

Témoignage Académie de Besançon

Isabelle CHARTON et Virginie TRABEY



EXEMPLE DE SÉANCE DE CO-INTERVENTION PRATIQUE PROFESSIONNELLE-FRANCAIS CLASSE DE BAC PRO MET

Classe concernée : Seconde et première

Disciplines associées : Enseignement professionnel – Français

Modalité d'organisation pédagogique : 1 h par semaine

Objectifs généraux :




- Comprendre les enjeux sociaux économiques des discours professionnels pour s'insérer dans le monde professionnel et approfondir son projet professionnel.
- Améliorer ses connaissances sur les matériaux.



Compétences mobilisées :

Domaine professionnel	Domaine général
C1 - Communiquer en interne, avec les clients et les prestataires	Maîtriser l'échange écrit.
C2 - Exploiter les informations et documents nécessaires à la réalisation de l'activité	Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires.
<u>Techniques de communication :</u> <ul style="list-style-type: none"> L'expression La gestuelle Le vocabulaire La posture 	
<u>Outils et mode de communication :</u> <ul style="list-style-type: none"> oral, écrit, face à face à distance : outils numériques, téléphone 	



EXEMPLE DE PROGRESSION EN CLASSE DE SECONDE

Périodes	Séquences
Septembre 	SITUATION PROFESSIONNELLE : 1 Problématique : comment entretenir une conversation téléphonique avec un tuteur d'entreprise afin d'exposer ses qualités et ses connaissances professionnelles dans le but d'une recherche de PFMP Objectif de l'enseignement général : se présenter Compétence : préparer un texte avant de parler Objectif de l'enseignement professionnel : identifier ses capacités professionnelles Compétence : échanger avec les prestataires Evaluation : chaque élève prépare son texte et mime l'échange téléphonique
	SITUATION PROFESSIONNELLE : 2 Problématique : Comment rédiger une lettre de motivation en mettant en avant ses compétences, ses qualités, ses motivations, ses expériences acquises en établissement de formation afin d'obtenir une place au sein de l'entreprise Objectif de l'enseignement général : rédiger une lettre de demande de PFMP Compétence : utiliser un vocabulaire adapté Objectif de l'enseignement professionnel : obtenir une période de PFMP Compétence : communiquer Evaluation : rédiger sa lettre
Octobre 	
Novembre 	SITUATION PROFESSIONNELLE : 3 Problématique : comment rédiger un CV destiné à un tuteur en entreprise, en respectant les différentes consignes afin d'obtenir une PFMP. Objectif de l'enseignement général : rédiger un CV Compétence : s'informer sur la présentation du CV Objectif de l'enseignement professionnel : obtenir une période de PFMP Compétence : communiquer Evaluation : rédiger un CV

Décembre 	SITUATION PROFESSIONNELLE : 4 Problématique : Préparer son trajet et ses besoins pour assurer au mieux sa venue en entreprise . Objectif de l'enseignement général : préparer un itinéraire Compétences : préparer son trajet pour se déplacer en PFMP Objectif de l'enseignement professionnel : proposer des adresses d 'entreprise Compétences : communiquer Evaluation : préparer un dossier de transport
	SITUATION PROFESSIONNELLE : 5 Problématique : comment se présenter lors d'un entretien devant un professionnel pour une recherche de PFMP Objectif de l'enseignement général : me préparer à un entretien Compétence : s'exprimer à l'oral, connaître les codes de la tenue, de la posture Objectif de l'enseignement professionnel : savoir se présenter devant un professionnel lors de la demande de PFMP en utilisant le vocabulaire technique. Compétence : communiquer Evaluation : se présenter devant un auditoire
Janvier à Mai 	SITUATION PROFESSIONNELLE : 6 Problématique : rechercher les caractéristiques des fibres naturelles, chimiques Objectif de l'enseignement général : s'informer, créer, imaginer Compétence : réaliser un panneau indiquant leur recherche Objectif de l'enseignement professionnel : rechercher les particularités des fibres (leurs origines, leurs avantages.....) Compétence : exploiter les informations et les documents Evaluation : présenter les recherches effectuées

EXEMPLE DE PROGRESSION EN CLASSE DE PREMIÈRE

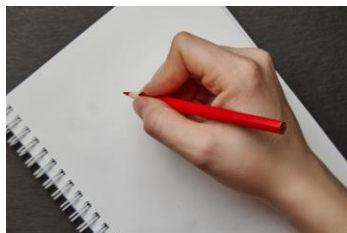
Périodes	Séquences
Septembre et octobre	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE : 1</p> <p>Problématique : Convaincre le tuteur en entreprise d'accorder une place de PFMP. Pour se faire, l'entretien doit être argumenté et objectif de façon à mettre en avant les compétences de l'élève pour la valorisation de l'entreprise.</p> <p>Objectif de l'enseignement général : se présenter à l'oral</p> <p>Compétence : rédiger un texte pour argumenter ses compétences</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : préparer son entretien en listant ses compétences professionnelles</p> <p>Compétence : communiquer</p> <p>Evaluation : présentation orale</p>
Novembre et décembre	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE : 2</p> <p>Problématique : Développer sa confiance en soi en utilisant ses atouts et en s'appuyant sur ses forces afin d'avancer dans son projet professionnel.</p> <p>Objectif de l'enseignement général : identifier ses faiblesses et ses points forts</p> <p>Compétence : utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : développer ses compétences professionnelles</p> <p>Compétence : communiquer</p> <p>Evaluation : document à compléter</p>



Janvier et Février	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE : 3</p> <p>Problématique : Avant de choisir sa filière et d'envisager un avenir, on hésite souvent entre de nombreuses possibilités. Pour être au clair avec son projet personnel, il est utile d'établir une feuille de route concrète et réaliste.</p> <p>Objectif de l'enseignement général : Se construire une idée précise et réaliste sur le monde du travail.</p> <p>Compétence : Réfléchir sur son attitude face au travail.</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : Identifier ses compétences professionnelles</p> <p>Compétence : communiquer (Réfléchir sur les moyens de son ambition professionnelle)</p> <p>Evaluation : établir sa feuille de route</p>
Mars et Avril	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE : 4</p> <p>Problématique : Se préparer à un oral devant un auditoire</p> <p>Objectif de l'enseignement général : présenter un projet à l'oral</p> <p>Compétence : utiliser les techniques de communication</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : vérifier le contenu du projet et son avancé</p> <p>Compétence : communiquer</p> <p>Evaluation : présentation orale</p>



EXEMPLE DE SITUATION



Situation

2

Rédiger une lettre de demande de PFMP

Cela se prépare !

Objectifs

- | | |
|--|--|
| <p>Du côté du français</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se présenter : donner une image de soi ➤ Maîtriser les codes de la lettre | <p>Du côté du métier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les compétences professionnelles - Comprendre ses motivations |
|--|--|

Activité 1

Observer l'organisation de la lettre

Nom et prénom	
Adresse	
Code postal VILLE	
N° de téléphone	
Adresse Mail	
	Nom de l'entreprise
	Nom et fonction du destinataire
	Adresse d l'entreprise
	Code postal VILLE
	Lieu et date de rédaction

Objet : Demande de stage duau

Madame ou Monsieur X, (si nom inconnu : Madame, Monsieur,)

1^{er} paragraphe : votre situation actuelle, durée et dates de votre stage, ses objectifs.

2^e paragraphe : paragraphe qui met en avant l'entreprise et les spécificités qui font qu'elle correspond à votre formation et à vos attentes. Vous montrez ainsi que vous avez pris soin de vous renseigner sur l'entreprise.

3^e paragraphe : paragraphe qui met en avant vos qualités, vos expériences et votre motivation et qui font que l'entreprise vous verra comme un élément souhaitable dans son équipe.

Formule de prise de congé et de politesse

Prénom et Nom
Signature manuscrite

Modèles de formules de politesse

- Je me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien et pour tout renseignement que vous jugerez nécessaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.
- Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.



- Identifier les différents éléments de la lettre.

- A) Compléter le tableau suivant :

Coordonnées de l'expéditeur	Coordonnées du destinataire

- B) Entourer sur la lettre **en rouge** :
 - L'emplacement du lieu et de la date de l'écriture de la lettre.
- C) Entourer sur la lettre **en vert** :
 - La formule d'appel
- D) Entourer sur la lettre **en bleu** :
 - Le corps de la lettre
- E) Entourer sur la lettre **rose** :
 - La formule de politesse et signature

Activité 2 Préparer l'écriture de la lettre

A) Expliquez ce qui vous motive dans le secteur professionnel auquel vous préparez votre BAC PRO.

.....

.....

.....

.....

.....

B) Entourez parmi les propositions suivantes ce que vous recherchez dans les stages à venir.

~~Confirmer l'orientation professionnelle~~

Apprendre des gestes professionnels

Découvrir le quotidien
du métier

Développer ces compétences

C) Identifier lesquelles de vos qualités correspondent à celles attendues dans la spécialité de votre BAC PRO

[illegible]

Activité 3 Rédiger sa lettre de demande de stage

A) Rédigez le corps de votre lettre en développant les trois paragraphes (1. Votre situation, 2. L'entreprise, 3. Vos qualités et motivations).

This image shows a full page of primary-ruled notebook paper. It features ten horizontal rows. Each row is defined by two parallel horizontal dashed lines, one above and one below a central baseline. Vertical solid lines are positioned on either side of the page, creating left and right margins. The paper is otherwise blank, with no handwriting or other markings.

EXEMPLE DE PRODUCTION D'ÉLÈVE

Kenya Baouadi
3 rue Vivaldi
25200 Montbéliard
07 52 63 21 20

Pressing du Lecteur
25200 Montbéliard
à Montbéliard le 01/12/20

Objet: Demande de stage du 11 au 23 janvier 2021

Madame Jeanin,

Je suis actuellement en classe de seconde
Bac pro métiers du pressing et je vous sollicite
pour un stage de 15 jours. C'est un stage
de découverte des différentes activités -

Je souhaite intégrer votre pressing afin
d'approfondir mes connaissances dans les différentes
techniques -

Je suis ponctuelle, minutieuse et j'aime rendre
un travail soigné. Je suis disponible pour
un entretien -

Je vous prie d'agréer Madame, l'expression
de ma considération distinguée.

Kenya Baouadi



BILAN DE LA SÉANCE DE CO-INTERVENTION PRATIQUE PROFESSIONNELLE - FRANÇAIS

- Renforcement du lien entre les deux disciplines
- Accompagnement des élèves pour la recherche de PFMP et la rédaction de CV
- Enrichissement de l'expression orale et écrite des élèves
- Développement de la confiance en soi
- Enrichissement de la construction du projet professionnel
- Préparation des élèves à l'oral, notamment pour le chef d'œuvre et l'épreuve E32
- Enrichissement mutuel entre les enseignants
- Difficultés de collaborer suite à la crise sanitaire



EXEMPLE DE SÉANCE DE CO – INTERVENTION ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL – MATHÉMATIQUES CLASSE DE BAC PRO MET

Classes concernées : Seconde et première

Disciplines associées : Pratique professionnelle – Mathématiques

Modalités d'organisation pédagogique : 1 h par semaine en seconde et 1h par quinzaine en première

Objectifs généraux : Construire à partir de situations professionnelles, des activités en mobilisant les connaissances, compétences et capacités des programmes des disciplines générales et professionnelles

Compétences mobilisées :



Domaine professionnel	Domaine général
C4 - Clore la prestation	S'approprier les informations pour se protéger
C 5 - Identifier les procédures	Communiquer, rendre compte d'une démarche
C11- Assurer la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement -	Réaliser des calculs
	Réaliser des expériences sur les fibres
	Réaliser des mélanges de produits chimiques




EXEMPLE DE PROGRESSION EN CLASSE DE SECONDE

Mois	Séquences
Septembre Octobre	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE 1</p> <p>Problématique : Aux différents postes de travail, on constate qu'une personne utilise le matériel avec des gestes brusques et que la table à repasser fait un bruit inhabituel. Quels risques prend la personne et quels dégâts peut-il y avoir sur la machine ?</p> <p>Objectif de l'enseignement général : Comment travailler en toute sécurité</p> <p>Compétence : s'approprier les informations (savoir se protéger)</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : Utiliser le matériel en toute connaissance des risques</p> <p>Compétence : appliquer les gestes et postures appropriés à l'activité</p> <p>Moyens : le matériel</p> <p>Evaluation : Adopter une attitude sans risques pour soi et pour les autres</p> <ul style="list-style-type: none"> -utilisation du fer, -de la table à repasser soufflant et aspirante -des emballeuses, -de la cabine à détacher, -du lave-linge -du séchoir -de la sècheuse repasseuse
Novembre	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE 2</p> <p>Problématique : A la cabine de détachage, on constate qu'une personne travaille sans utiliser les moyens de protection. Y a-t-il des risques pour elle ?</p> <p>Objectif de l'enseignement général : Comment travailler en toute sécurité</p> <p>Compétence : s'approprier les informations (savoir se protéger)</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : Utiliser les produits en toute connaissance des risques</p> <p>Compétence : appliquer les mesures de prévention liées aux risques de l'activité (savoir utiliser les produits en toute sécurité et connaître les pictogrammes de signification des dangers)</p> <p>Moyens : Pictogrammes de danger des produits et équipements de protection</p> <p>Evaluation : identifier les pictogrammes de dangers et proposer des EPI</p>
Décembre et janvier	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE 3</p> <p>Problématique : vous devez modifier votre document d'enregistrement actuel pour utiliser un fichier Excel qui calcule automatiquement le tarif à payer</p> <p>Objectif de l'enseignement général : mettre en place le document Excel</p> <p>Compétence : s'approprier les informations (utiliser le fichier, faire un tableau Excel, entrer les formules des cellules)</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : Compléter la fiche d'enregistrement</p> <p>Compétence : facturer la prestation</p> <p>Moyens : Caisse enregistreuse, poste informatique</p> <p>Evaluation : déterminer le tarif de la prestation</p>
Février et mars	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE 4</p> <p>Problématique : Une cliente vous apporte des rideaux à nettoyer et vous devez calculer leur surface pour déterminer le prix sachant que le tarif est au M2</p> <p>Objectif de l'enseignement général : revoir les calculs de base des surfaces</p> <p>Compétence : calculer les surfaces</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : Compléter la fiche d'enregistrement</p> <p>Compétence : facturer la prestation</p> <p>Moyens : fiche de tarification, calculatrice, rideaux</p> <p>Evaluation : Document de tarification à compléter</p>
Mars	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE 5</p> <p>Problématique : Vous travaillez au poste de repassage et vous ressentez une fatigue suite aux bruits de la machine. Quels moyens permettent de mesurer le bruit ?</p> <p>Objectif de l'enseignement général : Analyser l'impact d'un son sur l'oreille afin de se protéger</p> <p>Compétence : mesurer le niveau d'intensité acoustique au poste de repassage</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : Travailler en toute sécurité « ambiance sonore »</p> <p>Compétence : Appliquer les mesures de prévention liés au risque de l'activité</p> <p>Moyens : Sonomètre, table à repasser, ordinateur, imprimante</p> <p>Evaluation : identifier les caractéristiques du son, le seuil de danger pour l'oreille et les moyens de protection.</p>

EXEMPLE DE PROGRESSION EN CLASSE DE PREMIÈRE

Périodes	Séquence
Septembre à Octobre	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE 1</p> <p>Problématique : Compléter la fiche d'enregistrement des articles (tarification)</p> <p>Objectif de l'enseignement général : Utiliser la calculatrice, calculer mentalement</p> <p>Compétence : calculer de tête, utiliser le matériel adapté, produire un tableau Excel</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : Compléter la fiche d'enregistrement</p> <p>Compétence : facturer la prestation (utiliser le logiciel spécifique et entrer les formules des cellules)</p> <p>Moyens : Caisse enregistreuse, calculatrice, poste informatique</p> <p>Evaluation : Document de tarification à compléter, exercice de calcul mental</p> 
Novembre décembre janvier	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE 2</p> <p>Problématique : comment créer des savons à partir de liquides ?</p> <p>Objectif de l'enseignement général : utiliser les produits chimiques</p> <p>Compétence : s'approprier les informations et réaliser des mélanges</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : réaliser des savons</p> <p>Compétence : gérer son activité</p> <p>Moyens : tous les ingrédients entrants dans la composition</p> 

<p>Février Mars Avril juin</p> 	<p>SITUATION PROFESSIONNELLE 3</p> <p>Problématique : Etudier les textiles par des expériences physiques afin de les identifier</p> <p>Objectif de l'enseignement général : Compléter les connaissances de l'élève</p> <p>Compétence : réaliser des expériences</p> <p>Objectif de l'enseignement professionnel : Approfondir l'étude des fibres,</p> <p>Compétence : exploiter les informations et les documents (propriétés des fibres, ennoblement et classification)</p> <p>Moyens : Elaboration d'une fiche sur les caractéristiques des textiles</p> <p>Evaluation : Contrôle des connaissances</p> <p>NATURELLES : -coton, -lin, -soie -laine...</p> <p>ARTIFICIELLES : -viscose...</p> <p>CHIMIQUES : -polyester -polyamide...</p>
---	---

EXEMPLE DE SITUATION

Prévention des risques : comment travailler en toute sécurité ?	
Capacités	Co-intervention
Utiliser les protections adaptées à l'environnement sonore de travail.	Connaître le seuil de dangerosité et de douleur pour l'oreille humaine (l'échelle de niveau d'intensité acoustique étant fournie).
Caractériser un son par sa fréquence et son niveau d'intensité acoustique. Mesurer le niveau d'intensité acoustique. Exploiter une échelle de niveau d'intensité acoustique.	Savoir qu'un son se caractérise par sa fréquence et son niveau d'intensité exprimé en décibels. Connaître les seuils de dangerosité et de douleur pour l'oreille humaine (l'échelle de niveau d'intensité acoustique étant fournie).

1) LE SON

1) Observations



Expérience : Placer deux diapasons l'un en face de l'autre. Frapper à l'aide d'un marteau un diapason. Attendre quelques instants. À l'aide d'une main, stopper la vibration du diapason.

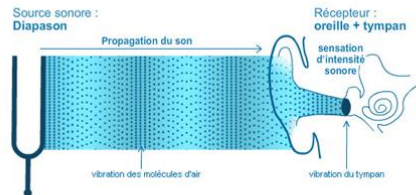


Vidéo : Placer devant la sortie du haut-parleur l'entonnoir de grande dimension en le fixant bien contre l'enceinte grâce à l'élastique.
Placer la flamme de la bougie à la sortie de l'entonnoir.

<http://pjpmaurice.fr/>

2) Nature du son :

La production d'un son est due à la vibration d'une source (corde vocale, diapason...). Cette vibration entraîne une variation de pression de l'air qui se propage et qui atteint le récepteur (oreille par exemple...)



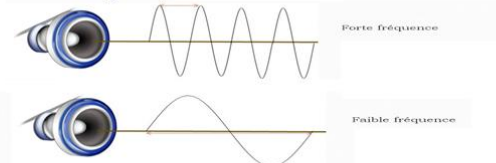
Un son ne se propage pas dans le vide.

<http://brulzine-et-musique.fr/>

3) Caractéristiques d'un son :

➤ Hauteur d'un son

Un son est caractérisé par sa fréquence.



Plus la fréquence est basse plus le son est

Plus la fréquence est élevée plus le son est

Classement des sons selon leur fréquence :



➤ Niveau d'intensité sonore

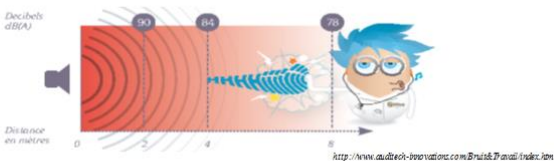
Il caractérise la puissance d'un son.

Il se mesure avec un sonomètre. Il s'exprime en décibel (dB).



Plus un son est intense, plus les ondes sonores ont une grande amplitude.

L'intensité sonore diminue avec l'..... de la source.



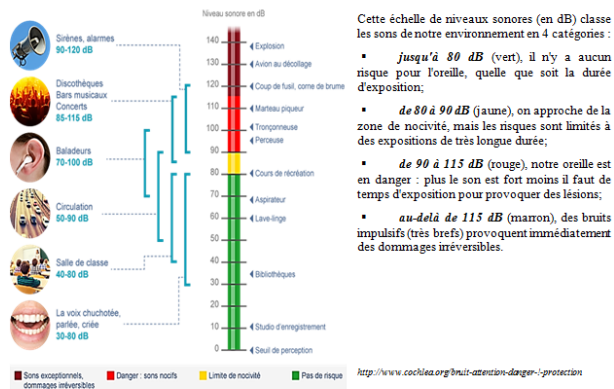
Le son perd dB à chaque fois que l'on double la distance de la source.



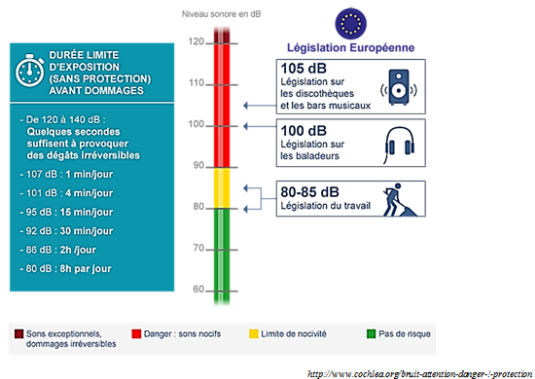
EXEMPLE DE SITUATION (SUITE)

II/ LA REGLEMENTATION

Sons et bruits : échelle d'intensité et dangers pour l'oreille !

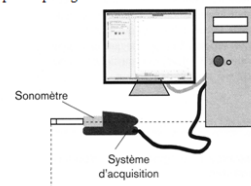


Sons et bruits dangereux : relation NIVEAU/DUREE, législation



III/ LES MESURES DANS L'ESPACE REPASSAGE

A l'aide d'un sonomètre primo de Jeulin, de la console vtt et du logiciel d'acquisition Atelier Scientifique, nous allons effectuer une série de mesures dans l'espace repassage :



La grandeur de l'atelier ne nécessite pas l'utilisation de toutes les machines, nous nous intéressons à l'environnement sonore autour d'un élève.

- * 30 secondes, un élève en train de repasser ;
- * 30 secondes, utilisation de la ventilation pour défroisser ;
- * 30 secondes, trois autres élèves en train de repasser autour du premier ;
- * 30 secondes, utilisation des ventilations.

Analyse des résultats :

.....

.....

.....

.....

.....

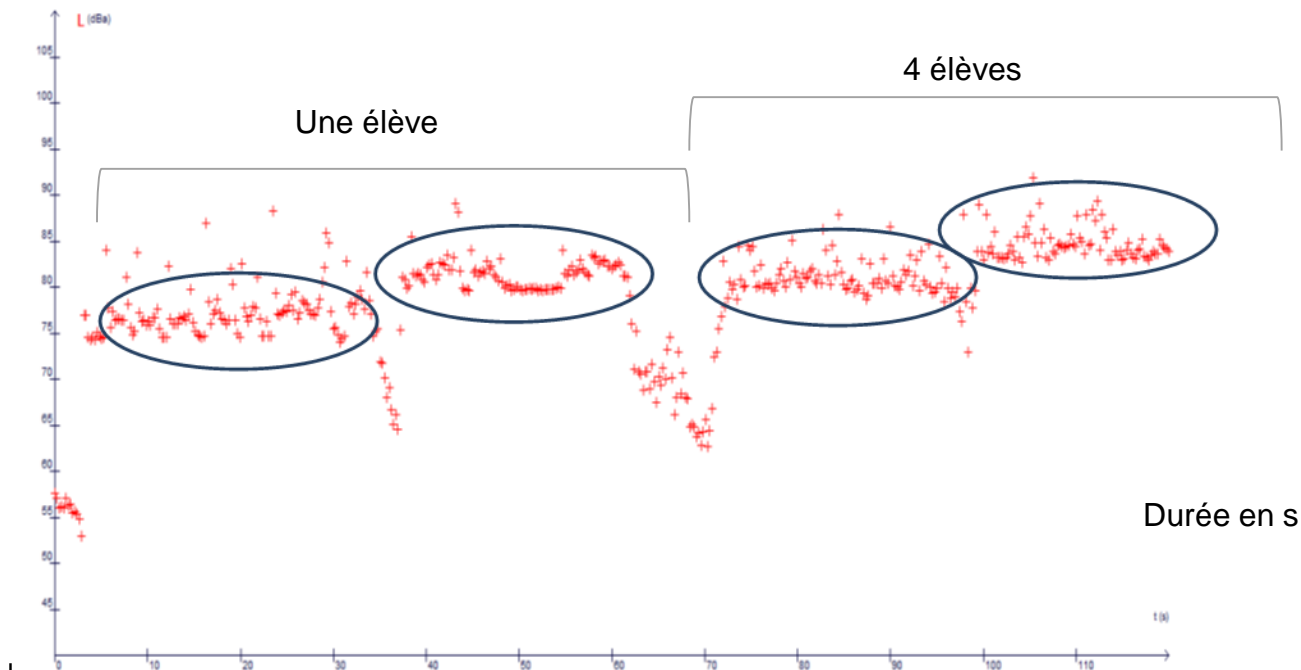
Les protections auditives

Le niveau d'atténuation du bruit pour ce casque (serre-tête) antibruit, certifié CE est de 29 dB . Selon les modèles (certification CE), le niveau d'affaiblissement est compris entre 21 dB et 36 dB .	
Le niveau d'atténuation du bruit de ces bouchons en mousse, à usage unique, certifiés CE EN 353-2, est de 35 dB .	
Les niveaux d'affaiblissement de ces arceaux de protection, certifiés CE, varient, selon les modèles, de 21 dB à 27 dB .	
Les niveaux d'affaiblissement de ces bouchons moulés individualisés, certifiés CE, varient, selon les modèles, de 15 dB à 32 dB .	



EXEMPLE DE SITUATION (FIN) RELEVÉ DE MESURES DU BRUIT

Intensité du bruit en dB



Durée en s

* 30 secondes, un élève en train de repasser ;

* 30 secondes, utilisation de la ventilation pour défroiser ;

* 30 secondes, trois autres élèves en train de repasser autour du premier ;

* 30 secondes, utilisation des ventilations.

BILAN DE LA SÉANCE DE CO-INTERVENTION ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL- MATHÉMATIQUES

- Renforcement du lien entre les deux disciplines
- Participation des élèves dans la prise de mesures acoustiques sur le plateau technique
- Utilisation de la prévention des risques liées à l'activité comme lien entre les deux disciplines voire 3 disciplines en incluant la PSE par la suite.
- Enrichissement mutuel entre les enseignants
- Difficultés de collaborer suite à la crise sanitaire



Faire de la prévention des risques liés à l'activité professionnelle une préoccupation pluridisciplinaire



EXEMPLE DE PROJET DE CHEF D'OEUVRE

BAC PRO Métiers de l'entretien des textiles Option B

Classe de première et terminale

Thème : création simulée d'un pressing



Constat :

En raison de l'évolution récente de l'activité de pressing, la profession compte redynamiser la filière en associant les jeunes et les établissements de formation.

Objectifs du projet :

- Promouvoir la filière pour inciter les futurs diplômés à créer ou à reprendre un pressing.
- Valoriser les métiers du pressing et de la blanchisserie par une implication forte des élèves et de l'équipe pédagogique.
- Développer l'ambition des élèves et les accompagner vers plus d'autonomie.

Compétences qui relèvent du domaine professionnel :

C1 : Communiquer en interne et en externe

C2 : Exploiter les informations et documents nécessaires à la réalisation de l'activité

C11 : Assurer la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement

C12 : Organiser la production

Compétences transversales :

- Exploiter analyser les documents économiques, juridiques, ou de gestion

- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires

- Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple

- Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition

- Maîtriser l'échange écrit

Activités attendues :

Définir le nom de l'entreprise

Créer une charte graphique spécifique à l'entreprise

Concevoir les moyens de communication :

- Cartes de visite
- Sondages
- Flyers
- Site web

Rechercher et choisir les équipements après l'étude et l'analyse du marché ainsi que du cahier des charges

Rechercher une implantation viable pour le pressing

Rechercher les autorisations légales pour l'ouverture d'un pressing

Mener une étude économique et financière

Disciplines impliquées :

- Enseignements professionnels : économie et gestion, pratique professionnelle.
- Enseignements généraux : français, les arts appliqués

Partenaires impliqués :

- La FFPB (Fédération Française des Pressings et Blanchisseries)
- La chambre de commerce et d'industrie du Doubs
- Entreprise « Douxdoubs » implantée à Colombier Fontaine, qui conçoit et commercialise des couches et des protections lavables

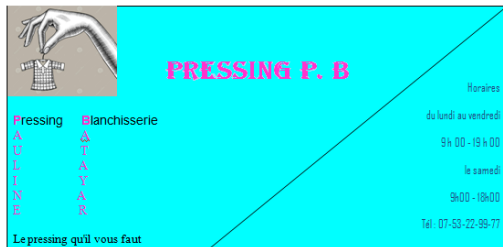
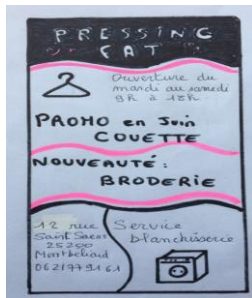
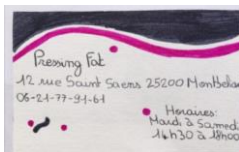


ORGANISATION PLANNIFICATION

Progression du chef d'œuvre Années 2020 – 2022		
Classe de première 56 h		
Activités des élèves cogérés par le professeur de pratique professionnelle		Intervenants / disciplines
Période 1	Etape 1 : Recherche de projet. Présentation du concept de chef d'œuvre aux élèves – Recueil de données – Brainstorming – Recherche du nom du pressing Etape 2 : Création du logo	Recherche du graphisme avec le professeur d'arts appliqués
Période PFMP		
Vacances Toussaint		
Période 2	Etape 3 : Création d'une carte de visite Etape 4 : Création d'une plaquette publicitaire (flyers) Réalisation de sondages au sein de l'établissement	Recherche du graphisme avec le professeur d'arts appliqués Visite de la responsable de l'entreprise "Douxdoub's"
Vacances Noël		
Période 3	Etape 5 : Réalisation de devis publicitaire Recherche des moyens de communications	Deuxième intervention de la responsable de l'entreprise Douxdoub's
Vacances Février		
Période 4	Etape 6 : Etablir une fiche de dépenses publicitaires	Intervention du professeur économie gestion
Période PFMP		
Vacances Avril		
Période 5	Etape 7 : Recherche des équipements nécessaires pour le fonctionnement du pressing et demande de devis de tarification Etape 8 : Vérification des documents de synthèse des recherches	Demande de renseignements auprès de différents pressings Intervention du professeur d'économie gestion pour étudier les données prévisionnelles (étude de marché)
Evaluation de compétence : Présentation des recherches effectuées		

Classe de terminale 52 h		
Activités des élèves cogérés par le professeur de pratique professionnelle		Intervenants / disciplines
Période 6	Etape 9 : Recherche des autorisations légale pour l'ouverture d'un pressing Etape 10 : Recherche de l'implantation des équipements	Intervention du professeur économie gestion Chambre du commerce et de l'industrie du Doubs
Vacances de Toussaint		
Période 7	Etape 9 : Recherche des autorisations légale pour l'ouverture d'un pressing Etape 10 : Recherche de l'implantation des équipements	Intervention du professeur économie gestion
Période de PFMP		
Vacances de Noël		
Période 8	Etape 11 : Calcul des coûts du matériel et des fournitures. Demande de devis Rédaction d'un compte rendu	Intervention du professeur économie gestion Intervention du professeur de français
Vacances de Février		
Période 9	Etape 11 : Recherche des coûts de location d'un local pour exercer l'activité du pressing	Intervention du professeur économie gestion
Période de PFMP		
Période 10	Etape 12 : Réaliser le budget prévisionnel pour la création d'un pressing Préparation orale	Intervention du professeur économie gestion Intervention du professeur de français
Evaluation du Chef d'œuvre Présentation orale 15 mn Coefficient 2		

La réalisation : exemples de premières ébauches de cartes de visite et de flyers



Moyens utilisés :

- Outils numériques
- Outils de communication existants (téléphone, mail,)
- Techniques enseignées en arts appliqués
- Questionnaires pour réaliser un sondage auprès des élèves du lycée et auprès des professeurs de vente accueil

BILAN À CE JOUR

Éléments positifs relevés :

- Le tableau de planification utilisé pour la présentation du chef d'œuvre a permis aux élèves de réfléchir, de se questionner et de se projeter.
- Les élèves ont particulièrement bien adhéré au projet, ils se sont montrés plus coopératifs et plus à l'écoute.
- Les élèves se sont également bien investis et se sont montrés enthousiastes dans la réalisation des cartes de visite et de flyers pour promouvoir leur projet et leur filière.
- Le chef d'œuvre a donné plus de sens à la co-intervention enseignement professionnel - français.

Freins mis en évidence :

- Vu la conjoncture actuelle, il a été difficile pour la partie arts appliqués de finaliser toutes les activités.
- Le projet a mis en évidence certaines difficultés des élèves notamment pour créer en autonomie.
- La conjoncture liée à la crise sanitaire a retardé l'avancement des travaux.

ÉVALUATION PREMIÈRE

Modalités et critères d'évaluation 1 ère MET 2020-2021 :

Évaluation des compétences selon les grilles élaborées
en relation avec le référentiel.

L'attestation de réussite intermédiaire contribuera à la validation de la première partie du chef d'oeuvre

Activités entreprises par les élèves :

- Recherche d'un nom évocateur
- Création d'un style graphique identifiable
- Conception des moyens publicitaires
- Réalisation des devis
- Recherche des équipements nécessaires

Capacités	Critères présents dans la circulaire	Pondération
Capacité à mobiliser ses compétences, connaissance set les ressources disponibles	Mobiliser ses compétences et connaissances au service de la réalisation du chef d'œuvre Mobiliser les ressources internes ou externes nécessaires (partenaires, moyens, équipements...)	40%
Capacité à s'engager, à organiser son travail et à s'intégrer dans son environnement	Organiser et planifier son travail et tenir à jour l'état des avancées et des progrès réalisés S'intégrer dans son environnement et/ou un collectif de travail Prendre des responsabilités et des initiatives dans une démarche de projet	30%
Capacité à analyser son travail, à s'adapter aux aléas et à rendre compte du travail mené	S'adapter aux situations et proposer des solutions pour remédier aux éventuelles difficultés rencontrées Rendre compte de l'état d'avancement du chef d'œuvre tout au long de sa réalisation Analyser, évaluer son travail personnel	30%



ÉVALUATION TERMINALE

Modalités et critères d'évaluation Terminale 2021-2022

- Evaluation des compétences selon les grilles élaborées en relation avec le référentiel.
- Evaluation certificative en fin d'année
- Durée : exposé 5 mn et entretien 10 mn
- Coefficient 2

• Travaux restitués conformes au cahier des charges et au thème proposés.

• Résultats obtenus conformes aux Attendus..

Capacités	Critères présents dans l'arrêté	Pondération
Capacité à restituer le travail mené dans le cadre de la réalisation du chef d'œuvre	L'identification claire, précise et restituée des points suivants : objectifs du projet, étapes, acteurs, part individuelle investie dans le projet La hiérarchisation correcte des informations délivrées pour introduire le sujet La clarté de la présentation et la pertinence des termes utilisés Le respect des consignes données sur le contenu exigé de la prestation L'autonomie d'expression par rapport au support de présentation orale du chef d'œuvre	50%
Capacité à analyser sa démarche et à la situer dans le métier et la filière professionnelle	L'identification des difficultés rencontrées et de la manière dont elles ont été dépassées ou non La mise en avant des aspects positifs ou présentant des difficultés rencontrées au long du projet La mise en perspective de l'expérience tirée du chef d'œuvre dans le cadre plus large du contexte économique, culturel, de la filière métiers concernée L'émission d'un avis ou ressenti personnel sur le chef d'œuvre entrepris La mise en exergue de la pertinence du chef d'œuvre par rapport à la filière métier du candidat Au travers de la réalisation du chef d'œuvre, l'identification des enjeux de transition écologique et/ou numérique, dans le champ de sa spécialité de baccalauréat	50%