



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **LE MANAGEMENT EN BTS TP**

Cédric DZIUBANOWSKI

# 1. Un nouvel attendu en BTS TP

# De nouveaux attendus en BTS TP

Plusieurs **renforcements** de sujets déjà présents, dans le référentiel existant ou dans les pratiques

- Le numérique, le développement durable

De réelles **nouveautés** :

- L'algorithmique et la programmation en co-enseignement
- Les pathologies courantes et leurs opérations de maintenance
- Le **management des équipes** sur chantier

Le nouveau référentiel du baccalauréat professionnel TP introduit une nouvelle compétence C2.5 : «**Animer une équipe**» qui met l'accent sur la **répartition des tâches, la coordination de l'équipe, l'accueil des nouveaux arrivants, la communication** avec les intervenants extérieurs

# 1. Le management des équipes de chantier

# Le management des équipes en BTS Travaux Publics

Une ambition forte, premier bloc de compétences du diplôme

Activités	Blocs de compétences	Unités certificatives
<b>Pôle 1</b> <b>Management de projet</b>	<b>Bloc 1 Management de projet</b> Communiquer à l'écrit et à l'oral Collaborer et encadrer la réalisation des travaux Analyser, prévenir et gérer les risques pour la santé et la sécurité Analyser les enjeux et les processus liés au développement durable Analyser les enjeux et les procédures de la qualité Analyser la gestion du planning et du budget de chantier Analyser la livraison des ouvrages	<b>Unité U61</b> <b>Analyse de l'encadrement d'un projet</b>

Les nouveautés :

- Un pôle du RAP et un bloc de compétences dédié au [management du projet](#)
- Des [savoirs](#) et [savoir-faire](#) dédiés
- Une épreuve certificative d'analyse de situations réelles : U61, [rapport d'analyse d'encadrement](#)

# Un bloc de compétences « Management de projet »

		Blocs de compétences professionnelles			
		C1 Management de projet	C2 Conception d'un ouvrage	C3 Étude et préparation de chantier	C4 Implantation et contrôle des travaux
Activités professionnelles					
Management de projet	A11 - Management	X			
	A12 - Communication				
	A13 - Encadrement du chantier				
Conception d'un ouvrage	A21 - Analyse du projet		X		
	A22 - Participation à la conception d'un ouvrage simple				
Préparation de chantier	A31 - Préparation du chantier			X	
Implantation et contrôle des travaux	A41 - Contrôles et réception des travaux				X
	A42 - Analyse d'une pathologie simple				
Unités certificatives					
U4	Analyse et conception d'ouvrage		X		
U5	Préparation de chantier			X	
U61	Analyse de l'encadrement d'un projet	X			
U62	Implantation et contrôle des travaux				X

Relations entre compétences et connaissances. BTS TRAVAUX PUBLICS					
	Communication technique	Développement durable	Économie de la construction	Gestion numérique de la construction	Implantations, essais et contrôles des ouvrages
<b>C1 - Management de projet</b>					
C1-1 : Communiquer à l'écrit et à l'oral	X				X
C1-2 : Collaborer et encadrer la réalisation des travaux	X			X	X
C1-3 : Analyser, prévenir et gérer les risques pour la santé et la sécurité					
C1-4 : Analyser les enjeux et les processus liés au développement durable		X			
C1-5 : Analyser les enjeux et les procédures de la qualité					
C1-6 : Analyser la gestion du planning et du budget de chantier			X		
C1-7 : Analyser la livraison des ouvrages	X			X	
<b>C2 - Conception d'un ouvrage</b>					
C2-1 : Analyser un ouvrage et sa réalisation	X		X	X	
C2-2 : Concevoir un ouvrage simple	X		X	X	
<b>C3 - Étude et préparation de chantier</b>					
C3-1 : Concevoir les méthodes et les moyens en prévenant les risques pour la santé, l'environnement, la qualité	X	X	X	X	
C3-2 : Produire les pièces administratives et techniques du projet	X			X	
C3-3 : Planifier les travaux					
C3-4 : Établir le budget prévisionnel de chantier			X	X	
<b>C4 - Implantation et contrôle des travaux</b>					
C4-1 : Planter et relever des ouvrages	X			X	X
C4-2 : Analyser et contrôler des ouvrages				x	X

# Compétence C1-1 : Communiquer à l'écrit et à l'oral

- Production de communication écrite et orale
- Analyse de la communication et des interactions en gestion du chantier (encadrement...)

Critères d'évaluation de la compétence	
Critères	Attendus
- Les modalités et protocoles de communication sont choisis et adaptés à la situation ou à l'interlocuteur.	Écrit, oral, verbal, non verbal, formel et informel
- La communication spécifique du chantier est identifiée et analysée.	Messages et signaux visuels et sonores, codes de guidage des engins, affichages, quart d'heure sécurité...
- Le compte-rendu d'une réunion est rédigé, il est clair, synthétique et exploitable.	Compte-rendu de réunion et d'évènements
- Les protocoles et attendus de la communication écrite sont respectés.	Registre, orthographe, chartes graphiques
- Les protocoles et attendus de la communication orale sont respectés et adaptés à l'interlocuteur	Registre, ton, posture, tenue
- Les outils de bureautique professionnelle, traitement de texte, tableur et présentation, sont utilisés et maîtrisés.	Fonctionnalités de gestion du contenu, de mise en forme et d'automatisation (styles, sommaires, paginations...)

# Compétence C1-2 : collaborer et encadrer la réalisation des travaux

## En formation :

- collaborer et apprendre à encadrer

## En certification :

- Participer aux travaux
- Analyser l'organisation et l'encadrement du chantier

C1	MANAGEMENT DE PROJET	
<b>C1-2 : Collaborer et encadrer la réalisation des travaux</b>		
Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes les activités et tâches professionnelles sont concernées par la compétence « collaborer ».</li> <li>- Toutes les activités et tâches professionnelles sont concernées par la compétence « encadrer la réalisation des travaux », sauf la tâche « A22 - Participation à la conception d'un ouvrage simple ».</li> </ul>		
Connaissances associées et niveaux taxonomiques visés		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management</li> <li>- Procédures et environnements administratifs et réglementaires</li> <li>- Qualité</li> <li>- Ressources et planification</li> <li>- Gestion numérique de la construction</li> </ul>		Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication technique</li> <li>- Santé et sécurité au travail</li> </ul>		Niveau 4
Critères d'évaluation de la compétence		
	Critères	Attendus
	- La participation aux travaux au sein de l'équipe est effectuée avec autonomie.	Autonomie, engagement, collaboration
	- L'organisation du chantier est analysée.	Équipes, livraisons, sous-traitants, matériel du chantier, pièces administratives
	- Les méthodes de réalisation sont analysées.	Identification des écarts par rapport aux méthodes, processus de réalisation



# Savoirs et savoir-faire du management des équipes

Cinq types d'activités professionnelles et de formation :

1. **Organiser** (son travail, sa communication, son encadrement)
2. **Préparer** (le travail de l'équipe, sa communication, son encadrement)
3. **Analyser** (le travail de l'équipe, sa communication, son encadrement)
4. **Animer** (l'équipe, le travail...)

Mise en place de **nouvelles situations de formation** permettant de découvrir les savoirs et les savoir-faire attendus liés à l'encadrement

# Nouveaux savoirs pour l'encadrement des équipes

En projet

Connaissances et savoir-faire pour l'encadrement des équipes...

SAVOIRS ASSOCIES AUX COMPÉTENCES	NIV.	LIMITES DES SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Les enjeux du manager :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Fonctions, structures, rôles et hiérarchie</li> <li>o Cadre de référence et réglementaire</li> <li>o Rôles et missions d'un encadrant ou d'un manager : organiser, animer, gérer...</li> </ul> </li> </ul>	2	Pour un individu, une structure, un service, une équipe : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identifier</b> la fonction assurée ou à assurer</li> <li>- <b>Identifier</b> le rôle, les missions, la position hiérarchique, les principales responsabilités</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Priorisation des tâches d'une équipe et d'un manager</b></li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Définir</b> les priorités</li> <li>- <b>Différencier</b> importance et urgence</li> <li>- <b>Organiser</b> et <b>gérer</b> son temps</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Styles ou postures de management (DPPD) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o directif, persuasif, participatif, délégatif</li> </ul> </li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Analyser</b> un style ou une posture de management</li> <li>- <b>Choisir et mettre en œuvre</b> un style ou une posture de management en fonction d'une situation et d'un contexte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Connaissance des publics encadrés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Types de publics encadrés sur les chantiers (intérimaires, stagiaires, débutants, experts...)</li> </ul> </li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prendre en compte</b> la variété des profils de personnes au sein d'une équipe</li> <li>- <b>Préparer</b> l'accueil d'un nouvel arrivant sur le chantier en fonction de son statut (débutant en</li> </ul>

En projet

# Nouveaux savoirs

... pour **maitriser un minimum** diverses situations d'encadrement et de communication...

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Communication verbale et non verbale :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Regard, situation dans l'espace</li> <li>o Voix et niveau de langage</li> <li>o Gestes et postures préconisées ou à éviter</li> <li>o expression, posture, écoute active...</li> </ul> </li> </ul>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Choisir</b> un mode de communication adapté à une situation et <b>le mettre en œuvre</b></li> <li>- <b>S'assurer</b> de la compréhension des consignes par un individu ou une équipe</li> <li>- <b>Analyser et comprendre</b> le point de vue d'un individu ou d'une équipe</li> <li>- <b>Recadrer ou exprimer</b> un désaccord</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Analyse d'une situation de communication :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Principes de l'analyse transactionnelle : limité aux trois états du moi, transactions parallèles, croisées à double fond.</li> <li>o Techniques d'une communication efficace en fonction des situations (communication assertive, ménager les susceptibilités, recadrer...)</li> </ul> </li> </ul>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Analyser</b> une situation de communication et l'efficacité de l'échange en prenant en compte le contexte et les interlocuteurs</li> <li>- <b>Prendre</b> une décision, la <b>justifier</b> et <b>l'assumer</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Encadrement du travail en équipe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o organisation, composition,</li> <li>o fonctionnement, efficacité</li> </ul> </li> </ul>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Analyser</b> les besoins relatifs à la composition d'une équipe</li> <li>- <b>Identifier</b> les compétences des membres d'une équipe</li> <li>- <b>Définir</b> les tâches et les responsabilités</li> <li>- <b>Organiser et cadrer</b> le travail au sein de l'équipe</li> <li>- <b>Déléguer</b> et <b>suivre</b> une responsabilité ou un travail</li> <li>- <b>Contrôler</b> l'efficacité et la performance d'une équipe</li> </ul>

# Nouveaux savoirs pour l'encadrement des équipes

Dépasser l'ambition de la seule communication.

Demande des entreprises pour le poste de chef de chantier après un BTS Travaux Publics

En projet

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Valorisation et accompagnement de l'équipe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o mise en valeur, responsabilisation</li> <li>o facteurs de motivation interne et externe</li> <li>o accompagnement des compétences individuelles</li> </ul> </li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Motiver, donner envie, convaincre</b>, tout ou partie de l'équipe</li> <li>- <b>Valoriser et souder</b> l'équipe</li> <li>- <b>Inspirer et donner</b> l'exemple, faire progresser l'équipe</li> <li>- <b>Expliquer, informer, former</b> tout ou partie de l'équipe</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gestions des situations délicates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gestion des susceptibilité</li> <li>o Addiction (alcool, cannabis...) sur le lieu de travail,</li> <li>o Altercation orales ou physiques, conflits</li> <li>o Refus d'autorité, abandon de poste, accidents, racisme, sexisme, handicap...</li> </ul> </li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identifier</b> sa limite d'intervention</li> <li>- <b>Rendre compte</b> des difficultés</li> <li>- <b>Analyser</b> une situation délicate ou un problème, comprendre les origines</li> <li>- <b>Réagir</b> dans une situation imprévue ou de crise</li> <li>- <b>Recadrer</b> en maîtrisant l'autorité</li> </ul>

# Mise en œuvre de ce nouvel enseignement

- Travail sur **études de cas de gestion d'équipe**, dans les TP et dans les autres domaines
- Mobilisation de l'accompagnement personnalisé et de plusieurs enseignements
- Renforcement du travail en équipe avec **travail d'organisation et d'encadrement** :
  - en bureau d'étude (prépa de chantier, conception...)
  - en laboratoire et en topographie
  - en projet, autres...
- Mise en place **d'analyses de pratiques** :
  - de communication
  - d'interaction
  - de gestion de situations

Développement de nouvelles  
ressources pédagogiques  
pour le BTS Travaux Publics  
(RNR Eduscol...)