|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logo de l’établissement** | **Adresse établissement** | **Logo académique** |

**Période de formation**

**en milieu professionnel**

**classe de seconde PFMP N°1**

**LIVRET DE SUIVI**

**FASCICULE**

**SUIVI ÉLÈVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION ÉLÈVE** | | |
| Nom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Prénom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresse :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Code postal :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ville :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| @ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Mode d’emploi :

Ce fascicule est à destination de l’élève afin de confiner les différents travaux réalisés lors de la période de formation en milieu professionnel (PFMP). Il devra :

* compléter une/des fiche(s) d’activité(s) dont le nombre est à l’appréciation des équipes,
* intégrer une copie dans son livret du/des document(s) utilisé(s) durant l’activité(s) (PV, OR, procédure constructeur, copie d’écran, photo de l’outil, photo du geste…).

Le tuteur et l’enseignant chargé du suivi et de l’évaluation porteront une appréciation globale de la PFMP au regard des activités réalisées pendant celle-ci. L’enseignant renseignera alors le suivi de compétences. Ce fascicule est remis à l’enseignant à la fin de la PFMP.

Identification des acteurs

|  |
| --- |
| **PFMP N°1 :**  du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* Enseignant en charge du suivi et de l’évaluation de la PFMP :

* Dénomination et adresse de l’entreprise :

* Secteur(s) d’activité(s) de l’entreprise :

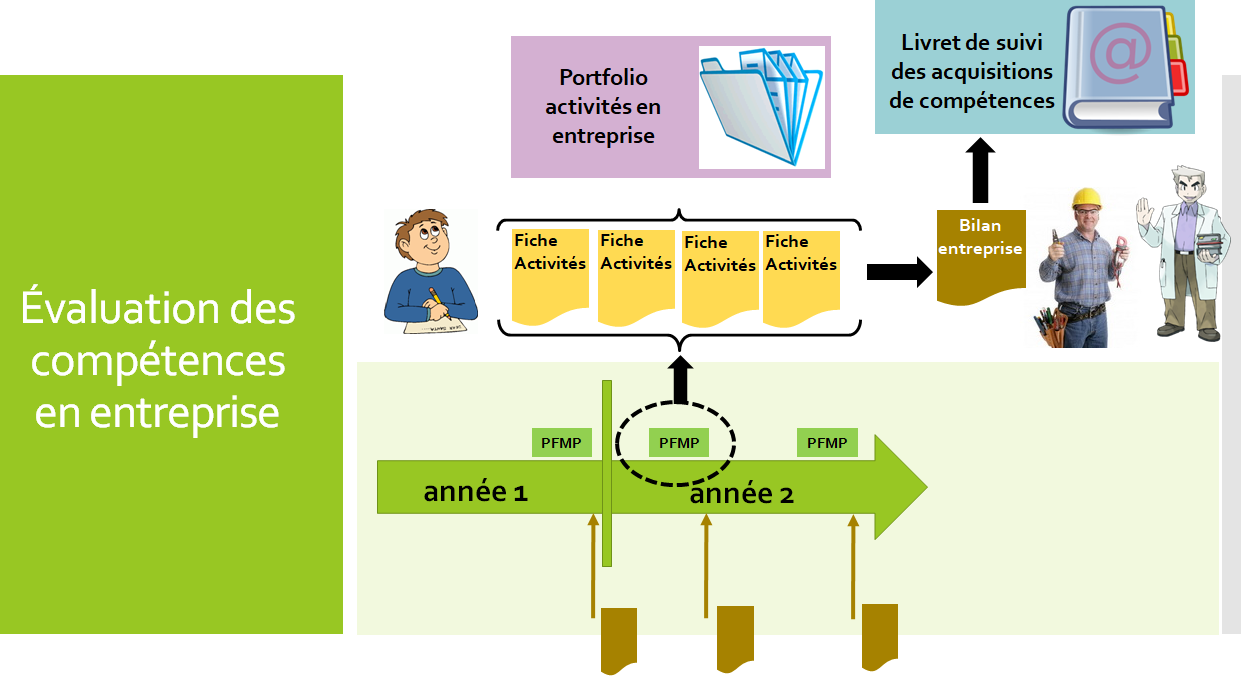
* Nom et fonction du tuteur en entreprise :

* Comment l’élève doit-il construire et alimenter le livret ?

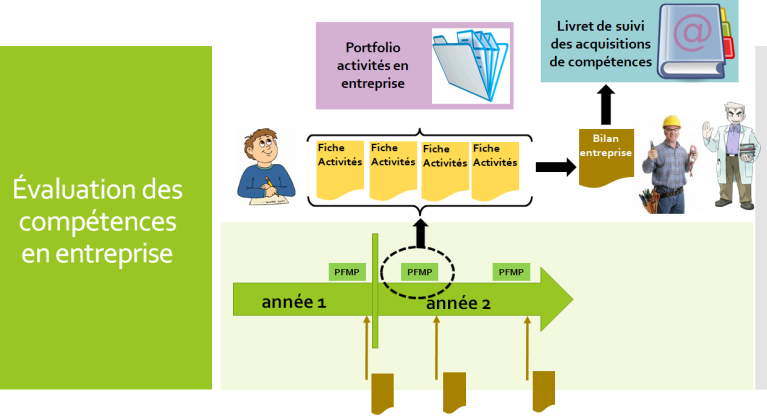
**Année 2**

**Année 3**

**Année 1**



L’élève construit son portfolio. Pour cela il complète des fiches d’activités selon les tâches réalisées durant la PFMP et intègre une copie dans son livret du/des document(s) utilisé(s) durant l’activité(s) (PV, OR, procédure constructeur...).



**PFMP**

**PFMP**

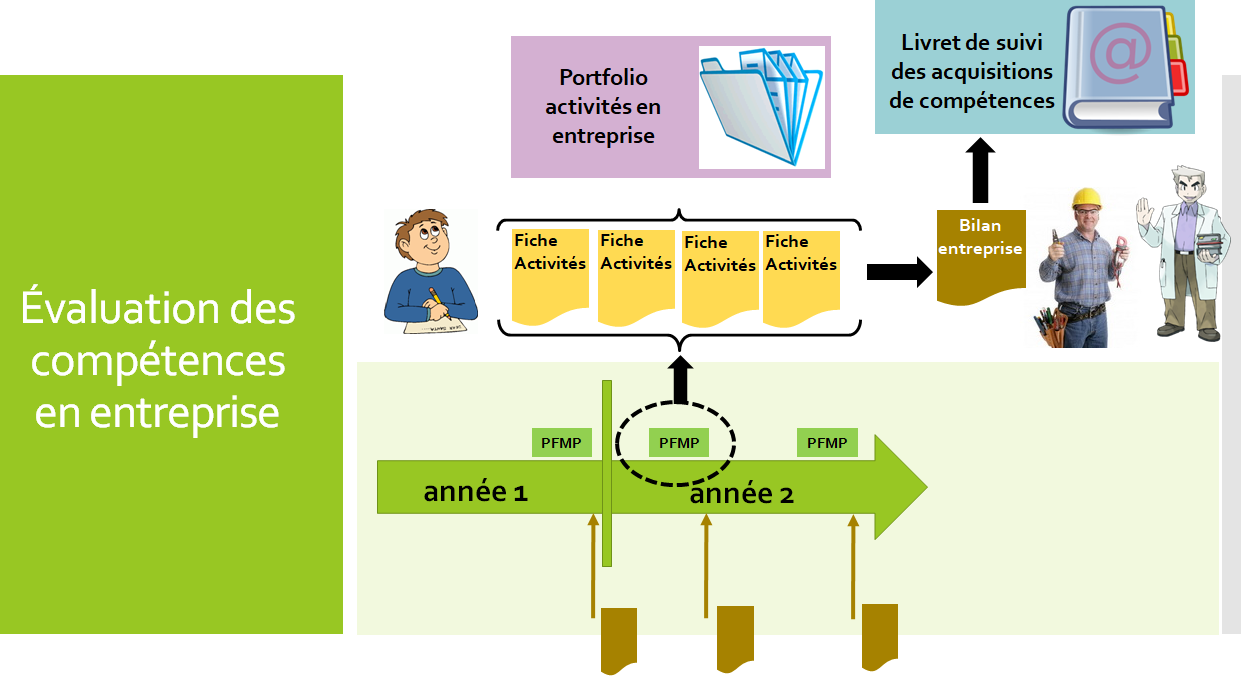
**PFMP**

**PFMP**

**PFMP**

**PFMP**

Bilan entrant dans le suivi de compétences de l’élève



**Evaluation**

**tuteur**

**professeur**

**PORTFOLIO**

**ACTIVITÉS   
EN   
ENTREPRISE**

1. Comportement de l’élève*\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COCHER LES CASES CORRESPONDANTES** | | **Observations** |
| **TENUE** | 🞏 Très soignée |  |
| 🞏 Soigné |
| 🞏 Un peu négligée |
| 🞏 Aucun soin |
| **LANGAGE** | 🞏 Très correct |  |
| 🞏 Correct |
| 🞏 Parfois relâché |
| 🞏 Difficultés d’expression |
| **ASSIDUITÉ** | 🞏 Aucune absence |  |
| 🞏 Quelques absences justifiées |
| 🞏 Absences fréquentes justifiées |
| 🞏 Nombreuses absences non justifiées |
| **PONCTUALITÉ** | 🞏 Très ponctuel |  |
| 🞏 Quelques retards |
| 🞏 Retards fréquents |
| 🞏 Retards systématique |
| **FACILITÉ D’INTÉGRATION** | 🞏 Très bonne |  |
| 🞏 Attitude un peu réservée |
| 🞏 S’intègre difficilement |
| 🞏 Ne s’est pas intégré |
| **COMMUNICATION** | 🞏 Excellente |  |
| 🞏 Bon contact |
| 🞏 Trop réservé |
| 🞏 Désinvolte |

1. Attitudes professionnelles*\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COCHER LES CASES CORRESPONDANTES** | | **Observations** |
| **COMPRÉHENSION DU TRAVAIL A FAIRE** | 🞏 Les explications données suffisent |  |
| 🞏 À besoin d’explication complémentaires |
| 🞏 Sollicite de nombreuses explications |
| 🞏 Difficultés importantes de compréhension |
| **CONNAISSANCES TECHNIQUES**  **DE BASE** | 🞏 Très bonne bases |  |
| 🞏 Bases suffisantes |
| 🞏 Bases à compléter |
| 🞏 Lacunes importantes |
| **MAITRISE DES INSTRUMENTS DE CONTRÔLE ET MESURE** | 🞏 Très bonne |  |
| 🞏 Bonne |
| 🞏 Manque d’expérience |
| 🞏 Nombreuses difficultés |
| **MAITRISE DES OUTILS** | 🞏 Très bonne |  |
| 🞏 Bonne |
| 🞏 Manque d’expérience |
| 🞏 Nombreuses difficultés |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COCHER LES CASES CORRESPONDANTES** | | **Observations** |
| **MÉTHODE / ORGANISATION** | 🞏 Très organisé |  |
| 🞏 Organisation correcte |
| 🞏 Manque de méthode |
| 🞏 Inorganisé |
| **AUTONOMIE** | 🞏 Très bonne |  |
| 🞏 À besoin d’appui dans les phases clés |
| 🞏 Fait appel très souvent à un soutien |
| 🞏 Très dépendant |
| **RAPADITÉ D’ÉXÉCUTION** | 🞏 Très rapide |  |
| 🞏 Durée convenable |
| 🞏 Travaille un peu lentement |
| 🞏 Très en dessous de la durée requise |
| **QUALTIÉ DU TRAVAIL RÉALISÉ** | 🞏 Précis et soigné |  |
| 🞏 Peu d’erreurs |
| 🞏 Trop d’erreurs, peu soigné |
| 🞏 Travail souvent inutilisable |
| **COMMUNICATION** | 🞏 Excellente |  |
| 🞏 Bon contact |
| 🞏 Trop réservé |
| 🞏 Désinvolte |

1. Bilan de la PFMP*\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Observation du tuteur pour la période de PFMP : | | | |
| Piste(s) d’amélioration(s) pour la prochaine période de PFMP : | | | |
|  | **Nom du tuteur** | **Qualité** | **Signature** |
| **Entreprise** |  |  |  |
| **Etablissement** |  |  |  |

1. Attestation de présence*\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période PFMP du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **Semaines prévues : \_\_\_\_\_\_ semaines** | | **Semaines effectuées : \_\_\_\_\_\_ semaines** |
| **Nom du responsable** | **Signature** | **Cachet de l’entreprise** |
|  |  |

*\* : à remplir par le tuteur et l’enseignant le jour du bilan de la PFMP*

|  |
| --- |
| **FICHE D’ACTIVITÉS N°0x** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dépose repose*\** |  |  | Préparation des fonds*\** |
|  | Remise en forme*\** |  |  | Réparation d’un élément plastique*\** |
|  | Préparation des surfaces*\** |  |  | Assemblage thermique*\** |

*\* : cocher l’activité réalisée.*

1. L’activité et son contexte

|  |  |
| --- | --- |
| **Véhicule** | *PEUGEOT BERLINGO* |
| **Autonomie**  *(seul ou avec de l’aide (de qui))* | *Seul mais avec l’aide de mon tuteur lors de la dépose du hayon* |
| **Activité détaillée** | *Dégarnissage et dépose du Hayon* |

1. Conditions de réalisation

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources matérielles** | *Ordre de réparation, procès-verbal d’expertise*  *Un poste informatique pour accéder à la documentation technique en ligne du véhicule (accès direct chez le constructeur STELLANTIS ex PSA)*  *Ruban de cachage* |
| **Ressources humaines** | *Tuteur lors de la dépose. On devait être deux pour la manutention* |
| **Outillage(s) spécifique(s)** | *Outillages de dépose : clés plates/tubes, tournevis à empreintes TORX et tréteaux* |

1. Analyse des risques professionnels

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque(s) identifié(s)** | *Risques physiques au niveau du dos avec une charge lourde (Lombalgie)*  *Risques de coupure et de chute* |
| **Mesure(s) de prévention(s)** | *Dépose du hayon à deux personnes et posture physique pour le porté lourd*  *Gants de manipulation et aménagement de l’aire de travail* |

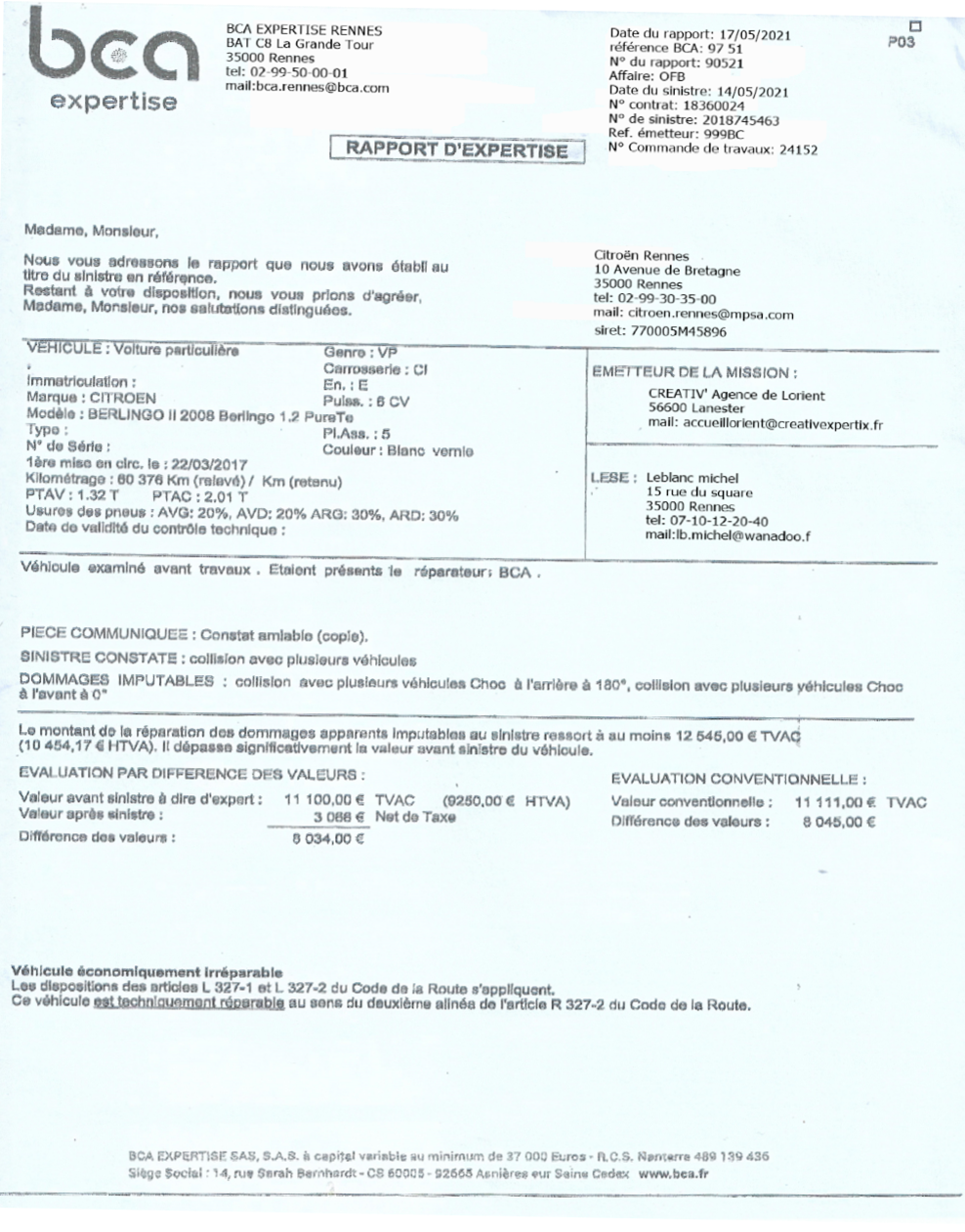
1. Résultat obtenu et analyse personnelle

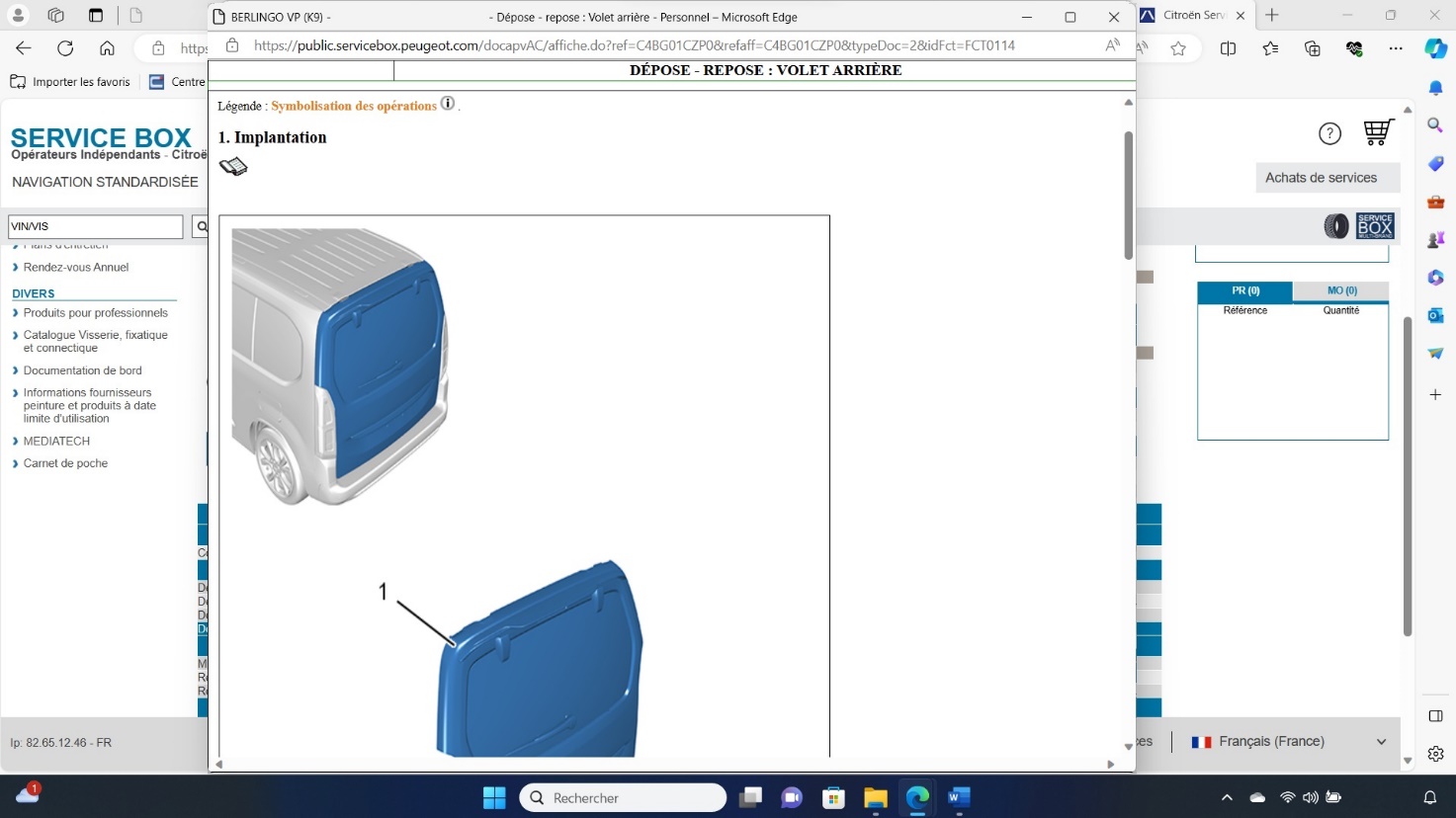
|  |  |
| --- | --- |
| **Quelle(s) réussite(s) ?** | *Dépose de la garniture et des différents mécanismes du hayon*  *Manipulation de l’outillage spécifique car je ne la métrisai pas jusqu’à présent*  *La recherche de la documentation sur le site du constructeur* |
| **Quelle(s) difficulté(s)** | *Dépose du faisceau électrique. Il fallait faire attention à ne pas abimer le faisceau. J’ai donc dû réfléchir comment le déposer ? J’ai protégé les connectiques du faisceau à l’aide d’une gaine afin de faciliter le déplacement dans les corps creux. Mon tuteur m’a montré qu’on pouvait également le faire avec un ruban de cachage (tirot)* |

1. Bilan de l’activité

|  |  |
| --- | --- |
| **Qu’avez-vous appris ?** | *L’importance de bien aménagement et préparer l’espace de travail*  *Travailler à deux et synchroniser les gestes.*  *Préparation du travail avant intervention en binôme*  *Prise d’initiative pour travailler à deux (donneur d’ordre et exécutant)*  *Le stockage des éléments déposés,*  *Travailler dans le temps imparti*  *La dépose d’un élément dans les conditions réelles.*  *La méthodologie pour déposer des éléments fragiles et des éléments lourds* |







***COPIE D’ÉCRAN « SERVICE BOX »***

**Joindre les éléments utilisés pour réaliser l’activité numéro 0x**

**(Procès-verbal, ordre de réparation, procédure constructeur, copie d’écran, photo de l’outil, p**

**photo du geste, Photos état Initial – état Final…)**

|  |
| --- |
| **FICHE D’ACTIVITES N°01** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dépose repose*\** |  |  | Préparation des fonds*\** |
|  | Remise en forme*\** |  |  | Réparation d’un élément plastique*\** |
|  | Préparation des surfaces*\** |  |  | Assemblage thermique*\** |

*\* : cocher l’activité réalisée.*

1. L’activité et son contexte

|  |  |
| --- | --- |
| **Véhicule** |  |
| **Autonomie**  *(seul ou avec de l’aide (de qui))* |  |
| **Activité détaillée** |  |

1. Conditions de réalisation

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources matérielles** |  |
| **Ressources humaines** |  |
| **Outillage(s) spécifique(s)** |  |

1. Analyse des risques professionnels

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque(s) identifié(s)** |  |
| **Mesure(s) de prévention(s)** |  |

1. Résultat obtenu et analyse personnelle

|  |  |
| --- | --- |
| **Quelle(s) réussite(s) ?** |  |
| **Quelle(s) difficulté(s)** |  |

1. Bilan de l’activité

|  |  |
| --- | --- |
| **Qu’avez-vous appris ?** |  |

**Joindre les éléments utilisés pour réaliser l’activité numéro 01**

**(Procès-verbal, ordre de réparation, procédure constructeur, copie d’écran, photo de l’outil,**

**photos du geste, Photos état Initial – état Final…)**

|  |
| --- |
| **FICHE D’ACTIVITES N°02** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dépose repose*\** |  |  | Préparation des fonds*\** |
|  | Remise en forme*\** |  |  | Réparation d’un élément plastique*\** |
|  | Préparation des surfaces*\** |  |  | Assemblage thermique*\** |

*\* : cocher l’activité réalisée.*

1. L’activité et son contexte

|  |  |
| --- | --- |
| **Véhicule** |  |
| **Autonomie**  *(seul ou avec de l’aide (de qui))* |  |
| **Activité détaillée** |  |

1. Conditions de réalisation

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources matérielles** |  |
| **Ressources humaines** |  |
| **Outillage(s) spécifique(s)** |  |

1. Analyse des risques professionnels

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque(s) identifié(s)** |  |
| **Mesure(s) de prévention(s)** |  |

1. Résultat obtenu et analyse personnelle

|  |  |
| --- | --- |
| **Quelle(s) réussite(s) ?** |  |
| **Quelle(s) difficulté(s)** |  |

1. Bilan de l’activité

|  |  |
| --- | --- |
| **Qu’avez-vous appris ?** |  |

**Joindre les éléments utilisés pour réaliser l’activité numéro 02**

**(Procès-verbal, ordre de réparation, procédure constructeur, copie d’écran, photo de l’outil,**

**photos du geste, Photos état Initial – état Final…)**

|  |
| --- |
| **FICHE D’ACTIVITES N°03** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dépose repose*\** |  |  | Préparation des fonds*\** |
|  | Remise en forme*\** |  |  | Réparation d’un élément plastique*\** |
|  | Préparation des surfaces*\** |  |  | Assemblage thermique*\** |

*\* : cocher l’activité réalisée.*

1. L’activité et son contexte

|  |  |
| --- | --- |
| **Véhicule** |  |
| **Autonomie**  *(seul ou avec de l’aide (de qui))* |  |
| **Activité détaillée** |  |

1. Conditions de réalisation

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources matérielles** |  |
| **Ressources humaines** |  |
| **Outillage(s) spécifique(s)** |  |

1. Analyse des risques professionnels

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque(s) identifié(s)** |  |
| **Mesure(s) de prévention(s)** |  |

1. Résultat obtenu et analyse personnelle

|  |  |
| --- | --- |
| **Quelle(s) réussite(s) ?** |  |
| **Quelle(s) difficulté(s)** |  |

1. Bilan de l’activité

|  |  |
| --- | --- |
| **Qu’avez-vous appris ?** |  |

**Joindre les éléments utilisés pour réaliser l’activité numéro 03**

**(Procès-verbal, ordre de réparation, procédure constructeur, copie d’écran, photo de l’outil,**

**photos du geste, Photos état Initial – état Final…)**

|  |
| --- |
| **FICHE D’ACTIVITES N°04** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dépose repose*\** |  |  | Préparation des fonds*\** |
|  | Remise en forme*\** |  |  | Réparation d’un élément plastique*\** |
|  | Préparation des surfaces*\** |  |  | Assemblage thermique*\** |

*\* : cocher l’activité réalisée.*

1. L’activité et son contexte

|  |  |
| --- | --- |
| **Véhicule** |  |
| **Autonomie**  *(seul ou avec de l’aide (de qui))* |  |
| **Activité détaillée** |  |

1. Conditions de réalisation

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources matérielles** |  |
| **Ressources humaines** |  |
| **Outillage(s) spécifique(s)** |  |

1. Analyse des risques professionnels

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque(s) identifié(s)** |  |
| **Mesure(s) de prévention(s)** |  |

1. Résultat obtenu et analyse personnelle

|  |  |
| --- | --- |
| **Quelle(s) réussite(s) ?** |  |
| **Quelle(s) difficulté(s)** |  |

1. Bilan de l’activité

|  |  |
| --- | --- |
| **Qu’avez-vous appris ?** |  |

**Joindre les éléments utilisés pour réaliser l’activité numéro 04**

**(Procès-verbal, ordre de réparation, procédure constructeur, copie d’écran, photo de l’outil,**

**photos du geste, Photos état Initial – état Final…)**