MINISTERE DE L’EDUCATION

ACADEMIE DE ROUEN

|  |  |
| --- | --- |
| https://webmail.ac-rouen.fr/attach/Logo%20Lavoisier%20New.jpg?sid=ytZCVkKHerg&mbox=INBOX&charset=escaped_unicode&uid=1708&number=6&filename=Logo%20Lavoisier%20New.jpg | **LYCEE PROFESSIONNEL Antoine Laurent de LAVOISIER**  **«**métiers de l’automobile, du transport, de la logistique et de la structure métallique »  🖂 51 rue des Moteaux – B.P. 2027 - 76070 LE HAVRE CEDEX  🕿: 02.35.54.04.99 🖹:02.35.46.75.98 📬 E.mail : [ce.0762765@ac-rouen.fr](mailto:ce.0762765@ac-rouen.fr) |

**SCÉNARIO DE FORMATION**

**Maintenance des Véhicules Option C : Motocycles**

**Mode d’emploi et liens automatiques des documents**

**SOMMAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Répertoire : 2-Suivi des PFMP Fichier : Progression tâches** | Page 2 |
| **Répertoire : 2-Suivi des PFMP Fichier : Suivi tâches PFMP1 (feuille : Tableau groupe)** | Page 3 |
| **Répertoire : 2-Suivi des PFMP Fichier : Suivi tâches PFMP1 (feuille : Tableau élève)** | Page 4 |
| **Liens des documents** | Page 5 |
| **Répertoire : 3- Bilan de compétences Fichier : Nom élève Bilan compétences PFMP** | Page 6 |
| **Comment modifier et adapter le document "Progression tâches" et tous les documents "Suivi tâches PFMPx" à sa formation ?** | Page 7 |

**Répertoire : 2- Suivi des PFMP**

**Fichier : Progression tâches**

☞ Recenser les situations de travail liées aux tâches professionnelles du référentiel des activités professionnelles.

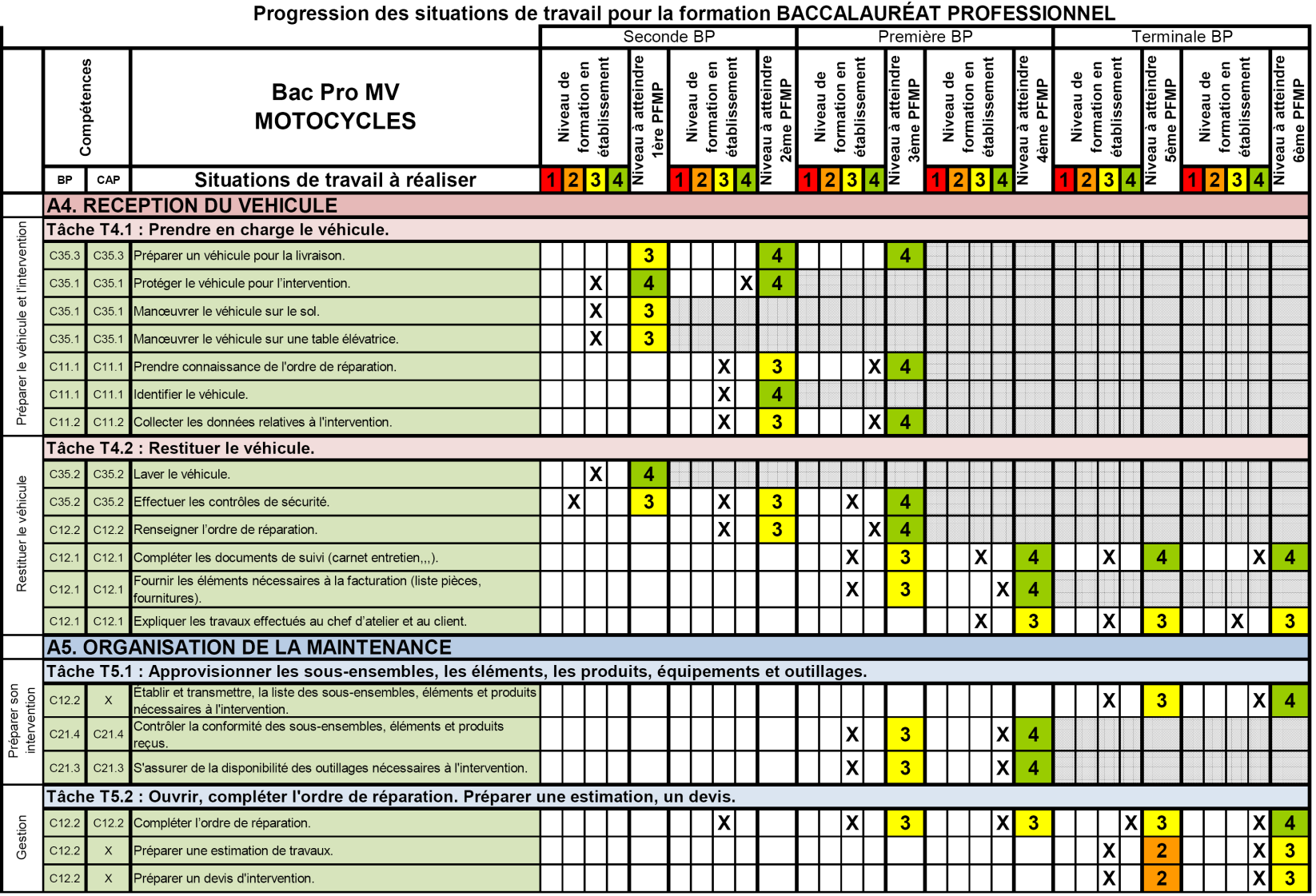
☞ Classer les situations de travail en fonction de leur facilité d’exécution en relation avec les différentes périodes de formation.

☞ Hiérarchiser le degré d’autonomie des situations de travail à réaliser en établissement de formation et/ou en entreprise.

**Degrés d’autonomie des tâches professionnelles dans le parcours de formation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **DECOUVERTE** | **APPRENTISSAGE** | **APPROFONDISSEMENT** | **MAITRISE** |
| L’apprenant observe,  le tuteur réalise. | L’apprenant observe et participe,  le tuteur réalise. | L’apprenant prépare et réalise,  le tuteur observe et intervient. | L’apprenant prépare, réalise et valide,  le tuteur contrôle et évalue. |
| ***Activité nouvelle*** | ***Activité nouvelle réalisée avec assistance*** | ***Activité maîtrisée réalisée en autonomie partielle*** | ***Activité maîtrisée réalisée en autonomie totale*** |
| L’apprenant observe son tuteur qui réalise la tâche. Il écoute les conseils, repère les gestes professionnels. | L’apprenant aide le tuteur. | L’apprenant travaille à l’identique, en parallèle du tuteur. | L’apprenant travaille seul. Il a un objectif final ou intermédiaire à atteindre. |

Degrés d’autonomie des situations de travail (en établissement de formation et en entreprise) à définir par les enseignants du domaine professionnel



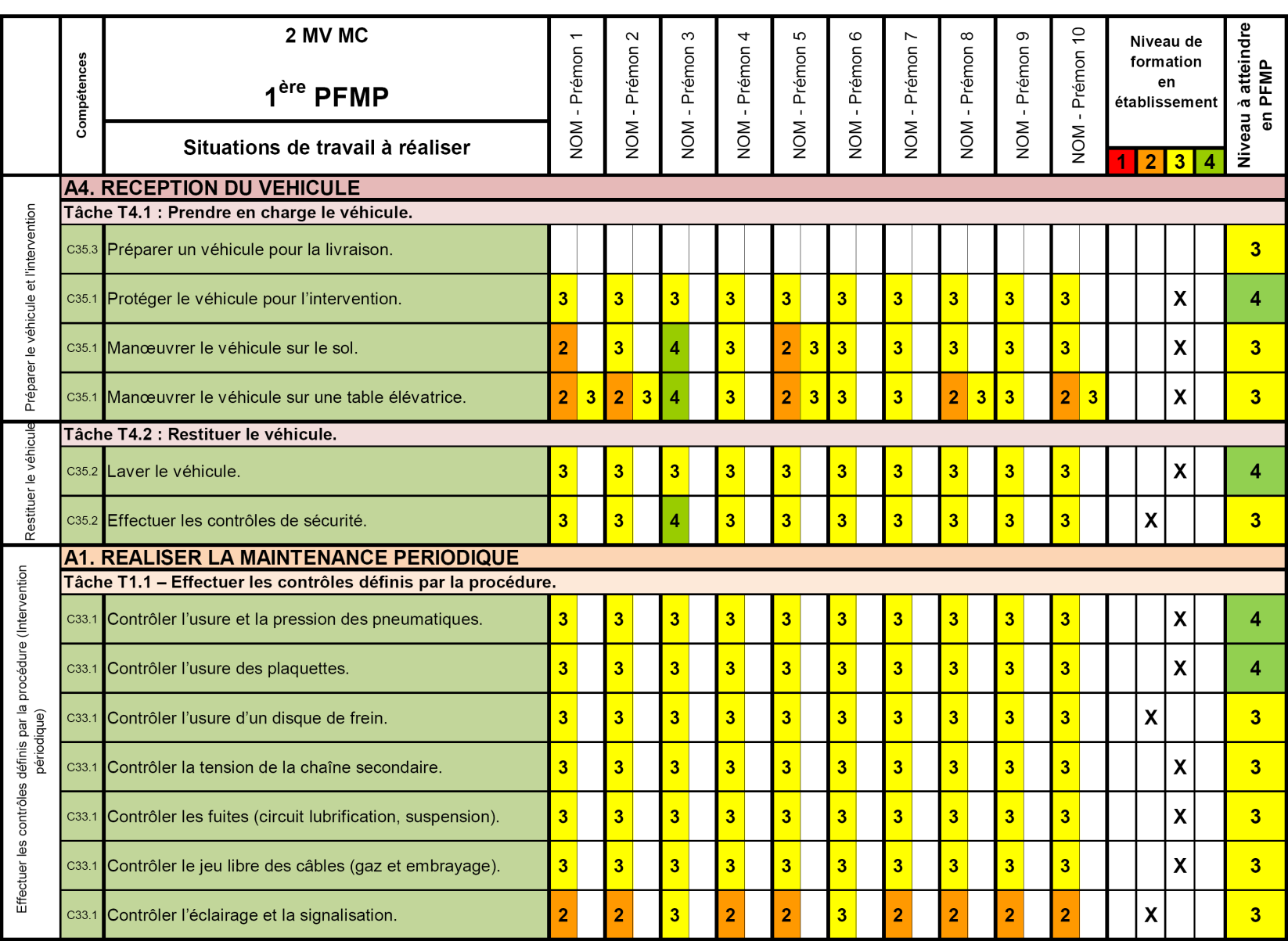
**Répertoire : 2- Suivi des PFMP**

**Fichier : Suivi tâches PFMP1 (feuille : Tableau groupe)**

Le tableau groupe de classe permet de suivre le degré d’autonomie des tâches professionnelles mises en œuvre pendant la période de formation en établissement de formation (PFEF).

Il reprend le classement et la hiérarchisation des situations de travail du tableau « Progression tâches » précédent pour chaque période.

☞ Le degré d’autonomie des situations de travail est apprécié par le professeur à la suite des activités menées en établissement (TP, contrats…).

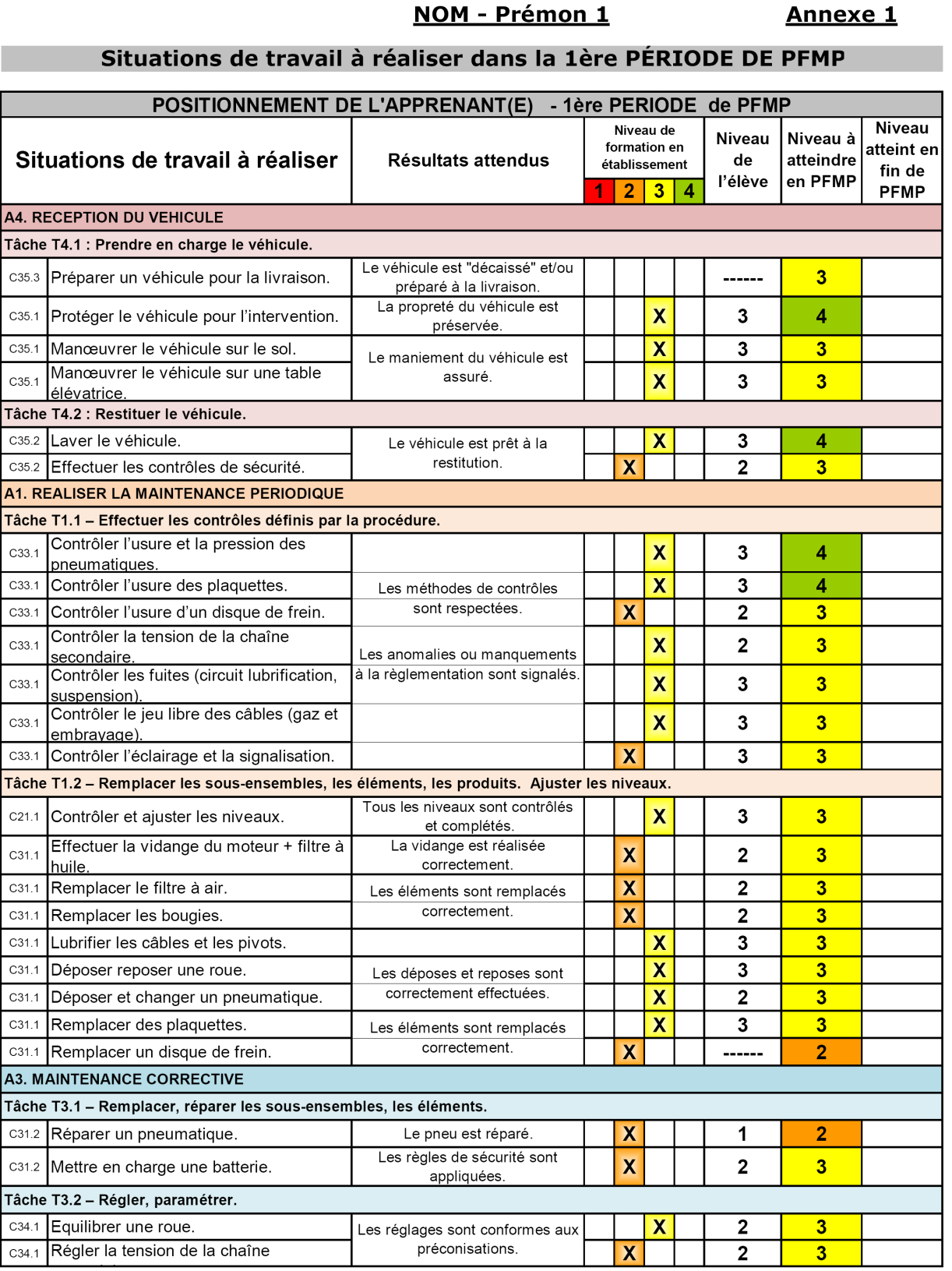


**Répertoire : Suivi des PFMP**

**Fichier : Suivi tâches PFMP1 (feuille : Tableau élève)**

C’est le positionnement individuel des situations de travail réalisées par l’apprenant(e) et de leur degré d’autonomie atteint pendant la période de formation en établissement de formation (PFEF).

Ce tableau se complète automatiquement à partir du tableau groupe précédent.



**Liens des documents**

**Répertoire : 2- Suivi des PFMP**

**Fichier : Progression tâches**

Le fichier " Progression tâches " dans le répertoire " 2-Suivi des PFMP " est constitué de deux feuilles :

Feuille 1 : Progression des tâches A3

Feuille 2 : Progression des tâches A4

La feuille 2 " Progression des tâches A4" est liée avec la feuille 1 " Progression des tâches A3".

Cette liaison ne concerne que les situations de travail à réaliser.

**Fichier : Suivi tâches PFMP1**

**Fichier : Suivi tâches PFMP2**

**Fichier : Suivi tâches PFMPx**

Les fichiers " Suivi tâches PFMPx " dans le répertoire " 2-Suivi des PFMP " sont constitués de quatre feuilles :

Feuille 1 : Tableau groupe

Feuille 2 : Tableau Elève

Feuille 3 : Annexe pédagogique pg1

Feuille 4 : Annexe pédagogique pg2

La feuille 1 " Tableau groupe " est liée avec la feuille 1 "Progression des tâches A3" du fichier " Progression tâches ".

La feuille 2 " Tableau Elève" est liée avec la feuille 1 " Tableau groupe "

La feuille 4 " Annexe pédagogique pg2" est liée avec la feuille 2 " Tableau Elève "

Nota : Conserver le fichier "**Progression tâches**" avec les 6 fichiers de chaque PFMP "**Suivi tâches PFMPx**" sous le même répertoire. Ne pas renommer les fichiers (sinon recréer le lien avec la feuille "Progression des tâches A3".

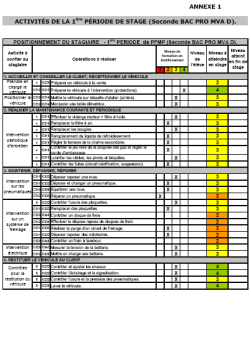
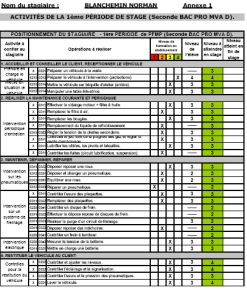
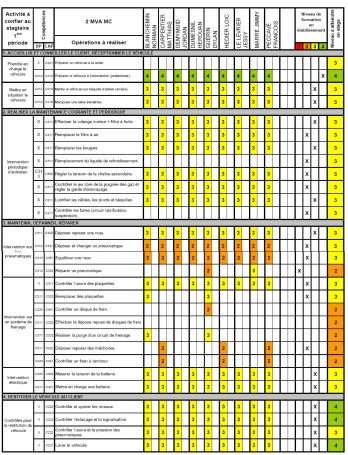
Seul le répertoire " **Suivi des PFMP**" peut être renommé ou déplacé avec ses fichiers.

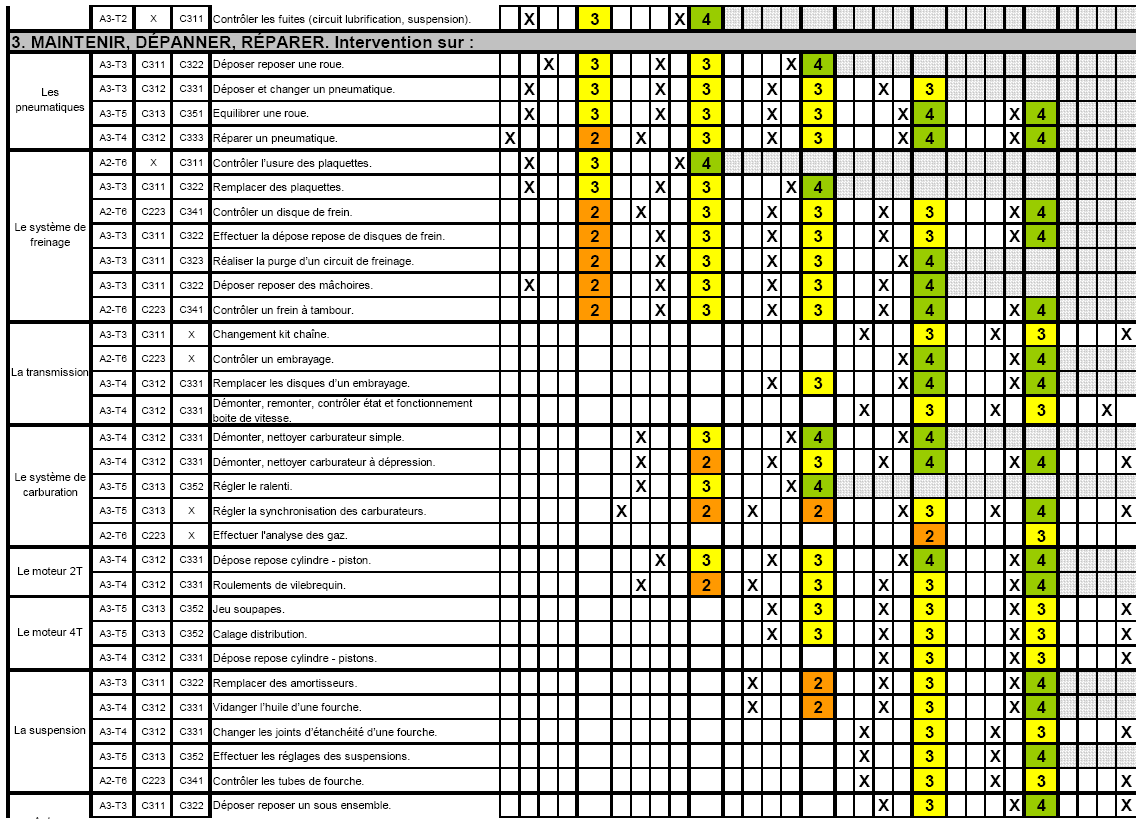
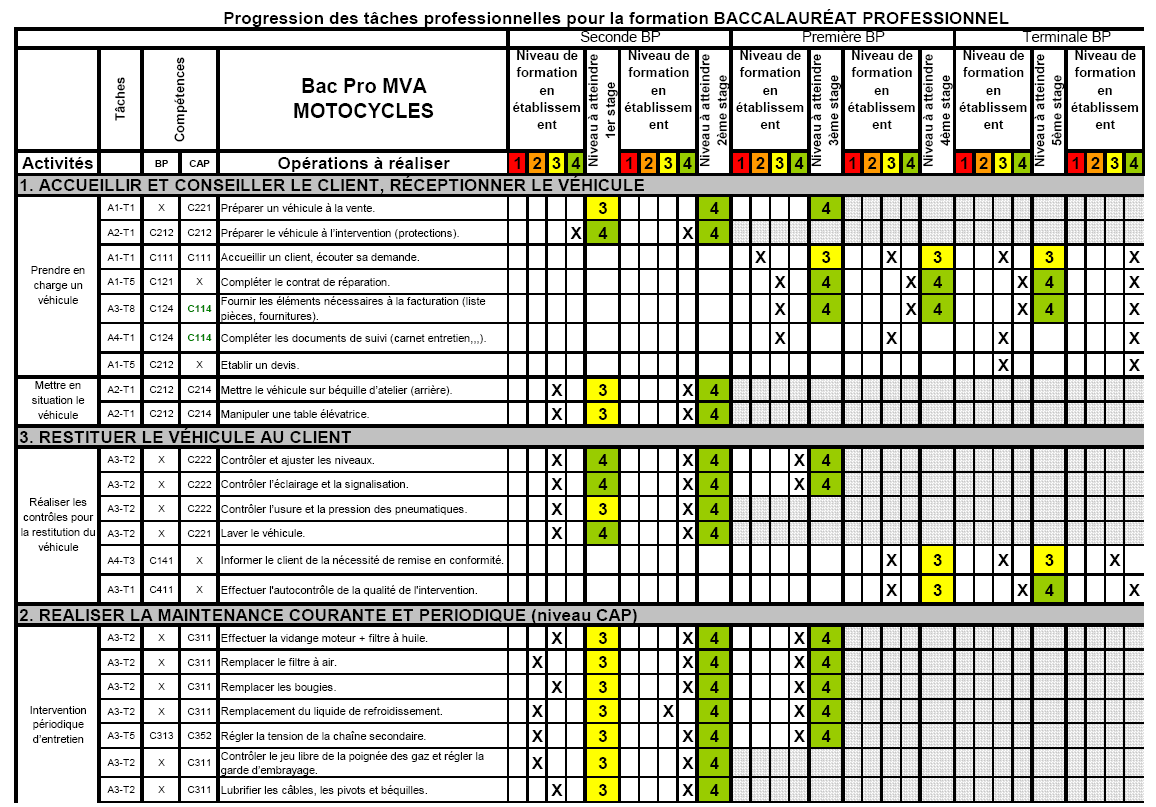
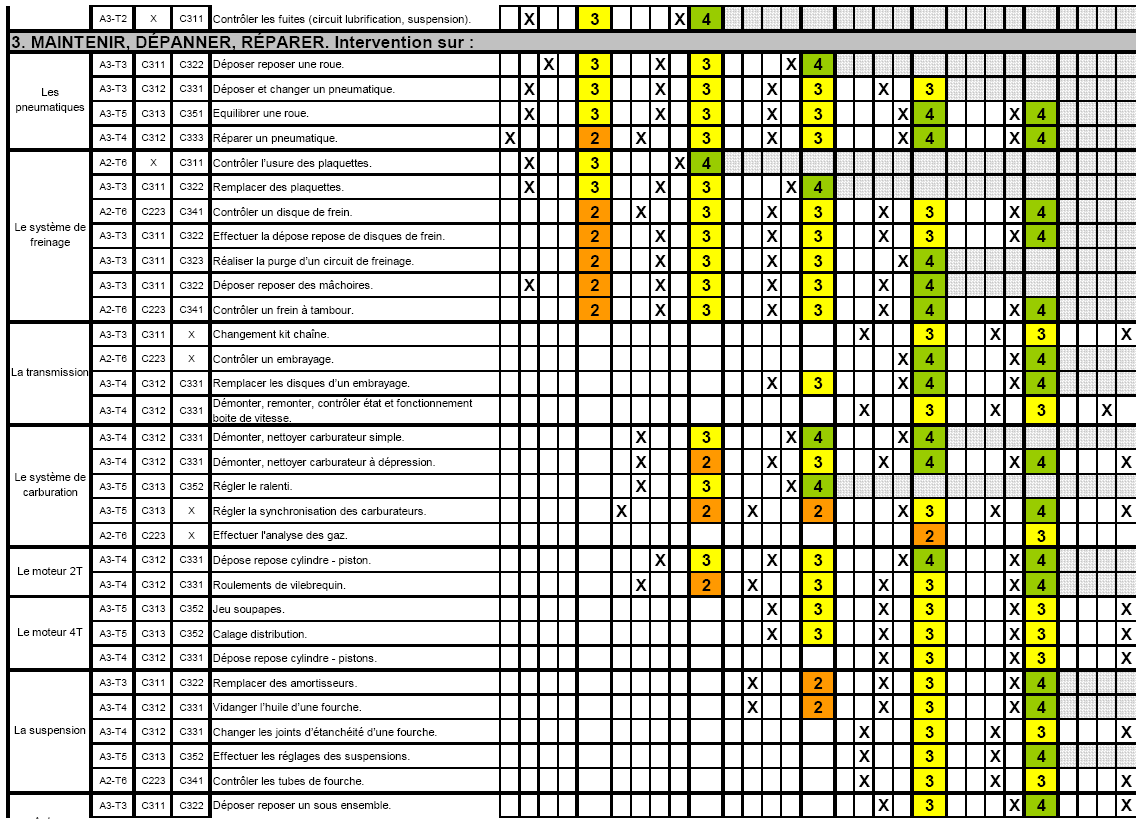
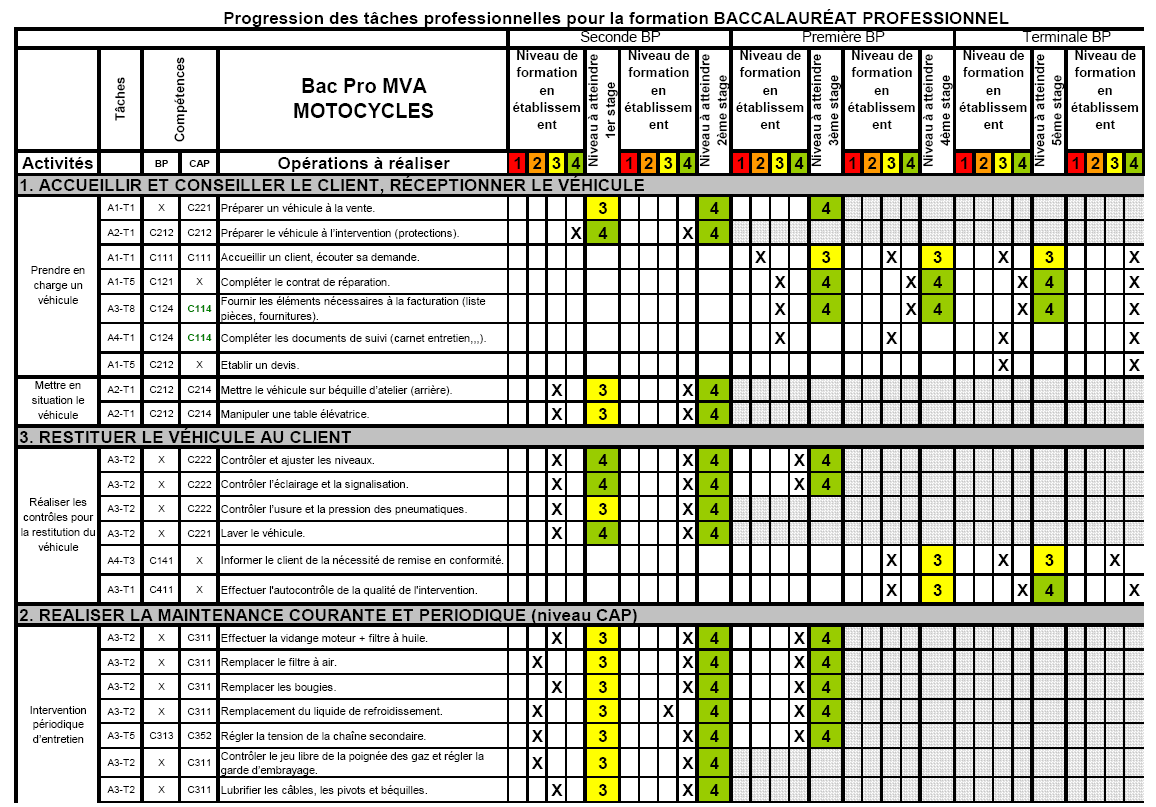
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

A l’ouverture d’un fichier "**Suivi tâches PFMPx**", l’option **mise à jour automatique des liens** doit être activée si le document "Progression des tâches A3" a été modifié et que celui-ci est fermé.

Progression tâches Suivi tâches PFMPx

Progression des tâches A3 Progression des tâches A4 Tableau groupe Tableau Elève Annexe pédagogique





Liaisons automatiques entre les feuilles

Liaisons automatiques entre les feuilles

Liaisons automatiques entre les fichiers

**Toutes modifications dans le tableau "progression des tâches A3" entraînent automatiquement les mêmes modifications dans les autres documents.**

**Répertoire : 3- Bilan de compétences**

**Fichier : Nom élève Bilan compétences PFMP**

Le fichier " Nom élève Bilan compétences PFMP " dans le répertoire " 3-Bilan de compétences " est constitué de huit feuilles :

Feuille 1 : Suivi PFMP 1

Feuille 2 : Suivi PFMP 2

Feuille 3 : Suivi PFMP 3

Feuille 4 : Suivi PFMP 4

Feuille 5 : Bilan PFMP CAP

Feuille 6 : Suivi PFMP 5

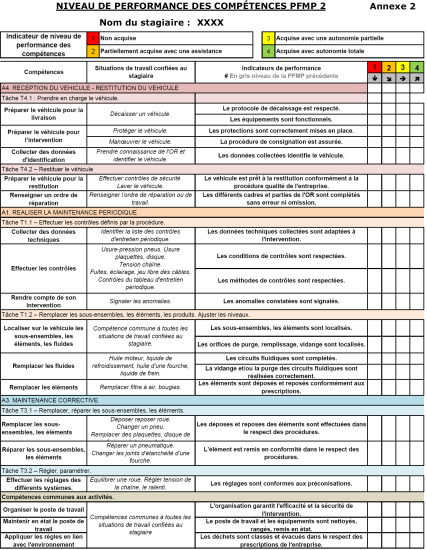
Feuille 7 : Suivi PFMP 6

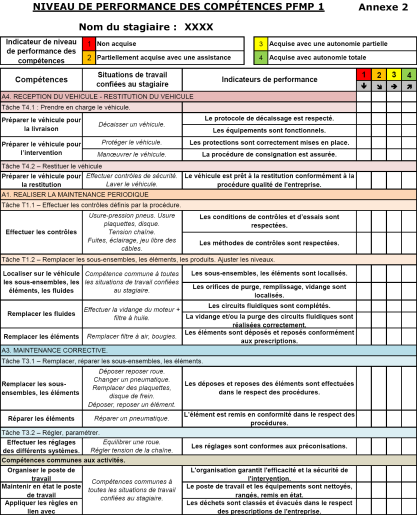
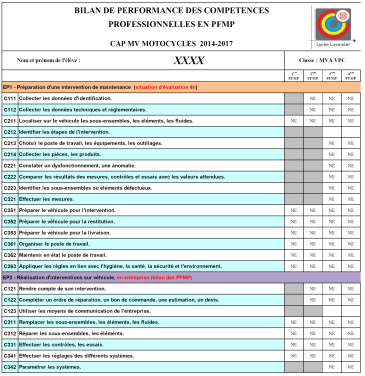
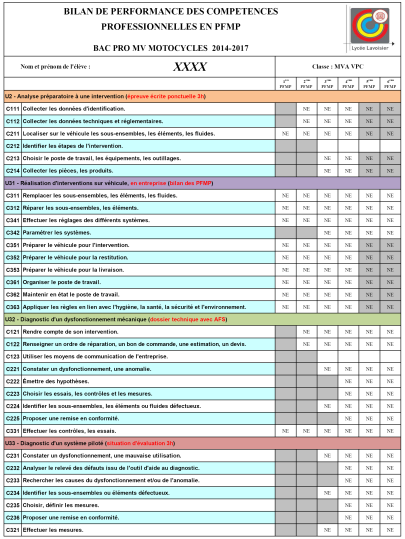
Feuille 8 : Bilan PFMP Bac Pro

La feuille 5 " Bilan PFMP CAP " est liée avec les feuilles 1, 2, 3 et 4 "Suivi PFMP x".

La feuille 8 " Bilan PFMP Bac Pro " est liée avec les feuilles 1, 2, 3, 4, 6 et 7 "Suivi PFMP x".

**Ces liaisons ne concernent que les indicateurs de niveau de performance des compétences.**

****



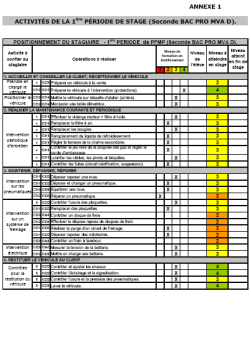
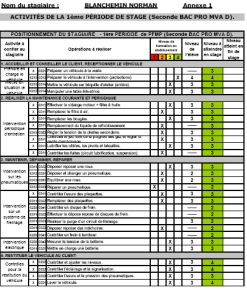
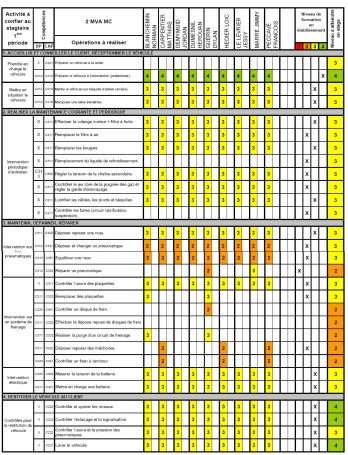
Liaisons automatiques des indicateurs de niveau entre les feuilles

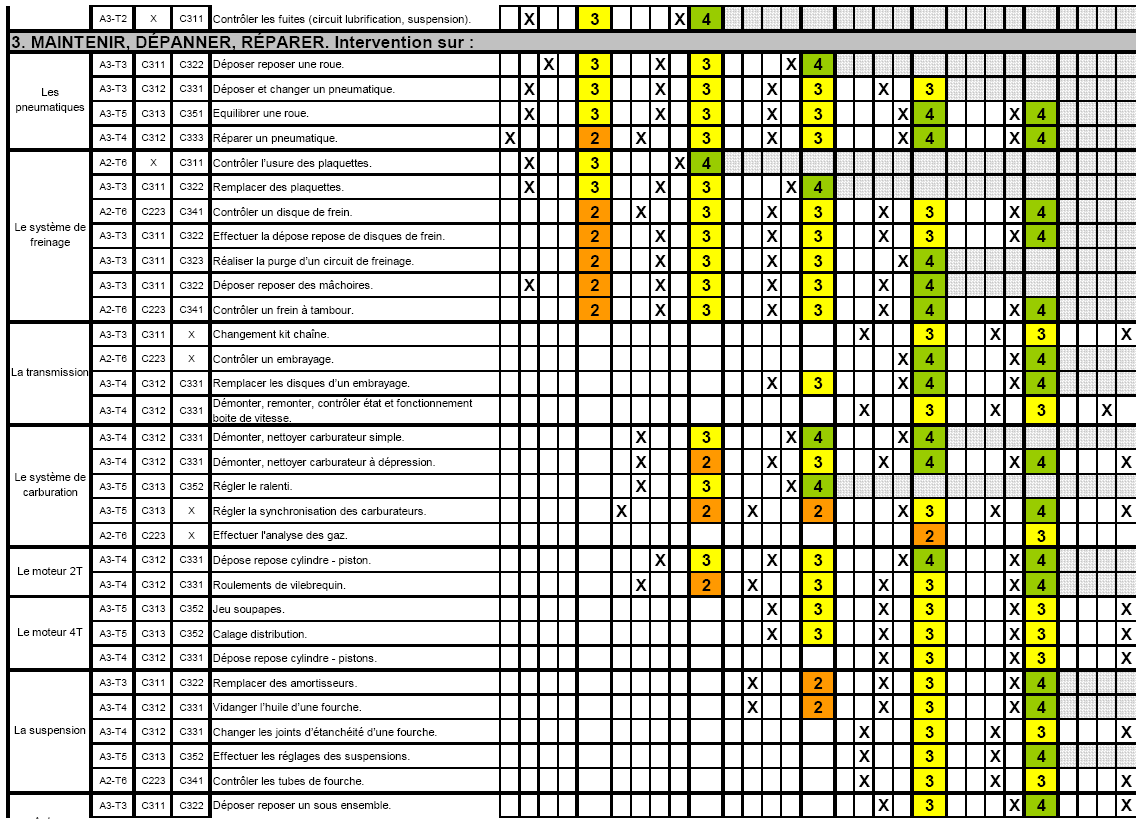
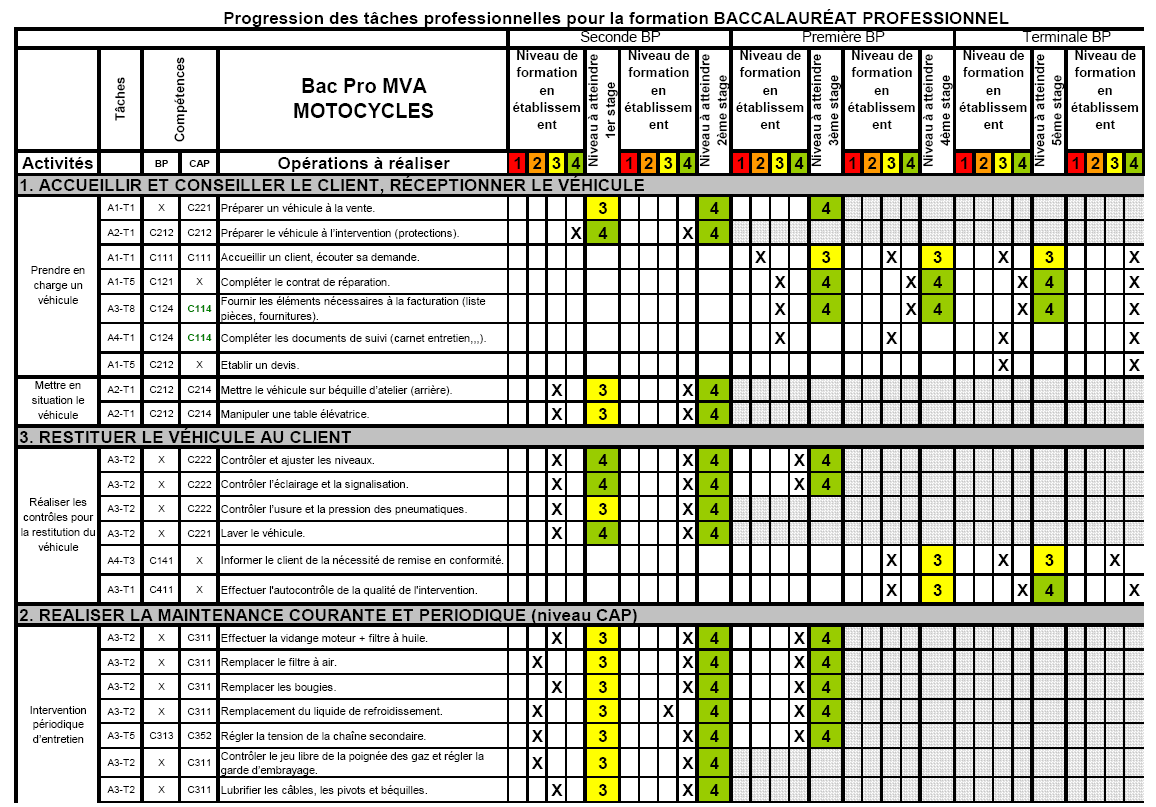
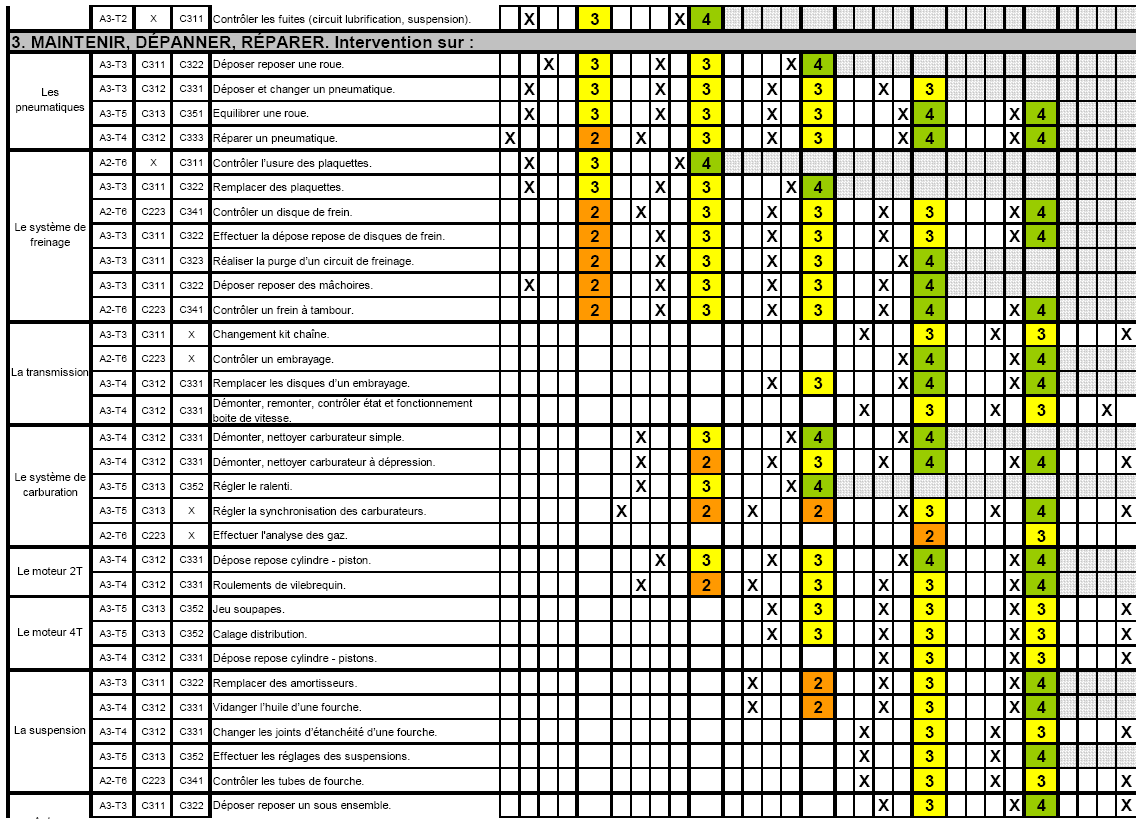
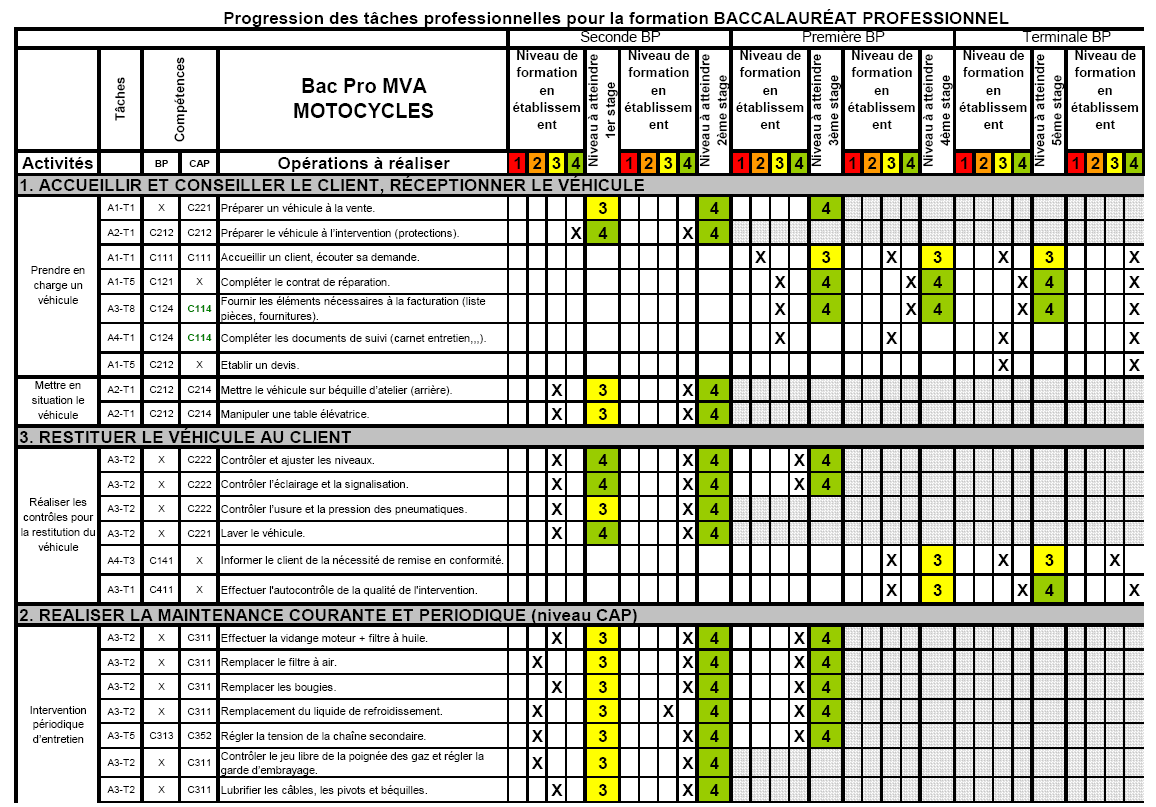
**Comment modifier et adapter le document "Progression tâches" et tous les documents "Suivi tâches PFMPx" à sa formation ?**

Rappel des liaisons entre les documents

Progression tâches Suivi tâches PFMPx

Progression des tâches A3 Progression des tâches A4 Tableau groupe Tableau Elève Annexe pédagogique





Liaisons automatiques entre les feuilles

Liaisons automatiques entre les feuilles

Liaisons automatiques entre les fichiers

**Toutes modifications dans le tableau "progression des tâches A3" entraînent automatiquement les mêmes modifications dans les autres documents.**

**Modifications**

**Nota : Il est vivement conseillé de créer une copie des fichiers avant toutes modifications.**

**1)** La plus simple modification :vous ne modifiez pas les trames des tableaux **(Aucune ligne supprimée ou ajoutée).**

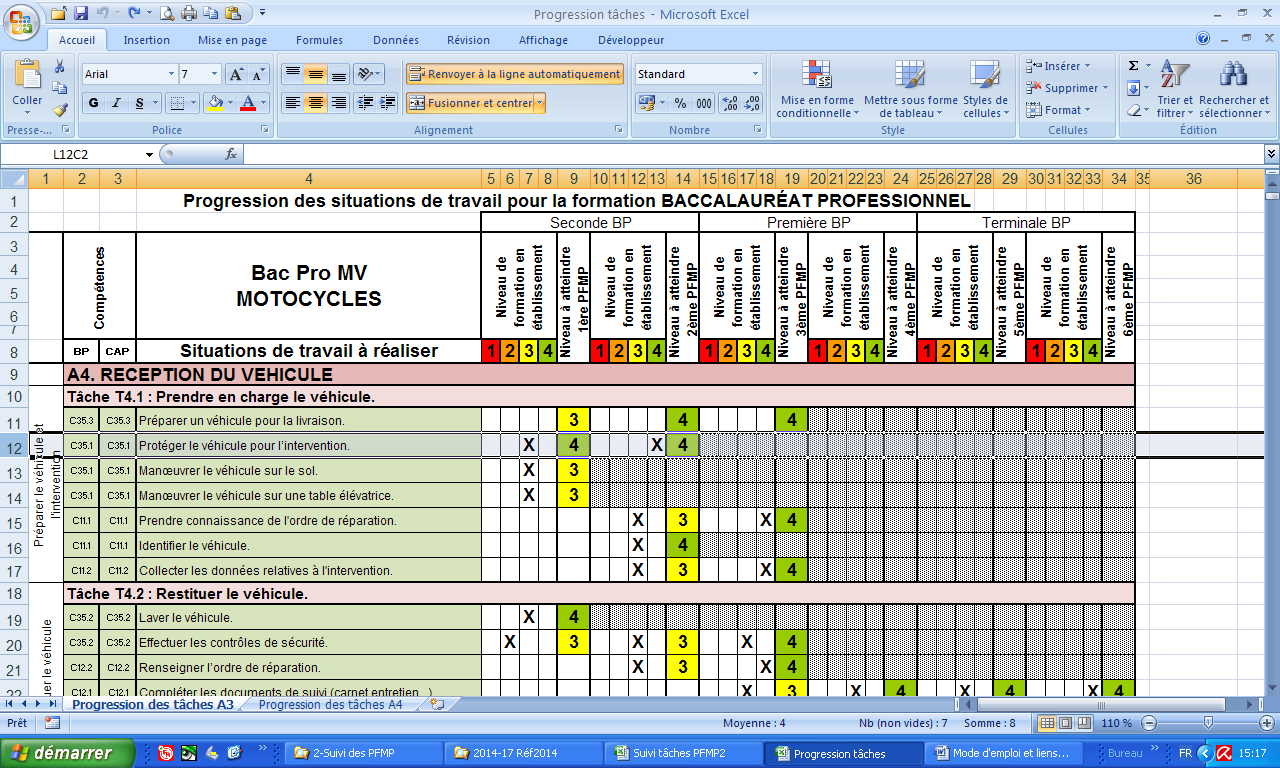
Dans la feuille Progression des tâches A3 ☞ Modifier le contenu des cellules (Tâches, Niveau de formation en établissement, Niveau à atteindre en stage).

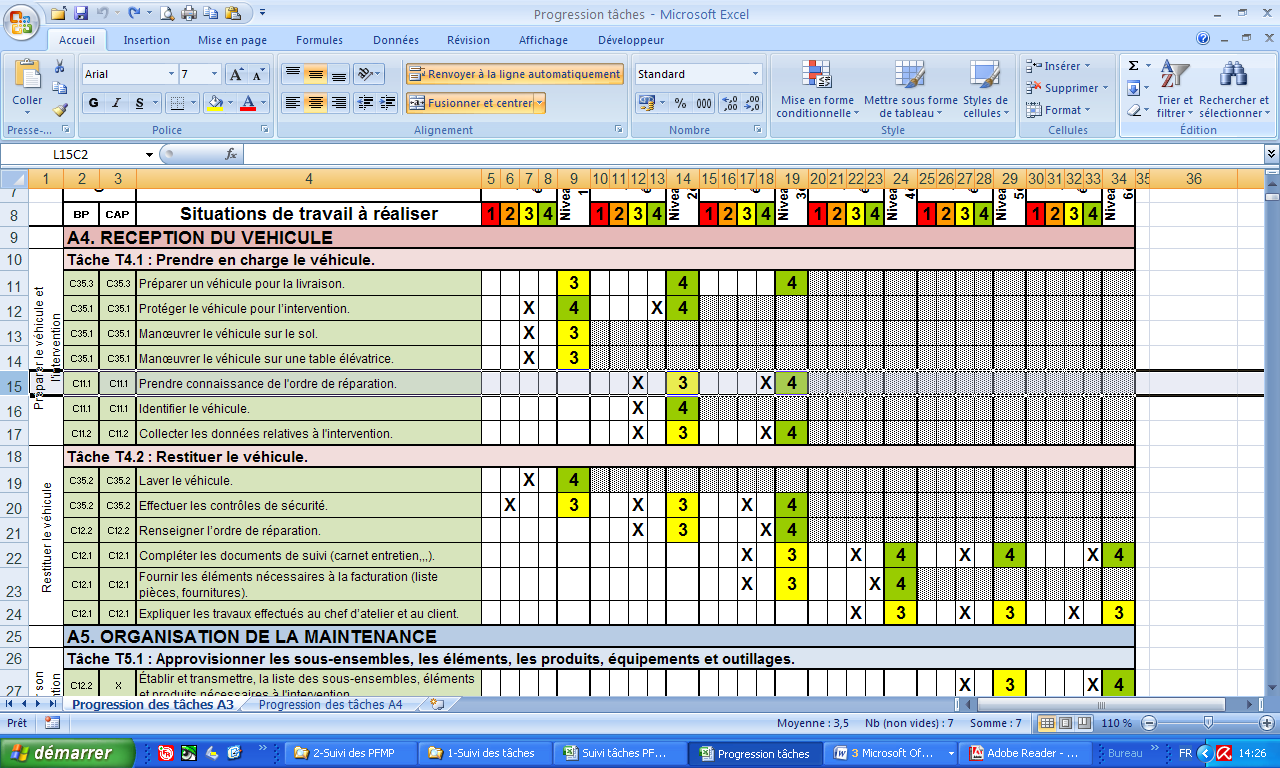
Les modifications se répercutent automatiquement dans les autres feuilles ou fichiers en liaisons (Progression des tâches A4, Tableau groupe, Tableau Elève, Annexe pédagogique pg2.

.

**2)** Plus difficile (mais sûrement nécessaire) : vous modifiez les trames des tableaux **par suppression de lignes.** **(Ici dans l’exemple, suppression de la ligne 15).**

a) Ouvrir Progression des tâches A3

b) Ouvrir les 6 fichiers PFMPx (obligatoire pour que la modification soit prise en compte dans tous les fichiers)



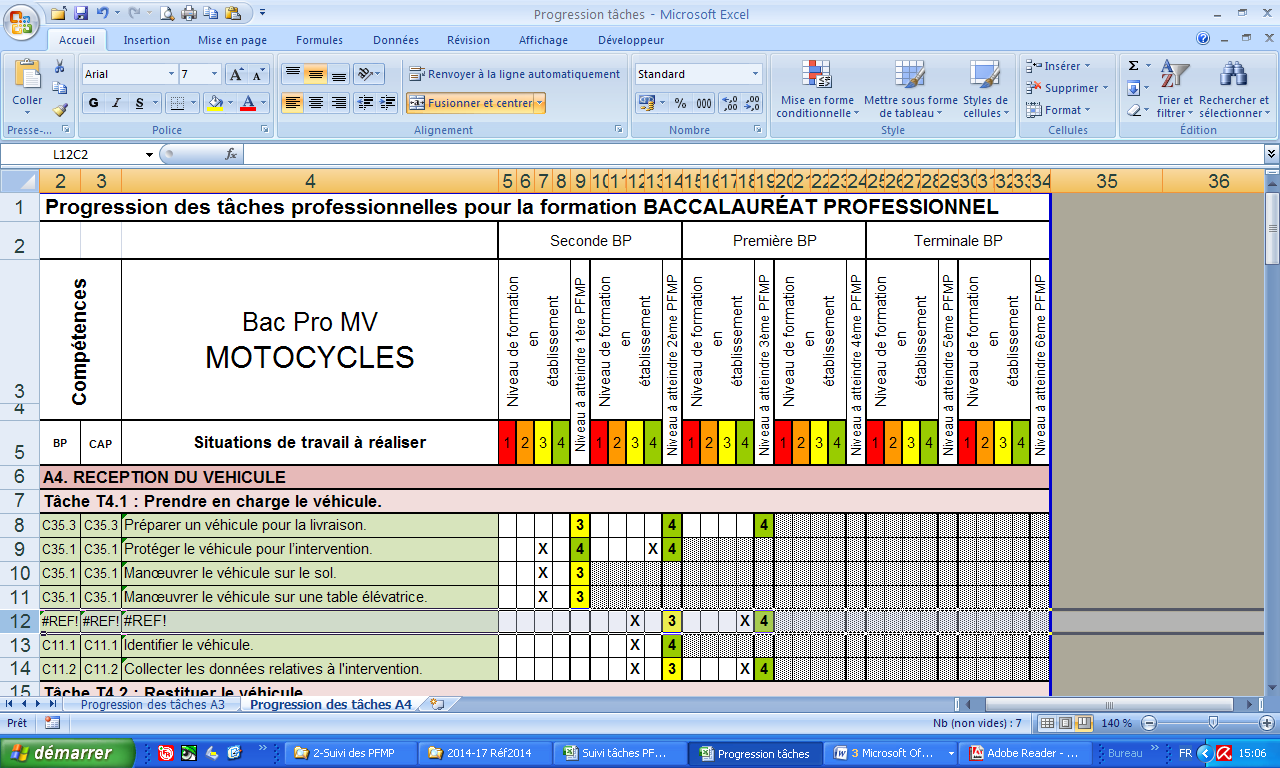
c) Dans la feuille Progression des tâches A3

☞ Sélectionner la ligne à supprimer, (ici la ligne 15),

Noter les PFMP concernées par la suppression.

Ici la suppression de la ligne 15 affecte la 2ème et la 3ème PFMP.

☞ Cliquer l’icône **Supprimer** dans la barre du menu Accueil, (l’ancienne ligne 16 devient la 15).



d) Dans la feuille Progression des tâches A4, supprimer la même ligne.

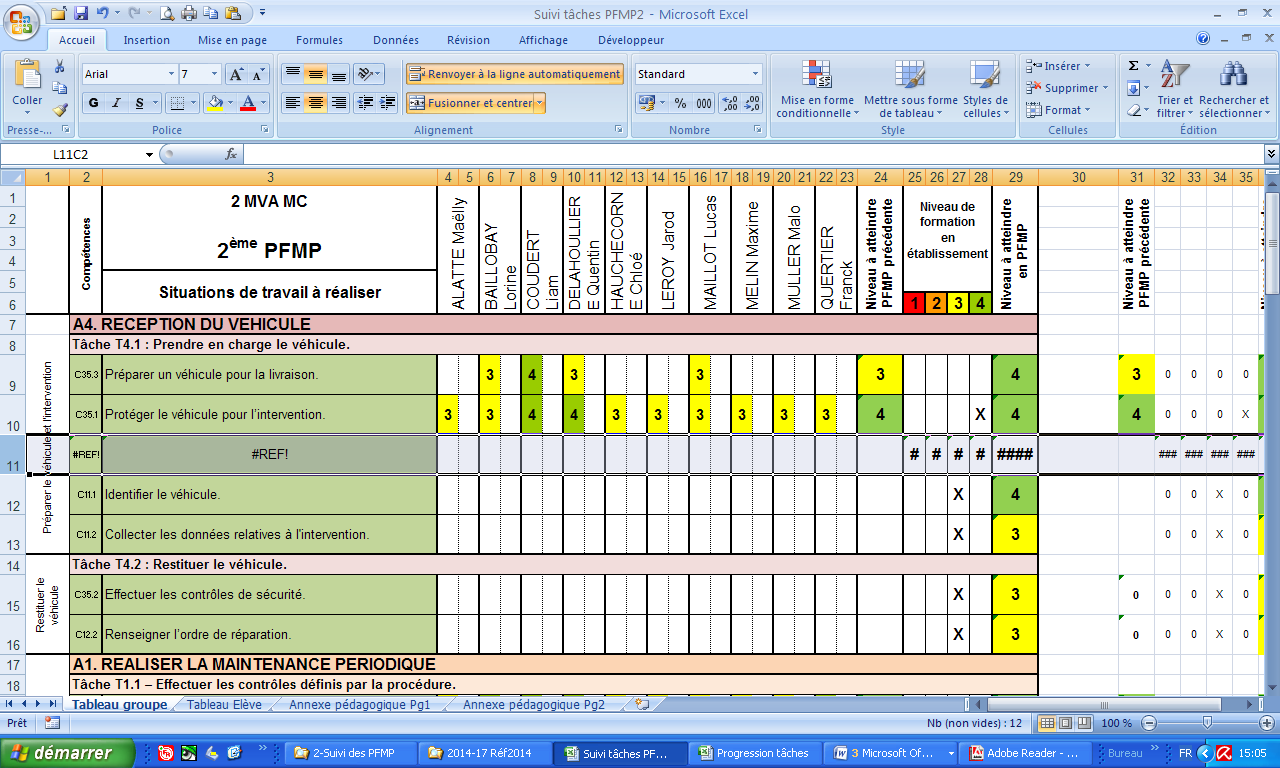
*Attention les numéros de ligne ne sont pas en correspondance dans les documents.*

La ligne à supprimer est celle où l’erreur de référence (#REF!) est présente.

☞ Sélectionner la ligne à supprimer,

☞ Cliquer l’icône **Supprimer** dans la barre du menu.

Enregistrer

e) dans le fichier Suivi tâches PFMPx en liaison avec la ligne supprimée.

Ici dans l’exemple, la suppression de la ligne 15 affecte la 2ème et la 3ème PFMP.

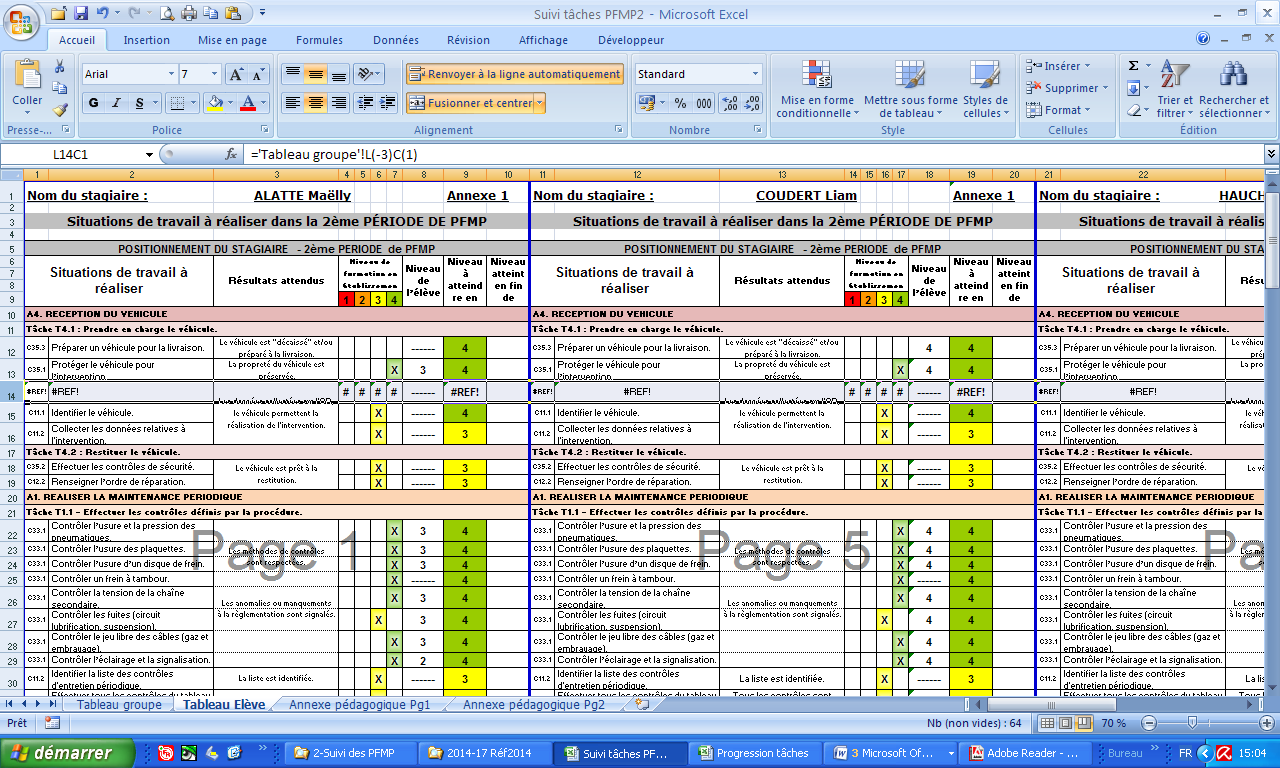
Dans le fichier Suivi tâches PFMP2

Dans la feuille Tableau groupe

La ligne à supprimer est celle où l’erreur de référence (#REF!) est présente.

☞ Sélectionner la ligne à supprimer,

☞ Cliquer l’icône **Supprimer**.

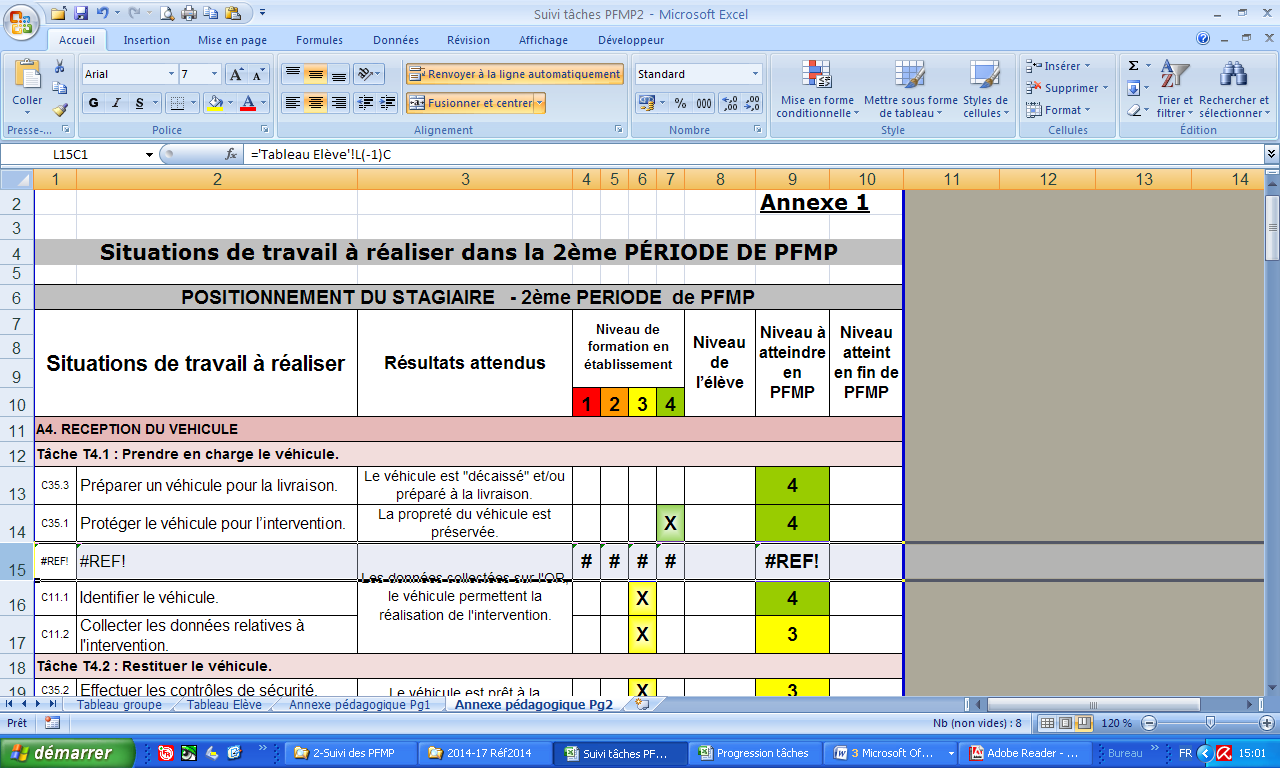


Dans la Feuille Tableau Elève

2 lignes sont à supprimer où l’erreur de référence (#REF!) est présente

☞ Sélectionner chaque ligne à supprimer,

☞ Cliquer l’icône **Supprimer**.



Dans la Feuille Annexe pédagogique pg2

La ligne à supprimer est celle où l’erreur de référence (#REF!) est présente.

☞ Sélectionner la ligne à supprimer,

☞ Cliquer l’icône **Supprimer**

Enregistrer

Refaire les mêmes opérations (e) dans le fichier Suivi tâches PFMP3

Enregistrer et fermer tous les fichiers mêmes ceux qui ne sont pas liés aux modifications de la suppression de la ligne.

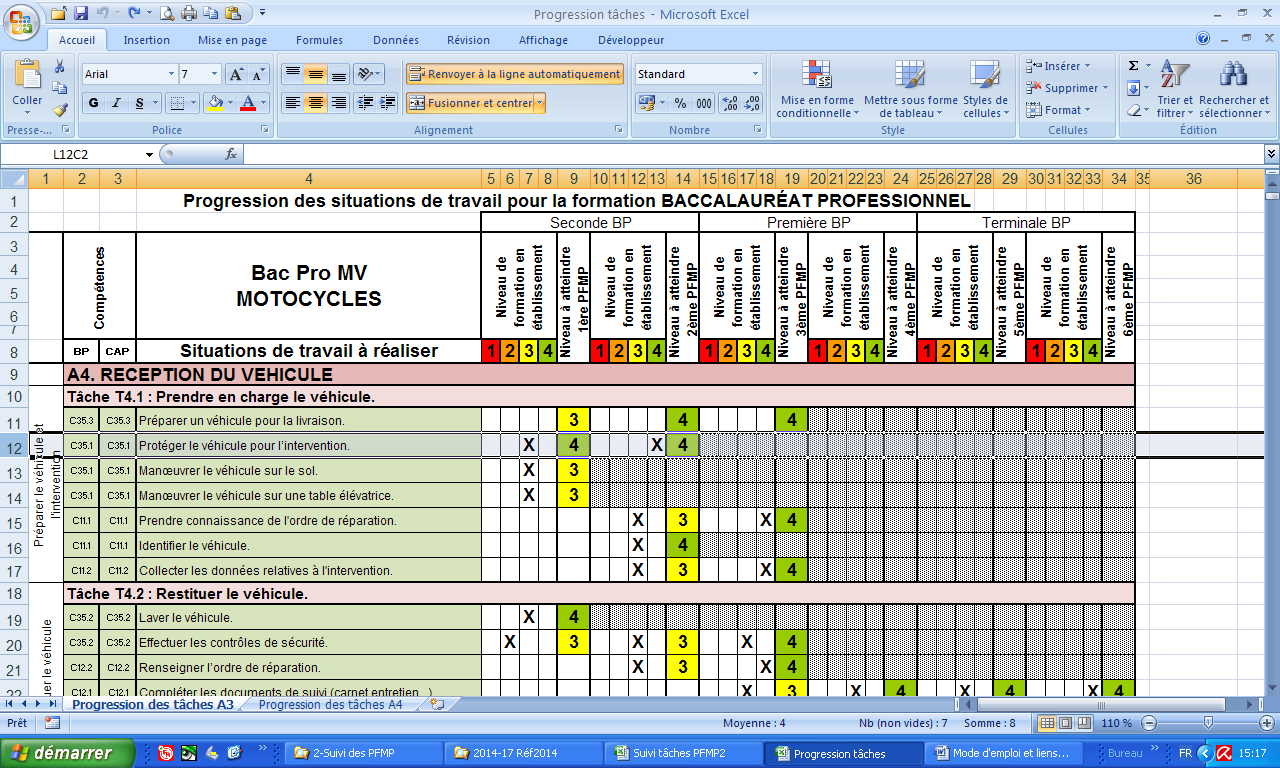
La modification suppression de ligne est terminée.

**3)** Encore plus difficile : vous modifiez les trames des tableaux **par insertion de lignes.**

(Ici dans l’exemple, une nouvelle ligne après la 11) pour insérer une nouvelle situation de travail dans la 1ère, 2ème PFMP et la 3ème PFMP.

Cela veut dire que la ligne actuelle 12 deviendra 13

a) Ouvrir Progression des tâches A3

b) Ouvrir les 6 fichiers PFMPx (obligatoire pour que la modification soit prise en compte dans tous les fichiers)

c) Dans la feuille Progression des tâches A3

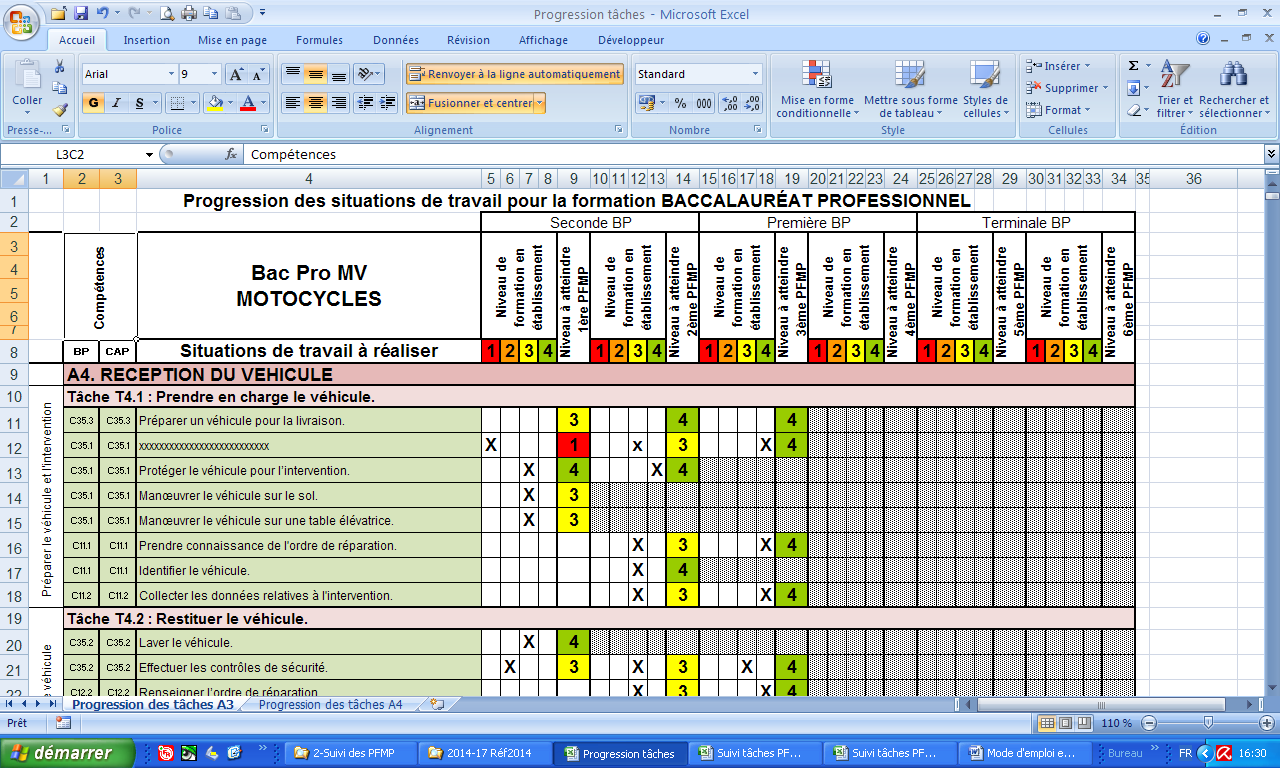
☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s’insérer, (ici nouvelle ligne entre la 11 et la 12, la ligne sélectionnée est 12).

☞ Cliquer l’icône **copier**,

☞ Cliquer l’icône **insérer**.

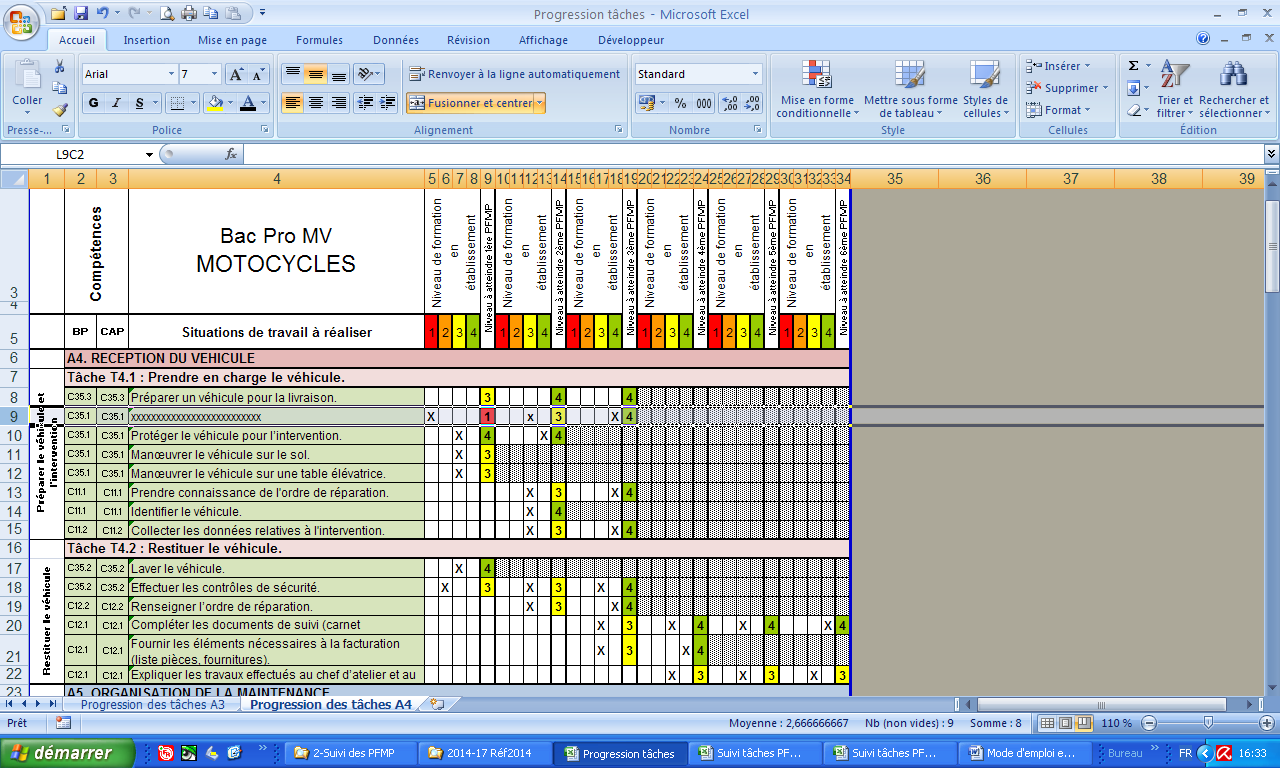
Une nouvelle ligne identique à celle copiée vient d’être insérée.

(Attention la nouvelle ligne créée est celle du dessus ligne 12).



☞ Modifier le contenu des cellules de la nouvelle ligne 12.

d) Dans la feuille Progression des tâches A4,

☞ Sélectionner le même emplacement de la ligne à insérer.

☞ Cliquer l’icône **copier**,

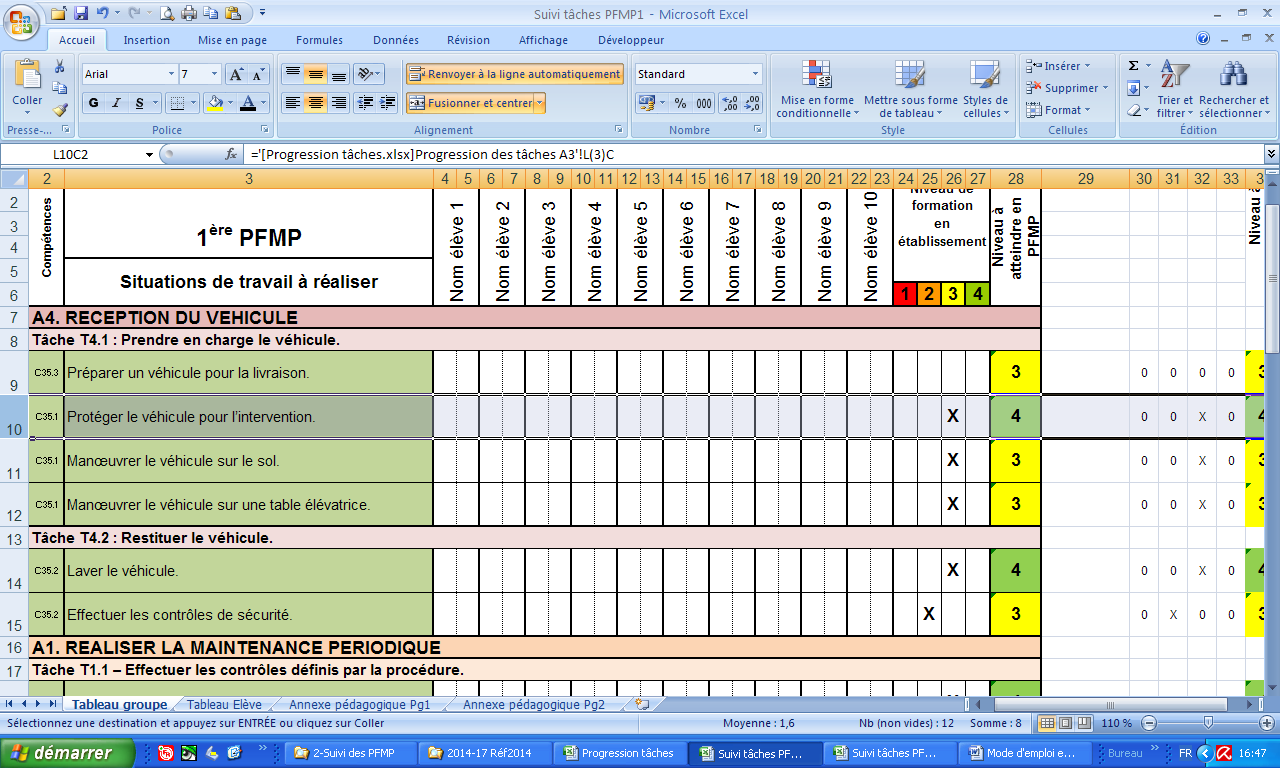
☞ Cliquer l’icône **insérer**.

Une nouvelle ligne vient d’être insérée avec le contenu des cellules de la feuille Progression des tâches A3.

Nouvelle ligne crée

Modifier les niveaux du degré d’autonomie (copier cellules Progression des tâches A3 et coller sur A4.

Enregistrer.

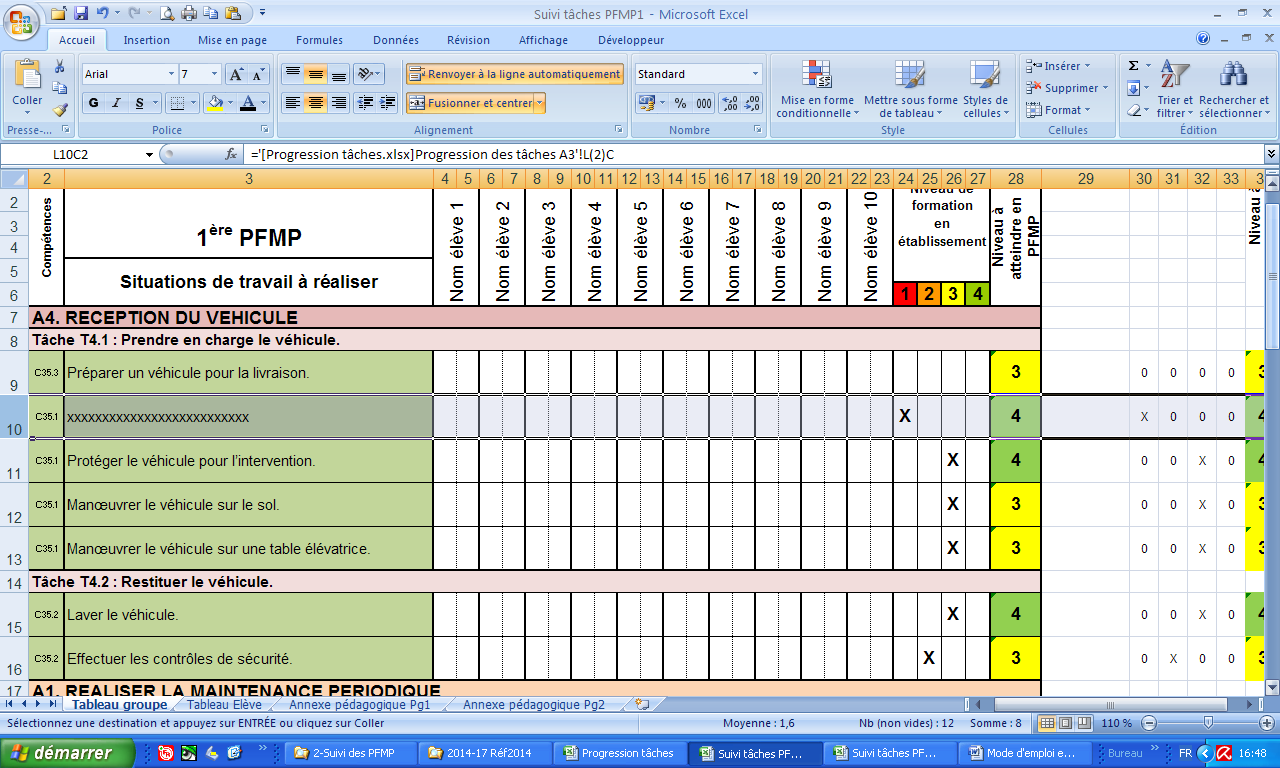
e) Dans le fichier Suivi tâches PFMP1

Feuille 1 : Tableau groupe

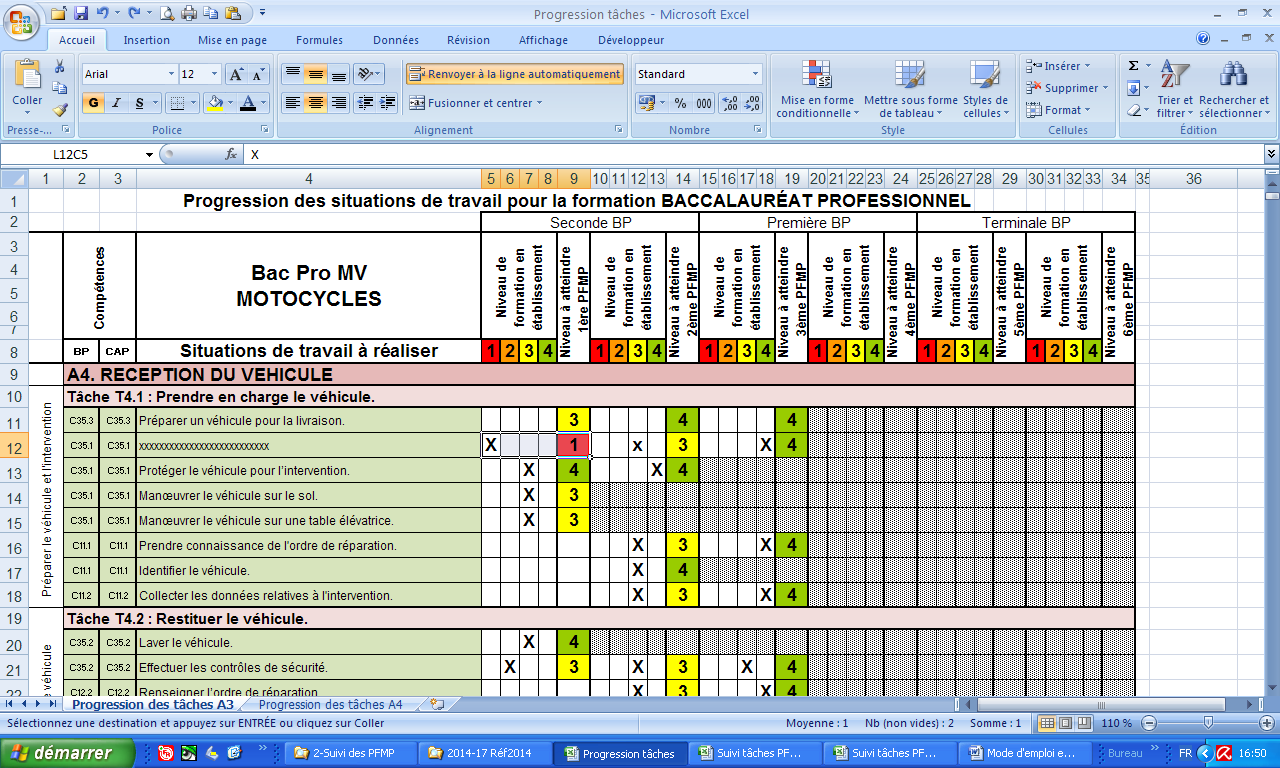
☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s’insérer (même ligne que Progression des tâches A3).

☞ Cliquer l’icône **copier**,

☞ Cliquer l’icône **insérer**.



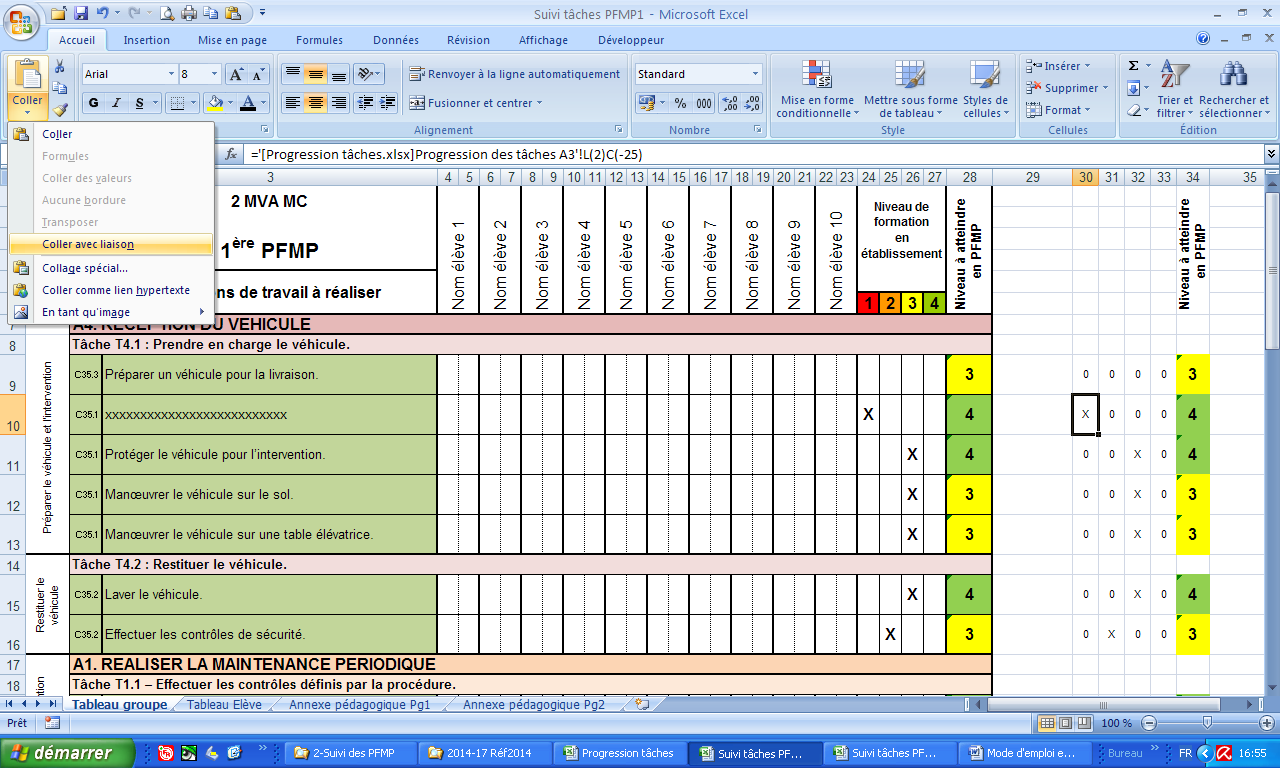
Une nouvelle ligne vient d’être insérée avec le contenu des cellules de la feuille Progression des tâches A3



Dans la feuille Progression des tâches A3,

☞ Sélectionner les niveaux du degré d’autonomie PFMP1.

☞ Cliquer l’icône **copier**



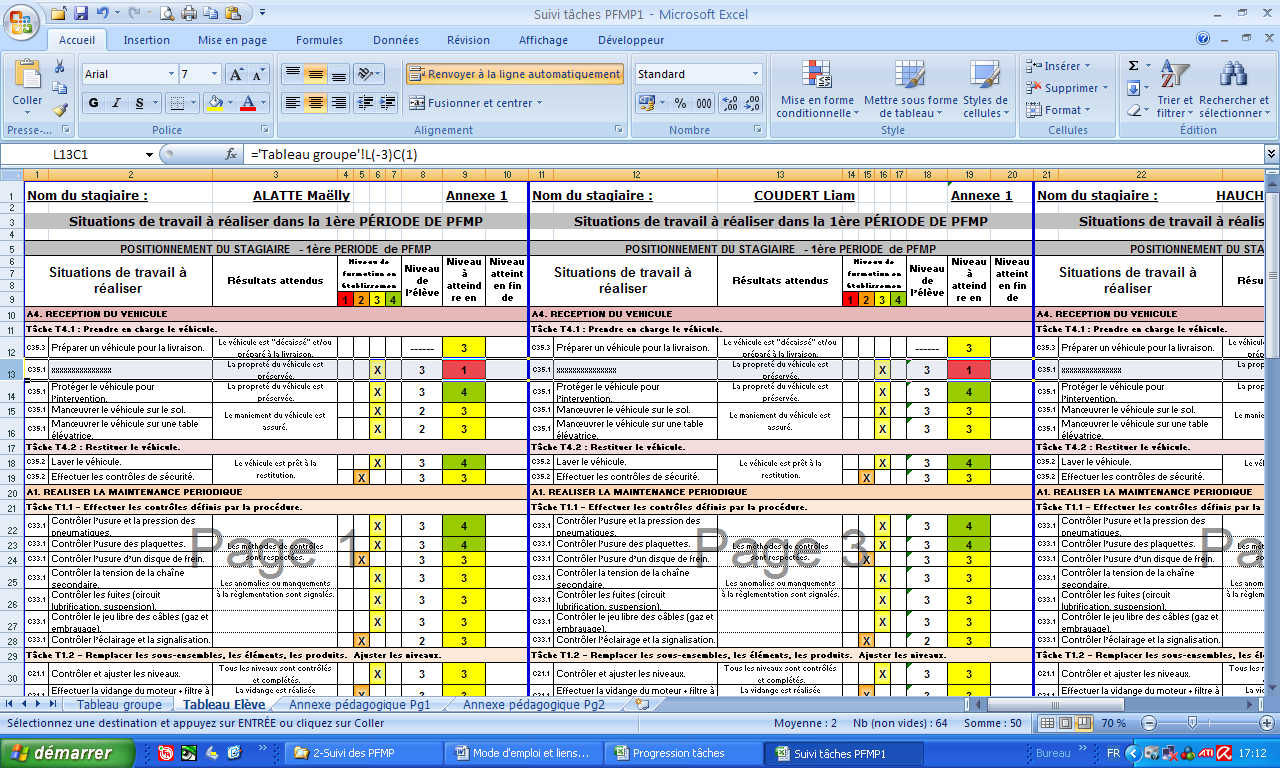
Dans le fichier Suivi tâches PFMP1

Feuille 1 : Tableau groupe

☞ Sélectionner la cellule de la nouvelle ligne colonne 30

☞ Cliquer l’icône **coller 🡪 coller avec liaison**

Le Tableau groupe est lié à la modification.

Dans la Feuille 3 : Tableau Elève

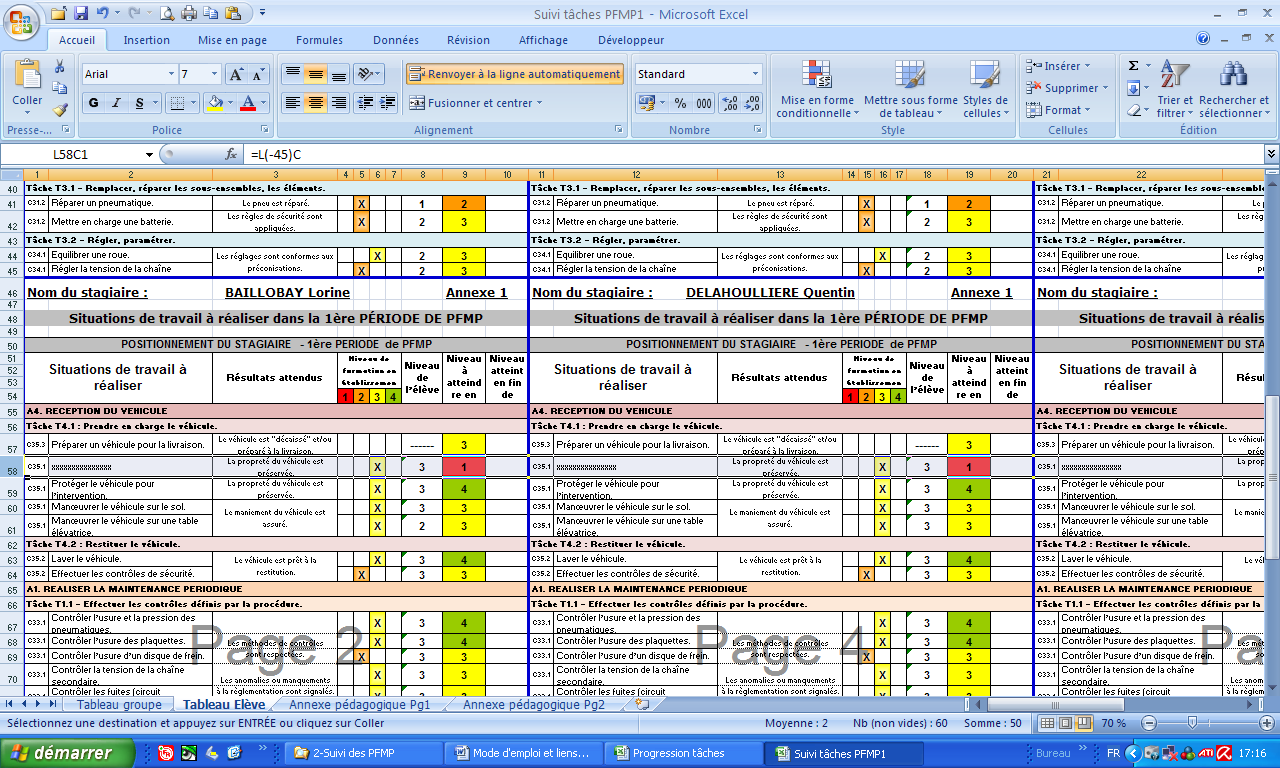
1ère rangée :

☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s’insérer (même ligne que Progression des tâches A3).

☞ Cliquer l’icône **copier**

☞ Cliquer l’icône **insérer**

Une nouvelle ligne vient d’être insérée pour les 5 élèves avec le contenu des cellules de la feuille Tableau Elève

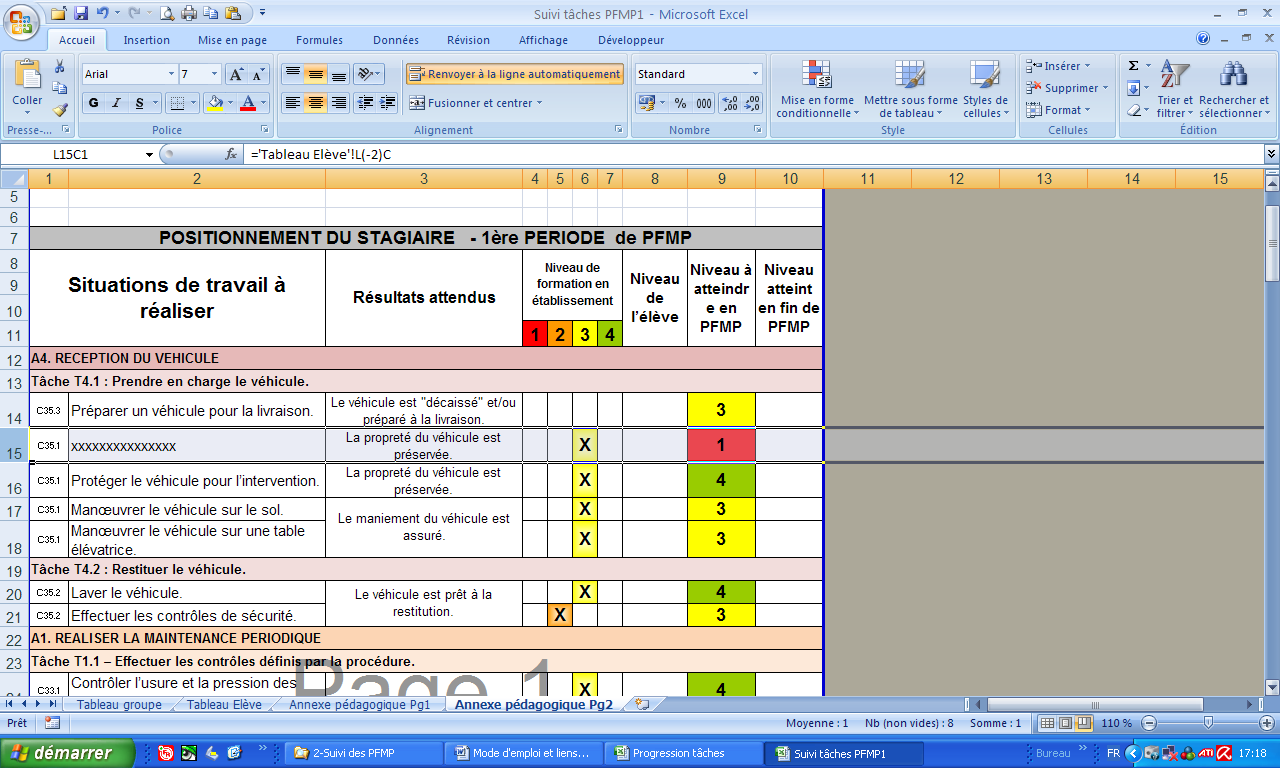
2ème rangée :

☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s’insérer (même ligne que Progression des tâches A3).

☞ Cliquer l’icône **copier**

☞ Cliquer l’icône **insérer**

Une nouvelle ligne vient d’être insérée pour les 5 autres élèves avec le contenu des cellules de la feuille Tableau Elève.



Dans la Feuille 4 : Annexe pédagogique pg2

☞ Sélectionner la ligne où la nouvelle ligne doit s’insérer (même ligne que Progression des tâches A3).

☞ Cliquer l’icône **copier**

☞ Cliquer l’icône **insérer**

Une nouvelle ligne vient d’être insérée avec le contenu des cellules de la feuille Tableau Elève

Enregistrer

Ici dans l’exemple, une nouvelle ligne 12 doit s’insérer dans la 1ère, 2ème et 3ème PFMP.

Nous venons de faire les modifications dans Suivi tâches PFMP1

Refaire les mêmes opérations (e) dans les fichiers Suivi tâches PFMP2 et Suivi tâches PFMP3.

Enregistrer et fermer tous les fichiers même ceux qui ne sont pas liés aux modifications de suppression ou création de ligne.

Nota : l’ajout de plusieurs lignes amène un changement de mise en page dans le Tableau élève et l’Annexe pédagogique pg2 (la feuille ne tient plus sur un A4).

Déplacer le saut de page (trait pointillé bleu) de la page 1 vers le bas (ce qui se traduit par une réduction d’échelle dans la mise en page) ou insérer un nouveau saut de page (sélectionner la ligne pour le saut, « insertion » de la barre de menu, cliquer **saut de page**).