



LYCEE PROFESSIONNEL Antoine Laurent de LAVOISIER

« METIERS DE L'AUTOMOBILE, DU TRANSPORT, DE LA LOGISTIQUE ET DE LA STRUCTURE METALLIQUE »

✉ 51 rue des Moteaux – B.P. 2027 - 76070 LE HAVRE CEDEX

☎ : 02.35.54.04.99 📠 : 02.35.46.75.98 ✉ E.mail : ce.0762765@ac-rouen.fr

SCÉNARIO DE FORMATION

Maintenance des Véhicules Option C : Motocycles

Mode d'emploi et liens automatiques des documents

SOMMAIRE

Répertoire : 2-Suivi des PFMP Fichier : Progression tâches	Page 2
Répertoire : 2-Suivi des PFMP Fichier : Suivi tâches PFMP1 (feuille : Tableau groupe)	Page 3
Répertoire : 2-Suivi des PFMP Fichier : Suivi tâches PFMP1 (feuille : Tableau élève)	Page 4
Liens des documents	Page 5
Répertoire : 3- Bilan de compétences Fichier : Nom élève Bilan compétences PFMP	Page 6
Comment modifier et adapter le document "Progression tâches" et tous les documents "Suivi tâches PFMPx" à sa formation ?	Page 7

Répertoire : 2- Suivi des PFMP

Fichier : Progression tâches

- Recenser les situations de travail liées aux tâches professionnelles du référentiel des activités professionnelles.
- Classer les situations de travail en fonction de leur facilité d'exécution en relation avec les différentes périodes de formation.
- Hierarchiser le degré d'autonomie des situations de travail à réaliser en établissement de formation et/ou en entreprise.

Degrés d'autonomie des tâches professionnelles dans le parcours de formation

1	2	3	4
DECOUVERTE	APPRENTISSAGE	APPROFONDISSEMENT	MAITRISE
L'apprenant observe, le tuteur réalise.	L'apprenant observe et participe, le tuteur réalise.	L'apprenant prépare et réalise, le tuteur observe et intervient.	L'apprenant prépare, réalise et valide, le tuteur contrôle et évalue.
Activité nouvelle	Activité nouvelle réalisée avec assistance	Activité maîtrisée réalisée en autonomie partielle	Activité maîtrisée réalisée en autonomie totale
L'apprenant observe son tuteur qui réalise la tâche. Il écoute les conseils, repère les gestes professionnels.	L'apprenant aide le tuteur.	L'apprenant travaille à l'identique, en parallèle du tuteur.	L'apprenant travaille seul. Il a un objectif final ou intermédiaire à atteindre.

Degrés d'autonomie des situations de travail (en établissement de formation et en entreprise) à définir par les enseignants du domaine professionnel

Progression des situations de travail pour la formation BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

Compétences			Bac Pro MV MOTOCYCLES																Seconde BP				Première BP				Terminale BP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			Niveau de formation en établissement				Niveau à atteindre 1ère PFMP				Niveau de formation en établissement				Niveau à atteindre 2ème PFMP				Niveau de formation en établissement				Niveau à atteindre 3ème PFMP				Niveau de formation en établissement				Niveau à atteindre 4ème PFMP				Niveau de formation en établissement				Niveau à atteindre 5ème PFMP				Niveau de formation en établissement				Niveau à atteindre 6ème PFMP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
BP		CAP	Situations de travail à réaliser																1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A4. RECEPTION DU VEHICULE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Tâche T4.1 : Prendre en charge le véhicule.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Préparer le véhicule et l'intervention	C35.3	C35.3	Préparer un véhicule pour la livraison.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Répertoire : 2- Suivi des PFMP

Fichier : Suivi tâches PFMP1 (feuille : Tableau groupe)

Le tableau groupe de classe permet de suivre le degré d'autonomie des tâches professionnelles mises en œuvre pendant la période de formation en établissement de formation (PFEF).

Il reprend le classement et la hiérarchisation des situations de travail du tableau « Progression tâches » précédent pour chaque période.

☞ Le degré d'autonomie des situations de travail est apprécié par le professeur à la suite des activités menées en établissement (TP, contrats...).

Compétences	2 MV MC		NOM - Prémon 1	NOM - Prémon 2	NOM - Prémon 3	NOM - Prémon 4	NOM - Prémon 5	NOM - Prémon 6	NOM - Prémon 7	NOM - Prémon 8	NOM - Prémon 9	NOM - Prémon 10	Niveau de formation en établissement				Niveau à atteindre en PFMP				
	1 ^{ère} PFMP	Situations de travail à réaliser											1	2	3	4					
Préparer le véhicule et l'intervention	A4. RECEPTION DU VEHICULE																				
	Tâche T4.1 : Prendre en charge le véhicule.																				
	c35.3	Préparer un véhicule pour la livraison.															3				
	c35.1	Protéger le véhicule pour l'intervention.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			X		4				
	c35.1	Manœuvrer le véhicule sur le sol.	2	3	4	3	2	3	3	3	3	3			X		3				
Restituer le véhicule	c35.1	Manœuvrer le véhicule sur une table élévatrice.	2	3	2	3	4	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3		X		3
	Tâche T4.2 : Restituer le véhicule.																				
	c35.2	Laver le véhicule.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			X			4		
Effectuer les contrôles définis par la procédure (intervention périodique)	c35.2	Effectuer les contrôles de sécurité.	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3			X				3		
	A1. REALISER LA MAINTENANCE PERIODIQUE																				
	Tâche T1.1 – Effectuer les contrôles définis par la procédure.																				
	c33.1	Contrôler l'usure et la pression des pneumatiques.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			X			4		
	c33.1	Contrôler l'usure des plaquettes.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			X			4		
	c33.1	Contrôler l'usure d'un disque de frein.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		X				3		
	c33.1	Contrôler la tension de la chaîne secondaire.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			X			3		
	c33.1	Contrôler les fuites (circuit lubrification, suspension).	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			X			3		
	c33.1	Contrôler le jeu libre des câbles (gaz et embrayage).	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			X				3		
	c33.1	Contrôler l'éclairage et la signalisation.	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2			X				3		

Répertoire : Suivi des PFMP
Fichier : Suivi tâches PFMP1 (feuille : Tableau élève)

C'est le positionnement individuel des situations de travail réalisées par l'apprenant(e) et de leur degré d'autonomie atteint pendant la période de formation en établissement de formation (PFEF).

Ce tableau se complète automatiquement à partir du tableau groupe précédent.

NOM - Prémon 1

Annexe 1

Situations de travail à réaliser dans la 1ère PÉRIODE DE PFMP

POSITIONNEMENT DE L'APPRENANT(E) - 1ère PERIODE de PFMP									
Situations de travail à réaliser		Résultats attendus	Niveau de formation en établissement				Niveau de l'élève	Niveau à atteindre en PFMP	Niveau atteint en fin de PFMP
			1	2	3	4			
A4. RECEPTION DU VEHICULE									
Tâche T4.1 : Prendre en charge le véhicule.									
C35.3	Préparer un véhicule pour la livraison.	Le véhicule est "décaissé" et/ou préparé à la livraison.					-----	3	
C35.1	Protéger le véhicule pour l'intervention.	La propreté du véhicule est préservée.			X		3	4	
C35.1	Manœuvrer le véhicule sur le sol.	Le maniement du véhicule est assuré.			X		3	3	
C35.1	Manœuvrer le véhicule sur une table élévatrice.				X		3	3	
Tâche T4.2 : Restituer le véhicule.									
C35.2	Laver le véhicule.	Le véhicule est prêt à la restitution.			X		3	4	
C35.2	Effectuer les contrôles de sécurité.			X			2	3	
A1. REALISER LA MAINTENANCE PERIODIQUE									
Tâche T1.1 – Effectuer les contrôles définis par la procédure.									
C33.1	Contrôler l'usure et la pression des pneumatiques.	Les méthodes de contrôles sont respectées.			X		3	4	
C33.1	Contrôler l'usure des plaquettes.				X		3	4	
C33.1	Contrôler l'usure d'un disque de frein.			X			2	3	
C33.1	Contrôler la tension de la chaîne secondaire.	Les anomalies ou manquements à la réglementation sont signalés.			X		2	3	
C33.1	Contrôler les fuites (circuit lubrification, suspension).				X		3	3	
C33.1	Contrôler le jeu libre des câbles (gaz et embrayage).				X		3	3	
C33.1	Contrôler l'éclairage et la signalisation.			X			3	3	
Tâche T1.2 – Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits. Ajuster les niveaux.									
C21.1	Contrôler et ajuster les niveaux.	Tous les niveaux sont contrôlés et complétés.			X		3	3	
C31.1	Effectuer la vidange du moteur + filtre à huile.	La vidange est réalisée correctement.		X			2	3	
C31.1	Remplacer le filtre à air.	Les éléments sont remplacés correctement.		X			2	3	
C31.1	Remplacer les bougies.			X			2	3	
C31.1	Lubrifier les câbles et les pivots.				X		3	3	
C31.1	Déposer/poser une roue.	Les déposes et poses sont correctement effectuées.			X		3	3	
C31.1	Déposer et changer un pneumatique.				X		2	3	
C31.1	Remplacer des plaquettes.	Les éléments sont remplacés correctement.			X		3	3	
C31.1	Remplacer un disque de frein.			X			-----	2	
A3. MAINTENANCE CORRECTIVE									
Tâche T3.1 – Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments.									
C31.2	Réparer un pneumatique.	Le pneu est réparé.		X			1	2	
C31.2	Mettre en charge une batterie.	Les règles de sécurité sont appliquées.		X			2	3	
Tâche T3.2 – Régler, paramétrer.									
C34.1	Equilibrer une roue.	Les réglages sont conformes aux préconisations.			X		2	3	
C34.1	Régler la tension de la chaîne			X			2	3	

Liens des documents

Répertoire : 2- Suivi des PFMP

Fichier : Progression tâches

Le fichier " Progression tâches " dans le répertoire " 2-Suivi des PFMP " est constitué de deux feuilles :

Feuille 1 : **Progression des tâches A3**

Feuille 2 : **Progression des tâches A4**

La feuille 2 " **Progression des tâches A4**" est liée avec la feuille 1 " **Progression des tâches A3**".

Cette liaison ne concerne que les situations de travail à réaliser.

Fichier : Suivi tâches PFMP1

Fichier : Suivi tâches PFMP2

Fichier : Suivi tâches PFMPx

Les fichiers " Suivi tâches PFMPx " dans le répertoire " 2-Suivi des PFMP " sont constitués de quatre feuilles :

Feuille 1 : **Tableau groupe**

Feuille 2 : **Tableau Elève**

Feuille 3 : **Annexe pédagogique pg1**

Feuille 4 : **Annexe pédagogique pg2**

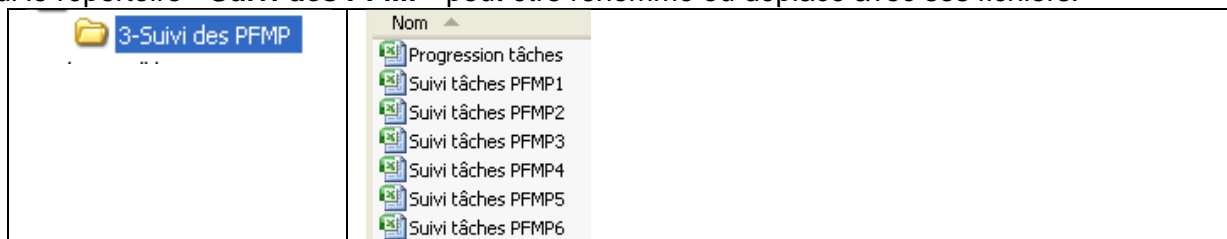
La feuille 1 " **Tableau groupe** " est liée avec la feuille 1 "**Progression des tâches A3**" du fichier " Progression tâches ".

La feuille 2 " **Tableau Elève**" est liée avec la feuille 1 " **Tableau groupe** ".

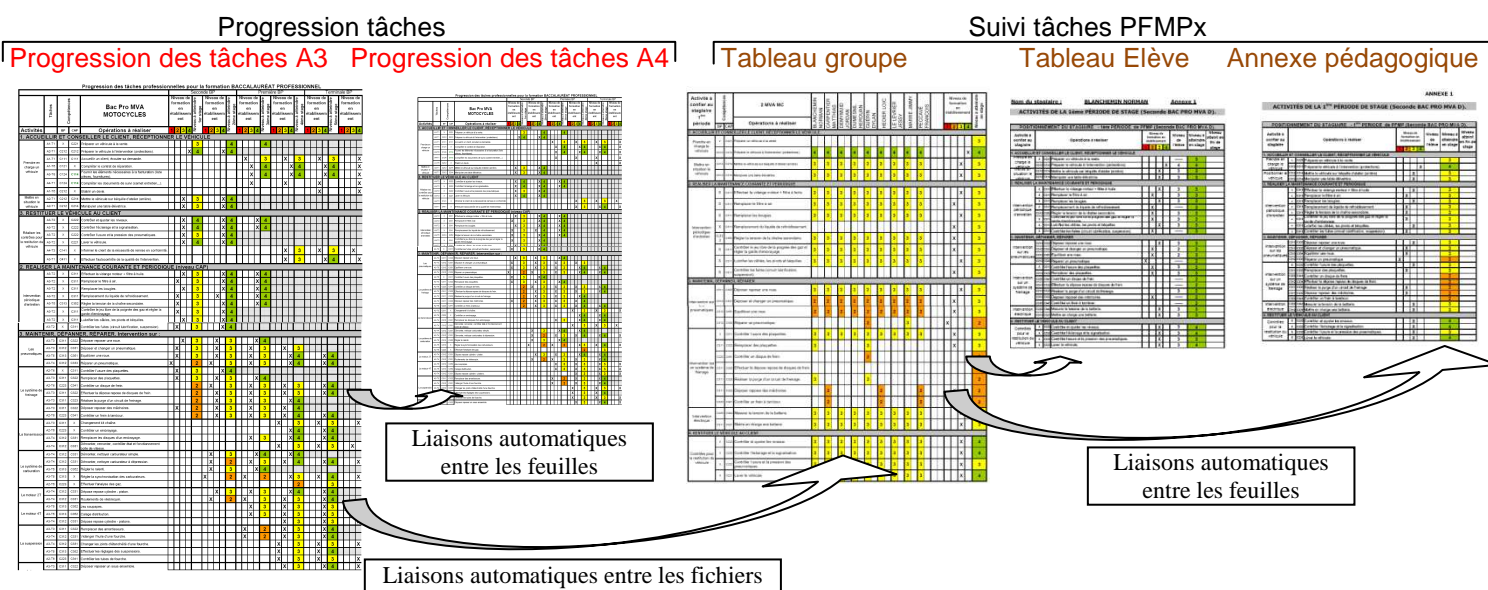
La feuille 4 " **Annexe pédagogique pg2**" est liée avec la feuille 2 " **Tableau Elève** ".

Nota : Conserver le fichier "**Progression tâches**" avec les 6 fichiers de chaque PFMP "**Suivi tâches PFMPx**" sous le même répertoire. Ne pas renommer les fichiers (sinon recréer le lien avec la feuille "**Progression des tâches A3**").

Seul le répertoire " **Suivi des PFMP**" peut être renommé ou déplacé avec ses fichiers.



A l'ouverture d'un fichier "**Suivi tâches PFMPx**", l'option **mise à jour automatique des liens** doit être activée si le document "**Progression des tâches A3**" a été modifié et que celui-ci est fermé.



Toutes modifications dans le tableau "progression des tâches A3" entraînent automatiquement les mêmes modifications dans les autres documents.

Répertoire : 3- Bilan de compétences

Fichier : Nom élève Bilan compétences PFMP

Le fichier " Nom élève Bilan compétences PFMP " dans le répertoire " 3-Bilan de compétences " est constitué de huit feuilles :

Feuille 1 : Suivi PFMP 1

Feuille 2 : Suivi PFMP 2

Feuille 3 : Suivi PFMP 3

Feuille 4 : Suivi PFMP 4

Feuille 5 : Bilan PFMP CAP

Feuille 6 : Suivi PFMP 5

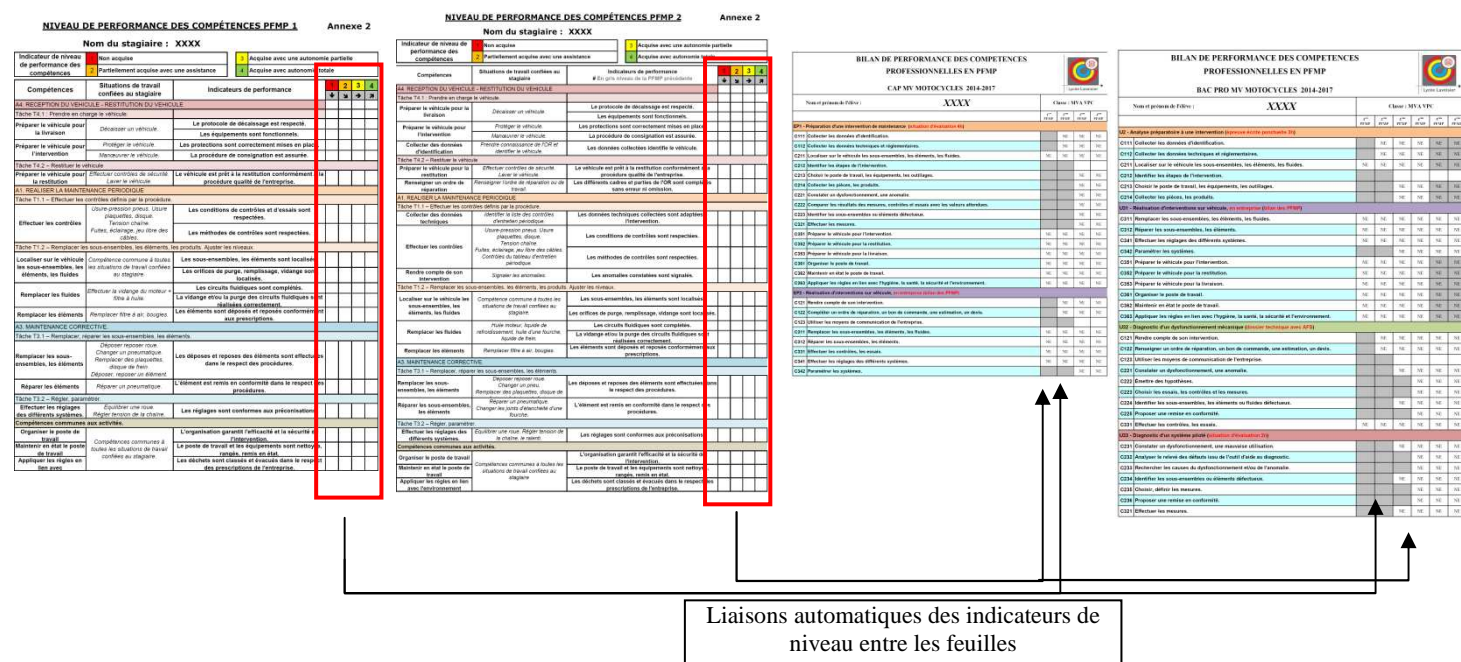
Feuille 7 : Suivi PFMP 6

Feuille 8 : Bilan PFMP Bac Pro

La feuille 5 " Bilan PFMP CAP " est liée avec les feuilles 1, 2, 3 et 4 "Suivi PFMP x".

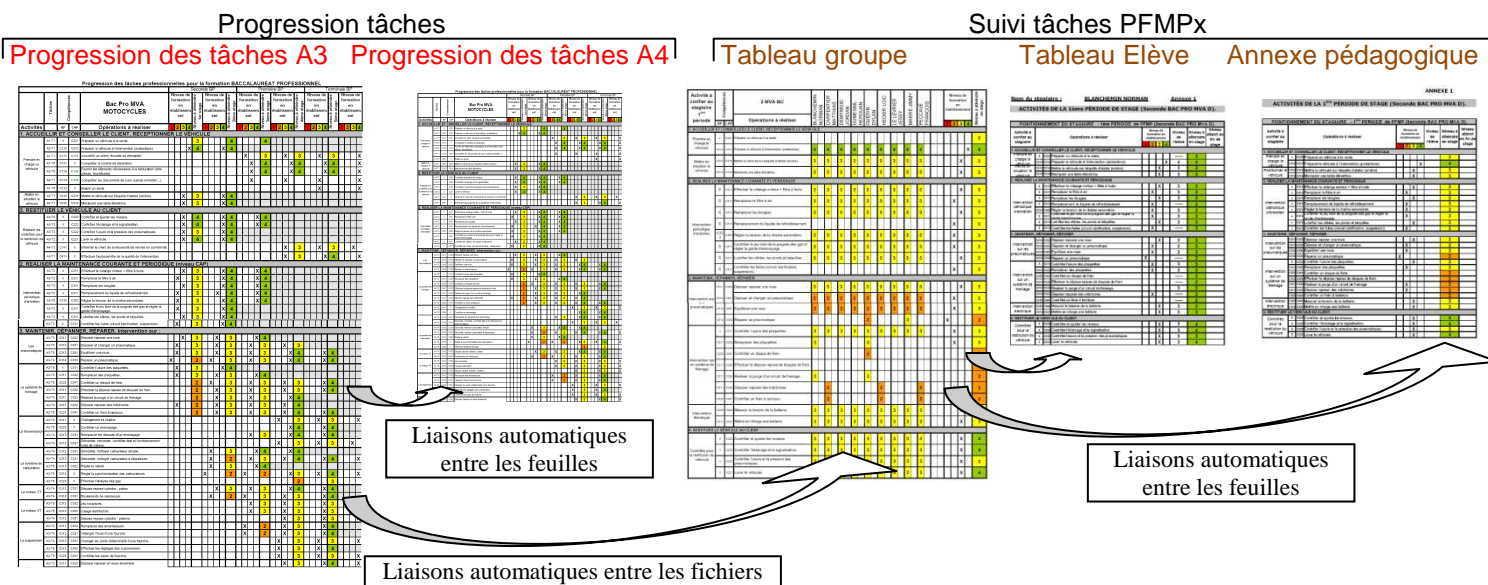
La feuille 8 " Bilan PFMP Bac Pro " est liée avec les feuilles 1, 2, 3, 4, 6 et 7 "Suivi PFMP x".

Ces liaisons ne concernent que les indicateurs de niveau de performance des compétences.



Comment modifier et adapter le document "Progression tâches" et tous les documents "Suivi tâches PFMPx" à sa formation ?

Rappel des liaisons entre les documents



Toutes modifications dans le tableau "progression des tâches A3" entraînent automatiquement les mêmes modifications dans les autres documents.

Modifications

Nota : Il est **vivement conseillé** de créer une copie des fichiers avant toutes modifications.

1) La plus simple modification : vous ne modifiez pas les trames des tableaux (**Aucune ligne supprimée ou ajoutée**).

Dans la feuille **Progression des tâches A3** ➡ Modifier le contenu des cellules (Tâches, Niveau de formation en établissement, Niveau à atteindre en stage).

Les modifications se répercutent automatiquement dans les autres feuilles ou fichiers en liaisons (**Progression des tâches A4, Tableau groupe, Tableau Elève, Annexe pédagogique pg2**).

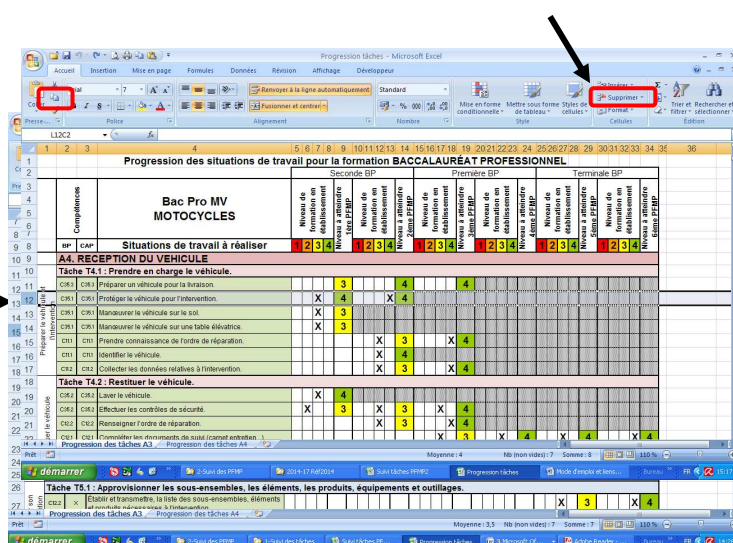
2) Plus difficile (mais sûrement nécessaire) : vous modifiez les trames des tableaux **par suppression de lignes**. (Ici dans l'exemple, suppression de la ligne 15).

- a) Ouvrir **Progression des tâches A3**
- b) Ouvrir les 6 fichiers **PFMPx** (obligatoire pour que la modification soit prise en compte dans tous les fichiers)

- c) Dans la feuille **Progression des tâches A3**
➡ Sélectionner la ligne à supprimer, (ici la ligne 15),

Noter les PFMP concernées par la suppression.
Ici la suppression de la ligne 15 affecte la 2^{ème} et la 3^{ème} PFMP.

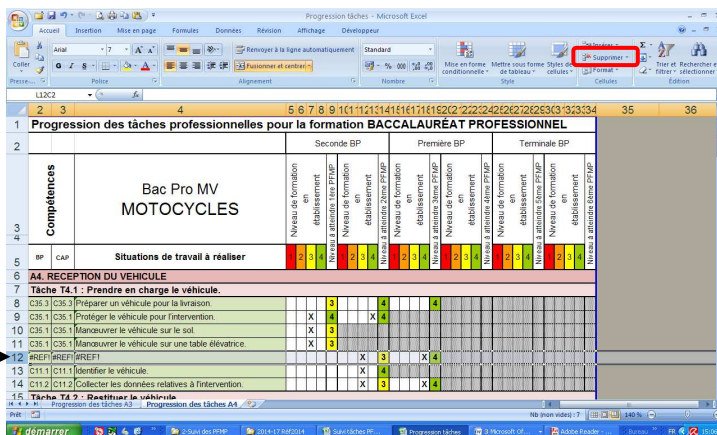
➡ Cliquer l'icône **Supprimer** dans la barre du menu Accueil, (l'ancienne ligne 16 devient la 15).



d) Dans la feuille **Progression des tâches A4**, supprimer la même ligne.
Attention les numéros de ligne ne sont pas en correspondance dans les documents.

La ligne à supprimer est celle où l'erreur de référence (#REF!) est présente.

- ☞ Sélectionner la ligne à supprimer,
 - ☞ Cliquer l'icône **Supprimer** dans la barre du menu.
- Enregistrer



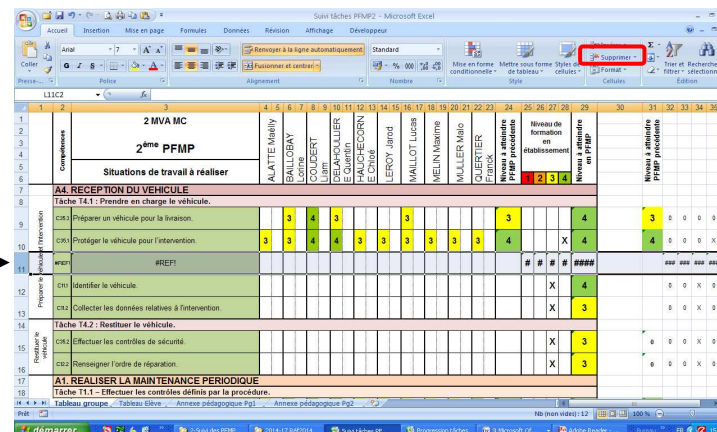
e) dans le fichier **Suivi tâches PFMPx** en liaison avec la ligne supprimée.

Ici dans l'exemple, la suppression de la ligne 15 affecte la 2^{ème} et la 3^{ème} PFMP.

Dans le fichier **Suivi tâches PFMP2**
 Dans la feuille **Tableau groupe**

La ligne à supprimer est celle où l'erreur de référence (#REF!) est présente.

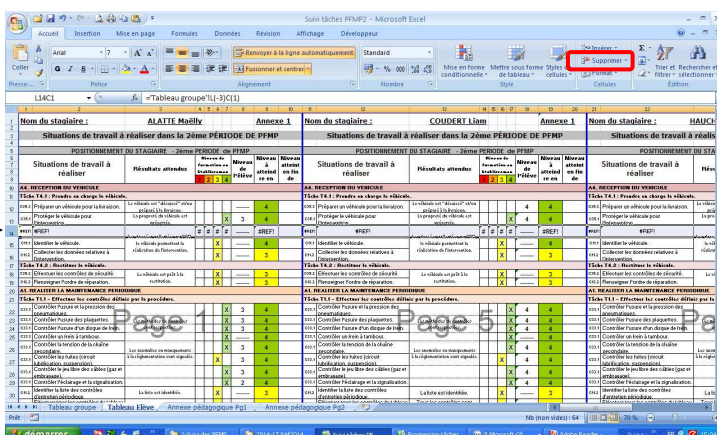
- ☞ Sélectionner la ligne à supprimer,
- ☞ Cliquer l'icône **Supprimer**.



Dans la Feuille **Tableau Elève**

2 lignes sont à supprimer où l'erreur de référence (#REF!) est présente

- ☞ Sélectionner chaque ligne à supprimer,
- ☞ Cliquer l'icône **Supprimer**.



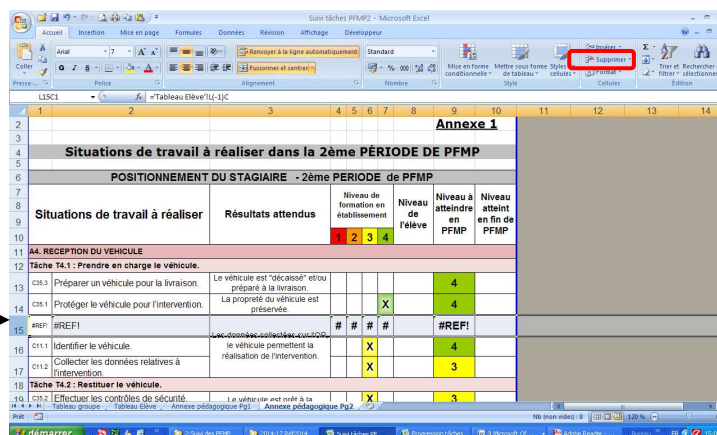
Dans la Feuille **Annexe pédagogique pg2**

La ligne à supprimer est celle où l'erreur de référence (#REF!) est présente.

- ☞ Sélectionner la ligne à supprimer,
- ☞ Cliquer l'icône **Supprimer**

Enregistrer

Refaire les mêmes opérations (e) dans le fichier **Suivi tâches PFMP3**



Enregistrer et fermer tous les fichiers mêmes ceux qui ne sont pas liés aux modifications de la suppression de la ligne.

La modification suppression de ligne est terminée.

3) Encore plus difficile : vous modifiez les trames des tableaux **par insertion de lignes**.

(Ici dans l'exemple, une nouvelle ligne après la 11) pour insérer une nouvelle situation de travail dans la 1^{ère}, 2^{ème} PFMP et la 3^{ème} PFMP.

Cela veut dire que la ligne actuelle 12 deviendra 13

a) Ouvrir **Progression des tâches A3**

b) Ouvrir les 6 fichiers **PFMPx** (obligatoire pour que la modification soit prise en compte dans tous les fichiers)

c) Dans la feuille **Progression des tâches A3**

☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s'insérer, (ici nouvelle ligne entre la 11 et la 12, la ligne sélectionnée est 12).

☞ Cliquer l'icône **copier**,

☞ Cliquer l'icône **insérer**.

Une nouvelle ligne identique à celle copiée vient d'être insérée.

(Attention la nouvelle ligne créée est celle du dessus ligne 12).

☞ Modifier le contenu des cellules de la nouvelle ligne 12.

d) Dans la feuille **Progression des tâches A4**,

☞ Sélectionner le même emplacement de la ligne à insérer.

☞ Cliquer l'icône **copier**,

☞ Cliquer l'icône **insérer**.

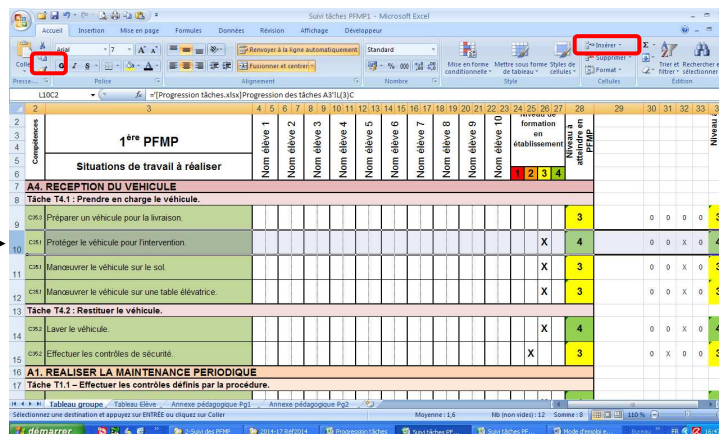
Une nouvelle ligne vient d'être insérée avec le contenu des cellules de la feuille **Progression des tâches A3**.

Nouvelle ligne créée

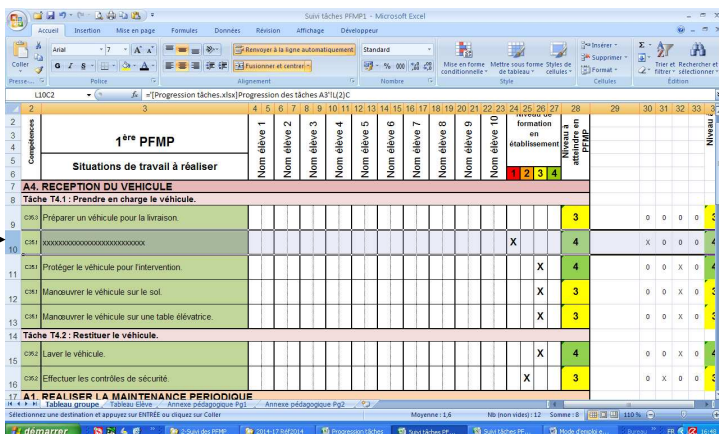
Modifier les niveaux du degré d'autonomie (copier cellules **Progression des tâches A3** et coller sur A4. Enregistrer.

e) Dans le fichier **Suivi tâches PFMP1**
Feuille 1 : **Tableau groupe**

- ☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s'insérer (même ligne que **Progression des tâches A3**).
- ☞ Cliquer l'icône **copier**,
- ☞ Cliquer l'icône **insérer**.

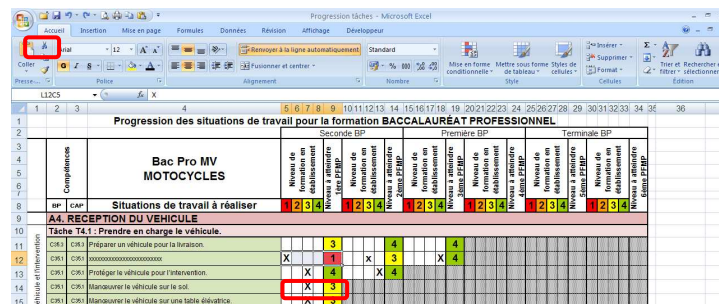


Une nouvelle ligne vient d'être insérée avec le contenu des cellules de la feuille **Progression des tâches A3**



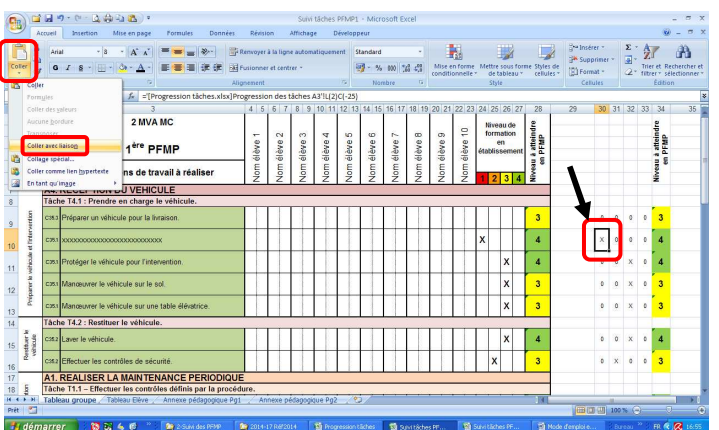
Dans la feuille **Progression des tâches A3**,

- ☞ Sélectionner les niveaux du degré d'autonomie PFMP1.
- ☞ Cliquer l'icône **copier**



Dans le fichier **Suivi tâches PFMP1**
Feuille 1 : **Tableau groupe**

- ➡ Sélectionner la cellule de la nouvelle ligne colonne 30
- ➡ Cliquer l'icône **coller** → **coller avec liaison**



Le **Tableau groupe** est lié à la modification.

Dans la Feuille 3 : Tableau Elève

1^{ère} rangée :

☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s'insérer (même ligne que **Progression des tâches A3**).

☞ Cliquer l'icône **copier**

☞ Cliquer l'icône **insérer**

Une nouvelle ligne vient d'être insérée pour les 5 élèves avec le contenu des cellules de la feuille **Tableau Elève**



2^{ème} rangée :

☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s'insérer (même ligne que **Progression des tâches A3**).

☞ Cliquer l'icône **copier**

☞ Cliquer l'icône **insérer**

Une nouvelle ligne vient d'être insérée pour les 5 autres élèves avec le contenu des cellules de la feuille **Tableau Elève**.



Dans la Feuille 4 : Annexe pédagogique pg2

☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s'insérer (même ligne que **Progression des tâches A3**).

☞ Cliquer l'icône **copier**

☞ Cliquer l'icône **insérer**

Une nouvelle ligne vient d'être insérée avec le contenu des cellules de la feuille **Tableau Elève**



Enregistrer

Ici dans l'exemple, une nouvelle ligne 12 doit s'insérer dans la 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} PFMP.

Nous venons de faire les modifications dans **Suivi tâches PFMP1**

Refaire les mêmes opérations (e) dans les fichiers **Suivi tâches PFMP2** et **Suivi tâches PFMP3**.

Enregistrer et fermer tous les fichiers même ceux qui ne sont pas liés aux modifications de suppression ou création de ligne.

Nota : l'ajout de plusieurs lignes amène un changement de mise en page dans le **Tableau élève** et l'**Annexe pédagogique pg2** (la feuille ne tient plus sur un A4).

Déplacer le saut de page (trait pointillé bleu) de la page 1 vers le bas (ce qui se traduit par une réduction d'échelle dans la mise en page) ou insérer un nouveau saut de page (sélectionner la ligne pour le saut, « insertion » de la barre de menu, cliquer **saut de page**).