|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRATIQUES PROFESSIONNELLES | | | 800px-Logo_Chevrollier |
| Nom : | | BILAN D’EVALUATION  LEIGHSPORTS |
| Date : | Classe : 1MELEC |

**MISE EN SERVICE /40**

**Temps de mise en service :**

TESTS DE CONFORMITE /15

ESSAIS DE FONCTIONNEMENT /20

LIVRAISON DE L’OUVRAGE /5

**EVALUATION DE LA REALISATION /95**

**Temps de réalisation :**

PREPARATION - ORGANISATION /5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Préparation du travail |  | Très bien | Bien | Moyen | Insuffisant |
| Organisation du poste de travail | Sécurité du chantier, les outils et les conducteurs ne restent pas à traîner par terre. | Très bien | Bien | Moyen | Insuffisant |

IMPLANTATION /25

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Implantation du matériel dans l’armoire | L’implantation a été respectée. | 0 erreur | 1 erreur | 2 erreurs | +2 erreurs |
| Implantation des organes de commande et de signalisation | L’implantation a été respectée. | Très bien | Bien | Moyen | Insuffisant |
| Implantation des éléments externes | Cotation | Très bien | Bien | Moyen | Insuffisant |
| Niveau | Très bien | Bien | Moyen | Insuffisant |
| Fixation | Très bien | Bien | Moyen | Insuffisant |
| Repérage | Les étiquettes sont à leur place et correctement posées. | 0 erreur | 1 erreur | 2 erreurs | + 2 erreurs |

CABLAGE /65

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Câblage de l’armoire | Armoire - Présentation – organisation - esthétique - Etanchéité | **/15** |
| Toron Présentation et organisation | **/10** |
| Eléments extérieurs Présentation – organisation - Etanchéité | **/10** |
| Respect des sections des conducteurs | **-5pts** |
| Qualité des connexions : serrage sur isolant  **-2 pts / erreur** serrage insuffisant  sens de serrage  cuivre apparent | **/30** |

**NOTE OBTENUE /135**

**/20**

**Conseils – Appréciations**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A1 : Préparation | T1-1 | prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| T1-2 | rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d’exécution | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| T1-3 | vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| A2 : Réalisation | T2-1 | organiser le poste de travail |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| T2-2 | implanter, poser, installer les matériels électriques |  | 1 | 2 | 2 |  |  | 1 |  |
| T2-3 | câbler, raccorder les matériels électriques |  | 1 | 2 | 2 |  |  | 1 |  |
| T2-6 | mener son activité de manière éco-responsable |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| A3 : Mise en service | T3-1 | réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l’installation |  | 1 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |
| T3-2 | participer à la réception technique et aux levées de réserves de l’installation |  | 1 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |
| A5 : Communication | T5-1 | participer à la mise à jour du dossier technique de l’installation |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| T5-2 | échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l’installation à l’interne et à l’externe |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| T5-3 | conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
|  | | Afficher l'image d'origineBilan pour l'activité | C1 | C2 | C4 | C5 | C6 | C7 | C11 | C13 |
|  |  | **N - non acquis**  **E - En cours d’acquisition**  **A – Acquis**  Poids 1  compétence secondaire pour réaliser la tâche  Poids 2  compétence essentielle pour réaliser la tâche | Analyser les conditions de l’opération et son contexte | Organiser l’opération dans son contexte | Réaliser une installation de manière éco-responsable | Contrôler les grandeurs caractéristiques de l’installation | Régler, paramétrer les matériels de l’installation | Valider le fonctionnement de l’installation | Compléter les documents liés aux opérations | Communiquer avec le client/usager sur l’opération |
|  |  | Acquisition |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOM : DATE :