

## Mise à jour de l'outil pour les versions de SolidWorks à venir

### Déterminer le nombre caractérisant la version du fichier :

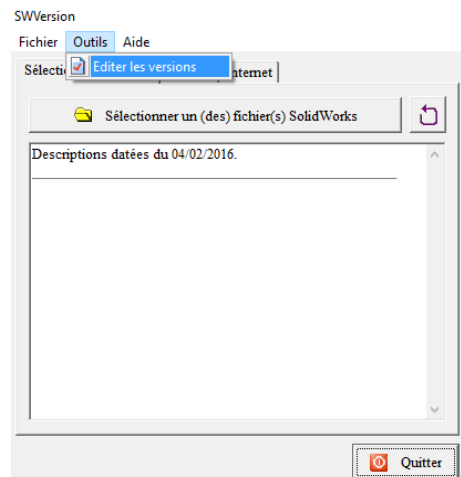
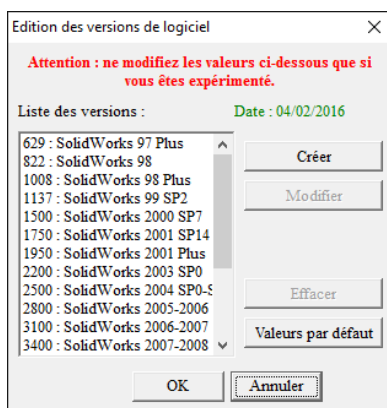
1. Ouvrir le fichier avec le Bloc Notes de Windows (éviter un autre éditeur de texte, car tous ne permettent pas l'ouverture de fichiers binaires...) en "cliquant droit" sur le fichier et en choisissant "Ouvrir avec" (si cette ligne n'apparaît pas, recommencer en maintenant la touche "majuscule" appuyée)
2. Rechercher la chaîne "\_ M O \_ V E R S I O N" (bien mettre un espace chaque caractère)  
Cette chaîne est présente au moins 2 fois, et elle est suivie d'un nombre de 3 ou 4 chiffres.  
Chaque valeur correspond à une version de SW, par exemple :

Version de SolidWorks	Valeur
SolidWorks 2004	2500
SolidWorks 2005-2006	2800
SolidWorks 2006-2007	3100
SolidWorks 2007-2008	3400
SolidWorks 2008-2009	3800
SolidWorks 2009-2010	4100
SolidWorks 2010-2011	4400
SolidWorks 2011-2012	4700
SolidWorks 2012-2013	5000
SolidWorks 2013-2014	6000
SolidWorks 2014-2015	7000

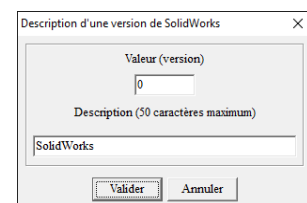
3. Noter la valeur trouvée pour votre nouvelle version de SolidWorks

### Mettre à jour la base de données de SW :

1. Aller dans « Outils » ➔ « Éditer les versions »
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Créer »



3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquer la valeur trouvée précédemment et précisez, dans le champ « description », la version de SolidWorks concernée.



4. N'oubliez pas de valider