



**Direction générale  
de l'enseignement scolaire**

# « Le baccalauréat professionnel RPIP : réalisation des produits imprimés et plurimédia

## **La certification intermédiaire, le BEP « réalisation des produits imprimés et plurimedia »**

**DESPREZ JM  
IA IPR STI LILLE  
Chargé de mission nationale  
Pour la filière des industries graphiques**

# Le référentiel du BEP

## « Réalisation de produits imprimés et plurimédia »

Diplôme de niveau V

Certification intermédiaire du Baccalauréat « réalisation de produits imprimés et plurimedia », options « productions graphiques » et « productions imprimées », cf. BO de l'EN

Principes retenus :

- Évaluation de compétences communes au programme du baccalauréat
- Évaluation dans le cadre du Contrôle en Cours de Formation (CCF) + 1 épreuve ponctuelle (français, histoire géographie et éducation civique)
- Tâches et compétences « compatibles » avec celles décrites pour le baccalauréat
- Certification intermédiaire de compétences communes, transversales pour aborder la chaîne graphique (tronc commun) et les spécialités « productions Graphiques » et « productions imprimées »
- **Certification au plus tard , début ou fin du premier semestre de la classe de première professionnelle .**

# Le référentiel du BEP

## « Réalisation de produits imprimés et plurimédia »

### Diplôme de niveau V

- Intitulé qui hérite de celui du Baccalauréat « réalisation de produits imprimés et plurimedia »,
- 2 options : « productions graphiques » et « productions imprimées »

### Une description du référentiel qui « emprunte » au baccalauréat (**invariants**)

- La description du contexte professionnel ([page 7](#))
- La description de la diversité des produits à réaliser ([page 8](#))
- Les attentes des professionnels

Qui indique le rôle (limité) du titulaire du BEP dans la réalisation de produits de communication : ([page9](#))

*Opérateur, traitant ou exécutant au poste de travail les tâches confiées, organisées, planifiées et décrites dans le dossier de fabrication qu'il renseigne au fur et à mesure de la production, de la réalisation. **Participe** à quelques tâches de configuration ou réglage bien identifiées. **Effectue** quelques tâches de suivi et de contrôle. Alerte son responsable en cas de problème. **Applique** les procédures et règlements. **Entretien** son poste de travail.*

# Fonctions au sein des Industries de la Communication Graphique :

Fonctions et tâches professionnelles **relevant du brevet d'études professionnelles (en autonomie et avec participation à )**

- Relation clientèle/Marketing/Création
- Conseils et Études Techniques/Devis
- Achats/Facturation
- Veille technologique/Investissements
- **Dossier de fabrication**
- Organisation/**Suivi de la production**
- **Préparation de la production**/Essais/Réglages/qualification
- **Production/Réalisation/Conduite**
- Qualité/Contrôles/Certifications/Améliorations/Formation
- Animation/Communication/Coordination
- **Maintenance**
- **Hygiène et sécurité**

*En bleu, gras , souligné le domaine d'intervention du baccalauréat professionnel*

## BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA

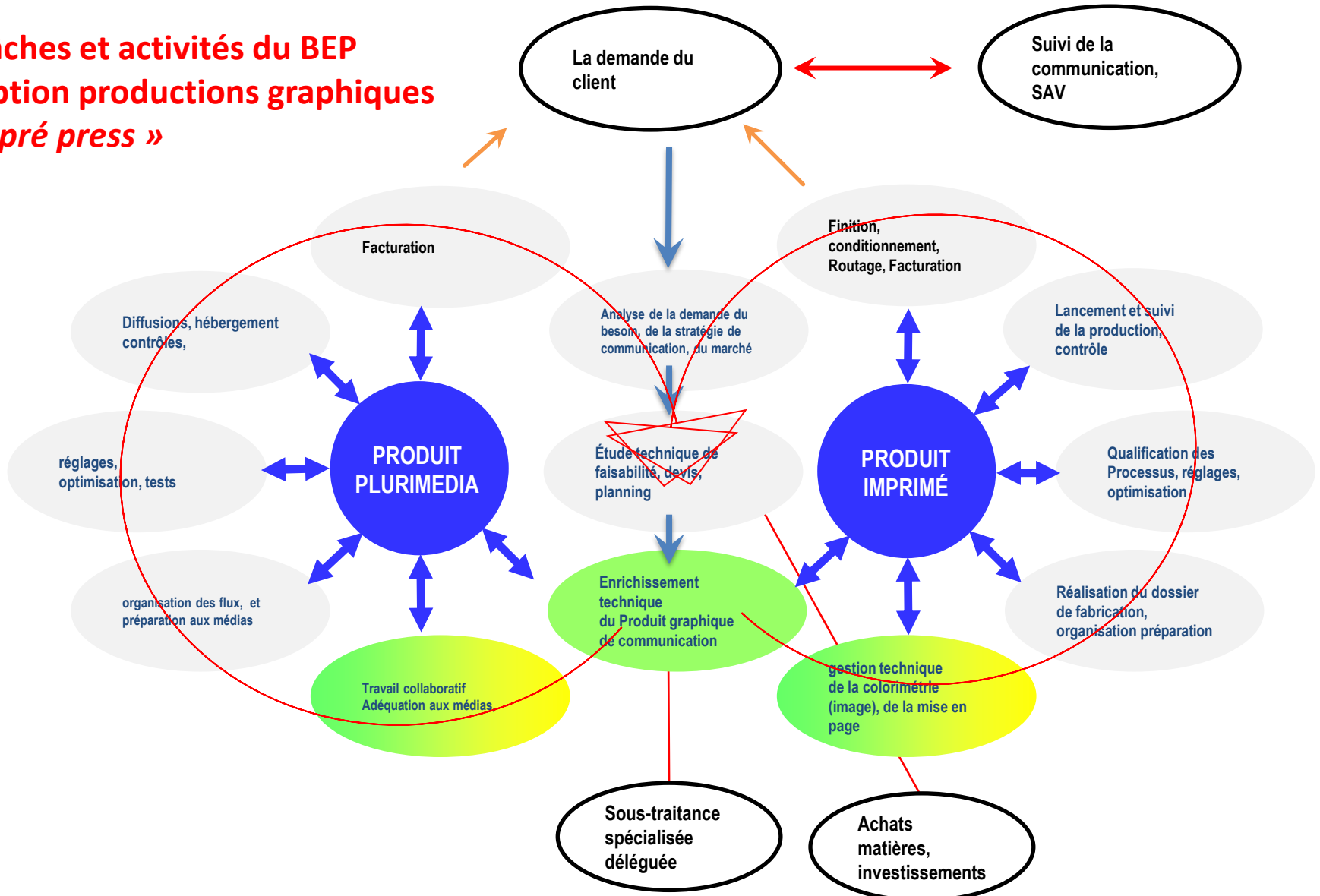
Champ d'intervention principal :

**Réalisation (ou participation à)** des supports de communication dans le cadre de :

- Productions graphiques
- Productions imprimées

# La chaîne numérique de réalisation de produits graphiques multimédia, multi canaux et multi supports

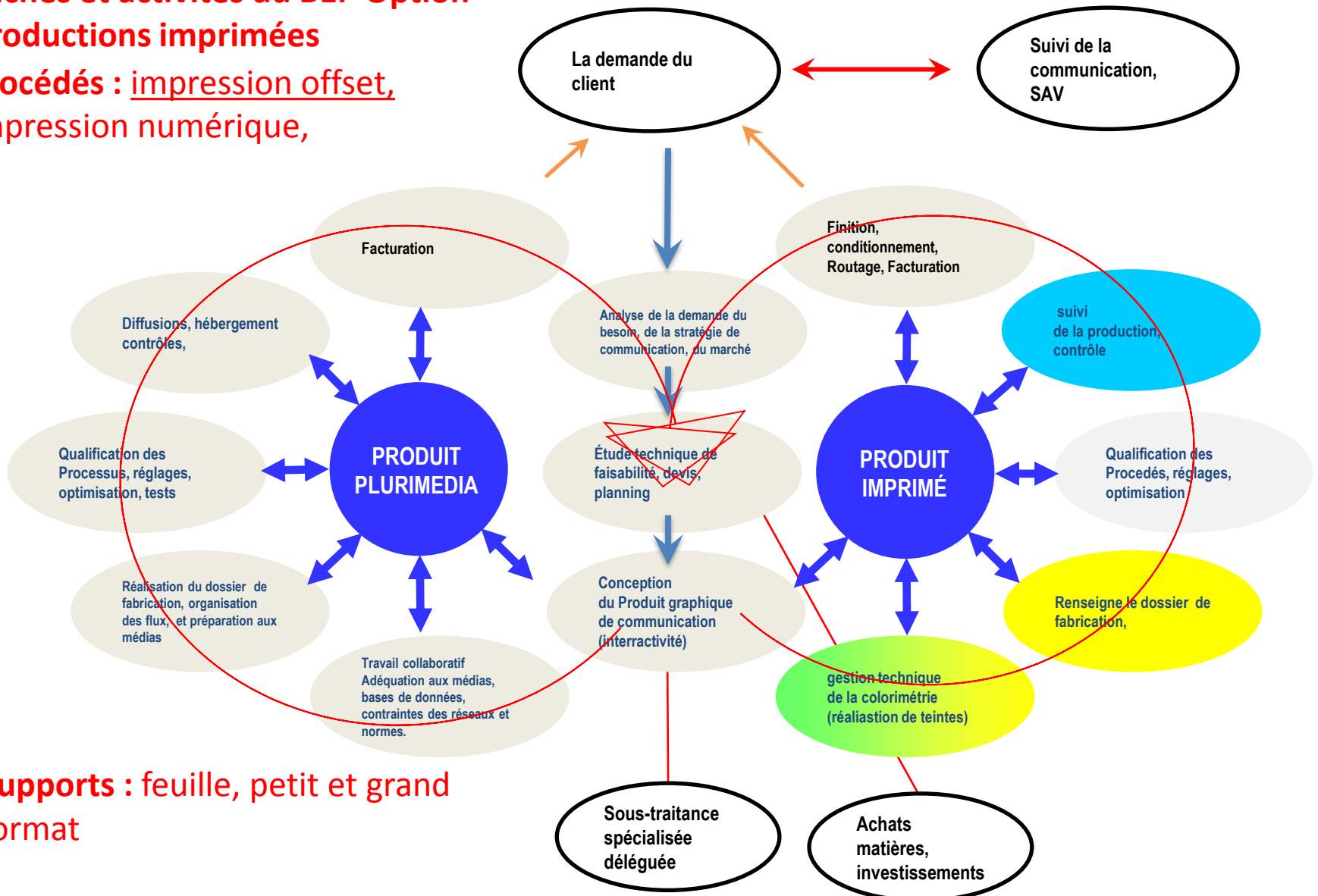
## Tâches et activités du BEP option productions graphiques « pré press »



# La chaîne numérique de réalisation de produits graphiques multimédia, multi canaux et multi supports

**Tâches et activités du BEP Option productions imprimées**

**Procédés :** impression offset,  
impression numérique,



**Supports :** feuille, petit et grand format

**BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES**  
**RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA**

<b>ACTIVITÉ 1</b>	<b>Communication autour du produit</b>
<b>ACTIVITÉ 2</b>	<b>La préparation de la production, les essais et réglages</b>
<b>ACTIVITÉ 3</b>	<b>La réalisation, la conduite et le suivi de production</b>
<b>ACTIVITÉ 4</b>	<b>La maintenance du poste de travail et des matériels</b>
<b>ACTIVITÉ 5</b>	<b>L'hygiène, la sécurité, la santé, l'environnement</b>

*Si Le BEP « hérite » des activités du baccalauréat , les tâches et activités retenues diffèrent et prennent en compte la durée prévisible de formation (entre 2 et 3 semestres)*

*12/27 tâches relevant du tronc commun enlevées,  
4/12 tâches relevant d'une option enlevées  
Sur les tâches restantes TC et options (31) , 14 tâches simplifiées*



**BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES**  
**RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA**

<b>ACTIVITÉ 1</b>	<b>Communication autour du produit</b>
-------------------	--

***En comparaison avec le baccalauréat professionnel***

***Activité 1 : le titulaire du BEP rend compte à son responsable de la qualité réalisée et des quantités produites.***

***Ne rend pas compte des délais qui sont définis et imposés,***

***Ne participe pas à la proposition de solutions techniques ,***

***N'accueille pas directement le client***

**BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES**  
**RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA**

<b>ACTIVITÉ 2</b>	<b>La préparation de la production, les essais et réglages</b>
-------------------	--

***En comparaison avec le baccalauréat professionnel***

***Activité 2 : le titulaire du BEP participe aux opérations de préparation,***

***Exploite les données, n'a pas à les organiser, ne s'intéresse pas aux flux de données de production.***

***Peut être amené à les vérifier mais sans pour autant vérifier leurs compatibilité avec les différents média ou moyens de production.***

***N'assure pas le contrôle des réglages, de la préparation, des matières.***

***Doit savoir relever sur un planning l'ordonnancement des réalisations ou productions, un délai à respecter.***

**BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES**  
**RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA**

<b>ACTIVITÉ 3</b>	<b>La réalisation, la conduite et le suivi de production</b>
-------------------	--

***En comparaison avec le baccalauréat professionnel***

***Activité 3 : le titulaire du BEP réalise, produit et contrôle sa production au poste de travail, en cours de production. Effectue des contrôles simples (quantité) ou visuels (qualité). Pas de contrôle de conformité.***

***Alerte en cas de problème. N'assure pas les corrections nécessaires en cas d'aléas ou dysfonctionnement***

***Complète le dossier de fabrication***

**BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES**  
**RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA**

<b>ACTIVITÉ 4</b>	<b>La maintenance du poste de travail et des matériels</b>
-------------------	--

***En comparaison avec le baccalauréat professionnel***

***Activité 4 : le titulaire du BEP applique les procédures de maintenance et maintien en état son poste de travail . Transmets ses observations. Participe à la préparation des opérations de maintenance.***

***Ne réalise pas la maintenance préventive. Ne rédige pas de bon de commande pour assurer la disponibilité des moyens de réalisation.***

**BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES**  
**RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA**

<b>ACTIVITÉ 5</b>	<b>L'hygiène, la sécurité, la santé, l'environnement</b>
-------------------	--

***En comparaison avec le baccalauréat professionnel***

***Activité 5 : le titulaire du BEP applique les procédures et règlements.  
Applique le plan de prévention, n'a pas à le mettre en œuvre.***

***Vérifie les équipements de protection  
Ne participe pas à l'identification des risques et aux démarches d'amélioration***

# LE RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DU BEP

## LISTE DES CAPACITÉS et COMPÉTENCES :

En comparaison avec celles définies pour le baccalauréat professionnel

- **15 compétences identifiées pour 24 retenues en baccalauréat professionnel**

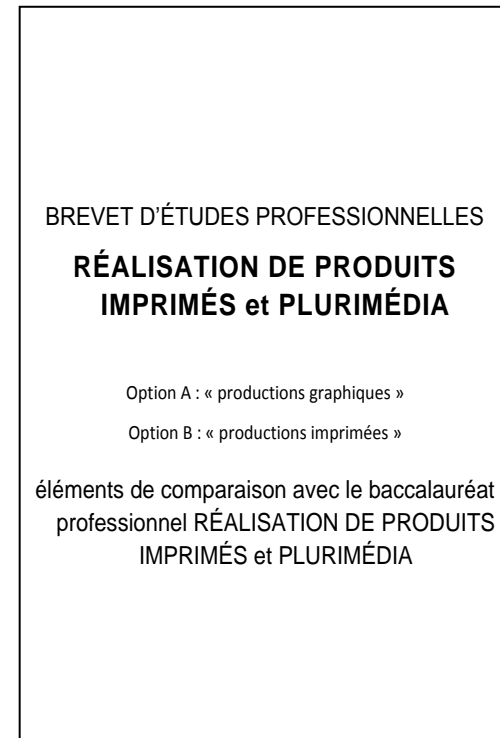
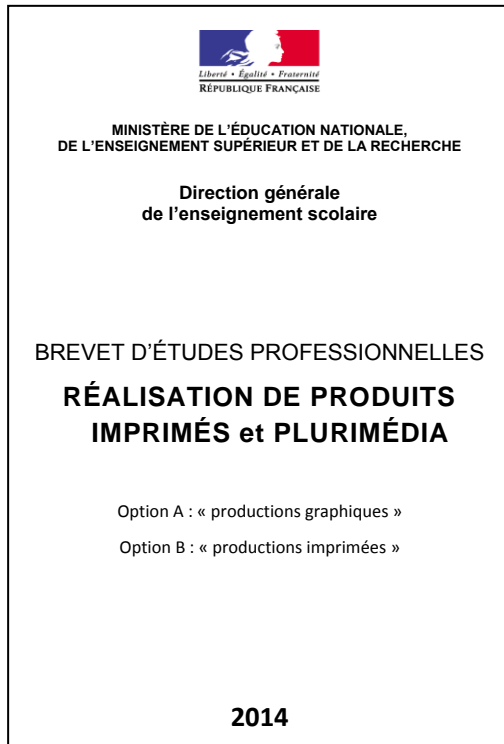
Mais aussi :

- **55% de compétences détaillées en moins sur le tronc commun**
- **60% de compétences détaillées en moins sur l'option « productions graphiques »**
- **40% de compétences détaillées en moins sur l'option « productions imprimées »**

***A relativiser avec la description des compétences ( on demande) et le niveau de difficulté attendue (indicateurs de performance)***

## Pour aider les équipes, 2 documents

- Le référentiel du BEP RPIP
- Un document comparatif



La certification  
intermédiaire,  
le BEP RPIP

1<sup>ère</sup> année de  
formation !

## LISTE DES ACTIVITÉS ET DES TÂCHES PROFESSIONNELLES

### ACTIVITÉ 1 : COMMUNICATION AUTOUR DU PRODUIT

Pour les deux options,

	BEP		BAC PRO
		T1-1	Accueillir le client.
	S'approprier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques).	T1-2	S'approprier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques).

Pour l'option « productions graphiques »,

	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,	T1-3A	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,
	Participer à la déclinaison technique et graphique du produit de communication du client	T1-4A	Participer à la déclinaison technique et graphique du produit de communication du client <b>ou de la création graphique fournie sur différents supports et médias.</b>
		T1-5A	<b>Participer à la proposition de solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données fournies, du choix de supports (nature et formats), de média en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.</b>
	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions de mise en forme, de mise en page, de traitement des données retenues qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique, de la qualité	T1-6A	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions de mise en forme, de mise en page, de traitement des données retenues qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique, de la qualité <b>et des délais.</b>

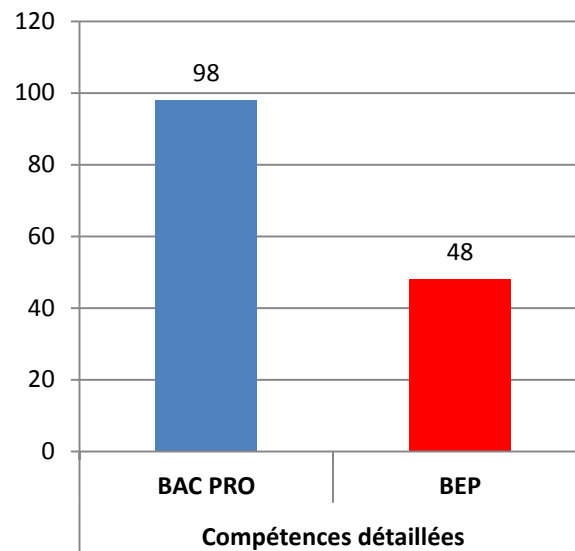
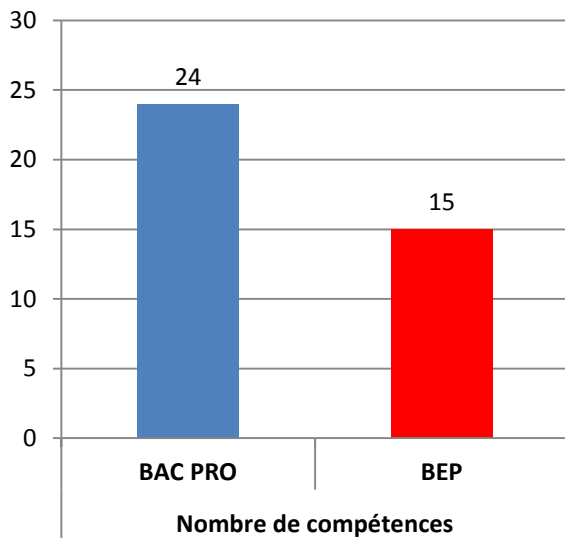
Pour l'option « productions imprimées »

	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet.	T1-3B	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet.
		T1-4B	<b>Participer à la proposition de solutions techniques d'impression, de façonnage et de choix des matières premières, du choix de supports (nature et formats), en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.</b>
	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions d'impression et de finition, des matières et des supports retenus qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique de la qualité, de la quantité.	T1-5B	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions d'impression et de finition, des matières et des supports retenus qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique de la qualité, de la quantité <b>et des délais.</b>

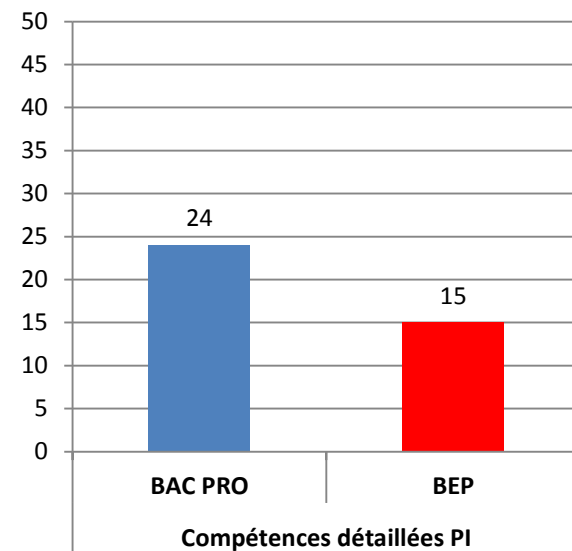
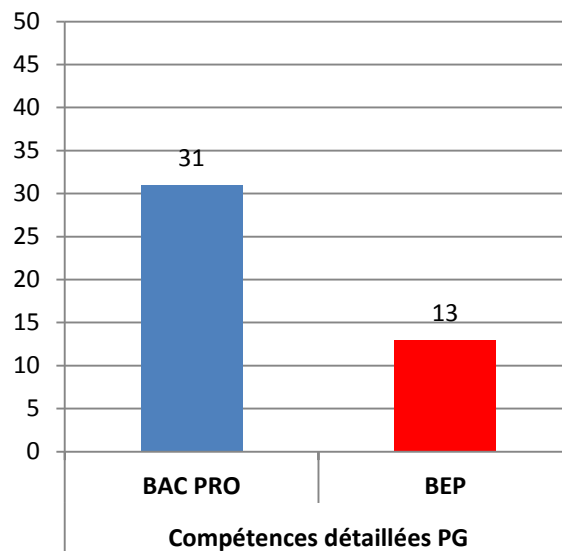
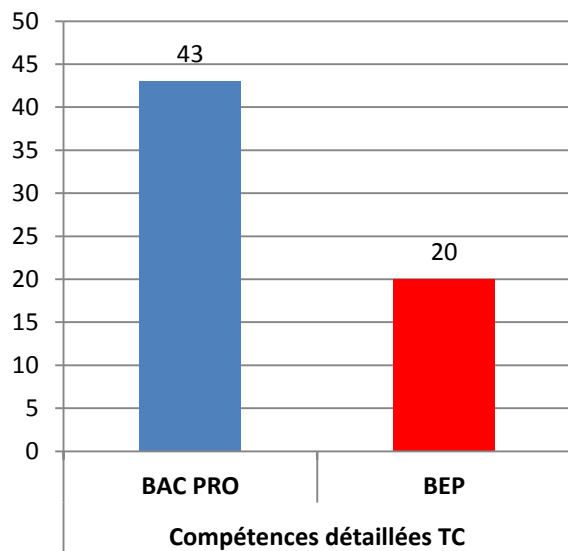
Le BAC PRO

En rouge  
Ce qui a disparu





## Compétences détaillées : Comparaison entre le baccalauréat professionnel et le brevet d'études professionnelles



# LE RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DU BEP

## LES SAVOIRS ASSOCIÉS :

Pour les savoirs associés, communs aux 2 options,

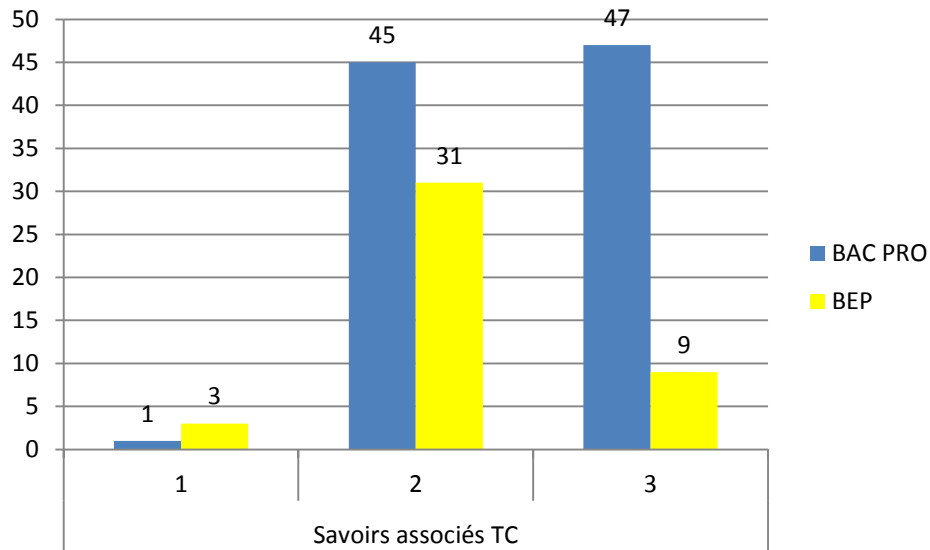
- **80% des savoirs définis au niveau 3 sont passés au niveau 2.**
- **30% des savoirs définis au niveau 2 sont passés au niveau 1.**

Pour les savoirs associés relevant de l'option A « productions graphiques » ,

- **80% des savoirs définis au niveau 3 sont passés au niveau 2.**
- **40% des savoirs définis au niveau 2 sont passés au niveau 1.**

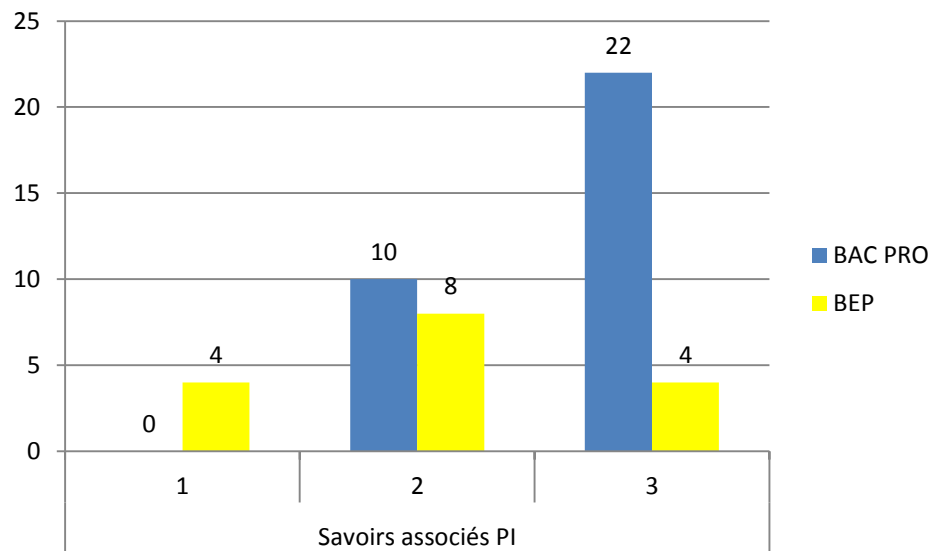
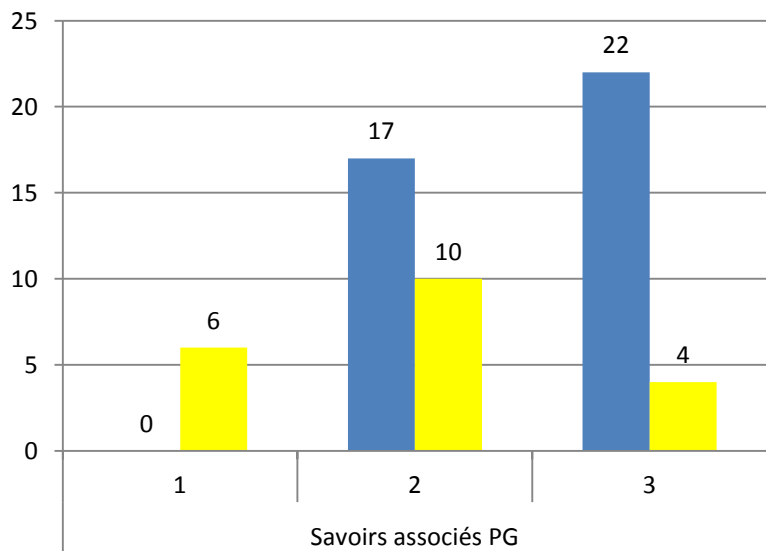
Pour les savoirs associés relevant de l'option B « productions imprimées »

- **80% des savoirs définis au niveau 3 sont passés au niveau 2.**
- **20% des savoirs définis au niveau 2 sont passés au niveau 1.**



## Savoirs associés

### Comparaison entre le baccalauréat professionnel et le brevet d'études professionnelles



## Liste des capacités et compétences

### C. 1 Communiquer

C. 1.1 / Communiquer avec son responsable hiérarchique

### C. 2 Analyser un processus de réalisation

C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation

C. 2.2 / Relever les contraintes techniques

### C. 3 Préparer, régler

C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production

C. 3.2 / Préparer les données, les produits, les matières et les ressources

### C. 3.3 / Configurer et régler les moyens de production

### C. 4 Appliquer, réaliser, produire

C. 4.1 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité,)

C. 4.2 / Ajuster les réglages en cours de production

C. 4.3 / Appliquer les consignes

C. 4.4 / Renseigner le dossier de fabrication

### C. 5 Contrôler

C. 5.1 / Contrôler la conformité du produit

### C. 6 Entretenir, maintenir

C. 6.1 / Entretenir son poste de travail

C. 6.2 / Participer aux opérations de maintenance

### C. 7 Identifier et Appliquer les mesures de prévention des risques

C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer

C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes

**7 capacités**

**15 compétences**

**En lien avec les activités et tâches professionnelles**

**Définies avec la visée de la certification**

**Une compétence C33 très limitée**

**En C5 : « contrôler », une seule compétence, limitée à des contrôles en cours de réalisation ou de production et figurant dans le dossier de fabrication**

**S1 : Les industries graphiques, ses applications**

**S2 : Gestion informatique d'une chaîne graphique numérique intégrée**

**S3 : Gestion et suivi de production**

**S4 : Contrôles et qualité**

**S5 : Réalisation de produits graphiques plurimedia**

**S6 : Réalisation de produits imprimés**

**S7 : Maintenance**

**S8 : Hygiène, santé, sécurité, respect de l'environnement**

**S9 : Communication**

**S10 : Économie et gestion**

## Savoirs associés

**Connaissance de la chaîne graphique.**

**Savoirs de bases en productions graphiques et productions imprimées**

**Délimitation des savoirs associés qui tient compte de la durée de formation (3 semestres maximum).**

**Connaissances nécessaires pour acquérir les compétences visées et pour les épreuves de certification EP1 et EP2**

## LES UNITES CONSTITUTIVES DU DOMAINE PROFESSIONNEL

**Une répartition des compétences sur 2  
unités de certifications**

**UP1 : Une étude de dossier de  
fabrication ion du candidat = C1, C2,  
C7.1**

**UP2 : démonstration de compétences  
acquises dans le cadre de la réalisation  
d'un produit de communication  
« simple » = C3, C4, C5, C6, C7.2**

Unités d'enseignement professionnel	Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication	Réalisation d'un produit de communication
	UP1	UP2
<b>COMPÉTENCES</b>		
C. 1.1 / Communiquer avec son responsable hiérarchique	X	
C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation	X	
C. 2.2 / Relever les contraintes techniques	X	
C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production		X
C. 3.2 / Préparer les données, les produits, les matières et les ressources		X
C. 3.3 / Configurer et régler les moyens de production		X
C. 4.1 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité)		X
C. 4.2 / Ajuster les réglages en cours de production		X
C. 4.3 / Appliquer les consignes		X
C. 4.4 / Renseigner le dossier de fabrication		X
C. 5.1 / Contrôler la conformité du produit		X
C. 6.1 / Entretenir son poste de travail		X
C. 6.2 / Participer aux opérations de maintenance		X
C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer	X	
C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention		X

# Unité UP1 : Étude d'un dossier de fabrication d'un produit de communication

**Compétences évaluées, coefficient 4**

***C 1.1 / Communiquer avec son responsable hiérarchique***

***C 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation***

***C 2.2 / Relever les contraintes techniques***

***C 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer***

L'épreuve repose sur l'étude d'un dossier de fabrication. Le candidat doit être capable de

- décoder le dossier de fabrication,
- identifier les phases de travail,
- Identifier les contraintes de réalisation dans les étapes de transformation du produit de communication,
- Identifier les règles et procédures de sécurité et de respect de l'environnement.

**Si épreuve ponctuelle, durée 2 heures**

**En CCF : au cours du premier trimestre de la classe de première**

# Unité UP2 : Réalisation d'un produit de communication

## **Compétences évaluées :**

### **Première partie : coefficient 3**

**C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production**

**C. 3.2 / Préparer les données, les produits, les matières et les ressources**

**C. 3.3 / Configurer et régler les moyens de production**

**Si épreuve ponctuelle, durée 2 heures**

**En CCF : avant la fin du dernier trimestre de la classe de seconde**

### **Deuxième partie : coefficient 6**

**C. 4.1 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité)**

**C. 4.2 / Ajuster les réglages en cours de production**

**C. 4.3 / Appliquer les consignes**

**C. 4.4 / Renseigner le dossier de fabrication**

**C. 5.1 / Contrôler la conformité du produit**

**C. 6.1 / Entretien son poste de travail**

**C. 6.2 / Participer aux opérations de maintenance**

**C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention**

**Si épreuve ponctuelle, durée 4 heures**

**En CCF : avant la fin du premier semestre de la classe de première**



## Unité UP2 : Réalisation d'un produit de communication

**Pour l'option A : « productions graphiques »**, il s'agit de demander au candidat de générer un ou des fichiers pour un support imprimé. Le niveau de performance attendu correspond au niveau d'acquisition et de maîtrise terminal du référentiel.

Exemples d'exigences : dessin vectoriel, détourage, feuilles de style, intégration de textes, illustrations,

**Pour l'option B : « productions imprimées »**, il s'agit de demander au candidat d'imprimer le projet de communication sur un procédé d'impression traditionnel (offset ou sérigraphie monochrome). Le niveau de performance attendu correspond au niveau d'acquisition et de maîtrise terminal du référentiel.

Exemples d'exigences : intégration de simili, textes et aplats (à hauteur de 20 % de la surface) traitables par les différents procédés, support à plat, impression d'une teinte sur un procédé d'impression traditionnel, format maximum 52 x 72 cm.