

OpenMind, pour quoi faire ?

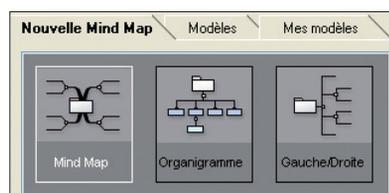
MICHEL OURY^[1]

Avant d'être numérisées, les informations nous arrivent le plus souvent de façon écrite, ou encore orale. Les trier est peut-être l'une des tâches les plus fastidieuses qui soient. En sciences industrielles, on a mis au point de nombreux outils – SADT, Fast... – pour nous aider à les organiser et à mieux comprendre le fonctionnement d'un système.

OpenMind, outil informatique de brainstorming, permet de classer et de présenter à l'écran les informations, dont la hiérarchie est automatiquement préservée lors de leur importation dans Word, Powerpoint ou dans des formats tels que HTML ou RTF, selon l'objectif final.



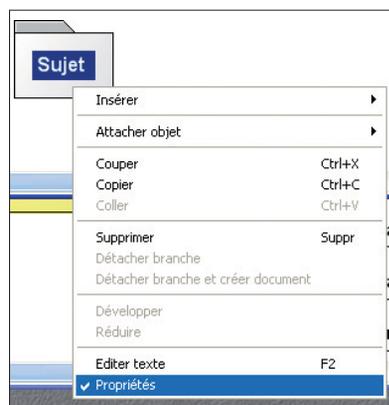
1 Le lancement d'OpenMind



2 Le choix d'une présentation



3 La mise en forme du classeur principal



4 L'accès aux propriétés

mots-clés
software,
Windows

Trier des informations lors d'un brainstorming

J'ai eu l'occasion de participer récemment à l'étranger à une séance de « brainstorming » (remue-méninges) dont l'objectif était de faire émerger les points importants nécessaires à la mise en place d'une nouvelle filière d'enseignement.

Chaque participant écrivait sur un carton tout ce qui lui passait par la tête quant à ce sujet. L'organisateur, après avoir lu le carton à haute voix, l'affichait avec un autocollant sur un immense tableau. Les cartons étaient triés au fur et à mesure de leur arrivée, et tous ceux d'un même thème étaient rangés dans une même colonne.

Aucune de ces informations n'étant numérisée, je me suis très vite demandé comment nous allions pouvoir les distribuer aux nombreux intervenants afin de continuer ce travail prévu sur plusieurs jours – d'autant plus que les cartons affichés étaient le plus souvent peu lisibles. L'idée m'est alors venue d'utiliser OpenMind.

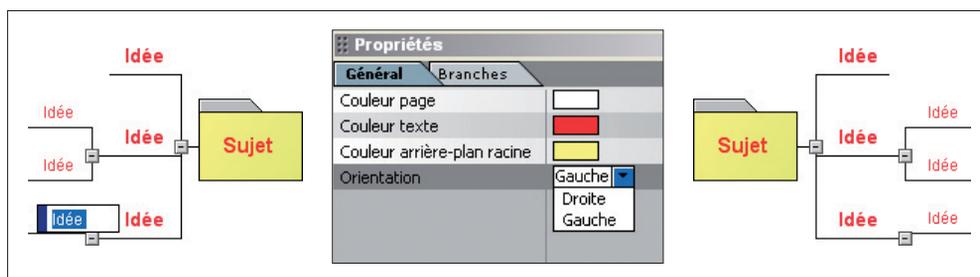
Lorsque vous créez un nouveau document **1**, le logiciel vous laisse le choix de la présentation – « Mind Map », « Organigramme » ou « Gauche/Droite », comme sur l'écran **2**.

Pour mon classement, je choisis la présentation Gauche/Droite. Je me retrouve alors devant un écran contenant le classeur principal, nommé « Sujet », que je rebaptise aussitôt « Filière Technologie de l'Informatique » **3**. Afin d'agrémenter un peu ma présentation, je change la couleur du texte de titre de mon classeur, ainsi que celle du fond. Rien de plus simple : un clic avec le bouton droit de la souris sur le classeur, un clic sur « Propriétés » **4**, et la fenêtre qui s'ouvre me permet de définir les couleurs de l'arrière-plan et du texte **5**.

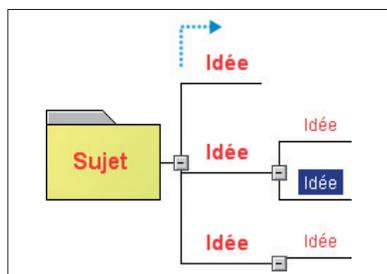
Lorsqu'une idée est affichée sur un carton, je la rentre dans mon classeur, en tant que branche de celui-ci. Pour obtenir ce résultat **6**, il y a deux moyens : un double-clic de la souris sur mon classeur principal ou un clic droit sur celui-ci puis choix d'« Insérer » une « Branche ». Les idées peuvent ainsi s'enchaîner simplement et s'organiser en classeurs et sous-classeurs, nommés branches et sous-branches dans OpenMind. Chaque



5 Les propriétés



6 L'arborescence peut se faire à gauche ou à droite



7 Le déplacement d'une idée

nouvelle branche s'appelle « Idée » par défaut – mais vous pouvez lui donner le nom que vous souhaitez.

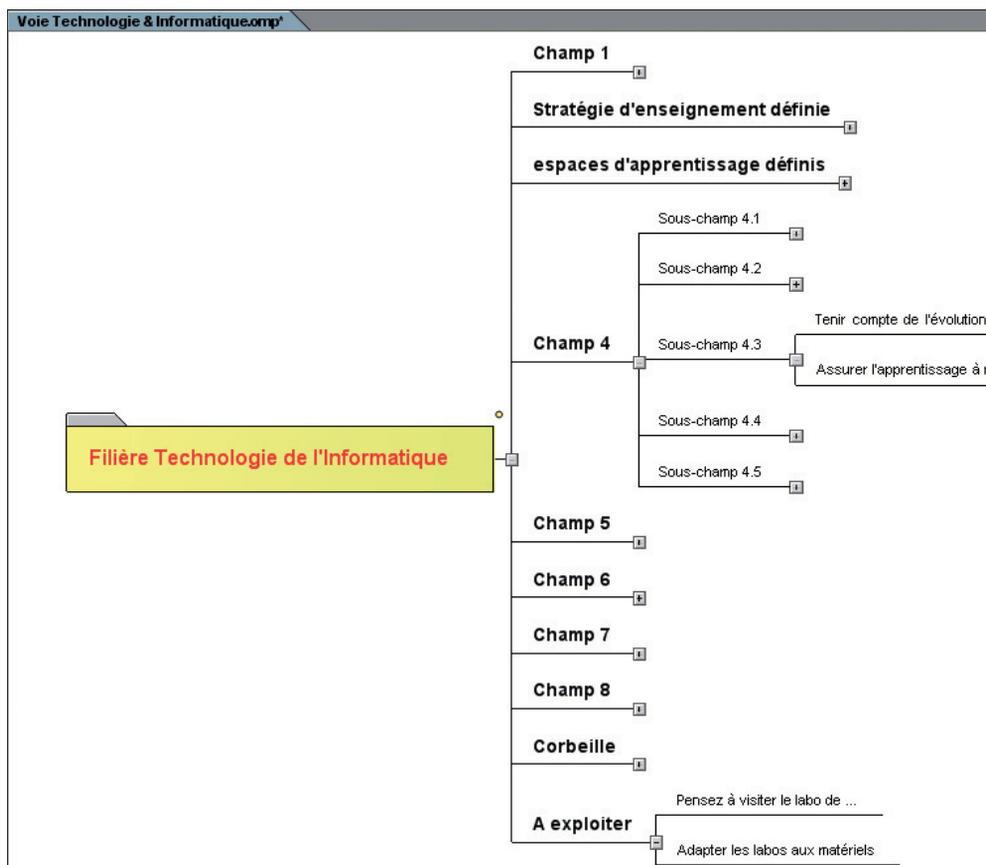
Il est également très simple d'ouvrir et de refermer un classeur : il suffit de cliquer sur le petit symbole « + » ou « - » qui le précède. Vous pouvez également choisir, depuis la boîte des propriétés, de développer vos branches vers la gauche ou vers la droite 6.

Très probablement, vous êtes un être humain ; vous allez donc faire des erreurs. Vos collègues vont également changer souvent d'avis, et une fiche qui était rangée dans une sous-branche va devoir en changer. OpenMind a prévu la chose. Saisissez-vous de cette idée et déplacez-la où bon vous semble 7.

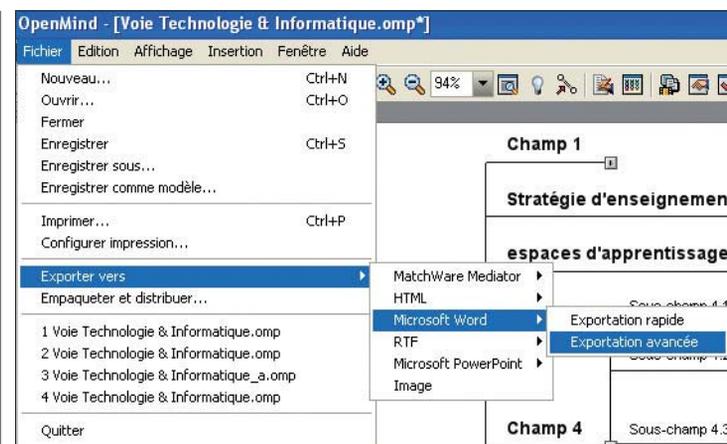
Une fois toutes les idées classées, certaines des sous-branches du classeur ont été faciles à nommer : « Stratégie d'enseignement définie », « Espaces d'apprentissage définis »... Les autres, en attendant mieux, sont restées des champs ou sous-champs différenciés par des numéros. Une vue partielle du résultat est donnée en 8.

Il ne reste plus qu'à transformer cette présentation en un document Word, et à en faire des copies facilement analysables par tous les intervenants. On obtient ce résultat en faisant les choix, dans le menu Fichier, « Exporter vers », « Microsoft Word ».

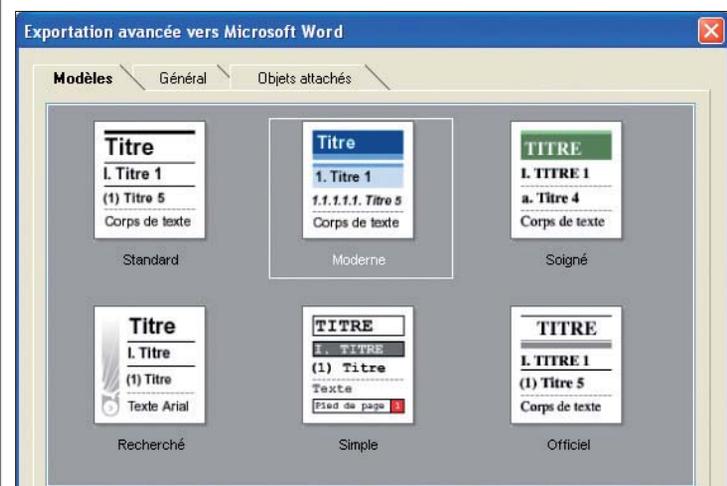
[1] Professeur agrégé de génie électrique au lycée Jean-Perrin de Saint-Ouen-l'Aumône. Courriel : michel.oury@ac-versailles.fr



8 Une vue partielle du résultat



9 Le choix d'une exportation avancée vers Word



10 Le choix du modèle de document Word

« Exportation avancée » 9. Ce type d'exportation permet de choisir l'aspect final de son document 10. J'ai obtenu le résultat souhaité en un clin d'œil, pendant le déroulement même de la séance de brainstorming 11, et les participants ont ainsi pu disposer en temps réel du résultat de leurs réflexions, afin de poursuivre celles-ci sur du concret.

Grande souplesse, rapidité d'organisation et de classement des fiches, possibilité de renommer les sous-branches : tels sont donc les atouts d'OpenMind.

Un outil pour Fast

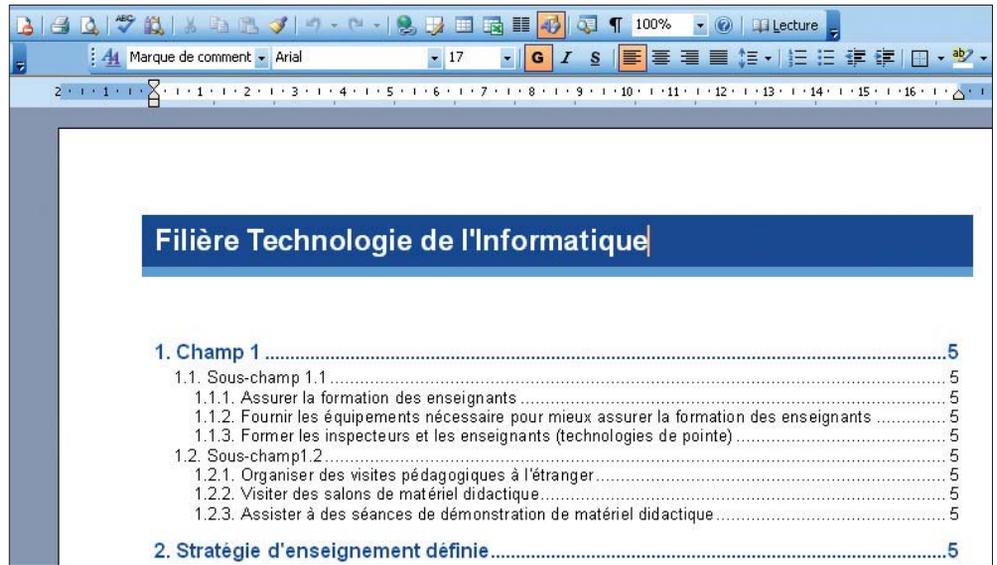
Si l'on regarde d'un peu plus près l'écran 4, on remarque qu'il est possible d'attacher un ou plusieurs objets à un classeur. L'écran 12 page ci-contre montre que ces objets peuvent être des fichiers vidéo, texte, image, son... et même Flash.

L'idée me vient alors d'utiliser OpenMind pour construire des documents d'analyse Fast avec des fichiers documentaires attachés aux diverses cases de description du système.

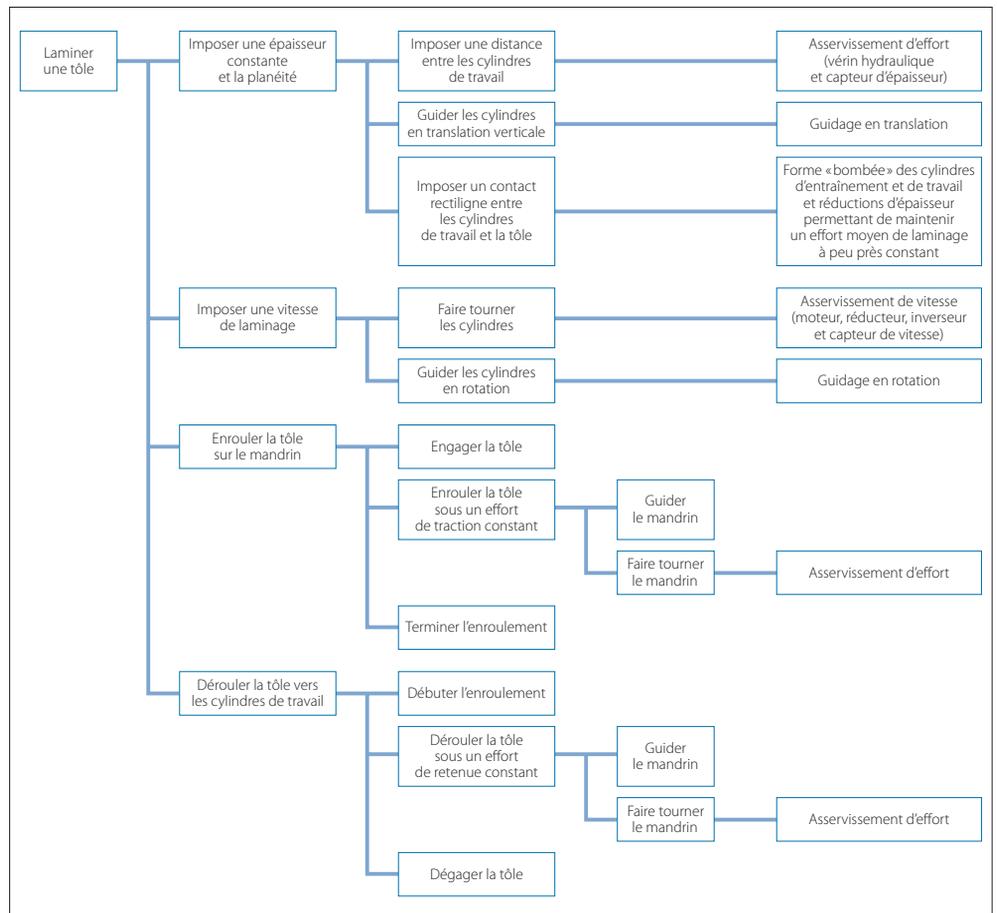
Prenons l'exemple du diagramme Fast partiel de description d'un système de laminage représenté en 13, extrait du sujet du concours SI2 Centrale-Supélec 2005 publié dans les deux derniers numéros de *Technologie*.

La transposition de ce diagramme dans OpenMind va me permettre, par exemple, d'attacher la photographie du système de laminage 14 à la première case, « Laminer une tôle », le schéma du lamineur en mode Quarto 15 à la case « Imposer une distance entre les cylindres de travail », le schéma du réglage de l'effort de laminage à la case « Asservissement d'effort (vérin hydraulique et capteur d'épaisseur) », etc.

Il est possible d'attacher une image à une case de description du Fast à la fois sous forme de fichier — qui va s'ouvrir si le pointeur passe sur le rond en haut à droite de la case — et sous forme d'image flottante ou intégrée. C'est le cas, sur l'écran 16, de la photo du laminoir. Sur ce même écran, une image est fixée à la case « Imposer une distance entre les cylindres



11 Le résultat final de l'exportation vers Word

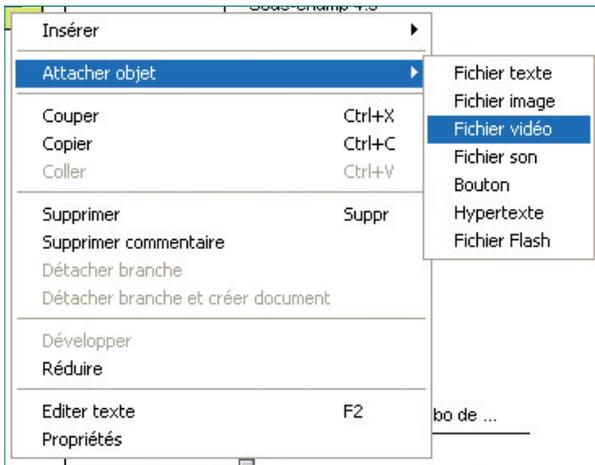


13 Le diagramme Fast partiel du système de laminage

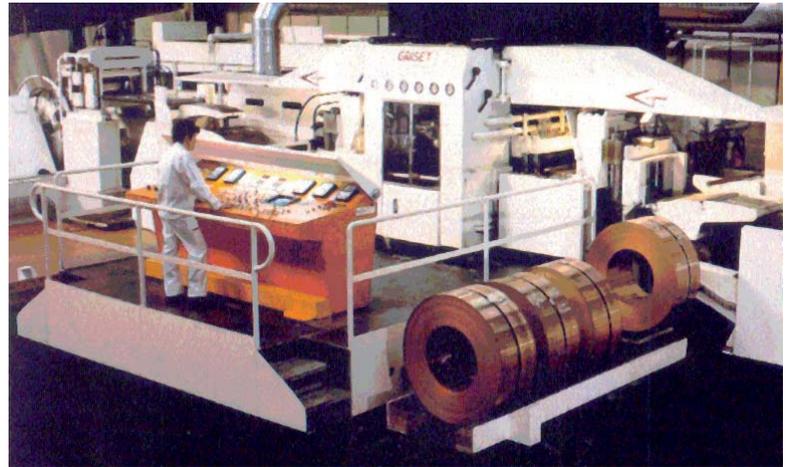
de travail», et une note ouverte au-dessus de la case « Asservissement d'effort (vérin hydraulique et capteur d'épaisseur) ». Ainsi le diagramme Fast contient les solutions aux problèmes posés.

Toutes ces inclusions de fichiers

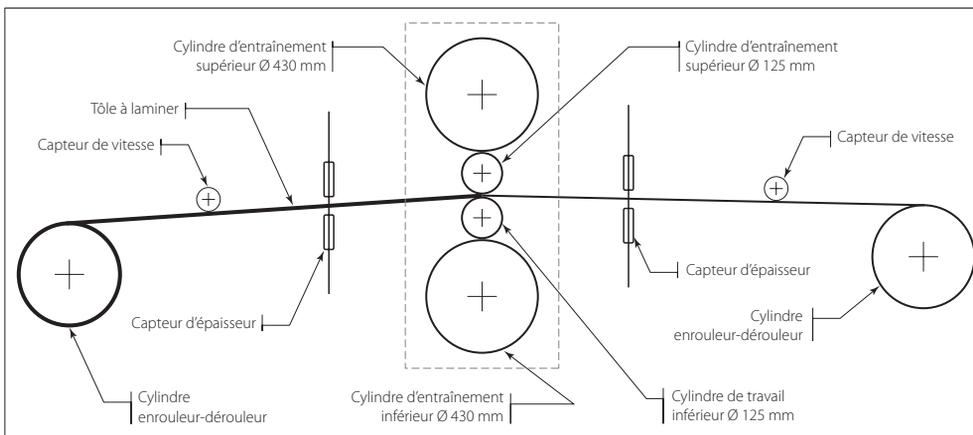
se font simplement à l'aide d'un clic droit sur les cases, ou avec la barre d'outils placée en haut de l'écran 17. Tous les états des objets et leurs propriétés peuvent être visualisés dans diverses fenêtres, ouvertes ou non à l'écran 18. ➔



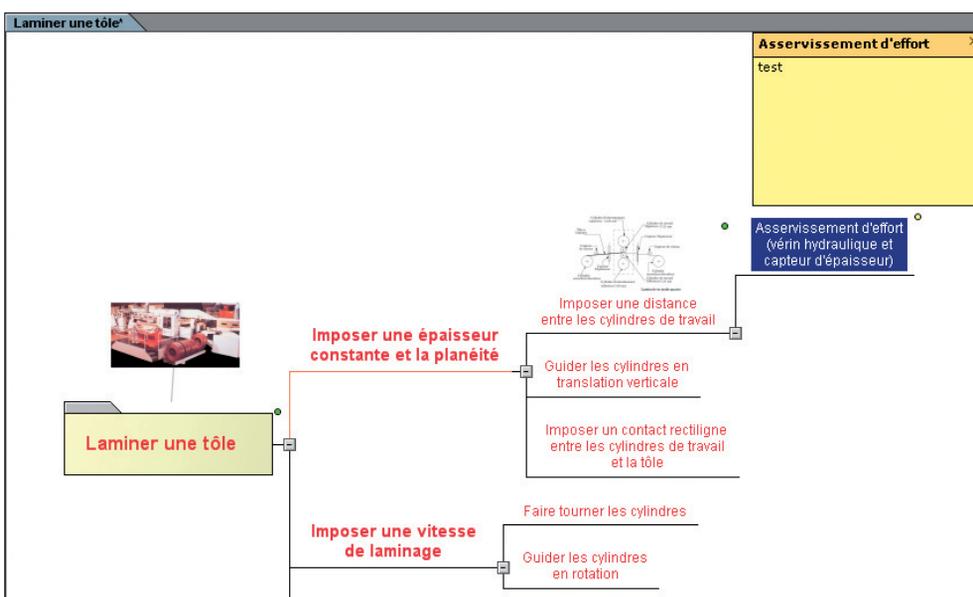
12 Les différents types possibles d'objet attaché



14 Le laminoir



15 Le schéma du laminoir en mode Quarto



16 La visualisation des objets attachés



17 La barre des tâches

18 Les fenêtres des objets