|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logo de l’établissement** | **Adresse établissement** | **Logo académique** |

**Période de formation**

**en milieu professionnel**

**classe de seconde PFMP N°2**

**LIVRET DE SUIVI**

**FASCICULE**

**TUTEUR EN ENTREPRISE**

**Nom de l’élève :**

**Prénom de l’élève :**

Mode d’emploi :

Ce fascicule est à destination du tuteur en entreprise afin qu’il puisse prendre connaissance :

* du plan de formation de la spécialité au sein du lycée ……………………………
* des activités professionnelles réalisées avant la période de formation en entreprise (PFMP),
* des objectifs et des attendus de la PFMP,
* des comptes rendus demandés à l’élèves pendant la PFMP
* de l’évaluation à réaliser avec l’enseignant chargé du suivi en entreprise.

Identification des acteurs

|  |
| --- |
| **PFMP N°2 :**  du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION ÉLÈVE** | | |
| Nom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Prénom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresse :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Code postal :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ville :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| @ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* Enseignant en charge du suivi et de l’évaluation de la PFMP :

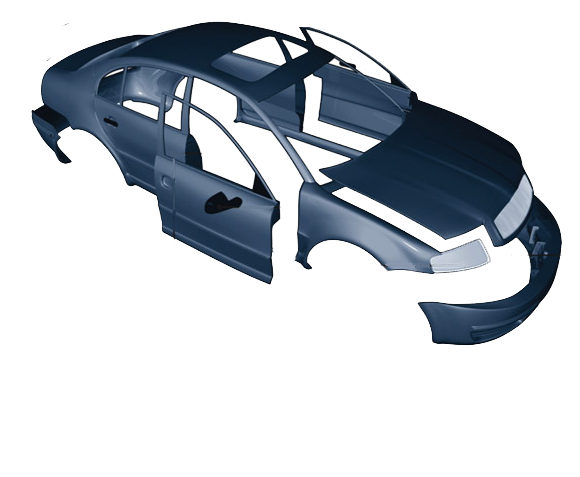
* Nom et fonction du tuteur en entreprise :

Le plan est organisé en sept séquences pédagogiques.

1. Découverte de l’environnement et acquisition des premiers gestes professionnels

2. Mise en œuvre d’opération de dépose repose

3. Opération de remise en forme simple



4. Préparation des surfaces simple

**Classe de seconde professionnelle**

6. Réparation d’un élément plastique simple

7. Découverte d’un assemblage thermique

PFMP N°1

PFMP N°2

5. Préparation des fonds

1. Découverte de l’environnement et acquisition des premiers gestes professionnels

2. Mise en œuvre d’opération de dépose repose

**Séquence 1 : Découverte de l’environnement professionnel**

**Objectif** : identifier les risques et prendre connaissance de l’environnement de travail.

Exemple de situations abordées :

* Prévention des risques professionnels
* Identification de l’outillage et documents liés à la réparation
* Le stockage et tri des déchets

**Séquence 2 : Opération de dépose repose**

**Objectif** : mettre en œuvre une dépose, une repose d’un élément amovible.

Exemple de situations abordées :

* Interpréter un rapport d’expertise automobile et un ordre de réparation
* Dépose/repose éléments réglage ou non
* Dépose/repose d’éléments d’habillage
* Dépose/repose /réglage de mécanisme

3. Opération de remise en forme simple

**Séquence 3 : Opération de remise en forme**

**Objectif** : appliquer une méthodologie de remise en forme et contrôler son état de surface.

Exemple de situations abordées :

* Interpréter un rapport d’expertise automobile et un ordre de réparation
* Remise en forme par choc
* Remise en forme par inertie
* Remise en forme par rétreinte

4. Préparation des surfaces simple

**Séquence 4 : Préparation de surface**

**Objectif** : appliquer une méthodologie de ponçage afin de recevoir les produits de garnissage et de sous couche :

* Interpréter un rapport d’expertise automobile et un ordre de réparation
* Application d’une méthodologie de ponçage
* Indication des défauts

**Séquence 5 : Préparation des fonds**

**Objectif** : Choisir, appliquer et dresser un produit de garnissage adapté à une surface simple (sans arête) :

* Interpréter un rapport d’expertise automobile et un ordre de réparation
* Protection des différents éléments adjacents
* Identification et application des différents produits de garnissage
* Dressage d’un mastic

5. Préparation des fonds

6. Réparation d’un élément plastique simple

**Séquence 6 : Réparation d’un élément plastique simple**

**Objectif** : : appliquer une méthodologie de réparation adaptée et contrôler l’état de surface :

* Interpréter un rapport d’expertise automobile et un ordre de réparation
* Remise en forme d’un élément déformé par source de chaleur
* Application d’un mastic plastique
* Dressage d’un mastic plastique

***\**** *Les activités citées sont nouvelles pour l’élève et seront découvertes en entreprise durant la PFMP*

**DECOUVERTE : Remise en forme complexe**

**Objectif** : : choisir et appliquer une méthodologie de remise en forme et contrôler son état de surface :

* Interpréter un rapport d’expertise automobile et un ordre de réparation
* Remise en forme par inertie sur surface complexe et arête
* Remise en ligne sur un élément inamovible
* Remise en forme par DSP avec tringle

Opération de remise en forme complexe**\***

7. Découverte d’un assemblage thermique**\***

**DECOUVERTE Séquence 7 : Assemblage thermique**

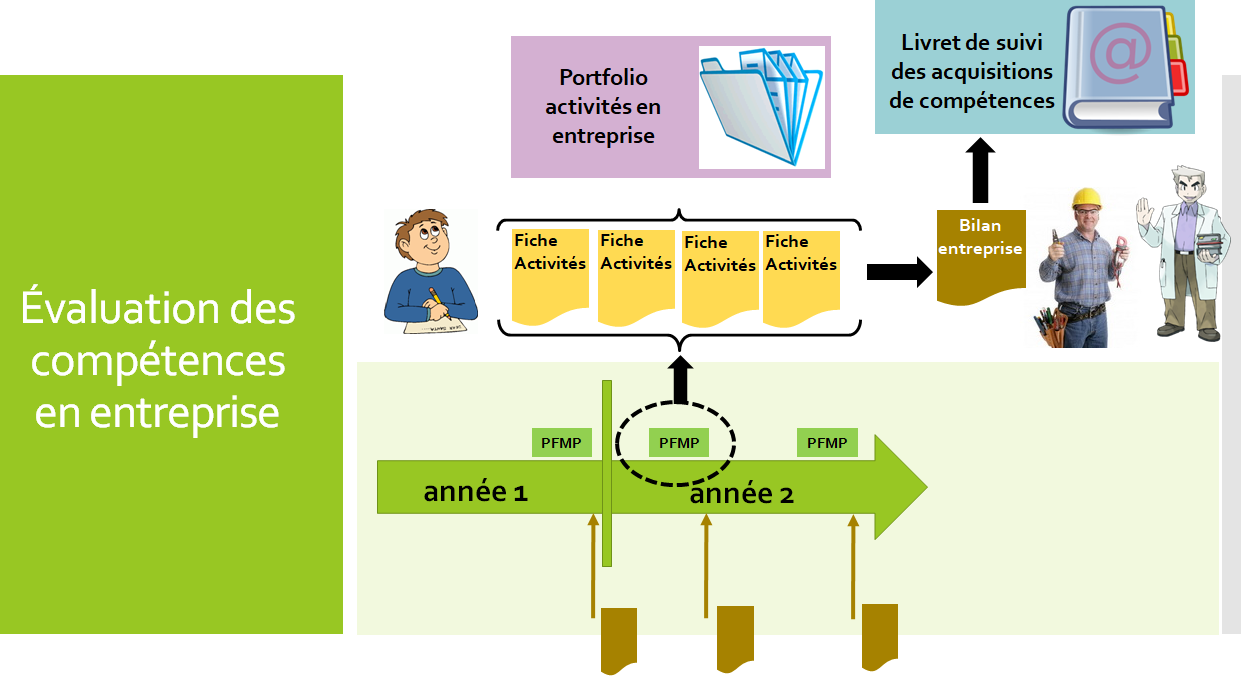
**Objectif** : appliquer une procédure d’assemblage thermique :

* Interpréter un rapport d’expertise automobile et un ordre de réparation
* Initiation au soudage MAG
* Initiation au soudage S.E.R.P
* Comment l’élève doit-il construire et alimenter son livret ?

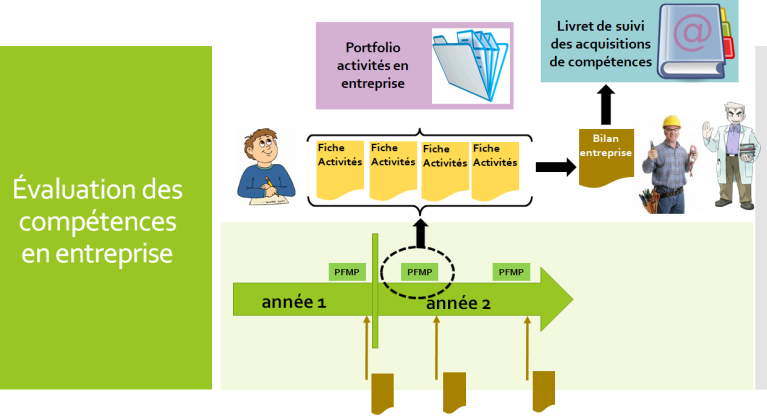
**Année 2**

**Année 3**

**Année 1**



L’élève construit son portfolio. Pour cela il complète des fiches d’activités selon les tâches réalisées durant la PFMP et intègre une copie dans son livret du/des document(s) utilisé(s) durant l’activité(s) (PV, OR, procédure constructeur...).



**PFMP**

**PFMP**

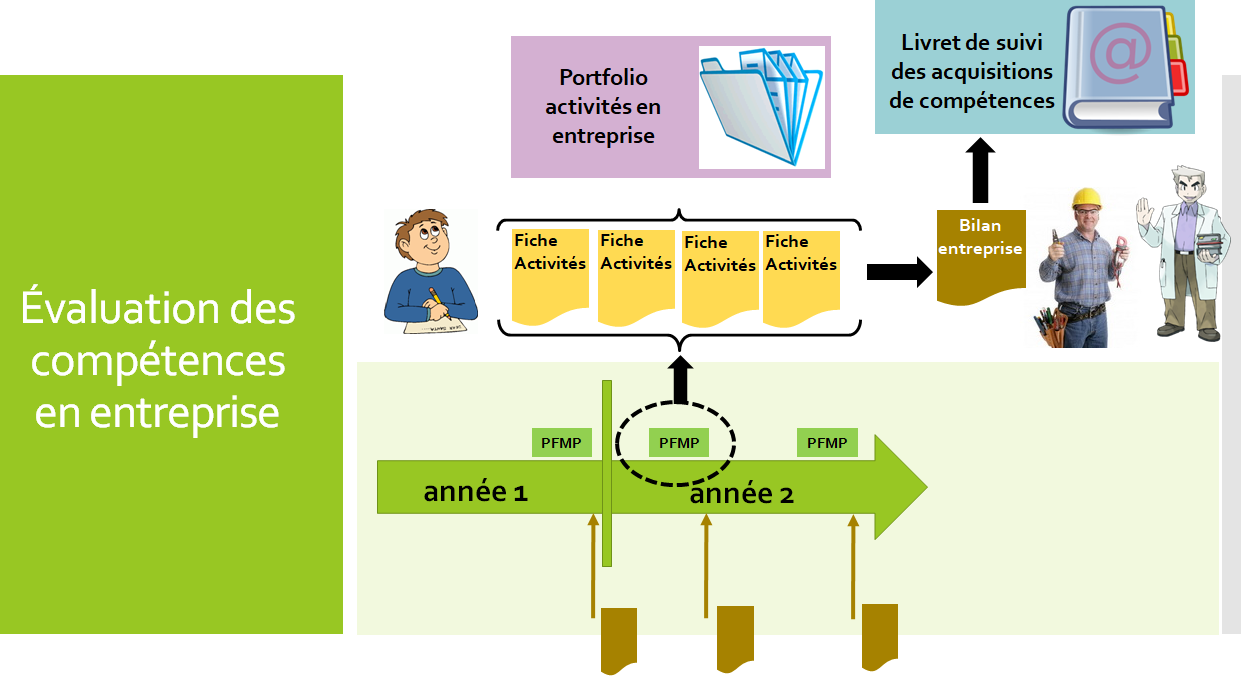
**PFMP**

**PFMP**

**PFMP**

**PFMP**

Bilan entrant dans le suivi de compétences de l’élève



**Evaluation**

**tuteur**

**professeur**

|  |
| --- |
| **FICHE D’ACTIVITES N°0x** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dépose repose*\** |  |  | Préparation des fonds*\** |
|  | Remise en forme*\** |  |  | Réparation d’un élément plastique*\** |
|  | Préparation des surfaces*\** |  |  | Assemblage thermique*\** |

*\* : activité à cocher par l’élève durant la PFMP*

1. L’activité et son contexte

|  |  |
| --- | --- |
| **Véhicule** |  |
| **Autonomie**  ***(seul ou avec de l’aide (de qui))*** | *Champs à remplir dans le fascicule élève durant la PFMP* |
| **Activité détaillée** |  |

1. Conditions de réalisation

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources matérielles** | *Champs à remplir dans son fascicule élève durant la PFMP* |
| **Ressources humaines** |  |
| **Outillage(s) spécifique(s)** |  |

1. Analyse des risques professionnels

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque(s) identifié(s)** |  |
| **Mesure(s) de prévention(s)** | *Champs à remplir dans le fascicule élève durant la PFMP* |

1. Résultat obtenu et analyse personnelle

|  |  |
| --- | --- |
| **Quelle(s) réussite(s) ?** | *Champs à remplir dans le fascicule élève durant la PFMP* |
| **Quelle(s) difficulté(s)** |  |

1. Bilan de l’activité

|  |  |
| --- | --- |
| **Qu’avez-vous appris ?** | *Champs à remplir dans le fascicule élève durant la PFMP* |

1. Comportement de l’élève*\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COCHER LES CASES CORRESPONDANTES** | | **Observations** |
| **TENUE** | 🞏 Très soignée |  |
| 🞏 Soigné |
| 🞏 Un peu négligée |
| 🞏 Aucun soin |
| **LANGAGE** | 🞏 Très correct |  |
| 🞏 Correct |
| 🞏 Parfois relâché |
| 🞏 Difficultés d’expression |
| **ASSIDUITÉ** | 🞏 Aucune absence | *À COMPLÉTER DANS LE FASCICULE ÉLÈVE POUR LA PFMP CONCERNÉE* |
| 🞏 Quelques absences justifiées |
| 🞏 Absences fréquentes justifiées |
| 🞏 Nombreuses absences non justifiées |
| **PONCTUALITÉ** | 🞏 Très ponctuel |  |
| 🞏 Quelques retards |
| 🞏 Retards fréquents |
| 🞏 Retards systématique |
| **FACILITÉ D’INTÉGRATION** | 🞏 Très bonne |  |
| 🞏 Attitude un peu réservée |
| 🞏 S’intègre difficilement |
| 🞏 Ne s’est pas intégré |
| **COMMUNICATION** | 🞏 Excellente |  |
| 🞏 Bon contact |
| 🞏 Trop réservé |
| 🞏 Désinvolte |

1. Attitudes professionnelles*\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COCHER LES CASES CORRESPONDANTES** | | **Observations** |
| **COMPRÉHENSION DU TRAVAIL A FAIRE** | 🞏 Les explications données suffisent |  |
| 🞏 À besoin d’explication complémentaires |
| 🞏 Sollicite de nombreuses explications |
| 🞏 Difficultés importantes de compréhension |
| **CONNAISSANCES TECHNIQUES**  **DE BASE** | 🞏 Très bonne bases |  |
| 🞏 Bases suffisantes |
| 🞏 Bases à compléter |
| 🞏 Lacunes importantes |
| **MAITRISE DES INSTRUMENTS DE CONTRÔLE ET MESURE** | 🞏 Très bonne |  |
| 🞏 Bonne |
| 🞏 Manque d’expérience |
| 🞏 Nombreuses difficultés |
| **MAITRISE DES OUTILS** | 🞏 Très bonne |  |
| 🞏 Bonne |
| 🞏 Manque d’expérience |
| 🞏 Nombreuses difficultés |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COCHER LES CASES CORRESPONDANTES** | | **Observations** |
| **MÉTHODE / ORGANISATION** | 🞏 Très organisé |  |
| 🞏 Organisation correcte |
| 🞏 Manque de méthode |
| 🞏 Inorganisé |
| **AUTONOMIE** | 🞏 Très bonne |  |
| 🞏 À besoin d’appui dans les phases clés |
| 🞏 Fait appel très souvent à un soutien |
| 🞏 Très dépendant |
| **RAPADITÉ D’ÉXÉCUTION** | 🞏 Très rapide | *À COMPLÉTER DANS LE FASCICULE ÉLÈVE POUR LA PFMP CONCERNÉE* |
| 🞏 Durée convenable |
| 🞏 Travaille un peu lentement |
| 🞏 Très en dessous de la durée requise |
| **QUALTIÉ DU TRAVAIL RÉALISÉ** | 🞏 Précis et soigné |  |
| 🞏 Peu d’erreurs |
| 🞏 Trop d’erreurs, peu soigné |
| 🞏 Travail souvent inutilisable |
| **COMMUNICATION** | 🞏 Excellente |  |
| 🞏 Bon contact |
| 🞏 Trop réservé |
| 🞏 Désinvolte |

1. Bilan de la PFMP*\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Observation du tuteur pour la période de PFMP : | | | |
| Piste(s) d’amélioration(s) pour la prochaine période de PFMP : | | | |
|  | **Nom du tuteur** | **Qualité** | **Signature** |
| **Entreprise** |  |  |  |
| **Etablissement** |  |  |  |

1. Attestation de présence*\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période PFMP du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **Semaines prévues : \_\_\_\_\_\_ semaines** | | **Semaines effectuées : \_\_\_\_\_\_ semaines** |
| **Nom du responsable** | **Signature** | **Cachet de l’entreprise** |
|  |  |

*\* : à remplir par le tuteur et l’enseignant le jour du bilan de la PFMP*