RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

PROGRAMME

24 MARS 2021

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

2ème partie

15h 15: Organisation de la formation

15h 45: Évaluation / Certification

17h : Informations générales

17h 30 : Conclusion et fin de la première demi-journée

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

15h 15: Organisation de la formation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

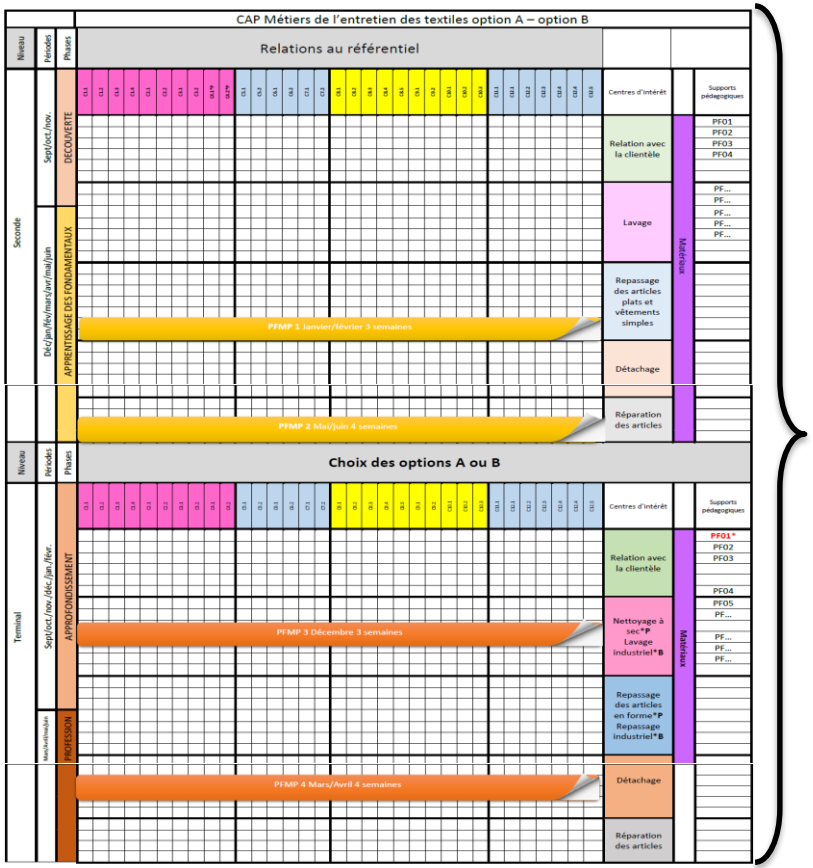
IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

Exemples d'organisation et d'exploitation pédagogiques du référentiel de CAP

Sophie Fasnacht et Sylvie Vidal
Académie d'Aix Marseille

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE



Légende :

- EP1 CCF En entreprise
- EP2 CCF En entreprise
- EP2 CCF En centre de formation pour l'option B
  EP2 CCF En entreprise pour l'option A

*Pressing
*Blanchisserie

Progressions didactiques en CAP MET

PDF

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

CAP

- ✓ **Activité Option A** PDF PDF
- ✓ **Activité Option B** PDF PDF

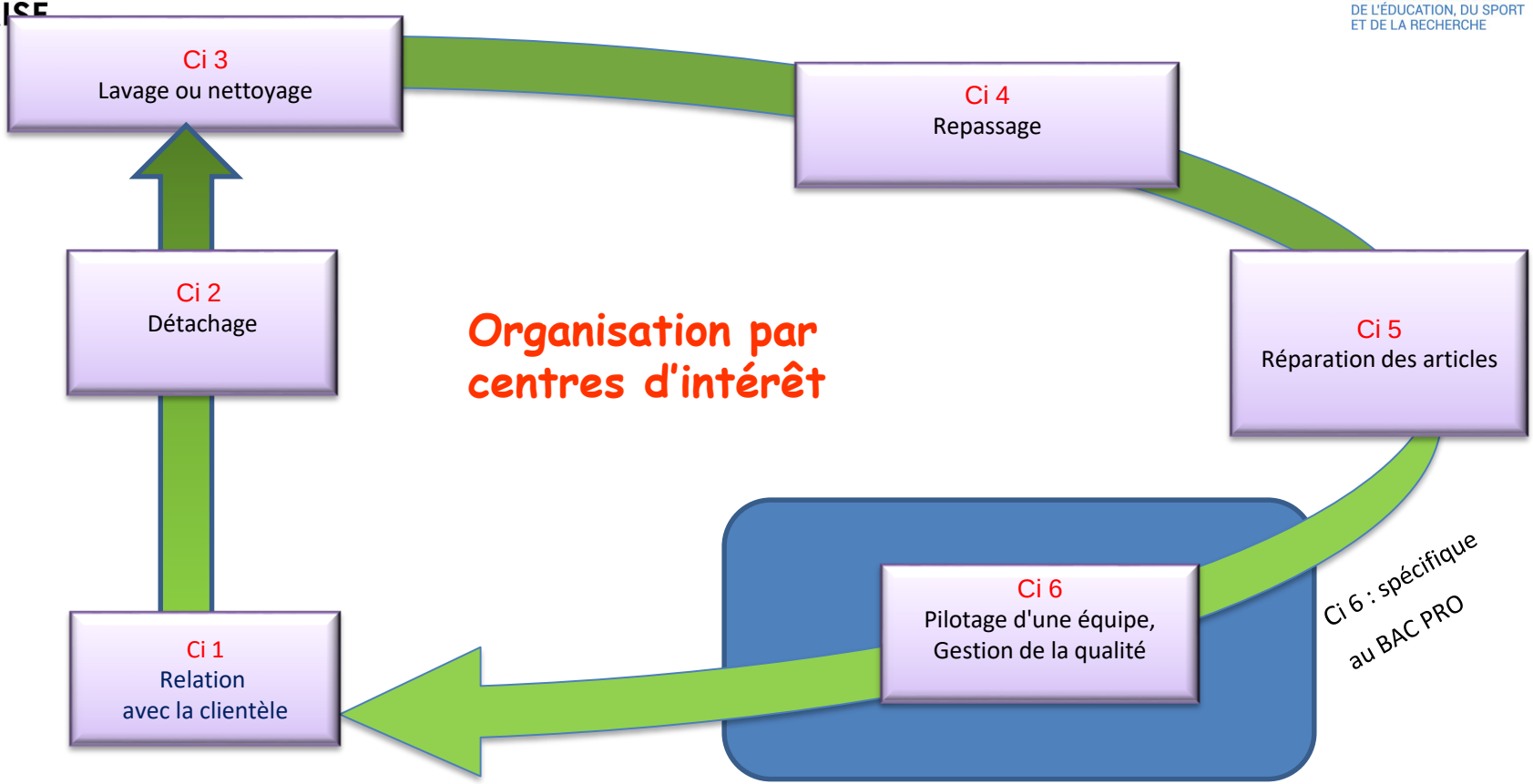
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

Exemples d'organisation et d'exploitation pédagogiques du référentiel de BAC PRO

Isabelle Charton et Virginie Trabey
Académie de Besançon

Exemple de stratégie pédagogique et d'organisation en centres d'intérêt



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

Modalités de planification des activités d'enseignement

Seconde Bac

SEPTEMBRE — DECEMBRE — JUIN

Découverte → Apprentissage des fondamentaux

6 semaines de PFMP incluses

Première Bac

SEPTEMBRE — DECEMBRE — JUIN

Approfondissement → Professionnalisation niveau 3

CHEF D'ŒUVRE 56 heures incluse

8 semaines de PFMP incluses

Délivrance de l'ARI

Terminale Bac

SEPTEMBRE — DECEMBRE — JUIN

Approfondissement → Professionnalisation niveau 4

8 semaines de PFMP incluses

EPREUVE E2 U31 U32

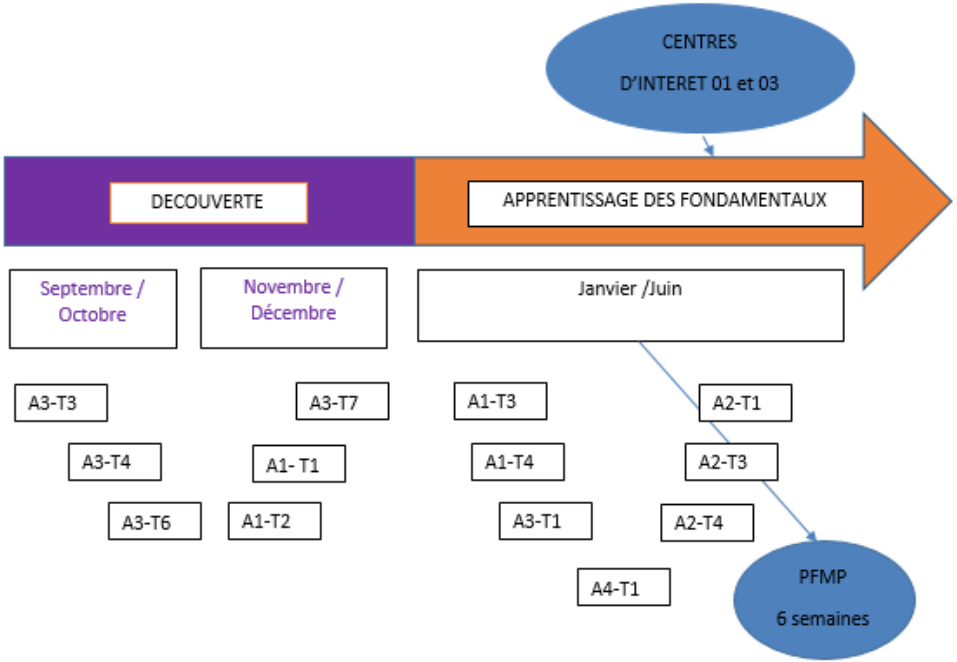
CHEF D'ŒUVRE 52 heures incluses, plus évaluation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Parcours de formation

Classe de seconde

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

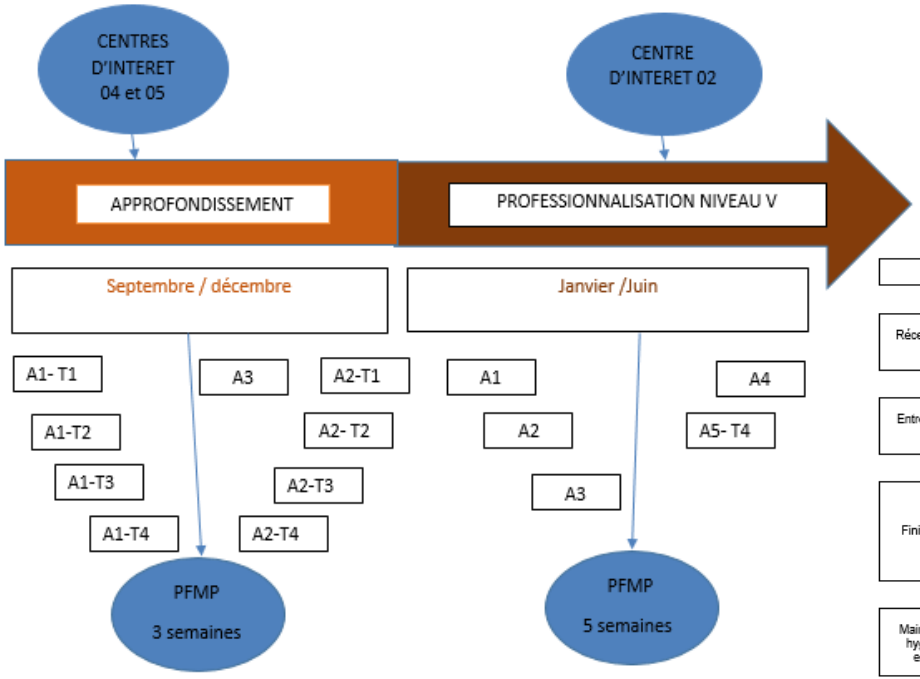


Activités	Tâches principales		P	B
A1 Réception et livraison des articles	A1 – T1	Recueillir les informations	*	*
	A1 – T2	Marquer les articles	*	
	A1 – T3	Facturer et encaisser	*	
	A1 – T4	Livrer les articles	*	*
A2 Entretien des articles	A2 – T1	Trier les articles	*	*
	A2 – T3	Charger/ décharger les lots d'articles	*	*
	A2 – T4	Mettre en œuvre les processus de lavage ou de nettoyage des articles	*	*
A3 Finition des articles	A3 - T1	Sécher les articles	*	*
	A3 – T3	Repasser les articles	*	*
	A3 – T4	Plier les articles	*	*
	A3 – T6	Conditionner les articles	*	*
	A3 – T7	Stocker les articles	*	*
A4 Maintenance, santé, hygiène, sécurité, environnement	A4 – T1	Réaliser les opérations de maintenance de 1er niveau	*	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Classe de première

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

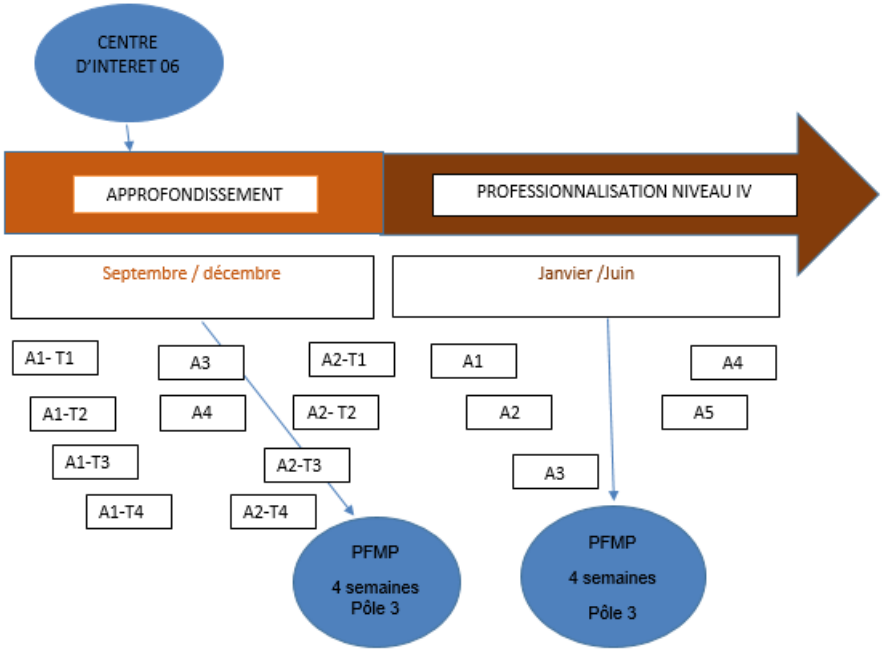


Activités		Tâches principales	P	B
A1 Réception et livraison des articles	A1 – T1	Recueillir les informations	*	*
	A1 – T2	Marquer les articles	*	
	A1 – T3	Facturer et encaisser	*	
	A1 – T4	Livrer les articles	*	*
A2 Entretien des articles	A2 – T1	Trier les articles	*	*
	A2 – T2	Réaliser les opérations de prétraitement	*	
	A2 – T3	Charger/ décharger les lots d'articles	*	*
	A2 – T4	Mettre en oeuvre les processus de lavage ou de nettoyage des articles	*	*
A3 Finition des articles	A3 – T1	Sécher les articles	*	*
	A3 – T2	Apprêter les articles	*	
	A3 – T3	Repasser les articles	*	*
	A3 – T4	Plier les articles	*	*
	A3 – T5	Réparer les articles	*	
	A3 – T6	Conditionner les articles	*	*
	A3 – T7	Stocker les articles	*	*
A4 Maintenance, santé, hygiène, sécurité, environnement	A4 – T1	Réaliser les opérations de maintenance de 1er niveau	*	*
	A4 – T2	Mettre en oeuvre et appliquer les règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement	*	*
A5 Pilotage et gestion de la qualité	A5 – T4	Appliquer la démarche et les procédures de qualité à chaque étape du processus de production	*	*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

Classe de terminale



Activités		Tâches principales	P	B
A1 Réception et livraison des articles	A1 – T1	Recueillir les informations	*	*
	A1 – T2	Marquer les articles	*	
	A1 – T3	Facturer et encaisser	*	
	A1 – T4	Livrer les articles	*	*
A2 Entretien des articles	A2 – T1	Trier les articles	*	*
	A2 – T2	Réaliser les opérations de prétraitement	*	
	A2 – T3	Charger/ décharger les lots d'articles	*	*
	A2 – T4	Mettre en oeuvre les processus de lavage ou de nettoyage des articles	*	*
A3 Finition des articles	A3 – T1	Sécher les articles	*	*
	A3 – T2	Apprêter les articles	*	
	A3 – T3	Repasser les articles	*	*
	A3 – T4	Plier les articles	*	*
	A3 – T5	Réparer les articles	*	
	A3 – T6	Conditionner les articles	*	*
	A3 – T7	Stocker les articles	*	*
A4 Maintenance, santé, hygiène, sécurité, environnement	A4 – T1	Réaliser les opérations de maintenance de 1er niveau	*	*
	A4 – T2	Mettre en oeuvre et appliquer les règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement	*	*
A5 Pilotage et gestion de la qualité	A5 – T1	Gérer les stocks	*	*
	A5 – T2	Gérer l'activité	*	*
	A5 – T3	Gérer une équipe	*	*
	A5 – T4	Appliquer la démarche et les procédures de qualité à chaque étape du processus de production	*	*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

Autre exemple de planification et d'organisation des activités d'enseignement

Philippe Radigois

Académie de Nantes

BAC PRO MET – Métiers de l'entretien des textiles

Cycle Formation initiale	1ère année – Seconde BAC PRO MET			2ème année – Première BAC PRO MET			3ème année – Terminale BAC PRO MET		
	1er Trim.	2ème Trim.	3ème Trim.	1er Trim.	2ème Trim.	3ème Trim.	1er Trim.	2ème Trim.	3ème Trim.
Parcours Formation continue	0 h Recrutement – Positionnement			Parcours : Curriculum formel			Formation : parcours réel		1100 h Certification
Situations de formation au travers des activités des apprenants	***Découvrir les métiers de l'entretien des textiles*** • Tri du linge • Produits • Procédés • Production	***Réaliser des entretiens simples à tous les postes*** • Réceptions • Tris • Détachages • Lavages • Séchages • Procédés • Approvisionnement • Hygiène et sécurité	***Produire sur le poste occupé*** • Réceptions/livraisons • Productions variées • Traçabilité et Qualité • Maintenance de 1er niveau • Mises en route et arrêts équipements	***Contrôler les postes*** • Situations complexes • Nettoyage avec réparations • Changements de types d'articles • Analyse de résultats	***Produire avec qualité*** • Routines • Respect des consignes • Procédures qualités • Nettoyages en lien avec des objectifs de temps	***Participer à la gestion de la production*** • Organisation des postes • Communication • Passage de consignes • Variantes de production • Réglages	***Gérer une production*** • Planification de la production • Participation à l'amélioration • Intégration de nouveaux équipements	***S'adapter à l'imprévu*** • Formation et animation • Gestions des urgences • Analyse de situations de travail et sécurité • Configurations	***Piloter une production*** • Coordination • Arrêts de crise • Gestion de conflits • Travail d'équipe • Communication multiservices • Accueillir
Séquences de formation	Séquences et séances ciblant le : Pôle 2	Séquences et séances ciblant les : Pôles 1 et 2	Séquences et séances ciblant le : Pôles 1 et 2	Séquences et séances ciblant le : Pôle 2	Séquences et séances ciblant les : Pôles 1 et 3	Séquences et séances ciblant les : Pôles 2 et 3	Séquences et séances ciblant le : Pôle 3	Séquences et séances ciblant les : Pôles 2 et 3	Séquences et séances ciblant les : Pôles 1 2 et 3
Situations emblématiques	SP3	SP3 SP2	SP1 SP6	SP4 SP6	SP3 SP6	SP4 SP5	SP2 SP5	SP1 SP5	SP4 SP7
Repère PFMP	1 Semaine « découverte »		6 Semaines	4 Semaines		4 Semaines	3 Semaines		5 Semaines
Repère CCF en Entreprise							U2 BAC MET	U32-1 BAC MET	U31-2 BAC MET U32-2 BAC MET
Repère CCF en Centre							U31-1 BAC MET		U32-3 BAC MET

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

15h 45: Évaluation / Certification

Arnaud Makoudi

Académie de Strasbourg

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CAP EP1	RÉCEPTION ET LIVRAISON DES ARTICLES	Coefficient : 2 (en blanchisserie) 3 (en pressing)

On travaille des compétences

Compétences

- C1 : Communiquer en interne, avec les clients et les prestataires
- C2 : Exploiter les informations et documents nécessaires à la réalisation de l'activité
- C3 : Assurer la traçabilité des articles
- C4 : Clore la prestation *P.

En prenant appui sur une activité

Activité

Activité 1 – RECEPTION ET LIVRAISON DES ARTICLES

Qui met en œuvre des tâches associées

Tâches associées

- A1T1 - Accueillir le client
- A1T2 - Réceptionner l'article
- A1T3 - Marquer les articles
- A1T4 - Encaisser
- A1T5 - Livrer les articles
- A2T1 - Trier les articles

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

CAP EP2	TRAITEMENT DES ARTICLES	Coefficient : 9 (en blanchisserie) 8 (en pressing)

Compétences

- C5 : Identifier les procédures adaptées
- C6 : Organiser son activité
- C7 : Réaliser les opérations d'entretien des articles
- C8 : Réaliser les opérations de finition des articles
- C9 : Effectuer le contrôle qualité
- C10 : Préparer les articles en vue de la livraison
- C11 : Maintenir les équipements et les matériels en état de fonctionnement
- C12 : Appliquer les consignes d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement

Activités

- A2 : Entretien des articles
- A3 : Finition des articles
- A4 : Maintenance, santé, hygiène, sécurité, environnement

Tâches associées

- A2T1- Trier les articles
- A2T2- Réaliser les opérations de prétraitement
- A2T3- Charger/décharger les lots d'articles
- A2T4- Mettre en œuvre les processus de lavage ou de nettoyage des articles
- A3T1- Sécher les articles
- A3T2- Apprêter les articles uniquement pressing
- A3T3- Repasser les articles
- A3T4- Plier les articles
- A3T5- Réparer les articles
- A3T6- Conditionner les articles
- A3T7- Stocker les articles
- A4 T1- Réaliser des opérations de maintenance de 1er niveau
- A4 T2- Appliquer les règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

Exemples de situations d'évaluation prenant appui sur les unités certificatives du diplôme de CAP

Sophie Fasnacht et Sylvie Vidal
Académie d'Aix Marseille

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

CAP Option A

EP1 – Réception et livraison et des articles

EP2 – Traitements des articles

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

CAP Option B

EP1 – Réception et livraison et des articles

EP2 – Traitements des articles

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

Évaluation / Certification en BAC PRO

Arnaud Makoudi

Académie de Strasbourg

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

BAC PRO

E2	Communication et gestion de l'information	Coefficient 3

Compétences

- **C1 : Communiquer en interne, avec les clients et les prestataires ;**
- **C2 : Exploiter les informations et documents nécessaires à la réalisation de l'activité ;**
- **C3 : Assurer la traçabilité des articles**
- **C4 : Clore la prestation *P.**

Activités

- **A1 – RECEPTION ET LIVRAISON DES ARTICLES**

Tâches associées

- **A1T2 - Réceptionner l'article**
- **A1T3 - Marquer les articles**
- **A1T4 - Encaisser**
- **A2T1 - Trier les articles**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

BAC PRO

E31	TRAITEMENT DES ARTICLES	Coefficient : 10

Compétences

- C5 : Identifier les procédures adaptées
- Compétence C6 : Préparer le processus de production
- C7 : Mettre en œuvre les procédés d'entretien des articles
- C8 : Mettre en œuvre les opérations de finition des articles
- C9 : Préparer les articles en vue de la livraison
- C10 : Maintenir les équipements et les systèmes en état de fonctionnement
- C11 : Assurer la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement .

Activités

- A2 : Entretien des articles
- A3 : Finition des articles
- A4 : Maintenance, santé, hygiène, sécurité, environnement

Tâches associées

- A2T1 - Trier les articles*P
- A2T2 - Réaliser les opérations de prétraitement
- A2T3 - Charger/décharger les lots d'articles
- A2T4 - Mettre en œuvre les processus de lavage ou de nettoyage des articles

- A3T1- Sécher les articles
- A3T2- Apprêter les articles (uniquement pour l'option pressing) *P
- A3T3- Repasser les articles
- A3T4- Plier les articles
- A3T5- Réparer les articles
- A3T6- Conditionner les articles
- A3T7- Stocker les articles

- A4 T1- Réaliser des opérations de maintenance de 1er niveau
- A4 T2- Mettre en œuvre et appliquer les règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

BAC PRO E32	Préparation et organisation d'une activité de production	Coefficient : 3

Compétences

- **C12 : Organiser la production**
- **C13 : Manager une équipe**
- **C14 : Mettre en œuvre la démarche qualité**

Activités

- **A5 -Pilotage et gestion de la qualité**

Tâches associées

- A5 T1 - Gérer les stocks
- A5T2 - Gérer l'activité
- A5T3 - Gérer une équipe
- A5T4 - Appliquer la démarche et les procédures de qualité à chaque étape du processus de production

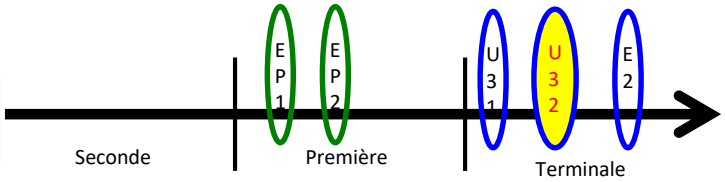
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Bac Pro MET

Pressing/Blanchisserie

E32 : Préparation et organisation d'une activité de production

Sous-épreuve orale (10 mn+20 mn)



IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

E32 = Cadre indiqué pour mener une réelle démarche de projet pluridisciplinaire avec les élèves

Contenu de la sous-épreuve

Cette sous-épreuve consiste en la présentation des résultats d'une étude de cas réalisée par le (la) candidat (e) au cours de sa formation.
Puis, au cours de l'entretien avec la commission d'évaluation, de justifier ses choix et les résultats obtenus.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

La logique de formation induite par E32

Définition pour chaque élève du CDC d'une étude à conduire avec problématique de pilotage et gestion de la qualité à réaliser sous forme de projet
Compétences associées, savoirs associés mobilisables tout au long de l'année terminale

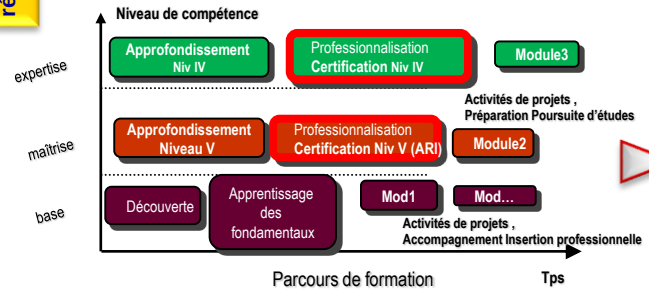
Début de l'année terminale — **Equipe pluridisciplinaire**

Revues de projet
+ Entretiens bilans réguliers
2ème semestre — **Equipe pluridisciplinaire**

Evaluation / Validation

Démarche d'investigation et de résolution de problèmes en appui sur un dossier technique + Activité de référence TP + **Entretien**	Equipe pluridisciplinaire + professionnel (tuteur)

Mobilisation des savoirs pour résoudre un problème = Compétence



Particularités de la sous épreuve E32 Préparation et organisation d'une activité de production

Elle prend appui sur un projet d'étude ou étude de cas relevant d'une situation professionnelle authentique de pressing ou de blanchisserie à étudier et à réaliser par les candidats tout au long de l'année terminale du Baccalauréat professionnel. Elle porte sur tout ou partie des activités professionnelles du pôle 3 (Pilotage et gestion de la qualité).

Les savoirs et savoirs associés liés à la gestion et réalisation des activités de pressing et de blanchisserie sont **mobilisés tout au long de la formation.**
Le suivi se fait par une équipe pluridisciplinaire avec des revues de projet et une préparation à la formalisation et à la communication technique et orale.

L'évaluation prend appui sur:
- un dossier technique préparé par le candidat,
- la réalisation d'une activité de référence (un TP en établissement ou en entreprise) en relation avec tout ou partie de l'étude de cas traitée
- un entretien oral (10 min + 20 min)

\+ **Cette sous épreuve induit un travail d'équipe renforcé avec obligation d'un ancrage des activités réalisées en entreprise dans le parcours de formation et une organisation partagée en mode pluridisciplinaire.**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

DÉFINITION de l'ÉTUDE DE CAS

Mise en œuvre de la sous épreuve E32: Préparation et organisation d'une activité de production

QUAND ?

À définir si possible en début d'année terminale**,** après la dernière période de PFMP de la classe de 1ère (après observation et participation aux tâches de l'entreprise).

QUI ?

Soit sur **proposition du** tuteur d'entreprise, de l'apprenant ou soit par **concertation** des 3 parties prenantes 4 (Apprenant, Tuteur et enseignant).

COMMENT ?

1 ou 2 problématiques à définir lors la première rencontre des trois parties**.**

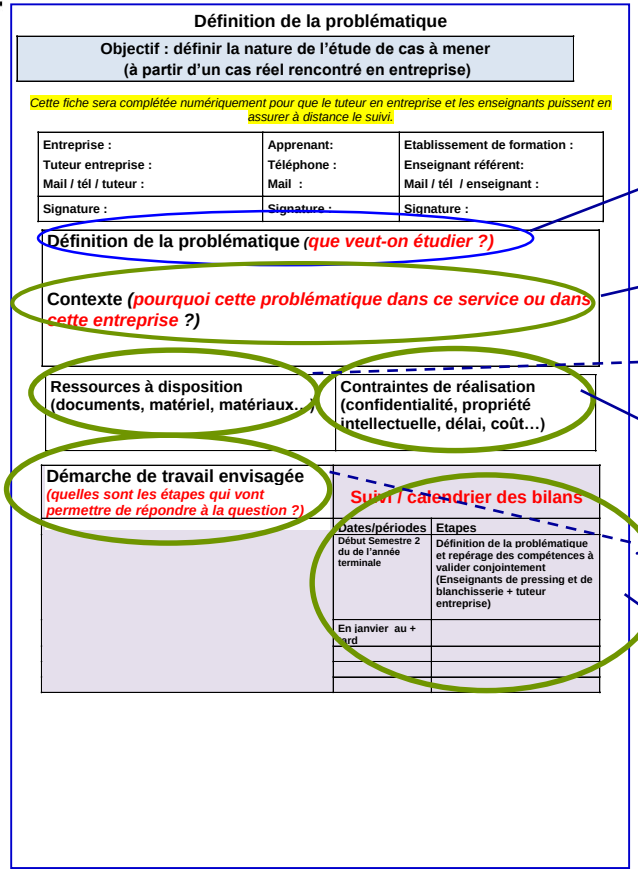
À l'aide de la fiche
« DÉFINITION de l'ÉTUDE DE CAS - E32 »
(jointe au livret de suivi PFMP)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

Mise en œuvre de la sous épreuve E32: Préparation et organisation d'une activité de production

DOCUMENT SUPPORT – E32
fiche
« DÉFINITION de l'ÉTUDE DE CAS »



Définition de la problématique

Objectif : définir la nature de l'étude de cas à mener (à partir d'un cas réel rencontré en entreprise)

Cette fiche sera complétée numériquement pour que le tuteur en entreprise et les enseignants puissent en assurer à distance le suivi.

Entreprise : Tuteur entreprise : Mail / tél / tuteur :	Apprenant: Téléphone : Mail :	Etablissement de formation : Enseignant référent: Mail / tél / enseignant :
Signature :	Signature :	Signature :

Définition de la problématique *(que veut-on étudier ?)*

Contexte *(pourquoi cette problématique dans ce service ou dans cette entreprise ?)*

Ressources à disposition (documents, matériel, matériaux…)	**Contraintes de réalisation (confidentialité, propriété intellectuelle, délai, coût…)**

Démarche de travail envisagée *(quelles sont les étapes qui vont permettre de répondre à la question ?)*

Suivi / calendrier des bilans

Dates/périodes	Etapes
Début Semestre 2 du de l'année terminale	Définition de la problématique et repérage des compétences à valider conjointement (Enseignants de pressing et de blanchisserie + tuteur entreprise)
En janvier au + tard	

Définition de la problématique

Contexte

L'apprenant complète cette fiche

Ressources à disposition

Contraintes de réalisation

Démarche de travail envisagée

Organisation du parcours de formation (profs de pressing et blanchisserie et tuteurs en entreprises + éventuellement d'autres enseignants de l'enseignement général)

Suivi / bilans d'étape / Evaluation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Mise en œuvre de la sous épreuve E32: Préparation et organisation d'une activité de production

Contenu du dossier technique à préparer par le candidat tout au long de sa formation

Exemple de contenu attendu:

1. L'étude de cas menée
- **Définition – Objectifs – Contexte - Conditions de réalisation**

2. Les activités menées
- Contexte et synthèse des activités menées
- Activités de recherche menées
- Activités de travaux pratiques réalisées

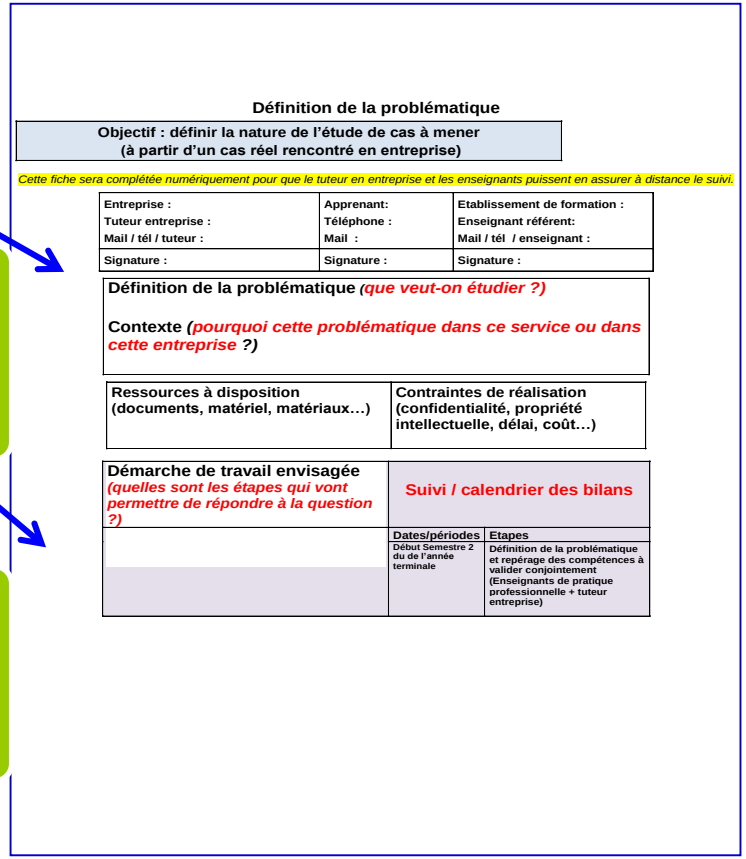
3. Plus values apportées dans le processus d'amélioration continue, de résolution des problématiques de gestion, de planification, de management, etc..
- Démarche de travail
- Développement de l'étude
- Démarches d'investigation et de résolution de problèmes adoptées et mises en œuvre
- Résultat(s) – Solutions - Analyse(s) et Bilan de l'étude.

4. Conclusion

5. Annexes

Document à compléter

Tout au long du cycle de formation (année terminale)



Définition de la problématique

Objectif : définir la nature de l'étude de cas à mener (à partir d'un cas réel rencontré en entreprise)

Cette fiche sera complétée numériquement pour que le tuteur en entreprise et les enseignants puissent en assurer à distance le suivi.

Entreprise : Tuteur entreprise : Mail / tél / tuteur :	Apprenant: Téléphone : Mail :	Etablissement de formation : Enseignant référent: Mail / tél / enseignant :
Signature :	Signature :	Signature :

Définition de la problématique *(que veut-on étudier ?)*

Contexte *(pourquoi cette problématique dans ce service ou dans cette entreprise ?)*

Ressources à disposition (documents, matériel, matériaux…)	Contraintes de réalisation (confidentialité, propriété intellectuelle, délai, coût…)

Démarche de travail envisagée *(quelles sont les étapes qui vont permettre de répondre à la question ?)*	Suivi / calendrier des bilans	
	Dates/périodes	Etapes
	Début Semestre 2 du de l'année terminale	Définition de la problématique et repérage des compétences à valider conjointement (Enseignants de pratique professionnelle + tuteur entreprise)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Mise en œuvre de la sous épreuve E32
Exemple de chronologie du déploiement de la démarche

QUI ?

Commission de suivi et d'évaluation

- Un enseignant intervenant dans le domaine professionnel du pressing ou/et de la blanchisserie
- Un professionnel (tuteur en entreprise ou d'un conseiller Ecole Entreprise ou autre professionnel associé).

QUAND ?

Oct. Année terminale

Présentation aux apprenants, lancement de la réflexion + recherche documentaire

Déc-Janv. Validation des études de cas à mener

Févr. Bilan 1

Avril Bilan 2

Mai - Bilan 3 (=Evaluation finale)

Juin Evaluation / Validation/Certification

Bilans des travaux et des compétences développées

Définition des problématiques en équipe

COMMENT ?

Equipe pluridisciplinaire élargie + Tuteur en entreprise

- Prof de Pressing / Blanchisserie
- Tuteur en entreprise

Professeur pressing / blanchisserie + Tuteur (Entreprise)

Fiche d'évaluation nationale

Compétences ciblées (tout ou partie):
C12: Organiser la production
C13: Manager une équipe
C14 : Mettre en œuvre la démarche qualité

Phase 1 : Présentation des activités et démarches d'investigation conduites, **10 min.**
Phase 2 : Entretien avec la commission d'évaluation, **20 min.**

Bilan final: Validation / Certification

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Déroulement et mise en œuvre de la sous épreuve E32

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

A retenir

Phase1 (1ere situation d'évaluation): définition du cahier des charges d'une étude de cas à travers laquelle le ou (la) candidat(e) est amené(e) à conduire ses investigations, ses recherches pour résoudre une problématique de réorganisation, de gestion ou d'amélioration de la qualité des services d'une entreprise de pressing ou de blanchisserie. La démarche d'investigation du ou de (la) candidat(e) doit également le (la) conduire à analyser l'offre de produits et de services d'une entreprise ou d'un établissement existant ou en projet de création, à apprécier ses évolutions, à proposer des solutions pour son développement.

Phase 2 (2ème situation d'évaluation) : Réalisation d'une activité professionnelle de référence en relation avec l'étude de cas traitée et visant tout ou partie des compétences C12, C13 et C14 relatives à cette épreuve en prenant en considération les critères d'évaluation des compétences visées. Cette activité se déroule pendant la dernière période de formation en milieu professionnel.

- **Pour l'option pressing,** la tenue d'un magasin avec des opérations de gestion de l'activité, de gestion des stocks et de management d'une équipe dans le respect des procédures qualité de l'entreprise pourrait être une situation indiquée pour mettre en œuvre cette sous épreuve.
- **Pour l'option Blanchisserie**, l'organisation du travail en fonction du volume et de la diversité des articles à traiter, des moyens de production et des autres contraintes, notamment des délais de livraison,

Phase 3 (3ème situation d'évaluation) :

Oral d'une durée de 30 minutes en deux temps:

- une présentation par le (la) candidat (e) pendant une durée maximale de 10 minutes ;
- un entretien d'une durée maximale de 20 minutes avec les membres de la commission d'évaluation portant sur la démarche d'investigation entreprise et sur la justification de l'étude de cas réalisée en entreprise.

La situation d'évaluation est organisée par le(s) professeur(s) chargé(s) des enseignements de pressing ou de blanchisserie conformément aux objectifs et aux conditions de réalisation décrits dans le règlement d'examen du diplôme. Elle se déroule en entreprise ou au sein de l'établissement de formation. Un professionnel est associé à cette évaluation ou à défaut un autre enseignant du domaine professionnel.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

Déroulement et mise en œuvre
La démarche de projet au travers de la sous épreuve E32

A retenir

Prendre en compte la démarche

Mode CCF (Contrôle en Cours de Formation)	**Mode Ponctuel**
Situation réalisée au cours de l'année de la session d'examen	**Durée 2H + 30 min de préparation + 20 min d'oral**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

Exemples de situations d'évaluation prenant appui sur les unités certificatives du diplôme de BAC PRO

- Isabelle Charton et Virginie Trabey
  Académie de Besançon

- Philippe Radigois : Académie de Nantes

Échanges avec les participants

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IGÉSR
INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

17h : Informations générales

Conclusion et fin de la première demi-journée