, poste de travail).</li> <li>- Responsabilité sociale des entreprises.</li> <li>- Normes, certifications, labellisation.</li> <li>- Procédures et modes opératoires.</li> <li>- Processus d'obtention du produit : création, conception, industrialisation, production et contrôle.</li> <li>- Démarches RSE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> <li>Niveau 2</li> <li>Niveau 3</li> </ul>	
<b>Critères d'évaluation</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les techniques et méthodes standardisées et propres à l'entreprise sont assimilées.</li> <li>• Les évolutions des modes de production sont surveillées.</li> <li>• Les évolutions des caractéristiques et contraintes des matériaux sont prises en compte.</li> <li>• La démarche RSE est assimilée et a été investie.</li> <li>• Les démarches liées aux labellisations imposent des évolutions de pratiques.</li> </ul>		

**ANNEXE III bis**  
**Lexique**  
**Baccalauréat professionnel spécialité Métiers de la couture et de la confection**

*Dans les annexes précédentes, un vocabulaire propre aux professions du domaine se définit tel qu'il est proposé ci-après.*

**Analyse technique du produit** : décomposition du produit en éléments de produit, puis en éléments, et en sous éléments du produit. Exemple : **élément de produit** : Manche, **éléments** : poignet, patte, ... et **sous éléments** : poignet dessus, poignet dessous et thermocollant.

**Bureau d'études, recherche et développement (R&D)** : secteurs de l'entreprise, où les études de création, conception et de développement se mélangent pour obtenir des prototypes ou maquettes. L'objectif final est d'aboutir à un produit validé, prêt à être industrialisé. Dans le bureau d'études, le plus souvent, il y a modélistes/toilistes/techniciens produit/concepteurs/prototypistes.

**Cahier des charges** : Usage souvent abusif du terme (au regard de la norme), dans la filière. C'est un document contractuel permettant de fixer les exigences du client (dimensionnelles, esthétique, qualitatives et techniques) à destination du fournisseur, fabricant ou sous-traitant. Dans certaines situations de travail, il est réduit à quelques pages de dossier technique.

**Certification** : Démarche volontaire d'une entreprise, aboutissant à un document attestant officiellement qu'une entreprise respecte les processus, critères et méthodes définis par une norme ou un label.

**Chef d'atelier** : le chef ou la cheffe d'atelier pilote un atelier. Il ou elle gère une équipe d'opérateurs ou opératrices, de techniciens ou techniciennes, de moniteurs ou monitrices, de cheffe ou chef d'équipe. Il ou elle est responsable de l'activité de l'atelier.

**Circulation des flux** : cheminement des éléments du produit, coupés ou travaillés, et produits, circulant sur le poste de travail, entre les postes ou dans l'environnement proche du poste. Les flux varient, au cours de la circulation des produits.

**Conception** : mise en volume des croquis, dessins, schémas, plans..., par construction, modification ou transformation, en CAO, à plat ou par moulage. Action mise en œuvre par le concepteur (technicien produit, modéliste, toliste...) donnant comme résultat un moulage, un patron, un patronnage, un gabarit du produit créé ou une procédure de transformation.

**Consommable** : ressources nécessaires au fonctionnement d'une entreprise, d'un service, d'un système ou d'un poste de travail. Papiers, encre, fils, aiguilles, huile ...

**Création** : définition de nouveaux produits. Action mise en œuvre par les stylistes, directeurs artistiques, chefs de produit ou créateurs, donnant comme résultat des croquis, dessins, schémas, plans, figurines ou dessins à plats, manuels et/ou informatisés.

**Dessin d'ensemble** : c'est un dessin technique représentant de façon plus ou moins détaillée, un produit ou une grande partie de produit.

**Dessin de détail** : représente de façon très détaillée, une partie de produit avec les cotations nécessaires, les sections avec les plans de coupe, en respectant les sens de projections.

**Développement** : C'est la phase qui précède l'industrialisation. Le développement comprend les études techniques, tests et préparations qui permettent de garantir la faisabilité des produits conçus, compte tenu des impératifs dictés par le positionnement de la marque, la rentabilité commerciale et le calendrier de mise sur le marché.

**Données de production** : informations nécessaires pour exécuter, vérifier ou contrôler une opération, un flux, un composant ou un produit. Elles se traduisent en résultats écarts, alertes.

**Dossier technique** : document contractuel permettant de fixer les exigences du client (dimensionnelles, esthétique, qualitatives et techniques) à destination du fournisseur, fabricant ou sous-traitant. Il peut être assimilé au cahier des charges. Le dossier technique peut être constitué du :

- Dossier de définition (fiche technique, fiche matières et fournitures, dessin(s) technique(s), nomenclature, recherches de métrage unitaire)
- Dossier d'industrialisation (recherches de métrage sériel, ordre de montage, temps des opérations, fiche des critères qualités, fiche des critères dimensionnels, fiche de conditionnement).

**Écart versus dérive** : les écarts sont les décalages entre le prévisionnel et le réel (temps, distances, épaisseurs...). Les dérives sont des déviations progressives et incontrôlées. Les dérives mènent à des écarts.

**Equipement** : mot utilisé pour signifier un ajout et une aide pour l'opération (guides et attachements).

**Ergonomie** : études des postes de travail (humain, matériel, outils, organisation) et de l'environnement de travail, afin de les adapter aux besoins des utilisateurs et aux contraintes des opérations (temps et processus).

**Étoffe** : ensemble des matières regroupant les tissus, les mailles coupées-cousues et les non-tissés.

**Fiche critère qualité** : fiche qui regroupe tous les points clés ou critères d'un produit ou élément de produit permettant d'évaluer sa qualité (raccord de couture, parallélisme, symétrie, dimensions fixes, nombres de points au cm, distance des surpiques par rapport aux bords, ou valeurs des coutures ...).

**Fiche contrôle dimensionnel** : fiche regroupant les mesures du produit fini, pour une taille ou toutes les tailles, servant de base au contrôle dimensionnel. Les mesures sont référencées dans un tableau, généralement à l'aide de lettre, et se rapportent à des flèches dessinées sur le produit signalant la prise de mesures adaptée avec ses tolérances.

**Fiche de consigne au poste** : document décrivant l'organisation, les flux entrants et sortants et la ou les tâches à réaliser.

**Fournitures** : boutons, fermetures à glissière, boucles, biais, galons, passepoils, bande de droit-fil, etc.

**Indicateurs de suivi d'activité** : il s'agit de comparer les objectifs prévisionnels fixés dans le plan d'actions avec l'avancement réel (taux de rendement, taux d'activité, valeur de travail unitaire réelle, durée moyenne du cycle de production, absentéisme, ...). Ces indicateurs, aident à vérifier si les ressources (humaines, techniques et financières), et les délais, concordent avec ce qui avait été planifié, de manière à prendre des mesures correctives si nécessaire.

**Industrialisation** : action sur les patrons, et les gabarits permettant de rendre industriel le produit (actions de gradation et déclinaison, ajout des valeurs de couture, droits fils, crans et pointages, vérification des noms et nombres des éléments à œuvrer et de la nomenclature). Le patron devient patronnage une fois l'industrialisation réalisée.

**Labellisation** : démarche volontaire de la part des entreprises pour obtenir un label, qu'elles peuvent afficher sur leur site web ou étiqueter sur leurs produits, afin de mettre en évidence leur engagement à respecter les processus, critères et méthodes définis par le label.

**Lean management ou manufacturing** : le double objectif du Lean Management est la satisfaction complète des clients (se traduit en chiffre d'affaires) et le succès de chacun des employés (se traduit en motivation et engagement), en misant sur des projets d'amélioration, courts, en juste à temps, visibles et à gain rapide. Le lean manufacturing est un outil du lean management.

**Maille coupée-cousue** : étoffe tricotée par entrecroisement curviligne de fils formant des colonnes et des rangées. Les différents éléments d'un produit sont découpés puis assemblés en confection d'une manière semblable à celle qui est utilisée avec des étoffes tissées. Ne pas confondre avec la maille tricotée.

**Marché d'application** : Marchés qui sont irrigués par des productions textiles, tels que la mode-habillement, le médical, le sport et loisirs, la santé, l'emballage, les équipements de protection individuelle, l'industrie, le bâtiment et les travaux publics et l'agriculture.

**Matière d'œuvre** : les matériaux pour produire un article (Cf. tissu, thermocollant, doublure, étoffe, maille coupée cousue).

**Matériel** : machine utilisée pour la production (piqueuse plate, surjeteuse, machine à points de recouvrement...).

**Marque employeur** : Ensemble des caractéristiques de l'image d'une entreprise auprès de ses collaborateurs actuels et potentiels. Elle travaille les questions de recrutement, d'intégration et de fidélisation des collaborateurs de l'entreprise.

**Mise en paquets / buches** : opération réalisée après la coupe des éléments du ou des produits et qui consiste à rassembler toutes les pièces du ou des produits, sous forme diverses, (buche pour coupe unitaire, paquet pour coupe sérielle) d'après la nomenclature et afin d'être distribués dans l'atelier de fabrication.

**Moniteur/ monitrice** : gère un groupe ou une ligne d'agents, opérateurs, techniciens dans l'atelier, distribue le travail, suit l'avancement des fabrications et réalise des démonstrations auprès des techniciens de fabrication.

**Non tissé** : étoffe obtenue par enchevêtrement, thermique, mécanique ou chimique, de fibres. Matière obtenue par assemblage de fibres textiles, sans tissage ni tricotage.

**Outil** : objet servant à agir sur les matériels (tournevis, pince, etc.).

**Patron** : il s'agit du tracé de tous les éléments composant un produit. Les contours des éléments du patron correspondent aux lignes finies du produit avec les crans et les pointages mais sans valeurs de coutures.

**Patronnage** : il s'agit du tracé de tous les éléments composant un produit, avec les valeurs de coutures et les crans correspondants aux ajouts de valeurs de couture au-delà de 10mm.

**Petit matériel** : objet servant à agir sur la matière ou le produit (ciseaux, coupe fil, réglet, etc.).

**Préparation** : opération qui intervient après la coupe et avant le montage et qui consiste à réaliser des opérations préparatoires au montage telles que : pré-plier, pré-piquage, thermocollage, placage, broderie...

**Production** : terme qui définit le cycle complet de réalisation d'un produit. Les ateliers des entreprises du secteur sont généralement divisés en trois parties visuellement identifiables, en excluant le secteur coupe. Préparation (Renfort des matériaux, broderie, impression, préformage, plaquage des petits éléments constituant le produit, ...) ; Montage (assemblage des grands éléments constituant le produit) ; Finition (bouton, boutonnières, repassage, bichonnage, contrôle, ...).

**Progiciel** : contraction de « professionnel » et « logiciel ».

**Progiciel de gestion intégré** : un progiciel de gestion intégré ou **PGI** (ERP en anglais) est un progiciel qui permet de gérer l'ensemble des processus d'une entreprise en intégrant l'ensemble de ses fonctions.

**QHSE** : fait référence à Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement. Peut être définie comme un ensemble de références qui intègre les éléments communs des normes ISO 9001, OHSAS18001 et ISO 14001, .... Le responsable ou la commission QHSE a notamment pour rôle de prévenir des risques industriels au sein d'une entreprise.

**Réalisation** : (voir production) regroupe les opérations de préparation, montage et finition (synonyme fabrication).

**Réglage** : consiste à mettre au point le fonctionnement d'un appareil (matériel, ordinateur), appliquer les paramètres requis jusqu'à l'obtention du résultat attendu dans le cahier des charges.

**Représentation technique du produit** : le dessin technique est une représentation graphique normalisée en 2 D d'un produit ou d'une partie de produit. Il existe des dessins techniques de détails ou d'ensemble.

**RSE (responsabilité sociale ou sociétale des entreprises)** : l'intégration volontaire par les entreprises de préoccupations sociales et environnementales à leurs activités commerciales et leurs relations avec les parties prenantes (ISO 26000).

**Solution constructive** : solution en relation avec la conception du produit et les éléments qui le constituent. La nomenclature regroupe toutes les solutions constructives retenues pour réaliser les fonctions techniques.

**Solution technique** : ensemble des solutions en relation avec la partie technique. La solution technique est faite d'un ou plusieurs composants permettant d'assurer une fonction technique.

**Solution technologique versus Schéma de fabrication** : le schéma de fabrication est une représentation technique d'une solution de préparation et/ou de montage et/ou de finition. La solution technologique est la représentation technique de la section définie. Les deux sont à appliquer, à proposer ou à choisir selon les contraintes fixées.

**Terminal numérique personnel** : appareil électronique individuel exploité dans le cadre professionnel. Exemples : tablette, lecteur de code barre, ordinateur, accessoire numérique personnel (PDA en anglais), périphérique réseau relié à un ordinateur central.

**Tissu** : étoffe tissée par entrecroisement rectiligne de fils de chaîne et de fils de trame. Un tissu est de ce fait appelé chaîne et trame.

**Troubles musculosquelettiques (TMS)** : Ensemble de pathologies localisées au niveau des articulations (poignets, coudes, épaules, rachis, genoux) causées par un poste de travail mal adapté, des mouvements répétés ou des charges à porter.

**Valeurs de couture** : Valeurs qui permettent d'assembler les pièces, de réaliser des finitions de bords. Les valeurs sont définies par les grades de qualité et sont liées aux solutions technologiques. Synonyme : ressources, relarges.

## ANNEXE IV - Référentiel d'évaluation

### IVa Unités constitutives du diplôme Baccalauréat professionnel spécialité Métiers de la couture et de la confection

UNITÉS	INTITULÉS
U11	Mathématiques
U12	Physique-chimie
U2	Préparation d'un produit
U31	Réalisation et contrôle d'un produit
U32	Implication dans un environnement éco-responsable en collectif de travail
U33	Économie-gestion
U34	Prévention Santé Environnement
U4	Langue vivante
U51	Français
U52	Histoire-géographie et enseignement moral et civique
U6	Arts appliqués et cultures artistiques
U7	Éducation physique et sportive
UF 1 et UF 2	Unités facultatives

### **UNITÉ U11** **Mathématiques**

Pour la classe de 2<sup>nde</sup>, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de mathématiques de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>ère</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 février 2020 fixant le programme d'enseignement de mathématiques des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

La spécialité « Métiers de la couture et de la confection » de baccalauréat professionnel est rattachée au groupement B.

---

### **UNITÉ U12** **Physique-chimie**

Pour la classe de 2<sup>nde</sup>, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de physique-chimie de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>ère</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 février 2020 fixant le programme d'enseignement de physique-chimie des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

La spécialité « métier de la couture et de la confection » de baccalauréat professionnel est rattachée au groupement 6.

---

La définition du contenu des unités constitutives professionnelles (U2 – U31- U32) a pour but de préciser pour chacune d'elles, les blocs de compétences visés dans un contexte professionnel donné, il s'agit à la fois :

- de permettre la mise en correspondance des activités professionnelles et des unités dans le cadre du dispositif de « validation des acquis de l'expérience » (V.A.E.) ;
  - d'établir la liaison entre les unités, correspondant aux épreuves, et le référentiel d'activités professionnelles afin de préciser le cadre de l'évaluation.
- 

## **UNITÉ U2**

### **Préparation d'un produit**

Le contenu sur lequel repose l'unité U2 correspond aux compétences du bloc n°1 « Préparation d'une production » défini dans l'annexe III « référentiel de compétences ».

---

## **UNITÉ U31**

### **Réalisation et contrôle d'un produit**

Le contenu sur lequel repose l'unité U31 correspond aux compétences du bloc n°2 « Réalisation d'une production » défini dans l'annexe III « référentiel de compétences ».

---

## **UNITÉ U32**

### **Implication dans un environnement éco-responsable en collectif de travail**

Le contenu sur lequel repose l'unité U32 correspond aux compétences du bloc n° 3 « Participation à l'amélioration d'une production » défini dans l'annexe III « référentiel de compétences ».

---

## **UNITÉ U33**

### **Économie-Gestion**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement d'économie-gestion des classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

---



## **UNITÉ U34**

### **Prévention, Santé, Environnement**

Pour la classe de 2<sup>nde</sup>, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de prévention santé environnement de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>ère</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 février 2020 fixant le programme d'enseignement de prévention-santé-environnement des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

---

## **UNITÉ U4**

### **Langue vivante**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de langues vivantes des classes préparant au certificat d'aptitude professionnelle et des classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

---

## **UNITÉ U51**

### **Français**

Pour la classe de 2<sup>nde</sup>, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de français de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>ère</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 février 2020 fixant le programme d'enseignement de français des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

---

## **UNITÉ U52**

### **Histoire-géographie et enseignement moral et civique**

#### *Histoire-géographie*

Pour la classe de 2<sup>nde</sup>, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement d'histoire-géographie de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>ère</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 février 2020 fixant le programme d'enseignement d'histoire-géographie des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

### Enseignement moral et civique

Pour la classe de 2<sup>nde</sup>, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement moral et civique de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>ère</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 février 2020 fixant le programme d'enseignement moral et civique des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

---

## **UNITÉ U6** **Arts appliqués et cultures artistiques**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement d'arts appliqués et cultures artistiques des classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

---

## **UNITÉ U7** **Éducation physique et sportive**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement d'éducation physique et sportive des classes préparant au certificat d'aptitude professionnelle et des classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

---

## **UNITÉS FACULTATIVES – UF1 et UF2**

Les candidats peuvent choisir **une ou deux unités facultatives** parmi les unités possibles et donc une ou deux épreuves facultatives parmi les choix possibles :

**(UF1 – épreuve EF1)**  
**(UF2 – épreuve EF2)**

### **Unité facultative de langue vivante étrangère ou régionale**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de langues vivantes des classes préparant au certificat d'aptitude professionnelle et des classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O. spécial n° 5 du 11 avril 2019).

### **Unité facultative de mobilité**

Les compétences constitutives de l'unité facultative de mobilité sont définies par l'arrêté du 30 août 2019 portant création d'une unité facultative de mobilité et de l'attestation MobilitéPro dans les diplômes du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet des métiers d'art (BO n° 35 du 26 septembre 2019).

**IV b**  
**Règlement d'examen**  
**Baccalauréat professionnel spécialité Métiers de la couture et de la confection**

<b>Baccalauréat Professionnel Spécialité Métiers de la couture et de la confection</b>			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat ; CFA habilité au CCF ou CFA porté par un EPLE, GRETA ou GIP-FCIP assurant toute la formation théorique ; formation professionnelle continue dans un établissement public		Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles		Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité au CCF (intégral)
Épreuves	Unités	Coef.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode
<b>E1 - Épreuve scientifique et technique</b>		<b>3</b>					
<b>Sous-épreuve E11 : Mathématiques</b>	U 11	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1h	CCF
<b>Sous-épreuve E12 : Physique-chimie</b>	U 12	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1h	CCF
<b>E2 - Préparation d'un produit</b>	<b>U 2</b>	<b>4</b>	CCF		Ponctuel pratique et oral	4 h + 15 mn	CCF
<b>E3 - Épreuves Professionnelles</b>		<b>11</b>					
<b>Sous-épreuve E31 : Réalisation et contrôle d'un produit</b>	U 31	6	CCF		Ponctuel Pratique et oral	6h + 15 min	CCF
<b>Sous-épreuve E32 : Implication dans un environnement éco-responsable en collectif de travail</b>	U 32	3	CCF		Ponctuel pratique et oral	1h	CCF
<b>Sous-épreuve E33 : Économie – gestion</b>	U 33	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF
<b>Sous-épreuve E34 : Prévention santé environnement</b>	U 34	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF
<b>E4 - Épreuve de langue vivante</b>	<b>U 4</b>	<b>2</b>	CCF		Ponctuel écrit et oral	1h +10 min	CCF
<b>E5 - Épreuve de français, histoire-géographie et enseignement moral et civique</b>		<b>5</b>					
<b>Sous-épreuve E51 : Français</b>	U 51	2,5	Ponctuel écrit	3h00	Ponctuel écrit	3h00	CCF
<b>Sous-épreuve E52 : Histoire-géographie et enseignement moral et civique</b>	U 52	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF
<b>E6 - Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U 6</b>	<b>1</b>	CCF		Ponctuel écrit	2h00	CCF
<b>E7 - Épreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U 7</b>	<b>1</b>	CCF		Ponctuel pratique		CCF
<b>Épreuves facultatives (1)</b>							
EF1	UF 1						
EF2 mobilité	UF 2	1	Ponctuel oral	20 min			

(1) Le candidat peut choisir une ou deux unités facultatives parmi les unités possibles, les conditions sont fixées par la réglementation en vigueur. La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Elle a une durée de 25 min. dont 5 min. de préparation. Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention.

*S'agissant de l'évaluation du chef-d'œuvre, présenté uniquement par les candidats scolaires des établissements d'enseignement public et privé (sous ou hors contrat) et les candidats apprentis, sont pris en compte les points d'écart par rapport à 10 sur 20 affectés du coefficient 2. S'ils sont supérieurs, ils abondent le total général des points servant au calcul de la moyenne générale conditionnant l'obtention du diplôme ; s'ils sont inférieurs, ils viennent en déduction de ce total général. Aucun coefficient d'épreuve ou de sous-épreuve du règlement d'examen n'est modifié. Les modalités de l'évaluation du chef d'œuvre au baccalauréat professionnel sont définies par l'arrêté du 20 octobre 2020 définissant les modalités de l'évaluation du chef-d'œuvre prévue à l'examen du baccalauréat professionnel.*

**ÉPREUVE E1**  
**ÉPREUVE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE**  
**Unité U11 – U12**  
**Coefficient 3**

Cette épreuve comporte deux sous-épreuves :

- E11 - sous épreuve de mathématiques (U11)
- E12 - sous-épreuve de physique-chimie (U12)

**Sous-épreuve E11 - Mathématiques**  
**Unité U11**  
**Coefficient 1,5**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe III** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

---

**Sous-épreuve E12 – Physique-Chimie**  
**Unité U12**  
**Coefficient 1,5**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe IV** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

---

**ÉPREUVE E2**

---

**Préparation d'un produit**  
**Unité U2 – Coefficient 4**

**Objectif de l'épreuve**

L'épreuve a pour objectif l'évaluation des compétences :

- CP1 Rechercher une information, en local ou à distance, pour agir ;
- CP2 Appréhender les solutions constructives en adéquation avec les matières d'œuvre, les matériels, les équipements et les fournitures ;
- CP3 Contribuer à l'adaptation de l'organisation de la production.

L'évaluation s'appuie sur deux activités du pôle et s'effectue sur tout ou partie des critères d'évaluation des compétences visées par l'épreuve.

Les compétences sont évaluées dans un contexte professionnel conforme aux conditions de réalisation des activités (secteurs d'activité, responsabilité/autonomie, ressources et moyens disponibles).

D'autres compétences peuvent être mobilisées mais ne sont pas évaluées dans le cadre de cette épreuve.

## **Contenu de l'épreuve**

Pour cette épreuve, les candidats sont placés en situation de préparation d'une production en appliquant les consignes d'organisation et de réglages, issues des données de production prévisionnelles.

Les moyens et ressources associés aux activités professionnelles seront mis à disposition des candidats.

## **Modalités d'évaluation**

Les compétences sont évaluées dans un contexte professionnel conforme aux activités et tâches du pôle 1 « Préparation d'une production » décrites dans le référentiel des activités professionnelles.

## **Contrôle en cours de formation**

L'évaluation s'appuie sur les deux activités du pôle mis en œuvre au cours de la formation permettant d'établir un suivi et un bilan des compétences visées par l'épreuve. Les activités sont menées en centre de formation et/ou en entreprise.

Le suivi des acquisitions des compétences, les bilans intermédiaires et le bilan final sont établis :

- par l'équipe pédagogique du domaine professionnel et le tuteur ou maître d'apprentissage puis partagés avec le candidat dans le cas où l'activité est menée conjointement avec une entreprise ;
- par l'équipe pédagogique du domaine professionnel puis partagés avec le candidat dans le cas où l'activité est menée en centre de formation.

Les modalités de mise en œuvre (fréquence et formalisation) du suivi des acquisitions des compétences et des bilans intermédiaires et du bilan final, tout au long du parcours de formation, sont de la responsabilité de l'équipe pédagogique du domaine professionnel.

Au cours du dernier trimestre de la formation, une commission d'évaluation est réunie sous l'autorité du chef de centre. Elle est composée de l'équipe pédagogique du domaine professionnel et arrête le positionnement de chaque candidat à son niveau de maîtrise des compétences sur la grille nationale d'évaluation de l'épreuve publiée dans la circulaire d'organisation de l'examen.

À l'issue du positionnement, l'équipe pédagogique du domaine professionnel de l'établissement de formation constitue, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- le suivi d'acquisition des compétences ;
- les bilans intermédiaires et le bilan final ;
- la grille nationale d'évaluation renseignée ayant permis la proposition de note.

## **Forme ponctuelle**

L'épreuve ponctuelle pratique et orale d'une durée de 4 heures 15 minutes permet au candidat de préparer un produit. Dans le rapport d'activités remis en amont aux examinateurs, le candidat fait état de sa pratique du pôle 1 et celle-ci permet au jury de compléter son appréciation des compétences manifestées. Cette partie d'entretien représente un maximum de 15 minutes sur la durée de l'épreuve.

Les examinateurs évaluent les candidats, à l'aide de la grille nationale d'évaluation de l'épreuve, publiée dans la circulaire nationale d'organisation de l'examen.

L'activité pratique se déroule sur un plateau technique adapté au contexte professionnel associé à l'épreuve et défini dans le référentiel des activités professionnelles.

L'entretien conduit à un échange entre les examinateurs et le candidat au cours de l'épreuve pratique et se réfère au rapport d'activités réalisé par le candidat en lien avec les activités et tâches professionnelles du pôle. Il permet un retour réflexif sur les activités exercées.

Le rapport d'activité est mis à disposition des membres du jury deux semaines avant la date de l'interrogation. En l'absence de ce rapport, la note obtenue à l'épreuve est de zéro.

Le jury est composé de deux professeurs du domaine professionnel et d'un professionnel. L'absence du professionnel ne doit pas empêcher la tenue de l'épreuve.

---

**ÉPREUVE E3**  
**Épreuves professionnelles**  
**Unités U31, U32, U33 et U34**  
**Coefficient 11**

Cette épreuve est constituée de quatre sous-épreuves :

- Sous-épreuve E31 (unité U31) : réalisation et contrôle d'un produit
- Sous-épreuve E32 (unité U32) : implication dans un environnement éco-responsable en collectif de travail
- Sous-épreuve E33 (unité U33) : économie gestion.
- Sous-épreuve E34 (unité U34) : prévention, santé, environnement.

**SOUS-ÉPREUVE E31**  
**Réalisation et contrôle d'un produit**  
**Unité U31 – Coefficient 6**

**Objectif de l'épreuve**

L'épreuve a pour objectif l'évaluation des compétences :

- CP4 Applique les méthodes pour produire ;
- CP5 Réaliser les opérations de production en préparation, fabrication et finition ;
- CP6 Consigner les données de production.

L'évaluation s'appuie sur deux activités du pôle et s'effectue sur tout ou partie des critères d'évaluation des compétences visées par l'épreuve.

Les compétences sont évaluées dans un contexte professionnel conforme aux conditions de réalisation des activités (secteurs d'activité, responsabilité/autonomie, ressources et moyens disponibles).

D'autres compétences peuvent être mobilisées mais ne sont pas évaluées dans le cadre de cette épreuve.

**Contenu de l'épreuve**

Pour cette épreuve, les candidats sont placés en situation professionnelle de réalisation d'un produit ou d'une partie d'un produit et de le ou la contrôler. Cette réalisation s'opère à partir d'un dossier technique et sur un plateau technique.

Les moyens et ressources associés aux activités professionnelles seront mis à disposition des candidats.

**Modalités d'évaluation**

Les compétences sont évaluées dans un contexte professionnel conforme aux activités et tâches du pôle 2 « Réalisation d'une production » décrites dans le référentiel des activités professionnelles.

**Contrôle en cours de formation**

L'évaluation s'appuie sur les deux activités du pôle mis en œuvre au cours de la formation permettant d'établir un suivi et un bilan des compétences visées par l'épreuve. Les activités sont menées en centre de formation et/ou en entreprise.

Le suivi des acquisitions des compétences, les bilans intermédiaires et le bilan final sont établis :

- par l'équipe pédagogique du domaine professionnel et le tuteur ou maître d'apprentissage puis partagés avec le candidat dans le cas où l'activité est menée conjointement avec une entreprise ;
- par l'équipe pédagogique du domaine professionnel puis partagés avec le candidat dans le cas où l'activité est menée en centre de formation.

Les modalités de mise en œuvre (fréquence et formalisation) du suivi des acquisitions des compétences, des bilans intermédiaires et du bilan final, tout au long du parcours de formation, sont de la responsabilité de l'équipe pédagogique du domaine professionnel.

Au cours du dernier trimestre de la formation, une commission d'évaluation est réunie sous l'autorité du chef de centre. Elle est composée de l'équipe pédagogique du domaine professionnel et arrête le positionnement de chaque candidat, à son niveau de maîtrise des compétences, sur la grille nationale d'évaluation de l'épreuve, publiée dans la circulaire d'organisation de l'examen.

À l'issue du positionnement, l'équipe pédagogique du domaine professionnel de l'établissement de formation constitue, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- le suivi des acquisitions des compétences ;
- les bilans intermédiaires et le bilan final ;
- la grille nationale d'évaluation renseignée ayant permis la proposition de note.

### **Forme ponctuelle**

L'épreuve ponctuelle pratique et orale d'une durée de 6 heures 15 minutes permet au candidat de réaliser un produit ou une partie de produit et d'en contrôler la réalisation. Dans le rapport d'activités remis en amont aux examinateurs, le candidat fait état de sa pratique du pôle 2 et celle-ci permet au jury de compléter son appréciation des compétences manifestées. Cette partie d'entretien représente un maximum de 15 minutes sur la durée de l'épreuve.

Les examinateurs évaluent les candidats, à l'aide de la grille nationale d'évaluation de l'épreuve, publiée dans la circulaire nationale d'organisation de l'examen.

L'activité pratique se déroule sur un plateau technique adapté au contexte professionnel associé à l'épreuve et défini dans le référentiel des activités professionnelles.

L'entretien conduit à un échange entre les examinateurs et le candidat au cours de l'épreuve pratique et se réfère au rapport d'activités réalisé par le candidat en lien avec les activités et tâches professionnelles du pôle. Il permet un retour réflexif sur les activités exercées.

Le rapport d'activité est mis à disposition des membres du jury deux semaines avant la date de l'interrogation. En l'absence de ce rapport, la note obtenue à l'épreuve est de zéro.

Le jury est composé de deux professeurs du domaine professionnel et d'un professionnel. L'absence du professionnel ne doit pas empêcher la tenue de l'épreuve.

## **SOUS-ÉPREUVE E32**

### **Implication dans un environnement éco-responsable en collectif de travail**

#### **Unité U32 – Coefficient 3**

### **Objectif de l'épreuve**

L'épreuve a pour objectif l'évaluation des compétences :

- CP7 Formuler des propositions et les communiquer sous forme écrite et orale ;
- CP8 Partager les expériences favorisant le développement professionnel et personnel ;
- CP9 Accroître son expertise en se professionnalisant.

L'évaluation s'appuie sur plusieurs activités du pôle et s'effectue sur tout ou parties des critères d'évaluation des compétences visées par l'épreuve.

Les compétences sont évaluées dans un contexte professionnel conforme aux conditions de réalisation des activités (secteurs d'activité, responsabilité/autonomie, ressources et moyens disponibles).

D'autres compétences peuvent être mobilisées mais ne sont pas évaluées dans le cadre de cette épreuve.

### **Contenu de l'épreuve**

Pour cette épreuve, les candidats sont placés en situation professionnelle, impliquant des échanges en collectif de travail. Elle s'opère à partir d'un ensemble de ressources puisées dans le contexte proposé permettant au candidat soit de participer à l'évolution de l'environnement collectif de travail soit de favoriser la conduite d'une production écoresponsable et éthique.

Les moyens et ressources associés aux activités professionnelles seront mis à disposition des candidats.

## **Modalités d'évaluation**

Les compétences sont évaluées dans un contexte professionnel conforme aux activités et tâches du pôle 3 « participation à l'amélioration de la production » décrites dans le référentiel des activités professionnelles.

## **Contrôle en cours de formation**

L'évaluation s'appuie sur les deux activités du pôle mis en œuvre au cours de la formation permettant d'établir un suivi et un bilan des compétences visées par l'épreuve. Les activités sont menées en centre de formation et/ou en entreprise.

Le suivi de l'acquisition de compétences, les bilans intermédiaires et le bilan final sont établis :

- par l'équipe pédagogique du domaine professionnel, le tuteur ou maître d'apprentissage et le candidat dans le cas où l'activité est menée conjointement avec une entreprise ;
- par l'équipe pédagogique du domaine professionnel et le candidat dans le cas où l'activité est menée en centre de formation.

Les modalités de mise en œuvre (fréquence et formalisation) du suivi de l'acquisition des compétences et des bilans intermédiaires et du bilan final sont de la responsabilité de l'équipe pédagogique du domaine professionnel.

Au cours du dernier trimestre de la formation, une commission d'évaluation est réunie sous l'autorité du chef de centre. Elle est composée de l'équipe pédagogique du domaine professionnel et arrête le positionnement de chaque candidat à son niveau de maîtrise des compétences sur la grille nationale d'évaluation de l'épreuve publiée dans la circulaire d'organisation de l'examen.

À l'issue du positionnement, l'équipe pédagogique du domaine professionnel de l'établissement de formation constitue, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- le suivi d'acquisition des compétences ;
- les bilans intermédiaires et le bilan final ;
- la grille nationale d'évaluation renseignée ayant permis la proposition de note.

## **Forme ponctuelle**

L'épreuve ponctuelle d'une durée d'une heure comprend 30 minutes de préparation et 30 minutes d'épreuve pratique et orale. Dans le rapport d'activités remis en amont aux examinateurs, le candidat fait état de sa pratique du pôle 3 et celle-ci permet au jury de compléter son appréciation des compétences manifestées. Cette partie d'entretien représente un maximum de 10 minutes sur la durée de l'épreuve.

Les examinateurs évaluent les candidats, à l'aide de la grille nationale d'évaluation de l'épreuve, publiée dans la circulaire nationale d'organisation de l'examen.

L'activité pratique se déroule sur un plateau technique adapté au contexte professionnel associé à l'épreuve et défini dans le référentiel des activités professionnelles.

L'entretien conduit à un échange entre les examinateurs et le candidat au cours de l'épreuve pratique et se réfère au rapport d'activités réalisé par le candidat en lien avec les activités et tâches professionnelles du pôle. Il permet un retour réflexif sur les activités exercées.

Le rapport d'activité est mis à disposition des membres du jury deux semaines avant la date de l'interrogation. En l'absence de ce rapport, la note obtenue à l'épreuve est de zéro.

Le jury est composé de deux professeurs du domaine professionnel et d'un professionnel. L'absence du professionnel ne doit pas empêcher la tenue de l'épreuve.



**Sous-épreuve E33**  
**Économie-gestion**  
**Unités U33**  
**Coefficient 1**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe VI** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

---

**Sous-épreuve E34**  
**Prévention santé environnement**  
**Unités U34**  
**Coefficient 1**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe VIII** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

---

**ÉPREUVE E4**  
**Langue vivante**  
**Unité U4**  
**Coefficient 2**

La définition de l'épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe V** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

---

**ÉPREUVE E5**  
**Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique**  
**U51 , U52**  
**Coefficient 5**

Cette épreuve comporte deux sous-épreuves :

- E51 - sous épreuve de français (U51)
- E52 - sous épreuve d'histoire-géographie et d'enseignement moral et civique (U52)

**Sous-épreuve E 51**  
**Français**  
**Unités U51 - Coefficient 2,5**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe I** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

---

**Sous-épreuve E 52**  
**Histoire-géographie et enseignement moral et civique**  
**Unités U52 - Coefficient 2,5**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans **l'annexe II** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

---

**ÉPREUVE E6**  
**Arts appliqués et cultures artistiques**  
**Unité U6 - Coefficient 1**

La définition de l'épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans **l'annexe IX** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

---

**ÉPREUVE E7**  
**Éducation physique et sportive**  
**Unité U7 - Coefficient 1**

La définition de l'épreuve d'éducation physique et sportive actuellement en vigueur est celle fixée dans **l'annexe X** de l'arrêté du 17 juin 2020 les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

**ÉPREUVE FACULTATIVES**  
**Unité UF1, Unité UF2**

Les candidats peuvent choisir **une ou deux unités facultatives** parmi les unités possibles, et donc une ou deux épreuves facultatives parmi les choix possibles :

**(UF1, épreuve EF1)**  
**(UF2, épreuve EF2)**

**Épreuve facultative de langue vivante étrangère ou régionale**

L'épreuve actuellement en vigueur qui est attachée à cette unité a pour but de vérifier la capacité du candidat de comprendre une langue vivante parlée et la capacité de s'exprimer de manière intelligible pour un interlocuteur n'exigeant pas de particularités linguistiques excessives sur un sujet d'intérêt général. Elle englobe l'ensemble des compétences énumérées **dans l'annexe XI** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (JORF n°165 du 5 juillet 2020).

## **Épreuve facultative de mobilité**

L'épreuve facultative de mobilité est définie par l'arrêté du 30 août 2019 portant création d'une unité facultative de mobilité et de l'attestation MobilitéPro dans le diplôme du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet des métiers d'art (BO n° 35 du 26 septembre 2019).

**ANNEXE V**  
**Périodes de Formation en Milieu Professionnel**  
**Baccalauréat professionnel spécialité Métiers de la couture et de la confection**

Les périodes de formation en milieu professionnel se déroulent dans plusieurs entreprises définies par le référentiel des activités professionnelles accueillant des professionnel(le)s hautement qualifié(e)s. Ces entreprises d'accueil répondent aux exigences de la formation au baccalauréat professionnel « Métiers de la couture et de la confection »

Le tuteur ou le maître d'apprentissage contribue à la formation en parfaite collaboration avec l'équipe pédagogique du centre de formation. Il veille à assurer la complémentarité des savoirs et des savoir-faire entre l'organisme de formation et l'entreprise d'accueil.

## **1 - OBJECTIFS DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

La formation en milieu professionnel est une phase déterminante menant au diplôme.

L'élève, l'apprenti ou le stagiaire de la formation continue est amené à s'intégrer dans une équipe, à participer aux activités de l'entreprise et à réaliser des tâches sous la responsabilité du tuteur ou du maître d'apprentissage.

L'élève, pendant les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP), l'apprenti ou le stagiaire de la formation continue :

- conforte et met en œuvre ses compétences en les adaptant au contexte professionnel ;
- développe de nouvelles compétences.

La formation en milieu professionnel a pour objectifs de :

- découvrir une entreprise dans son fonctionnement avec la diversité de ses activités, le personnel et les partenaires ;
- être sensibilisé à la culture d'entreprise ;
- s'insérer dans une équipe professionnelle ;
- analyser des situations professionnelles ;
- mobiliser les savoirs associés dans l'exercice de ses activités ;
- conduire une veille documentaire professionnelle, etc.

## **2 – ORGANISATION DE LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

### **2.1 Voie scolaire / PFMP**

La circulaire N° 2016-053 du 29 mars 2016 prévoit l'organisation et l'accompagnement des périodes de formation en milieu professionnel.

La durée des périodes de formation en milieu professionnel est de 22 semaines.

Les PFMP sont réparties sous la responsabilité du chef d'établissement sur les trois années du cycle de formation, dans le respect des dispositions de l'arrêté du 21 novembre 2018 relatif à l'organisation et aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel et de son annexe.

Les lieux d'accueil des PFMP doivent permettre au cours de la formation le développement des compétences du référentiel.

L'organisation de la formation en milieu professionnel fait obligatoirement l'objet d'une convention entre l'établissement de formation et l'entreprise d'accueil. Un modèle de convention-type figure en annexe de la circulaire n° 2016-053 du 29 mars 2016. La recherche, le choix des lieux d'accueil et le suivi de l'élève en milieu professionnel relèvent de la responsabilité de l'équipe pédagogique de l'établissement de formation, coordonnés par le directeur ou la directrice délégué(e) aux formations technologiques et professionnelles. Cependant sous la responsabilité des enseignants, les élèves peuvent participer à la recherche des entreprises d'accueil.

Les entreprises où se déroulent les PFMP doivent permettre d'observer diverses situations et de mettre en œuvre des compétences identifiées dans le référentiel.

Toute l'équipe pédagogique est concernée par l'organisation et le suivi des PFMP sous la responsabilité du chef d'établissement.

### **Durée**

La durée de la formation en milieu professionnel est de 22 semaines. Elles sont réparties sur les trois années conformément à l'arrêté du 21 novembre 2018.

A l'issue de chaque PFMP, l'attestation de PFMP doit être renseignée et signée par le tuteur. Elle précise la période, la structure et le nombre de semaines effectuées.

Un document de liaison, élaboré en établissement par les enseignants, suit l'élève pendant la totalité de sa formation. Il liste les activités réalisées conformément au référentiel d'activités professionnelles.

## **2.2 Voie de l'apprentissage**

La formation fait l'objet d'un contrat conclu entre l'apprenti et son employeur conformément aux dispositions en vigueur du code du travail.

Afin d'assurer la cohérence de la formation, l'équipe pédagogique du centre de formation d'apprentis doit veiller à informer le maître d'apprentissage des objectifs de la formation en milieu professionnel et des compétences à acquérir ou à mettre en œuvre dans le contexte professionnel.

Il est important que les diverses activités de la formation soient réalisées par l'apprenti en entreprise. En cas de situation d'entreprise n'offrant pas tous les aspects de la formation, l'article R.6223-10 du code du travail sera mis en application.

## **2.3 Voie de la formation professionnelle continue**

### **2.3.1 Candidat en situation de première formation pour ce diplôme ou en reconversion**

La formation se déroule en milieu professionnel et en centre de formation continue. Ces deux lieux assurent conjointement l'acquisition des compétences figurant dans le référentiel de compétences du diplôme.

Lors de son inscription à l'examen, le candidat est tenu de présenter un certificat attestant qu'il a suivi la formation de 22 semaines en entreprise, requise pour se présenter à l'examen.

À l'issue de chaque période, l'attestation de présence doit être renseignée et signée par le tuteur. Elle précise la période, la structure et le nombre de semaines effectuées.

### ***2.3.2 Candidat en formation de perfectionnement***

L'attestation de formation en milieu professionnel est remplacée par un ou plusieurs certificats de travail attestant que l'intéressé a participé à des activités visées par le diplôme en qualité de salarié à temps plein, pendant six mois au cours de l'année précédant l'examen, ou à temps partiel pendant un an au cours des deux années précédant l'examen.

## **2.4 Candidat se présentant au titre de trois années d'expérience professionnelle**

Le candidat n'effectue pas de stage, mais doit justifier de trois années d'expériences professionnelles dans un emploi qualifié correspondant aux objectifs du baccalauréat professionnel pour lequel il s'inscrit. Le candidat produit ses certificats de travail pour l'inscription à l'examen.

## **2.5 Positionnement**

Pour les candidats positionnés par décision du recteur la durée minimale de la période en milieu professionnel est de :

- 10 semaines pour les candidats de la voie scolaire (articles D 337-62 à D337-65 du code de l'éducation),
- 8 semaines pour les candidats issus de la voie de la formation professionnelle continue visés au paragraphe 2.3.

L'équipe pédagogique détermine avec le candidat, en fonction de son parcours et de son projet professionnel le ou les secteurs sur lesquels doivent portés les périodes en milieu professionnel ainsi que leur durée.

Dans le cas où le cycle de formation se déroule sur deux ans (élèves venant d'un CAP d'un autre secteur ou d'une seconde générale ou technologique par exemple) la durée des PFMP est ramenée à 16 semaines conformément à l'arrêté du 21 novembre 2018 précité.

Les entreprises retenues pour les immersions en milieu professionnel doivent permettre au candidat de découvrir les secteurs d'activité ciblés par le référentiel, en adéquation avec le positionnement établi.

## **2.6 Candidats en formation à distance ou à l'étranger**

Les candidats relèvent selon leurs statut (scolaire, apprentis, formation continue) de l'un des cas précédents.

**ANNEXE VI**  
**Tableau de correspondances**  
**Baccalauréat professionnel spécialité Métiers de la couture et de la confection**

Baccalauréat professionnel Spécialité « Métiers de la mode - vêtements » Défini par l'arrêté du 19 mai 2009 modifié (dernière session d'examen 2026)		Baccalauréat professionnel Spécialité « Métiers de la couture et de la confection » Défini par le présent arrêté (première session d'examen 2027)	
<b>E1 – Épreuve technique de conception</b>			
Sous-épreuve E11 développement de produit – Esthétique, fonctionnel et technique	U11		
Sous-épreuve E12 Conception, construction d'un modèle en CAO	U12		
<b>E2 – Épreuve scientifique et technique</b>		<b>E1 – Épreuve scientifique et technique</b>	
Sous-épreuve E21 mathématiques	U21	E11 – Sous-épreuve - mathématiques	U11
Sous-épreuve E22 sciences physiques	U22	E12 – Sous-épreuve – physique-chimie	U12
		<b>E2 – Préparation d'un produit</b>	<b>U2</b>
<b>E3 – Épreuve technique d'industrialisation et de réalisation de produit</b>		<b>E3 – Épreuves professionnelles</b>	
E31 – industrialisation de produit	U31		
E32 – pratique professionnelle en entreprise	U32	E32 – implication dans un environnement de travail en collectif de travail	
E33 – projet de réalisation d'un prototype et contrôle qualité	U33	E31 – réalisation et contrôle d'un produit	
E34 – Sous-épreuve – économie-gestion	U34	E33 – Sous-épreuve – économie-gestion	U33
E35 – Sous-épreuve - prévention, santé, environnement	U35	E34 – Sous-épreuve - prévention, santé, environnement	U33
<b>E4 – Épreuve de langue vivante</b>	<b>U4</b>	<b>E4 – Épreuve de langue vivante</b>	<b>U4</b>
<b>E5 – Épreuve de français, histoire-géographie et enseignement moral et civique</b>		<b>E5 – Épreuve de français, histoire-géographie et enseignement moral et civique</b>	
E51 –Sous-épreuve - français	U51	E51 –Sous-épreuve - français	U51
E52 – Sous-épreuve - histoire-géographie et enseignement moral et civique	U52	E52 – Sous-épreuve - histoire-géographie et enseignement moral et civique	U52
<b>E6 – Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U6</b>	<b>E6 – Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U6</b>
<b>E7 – Épreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U7</b>	<b>E7 – Épreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U7</b>
EF1 Épreuve facultative de langue vivante étrangère ou régionale	UF1	EF1 Épreuve facultative de langue vivante étrangère ou régionale	UF1
EF2 Épreuve facultative de mobilité	UF2	EF2 Épreuve facultative de mobilité	UF2