MINISTERE DE L’EDUCATION

ACADEMIE DE ROUEN

|  |  |
| --- | --- |
| https://webmail.ac-rouen.fr/attach/Logo%20Lavoisier%20New.jpg?sid=ytZCVkKHerg&mbox=INBOX&charset=escaped_unicode&uid=1708&number=6&filename=Logo%20Lavoisier%20New.jpg | **LYCEE PROFESSIONNEL Antoine Laurent de LAVOISIER**  **«**métiers de l’automobile, du transport, de la logistique et de la structure métallique »  🖂 51 rue des Moteaux – B.P. 2027 - 76070 LE HAVRE CEDEX  🕿: 02.35.54.04.99 🖹:02.35.46.75.98 📬 E.mail : [ce.0762765@ac-rouen.fr](mailto:ce.0762765@ac-rouen.fr) |

**PRÉSENTATION GÉNÉRALE**

**SCÉNARIO DE FORMATION et SUIVI DES ACQUIS**

**Maintenance des Véhicules Option C : Motocycles**

**Ce document est la présentation générale**

**d’une organisation pédagogique de la formation baccalauréat professionnel**

**Maintenance des Véhicules Option C : Motocycles**

**Il répond à la question : Comment construire une stratégie globale de la formation pour structurer les apprentissages ?**

**SOMMAIRE**

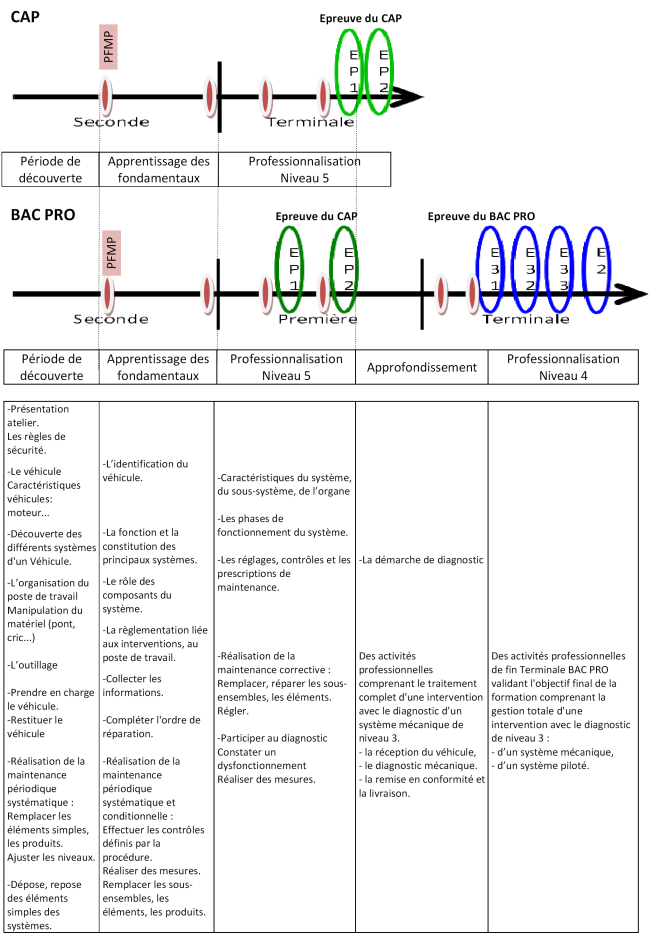
|  |  |
| --- | --- |
| **1- SCÉNARIO DE FORMATION** |  |
| [1.1- Description du parcours de formation](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx) ……………………………………………………………………………………………….…….. | 1 |
| [1.2- Développement partiel de la période de formation (phase découverte) PFEF 1](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx) |  |
| [1.3- Relation tâches – compétences de la période PFEF 1](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx) ……………………………………………………………………………….. | 2 |
| [1.4- Développement partiel des séquences de la période PFEF 1](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx) |  |
| [1.5- Développement partiel des séances de la période PFEF 1](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx) ………………………………………………………………………… | 3 |
| [1.6- Fiche de préparation des séances](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/6-Fiche%20de%20préparation%20des%20séances.docx) |  |
| [1.7- Suivi des savoirs associés liés à la période PFEF 1](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/7-Suivi%20des%20Savoirs%20associés%202014%20liés%20à%20la%20période.docx) ……………………………………………………………………………………… | 4 |
| [1.8- Fiche de déroulement de la séance](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/8-Fiche%20de%20déroulement%20de%20séance%2001-1.docx) |  |
| **Les outils ci-dessus sont dans le répertoire :**  **1-Période de formation avec lien hypertexte** |  |
|  |  |
| **2- SUIVI DES ACQUIS** |  |
| [2.1- Progression et degré d’autonomie des tâches professionnelles dans le parcours de formation](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Progression%20tâches.xlsx) ………………… | 5 |
| [2.2- Suivi du degré d’autonomie des tâches professionnelles dans la période de formation en établissement de formation PFEF 1](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Suivi%20tâches%20PFMP1.xlsx) ………………………………………………………………………………..………………..………………..……….………..… | 6 |
| [2.3- Suivi du degré d’autonomie des tâches professionnelles dans la période de formation en milieu professionnel](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Suivi%20tâches%20PFMP1.xlsx) ………………………………………………………………………………..………………..………………..………………..…… | 7 |
| [2.4- Annexe pédagogique](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Suivi%20tâches%20PFMP1.xlsx) ………………………………………………………………………………..………………..………………..…………… | 8 |
| [2.5- Suivi du niveau de performance des compétences dans la période de formation en milieu professionnel](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/0-Nom%20élève%20Bilan%20compétences%20PFMP.xlsx) .. | 10 |
| 2.6- Bilan du niveau de performance des compétences terminales CAP-Bac Pro |  |
| [2.6.1- Bilan des compétences terminales CAP en PFMP](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/0-Nom%20élève%20Bilan%20compétences%20PFMP.xlsx) ……………………………………………………………………..……………. | 11 |
| [2.6.2- Bilan des compétences terminales Bac Pro en PFMP](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/0-Nom%20élève%20Bilan%20compétences%20PFMP.xlsx) ……………………………………………………………………………… | 12 |
| [2.6.3- Suivi des compétences détaillées et bilan des compétences terminales CAP et Bac Pro en PFEF](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/4-Nom%20élève%20Suivi%20compétences%20PFEF.xlsx) …………… | 13 |
| [2.6.4- Bilan trimestriel des compétences terminales CAP en PFEF](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/4-Nom%20élève%20Suivi%20compétences%20PFEF.xlsx) ………………..………………..………………..……………… | 14 |
| [2.6.5- Bilan trimestriel des compétences terminales Bac Pro en PFEF](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/4-Nom%20élève%20Suivi%20compétences%20PFEF.xlsx) ………………..………………..………………..………… | 15 |
| **Les outils ci-dessus sont dans les répertoires :**  **2-Suivi des PFMP avec lien hypertexte**  **3-Bilan de compétences avec lien hypertexte** |  |

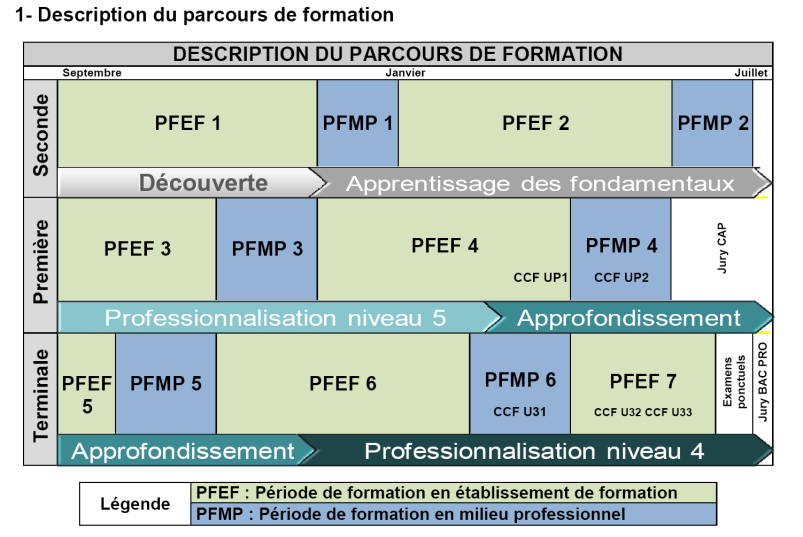
**1- SCÉNARIO DE FORMATION**

[**1.1- Description du parcours de formation**](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

C’est le début de la construction **d’une progression pédagogique** par l’organisation des périodes de formation.

Ce document est valable pour toutes les formations.

[](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

[](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

**L’ensemble de la stratégie de formation respecte les rythmes d’apprentissage de l’apprenant et vise une meilleure professionnalisation.**

Pour chacune des phases, on adaptera :

* Le degré d’autonomie
* Le niveau d’exigence
* La durée et l’organisation de l’activité

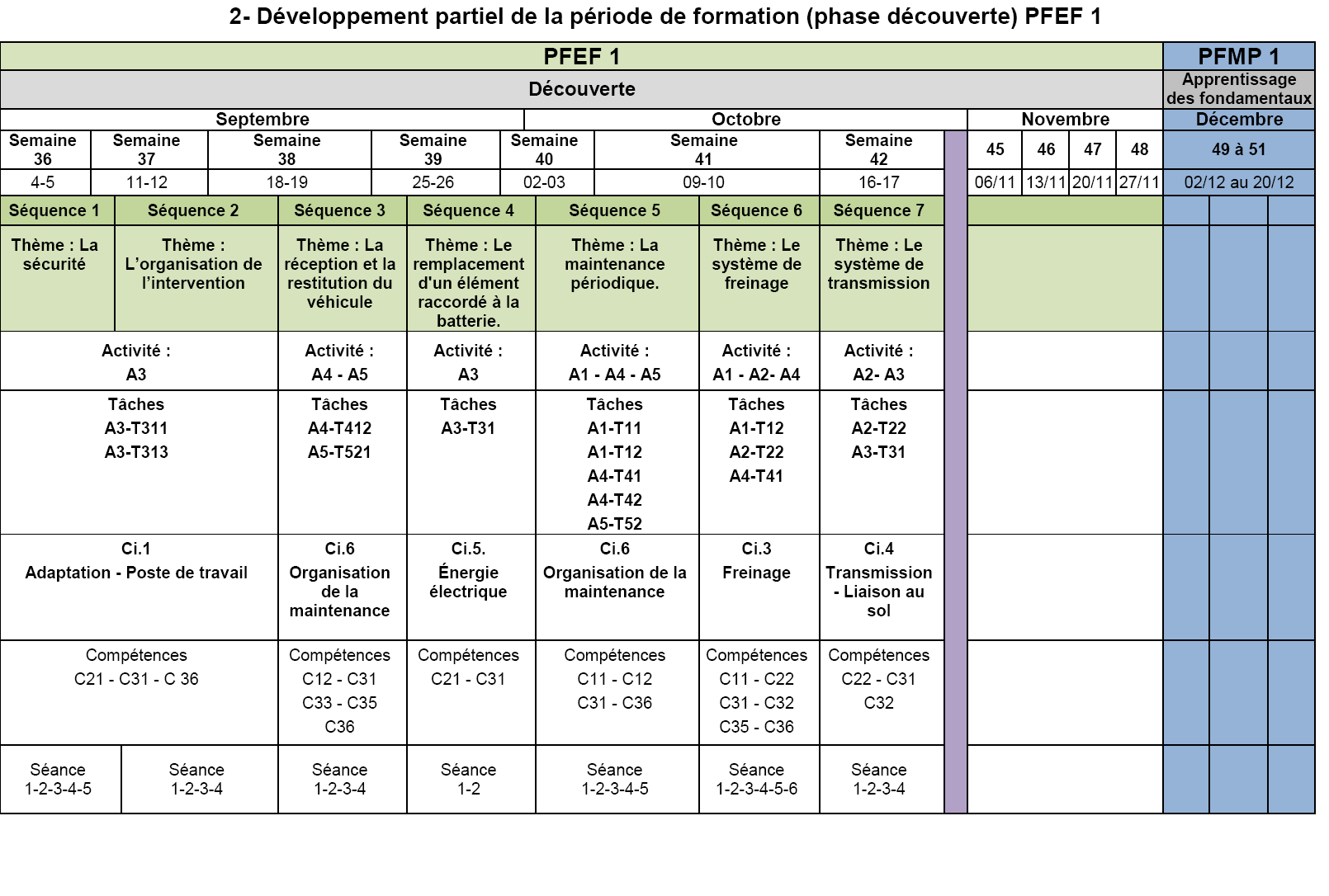
Exemple des activités attendues pour chaque période

[**1.2- Développement de la période de formation**](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

C’est votre projet prévisionnel d’activités qui est détaillé dans un tableau synoptique.

C’est l’organisation **des séquences** pour chaque période de formation en établissement de formation (PFEF).

C’est le premier travail d’une équipe pédagogique qui doit réaliser le planning prévisionnel des activités et définir leurs contenus.

[](1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

Compétences mobilisées

Les centres d’intérêt son définis et planifiés pour l’ensemble de l’équipe de l’enseignement professionnel.

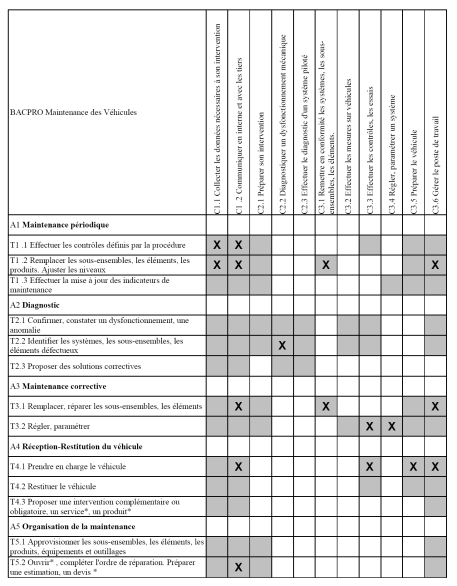
Centre d’intérêt défini

Activités et tâches du RAP en relation

Thème des séquences

[**1.3- Relation tâches – compétences de la période PFEF**](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

C’est la vérification de la cohérence entre les tâches professionnelles et les compétences retenues pour une période de formation en établissement de formation (PFEF).

[](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

C’est la validation de la relation tâches – compétences pour la période PFEF 1

[**1.4- Développement des séquences de la période PFEF**](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

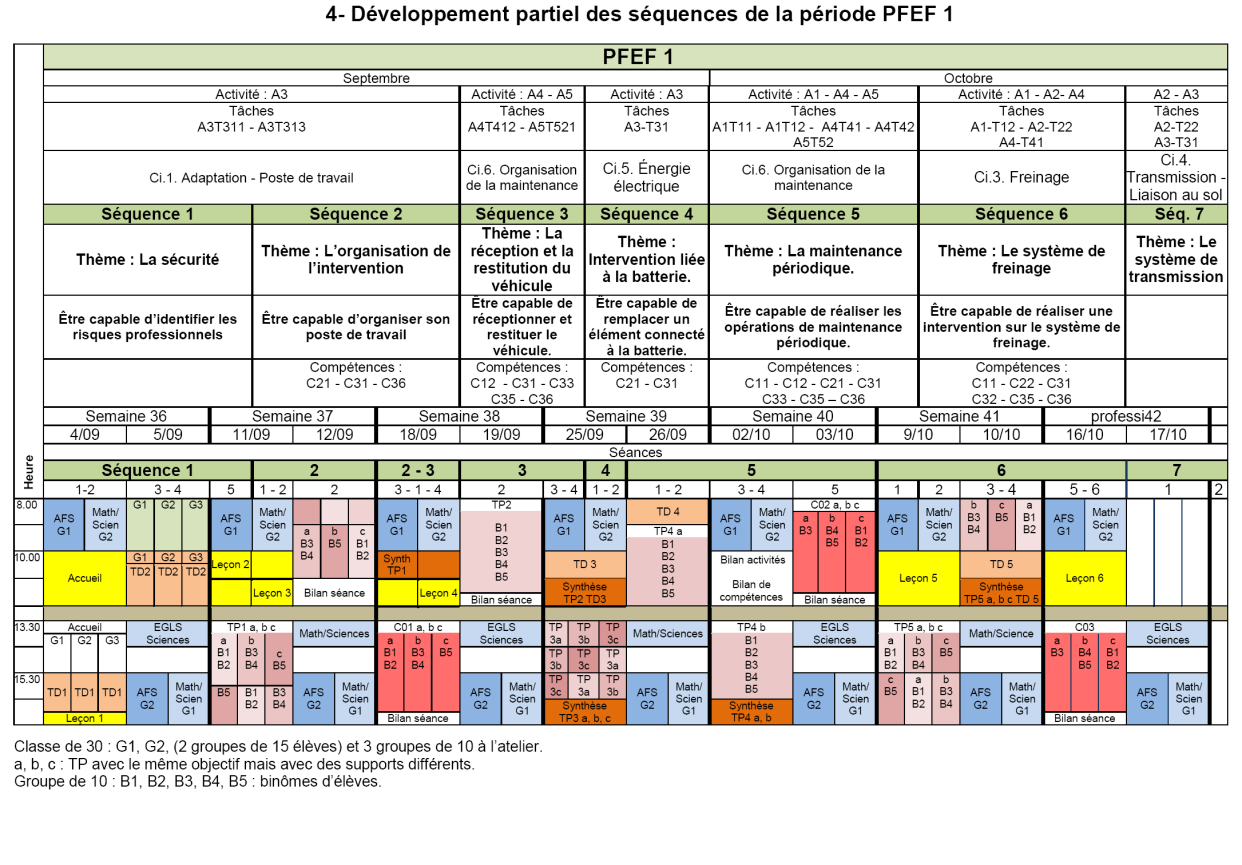
C’est la planification **des séances** de chaque séquence pour une période PFEF.

C'est un tableau de bord de gestion qui planifie l’ensemble de la formation.

Cette planification est établie en fonction des plages horaires des enseignements professionnels.

Elle prend en compte les heures d’enseignement pratique, les heures d’enseignement technologique, les heures d’enseignement d’analyse fonctionnelle et structurelle et les heures d’enseignements généraux liés à la spécialité (EGLS).

Cette planification doit permettre de mettre en synergie les enseignements (conception en commun du parcours de formation, gestion des EDT, gestion et mutualisation des plateaux techniques,…..), Co animation.

[](1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

Planification des séances

Ce document doit être adapté en fonction du rythme d’avancement de chaque classe et être mis à jour l’année suivante en fonction des écarts observés.

[**1.5- Développement des séances de la période PFEF**](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

C’est le contenu de chaque séance de formation.

C’est le synopsis des séances, on y trouvera entre autre :

· L’objectif des séances

· Les pré-requis

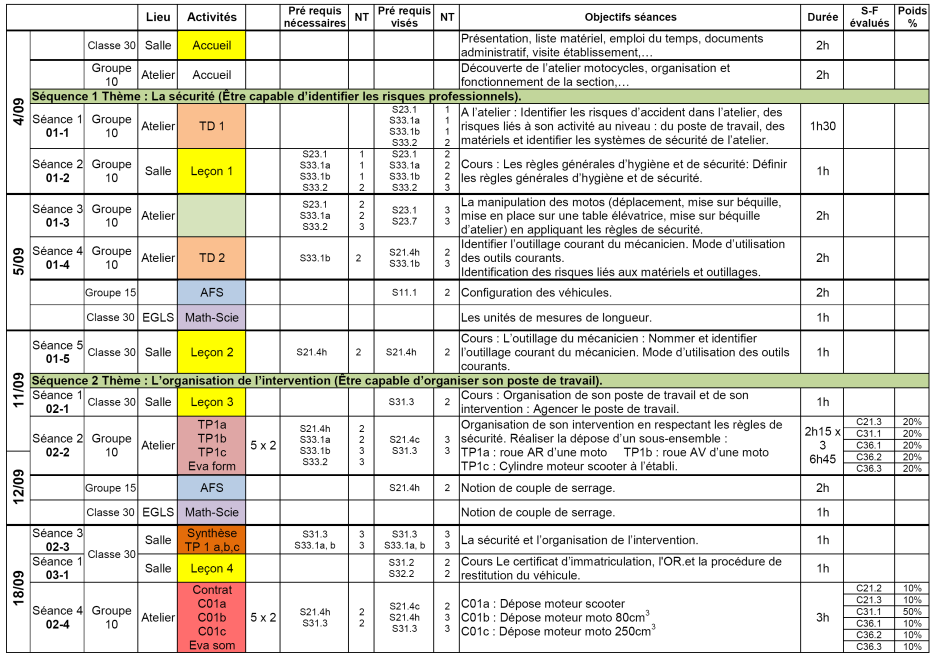
· Les savoirs faire et les savoirs associés.

Savoirs associés nécessaires pour la séance

Niveaux d’acquisition et de maîtrise des savoirs (niveaux taxonomiques)

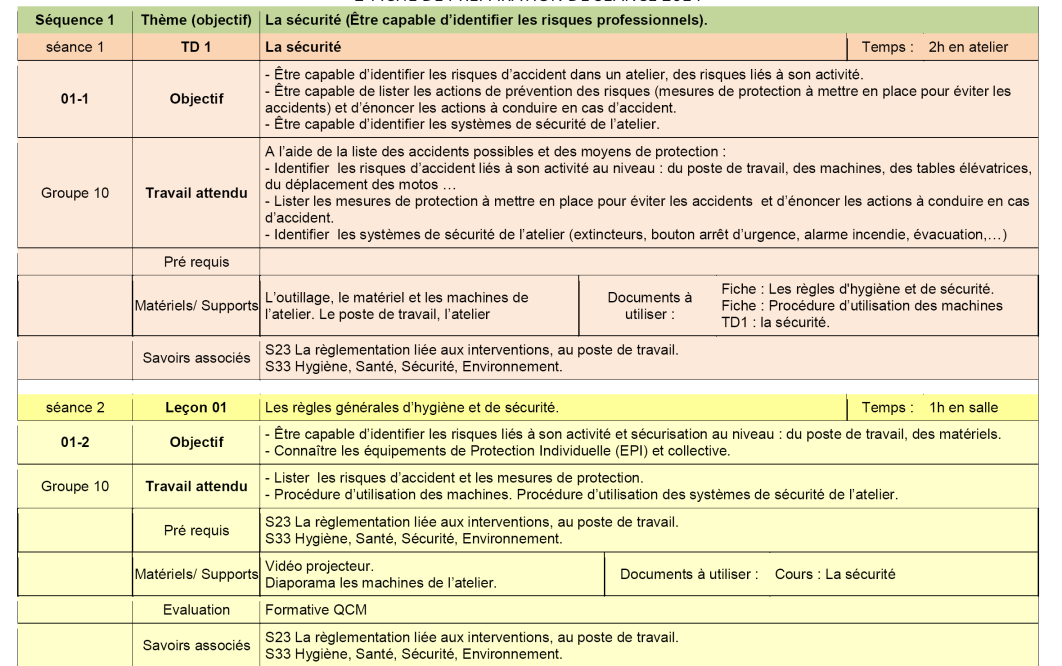
Savoirs associés visés par la séance (nouveaux savoirs ou niveaux d’acquisition)

Compétences détaillées évaluées (savoir-faire)

[](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/1-Scénario%20de%20formation.docx)

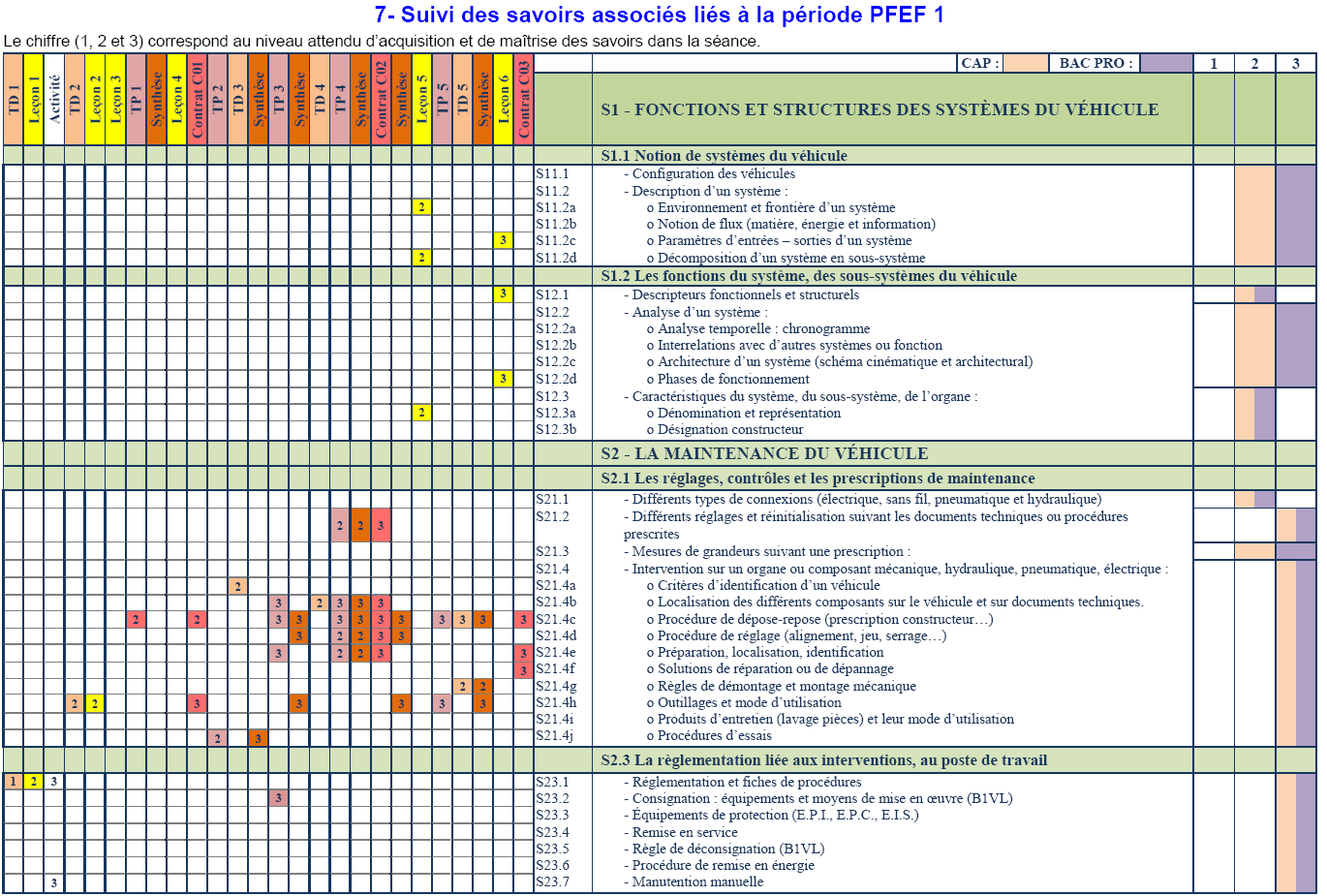
Poids de la compétence détaillée évaluée

[**1.6- Fiche de préparation des séances**](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/6-Fiche%20de%20préparation%20des%20séances.docx)

[](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/6-Fiche%20de%20préparation%20des%20séances.docx)

[**1.7- Suivi des savoirs associés liés à la période PFEF**](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/7-Suivi%20des%20Savoirs%20associés%202014%20liés%20à%20la%20période.docx)

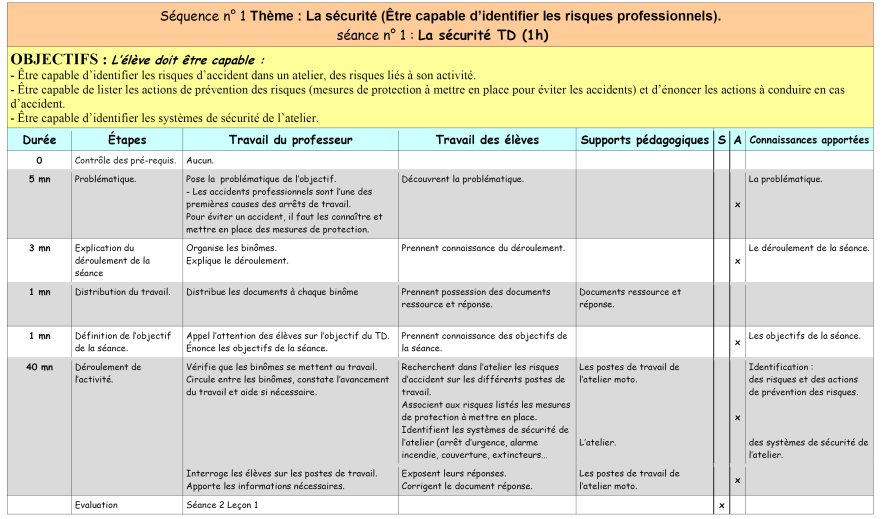
Niveaux attendus (1, 2 ou 3) d’acquisition et de maîtrise des savoirs dans la séance

[](1-Période%20de%20formation/7-Suivi%20des%20Savoirs%20associés%202014%20liés%20à%20la%20période.docx)

Niveaux d’acquisition et de maîtrise des savoirs (certification)

[**1.8-Fiche de déroulement de séance 01-1 (séquence 01 - séance 1)**](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/8-Fiche%20de%20déroulement%20de%20séance%2001-1.docx)

Cette fiche prévoit les différentes étapes, en spécifiant les activités du professeur et des élèves, les documents utilisés ainsi qu’une durée estimative.

[](Scénario%20de%20formation/1-Période%20de%20formation/8-Fiche%20de%20déroulement%20de%20séance%2001-1.docx)

**2- SUIVI DES ACQUIS**

**2.1- Progression et degré d’autonomie des tâches professionnelles dans le parcours de formation**

Présentation des quatre degrés d’autonomie (niveaux de maîtrise) des tâches professionnelles mises en œuvre pendant les périodes de formation.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **DECOUVERTE** | **APPRENTISSAGE** | **APPROFONDISSEMENT** | **MAITRISE** |
| L’apprenant observe,  le tuteur réalise. | L’apprenant observe et participe,  le tuteur réalise. | L’apprenant prépare et réalise,  le tuteur observe et intervient. | L’apprenant prépare, réalise et valide,  le tuteur contrôle et évalue. |
| ***Activité nouvelle*** | ***Activité nouvelle réalisée avec assistance*** | ***Activité maîtrisée réalisée en autonomie partielle*** | ***Activité maîtrisée réalisée en autonomie totale*** |
| L’apprenant observe son tuteur qui réalise la tâche. Il écoute les conseils, repère les gestes professionnels. | L’apprenant aide le tuteur. | L’apprenant travaille à l’identique, en parallèle du tuteur. | L’apprenant travaille seul. Il a un objectif final ou intermédiaire à atteindre. |

[**Tableau de progression et degré d’autonomie des tâches professionnelles dans le parcours de formation.**](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Progression%20tâches.xlsx)

Ce tableau est la planification (progression et degré d’autonomie) des tâches dans le parcours de formation.

☞ En rapport avec l’attente des professionnels et l’organisation du calendrier des PFMP, ces tâches sont classées en fonction de leurs facilités d’exécution, de leurs priorités, des moyens matériels disponibles, de l’organisation interne à l’établissement et des centres d’intérêts retenus.

☞ Le rythme d’acquisition des tâches est lié au calendrier des PFMP.

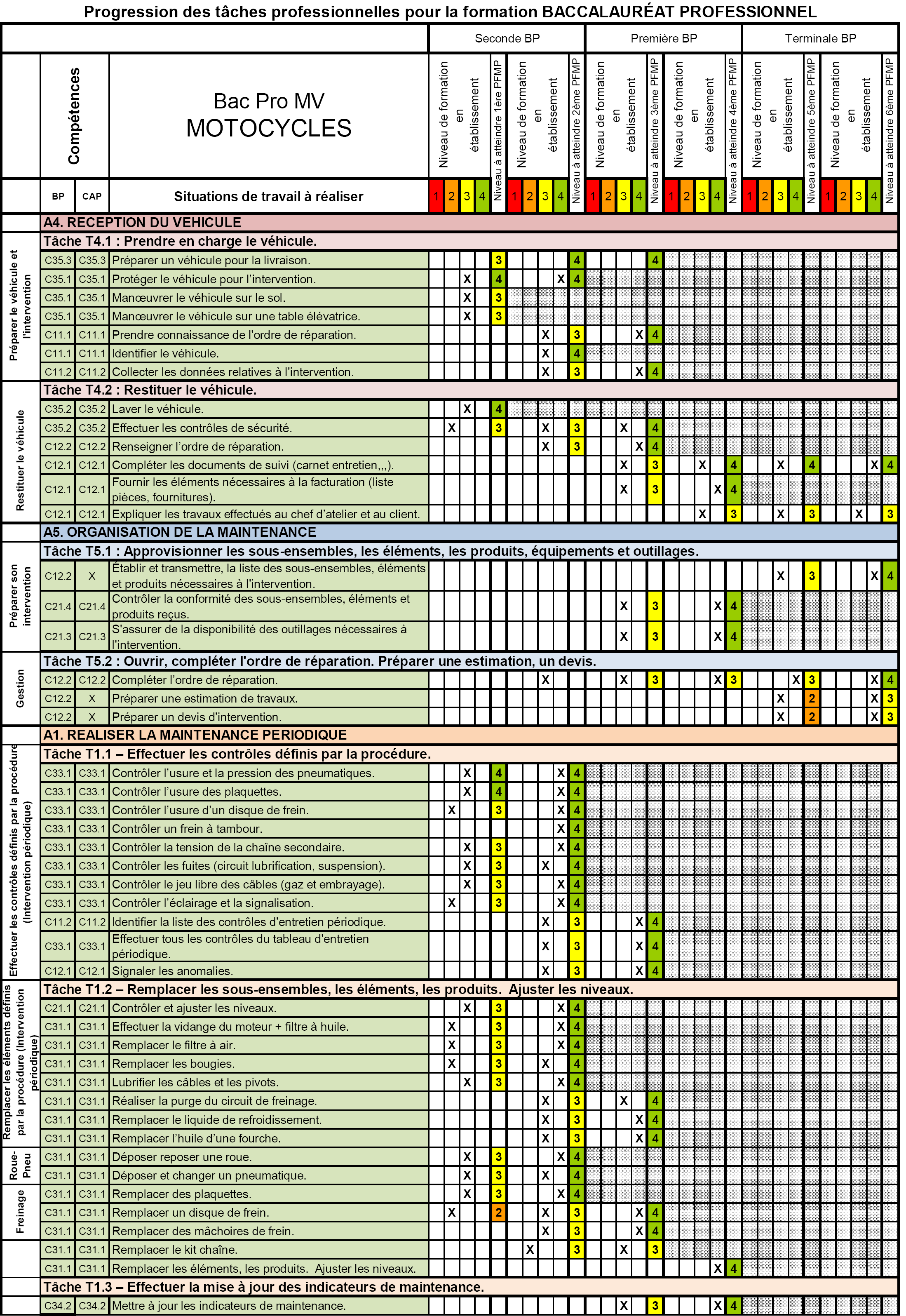
Ce sont les objectifs de l’équipe professionnelle définis pour le parcours de formation.

Compétence principale liée à la situation de travail

Tâches professionnelles détaillées en situation de travail

Le degré d’autonomie envisagé en établissement avant la PFMP

Le degré d’autonomie à atteindre ou à confirmer dans la PFMP

**[](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Progression%20tâches.xlsx)**

**PFEF1 PFEF2 PFEF3 PFEF4 PFEF5 PFEF6**

**PFMP 1**

[**2.2- Suivi du degré d’autonomie des tâches professionnelles dans la période de formation en établissement de formation**](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Suivi%20tâches%20PFMP1.xlsx)

Un tableau groupe de classe permet de suivre le degré d’autonomie des tâches professionnelles mises en œuvre pendant la période de formation PFEF.

Ce tableau est créé à partir du tableau précédant "progression et degré d’autonomie des tâches professionnelles dans les périodes de formation".

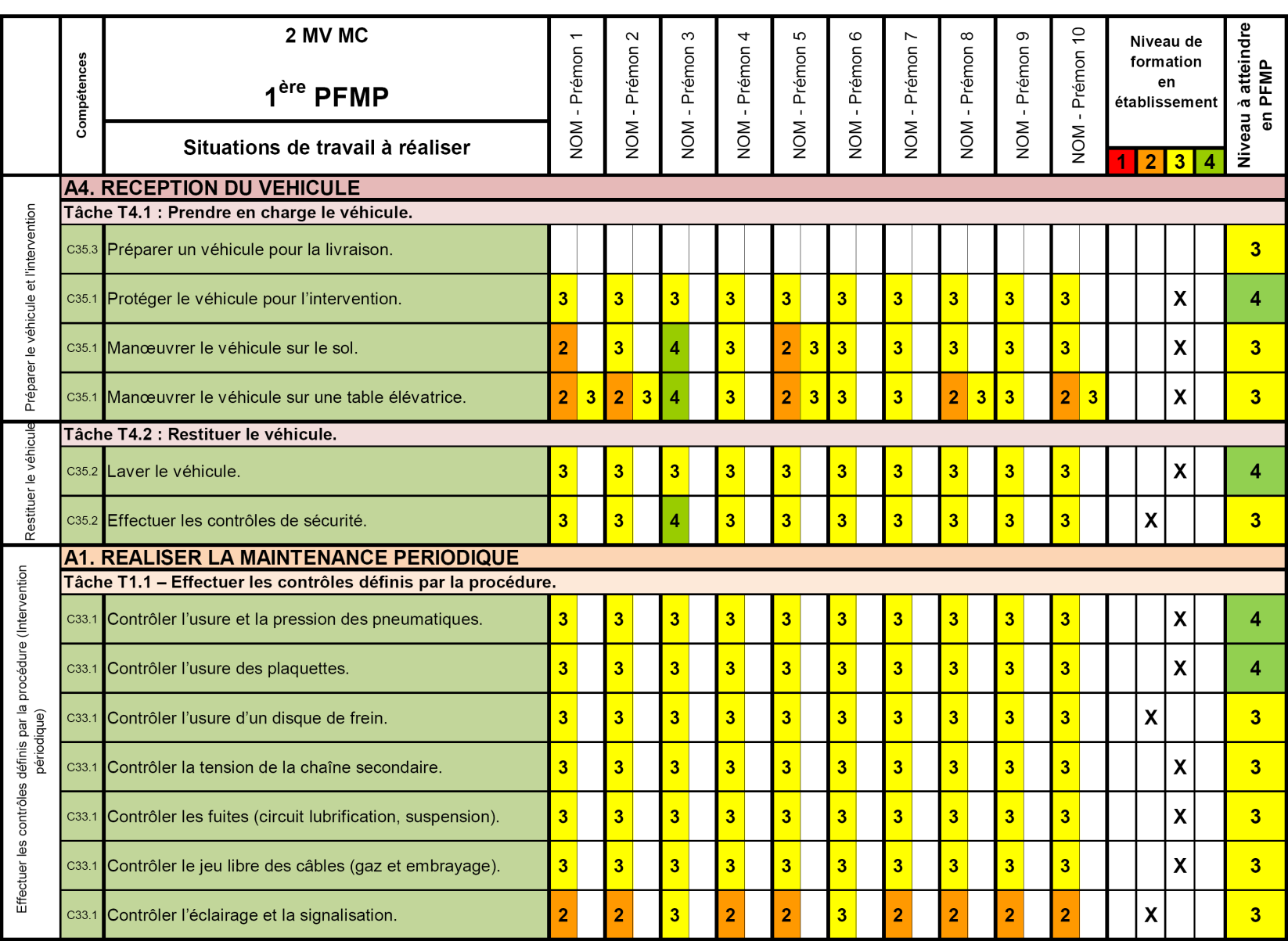
Le degré d’autonomie à atteindre ou à confirmer dans la PFMP

Le degré d’autonomie envisagé en établissement avant la PFMP

Compétence principale liée à la situation de travail

Tâches professionnelles détaillées en situation de travail

Le degré d’autonomie de l’apprenant(e) atteint en établissement avant la PFMP

**[](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Suivi%20tâches%20PFMP1.xlsx)**

[**2.3- Suivi du degré d’autonomie des tâches professionnelles dans la période de formation en milieu professionnel**](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Suivi%20tâches%20PFMP1.xlsx)

☞ Avant la PFMP, éditer le bilan individuel des situations de travail réalisées avec leur degré d’autonomie atteint.

**Cette fiche individuelle est préposée comme annexe pédagogique dans le livret de suivi de PFMP élève (annexe 1).**

☞ Au retour de la PFMP, réaliser avec l’apprenant(e) un bilan des situations de travail réalisées et du degré d’autonomie atteint à la fin de la PFMP.

☞ Mettre en évidence les progressions ou les difficultés afin d’y remédier.

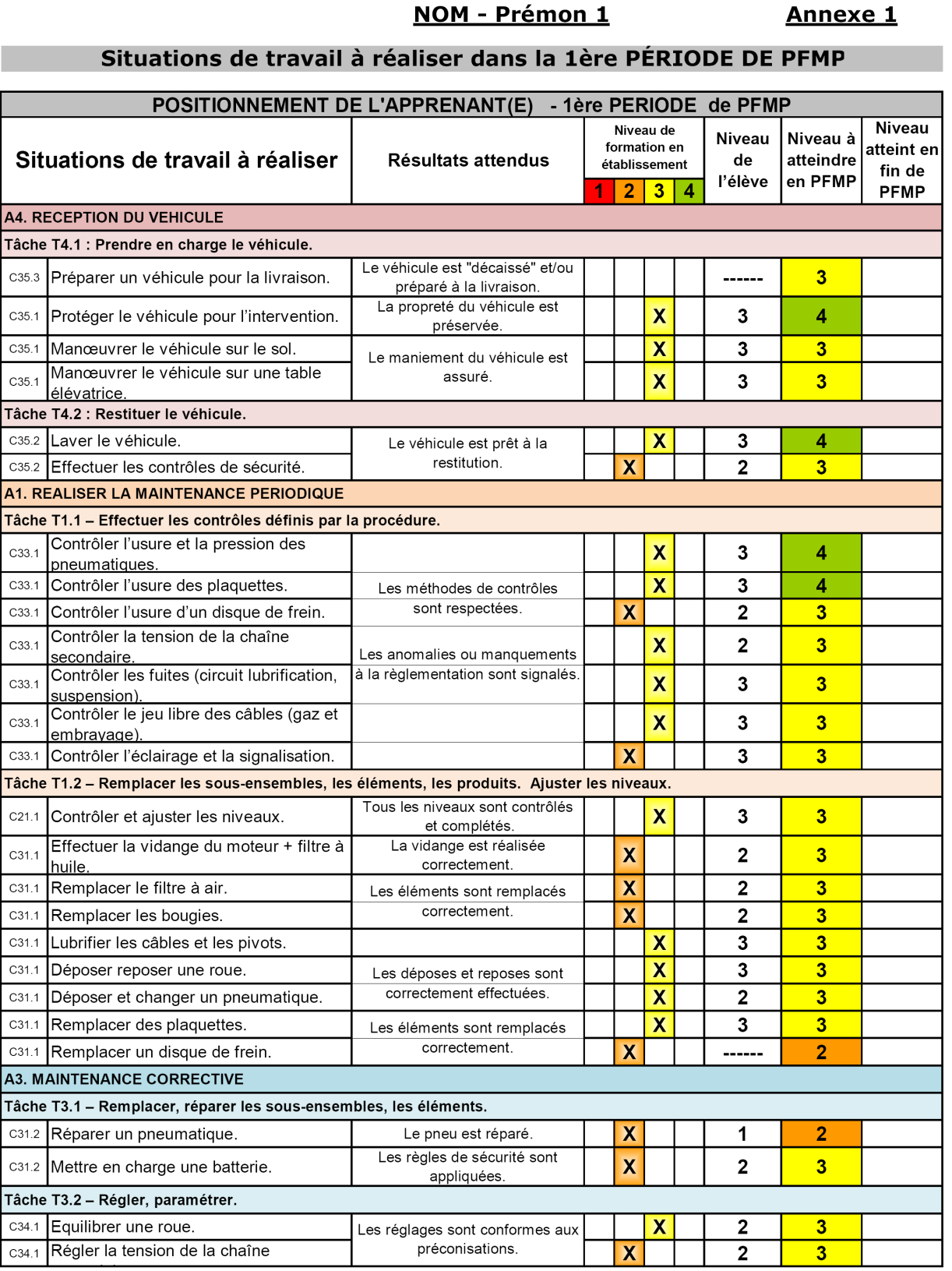
Le degré d’autonomie atteint (1, 2, 3 ou 4) en fin de PFMP (**bilan du tuteur**).

Pour les situations de travail qui ne sont pas mises en œuvre, ne pas renseigner.

Le degré d’autonomie à atteindre ou à confirmer dans la PFMP

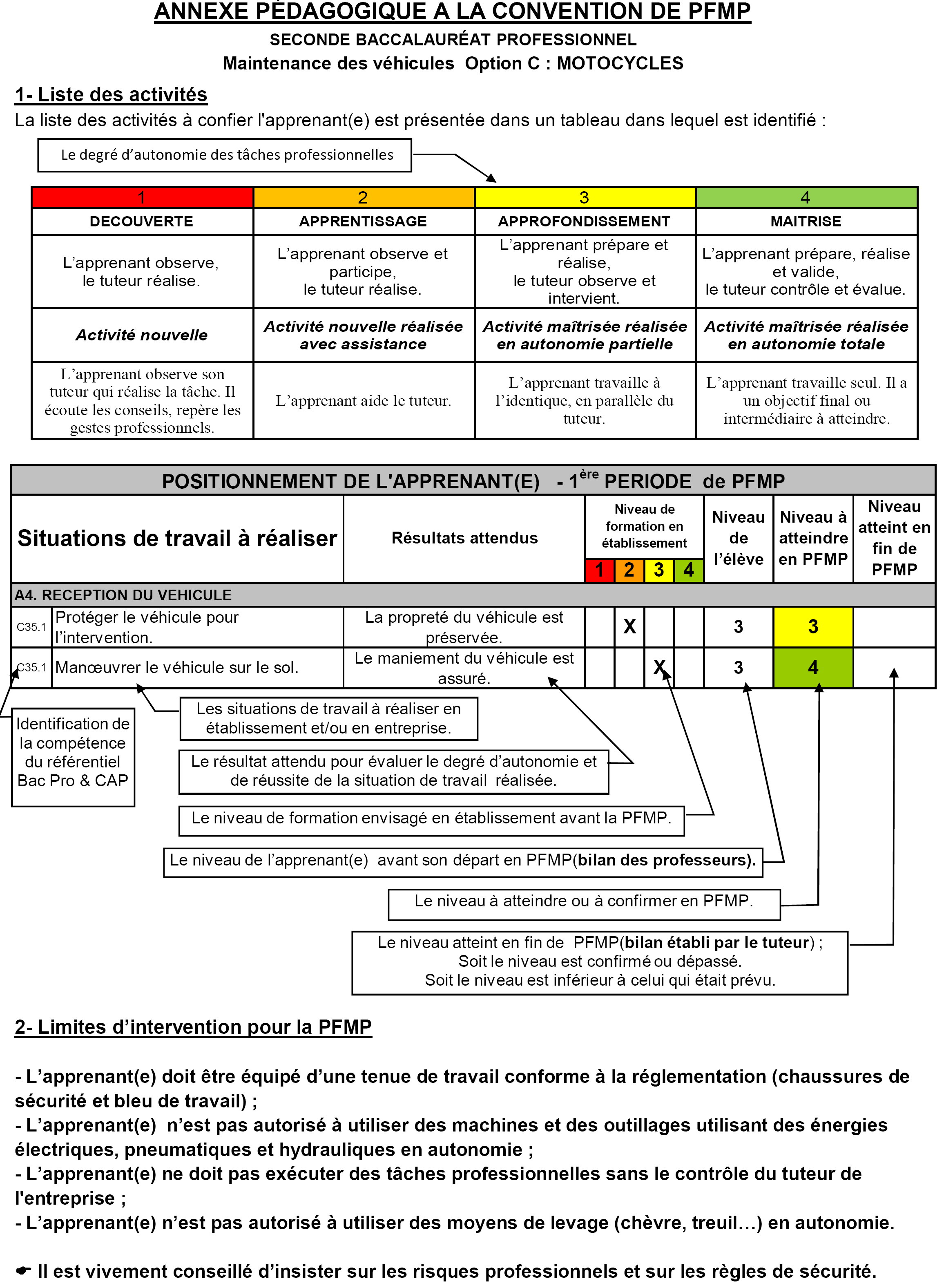
Le degré d’autonomie de l’apprenant(e) atteint en établissement avant la PFMP

Le degré d’autonomie envisagé en établissement avant la PFMP

[](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Suivi%20tâches%20PFMP1.xlsx)

[**2.4- Annexe pédagogique**](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Suivi%20tâches%20PFMP1.xlsx)

C’est une information à l’attention du tuteur avec la présentation du tableau de suivi des tâches professionnelles et des limites d’intervention dans la PFMP.

**[](Scénario%20de%20formation/2-Suivi%20des%20PFMP/Suivi%20tâches%20PFMP1.xlsx)**

**Document remis à l’apprenant(e) pour sa recherche de période de formation en milieu professionnel.**

C’est le même document que l’annexe pédagogique mais sans le renseignement du degré d’autonomie de l’apprenant(e).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situations de travail à réaliser dans la 1ère PÉRIODE DE PFMP** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |  |  |  |  | |  | |  |
| **POSITIONNEMENT DE L'APPRENANT(E) - 1ère PERIODE de PFMP** | | | | | | | | | | | | | |
| **Situations de travail à réaliser** | | **Résultats attendus** | **Niveau de formation en établissement** | | | | **Niveau de l’élève** | | | | **Niveau à atteindre en PFMP** | **Niveau atteint en fin de PFMP** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **A4. RECEPTION DU VEHICULE** | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | |
| **Tâche T4.1 : Prendre en charge le véhicule.** | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | |
| C35.3 | Préparer un véhicule pour la livraison. | Le véhicule est "décaissé" et/ou préparé à la livraison. |  |  |  |  |  | | | | **3** |  | |
| C35.1 | Protéger le véhicule pour l’intervention. | La propreté du véhicule est préservée. |  |  | **X** |  |  | | | | **4** |  | |
| C35.1 | Manœuvrer le véhicule sur le sol. | Le maniement du véhicule est assuré. |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C35.1 | Manœuvrer le véhicule sur une table élévatrice. |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| **Tâche T4.2 : Restituer le véhicule.** | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | |
| C35.2 | Laver le véhicule. | Le véhicule est prêt à la restitution. |  |  | **X** |  |  | | | | **4** |  | |
| C35.2 | Effectuer les contrôles de sécurité. |  | **X** |  |  |  | | | | **3** |  | |
| **A1. REALISER LA MAINTENANCE PERIODIQUE** | | |  |  |  |  |  | | | |  |  | |
| **Tâche T1.1 – Effectuer les contrôles définis par la procédure.** | | |  |  |  |  |  | | | |  |  | |
| C33.1 | Contrôler l’usure et la pression des pneumatiques. |  |  |  | **X** |  |  | | | | **4** |  | |
| C33.1 | Contrôler l’usure des plaquettes. | Les méthodes de contrôles |  |  | **X** |  |  | | | | **4** |  | |
| C33.1 | Contrôler l’usure d’un disque de frein. | sont respectées. |  | **X** |  |  |  | | | | **3** |  | |
| C33.1 | Contrôler la tension de la chaîne secondaire. | Les anomalies ou manquements |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C33.1 | Contrôler les fuites (circuit lubrification, suspension). | à la règlementation sont signalés. |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C33.1 | Contrôler le jeu libre des câbles (gaz et embrayage). |  |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C33.1 | Contrôler l’éclairage et la signalisation. |  |  | **X** |  |  |  | | | | **3** |  | |
| **Tâche T1.2 – Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits. Ajuster les niveaux.** | | | | | | | | | | |  |  | |
| C21.1 | Contrôler et ajuster les niveaux. | Tous les niveaux sont contrôlés  et complétés. |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C31.1 | Effectuer la vidange du moteur + filtre à huile. | La vidange est réalisée correctement. |  | **X** |  |  |  | | | | **3** |  | |
| C31.1 | Remplacer le filtre à air. | Les éléments sont remplacés |  | **X** |  |  |  | | | | **3** |  | |
| C31.1 | Remplacer les bougies. | correctement. |  | **X** |  |  |  | | | | **3** |  | |
| C31.1 | Lubrifier les câbles et les pivots. |  |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C31.1 | Déposer reposer une roue. | Les déposes et reposes sont |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C31.1 | Déposer et changer un pneumatique. | correctement effectuées. |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C31.1 | Remplacer des plaquettes. | Les éléments sont remplacés |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C31.1 | Remplacer un disque de frein. | correctement. |  | **X** |  |  |  | | | | **2** |  | |
| **A3. MAINTENANCE CORRECTIVE** | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | |
| **Tâche T3.1 – Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments.** | | |  |  |  |  |  | | | |  |  | |
| C31.2 | Réparer un pneumatique. | Le pneu est réparé. |  | **X** |  |  |  | | | | **2** |  | |
| C31.2 | Mettre en charge une batterie. | Les règles de sécurité sont appliquées. |  | **X** |  |  |  | | | | **3** |  | |
| **Tâche T3.2 – Régler, paramétrer.** | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | |
| C34.1 | Equilibrer une roue. | Les réglages sont conformes aux préconisations. |  |  | **X** |  |  | | | | **3** |  | |
| C34.1 | Régler la tension de la chaîne secondaire. |  | **X** |  |  |  | | | | **3** |  | |

[**2.5- Suivi du niveau de performance des compétences dans la période de formation en milieu professionnel**](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/0-Nom%20élève%20Bilan%20compétences%20PFMP.xlsx)

☞ Au terme de la période de formation PFMP, réaliser avec le tuteur un [bilan des compétences](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/0-Nom%20élève%20Bilan%20compétences%20PFMP.xlsx) mises en œuvre dans les situations de travail réalisées et de leur niveau de performance.

**Cette fiche individuelle consignée dans le livret de suivi et d’évaluation (annexe 2) permet l’élaboration du bilan de compétences de la sous-épreuve E31.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEAU DE PERFORMANCE DES COMPÉTENCES PFMP 1** | | | | | | | | | | | | | | | **Annexe 2** | | | | |
| **Nom de l’apprenant(e) :** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Indicateur de niveau de performance des compétences** | 1 | **Non acquise** | | |  |  | 3 | **Acquise avec une autonomie partielle** | | | | | | | | | | |
| 2 | **Partiellement acquise avec une assistance** | | |  |  | 4 | **Acquise avec autonomie totale** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Compétences** | **Situations de travail confiées à l’apprenant(e)** | | | **Indicateurs de performance** | | | | | | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | |
| **** | **** | **** | **** | |
| **A4. RECEPTION DU VEHICULE - RESTITUTION DU VEHICULE** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Tâche T4.1 : Prendre en charge le véhicule. | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Préparer le véhicule pour la livraison** | *Décaisser un véhicule.* | | | **Le protocole de décaissage est respecté.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Les équipements sont fonctionnels.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Préparer le véhicule pour l’intervention** | *Protéger le véhicule.* | | | **Les protections sont correctement mises en place.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| *Manœuvrer le véhicule.* | | | **La procédure de consignation est assurée.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| Tâche T4.2 – Restituer le véhicule | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Préparer le véhicule pour la restitution** | *Effectuer contrôles de sécurité. Laver le véhicule.* | | | **Le véhicule est prêt à la restitution conformément à la procédure qualité de l'entreprise.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **A1. REALISER LA MAINTENANCE PERIODIQUE** | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Tâche T1.1 – Effectuer les contrôles définis par la procédure. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Effectuer les contrôles** | *Usure-pression pneus. Usure plaquettes, disque.  Tension chaîne. Eclairage, jeu libre des câbles.* | | | **Les conditions de contrôles et d’essais sont respectées.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Les méthodes de contrôles sont respectées.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| Tâche T1.2 – Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits. Ajuster les niveaux. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **Localiser sur le véhicule les sous-ensembles, les éléments, les fluides** | *Compétence commune à toutes les situations de travail confiées au stagiaire.* | | | **Les sous-ensembles, les éléments sont localisés.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Les orifices de purge, remplissage, vidange sont localisés.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Remplacer les fluides** | *Effectuer la vidange du moteur + filtre à huile.* | | | **Les circuits fluidiques sont complétés.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **La vidange et/ou la purge des circuits fluidiques sont réalisées correctement.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Remplacer les éléments** | *Remplacer filtre à air, bougies.* | | | **Les éléments sont déposés et reposés conformément aux prescriptions.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **A3. MAINTENANCE CORRECTIVE.** | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Tâche T3.1 – Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Remplacer les sous-ensembles, les éléments** | *Déposer reposer roue. Changer un pneumatique. Remplacer des plaquettes, disque de frein. Déposer, reposer un élément.* | | | **Les déposes et reposes des éléments sont effectuées dans le respect des procédures.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Réparer les éléments** | *Réparer un pneumatique.* | | | **L’élément est remis en conformité dans le respect des procédures.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| Tâche T3.2 – Régler, paramétrer. | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Effectuer les réglages des différents systèmes.** | *Equilibrer une roue. Régler tension de la chaîne.* | | | **Les réglages sont conformes aux préconisations.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Compétences communes aux activités.** | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Organiser le poste de travail** | *Compétences communes à toutes les situations de travail confiées au stagiaire.* | | | **L'organisation garantit l'efficacité et la sécurité de l'intervention.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Maintenir en état le poste de travail** | **Le poste de travail et les équipements sont nettoyés, rangés, remis en état.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
| **Appliquer les règles en lien avec l'environnement** | **Les déchets sont classés et évacués dans le respect des prescriptions de l'entreprise.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |

**2.6- Bilan du niveau de performance des compétences terminales**

[**2.6.1- Bilan des compétences terminales CAP en PFMP**](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/0-Nom%20élève%20Bilan%20compétences%20PFMP.xlsx)

☞ C’est le bilan des compétences mises en œuvre dans les situations de travail réalisées et leur niveau de performance pour chaque période de formation PFMP.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BILAN DU NIVEAU DE PERFORMANCE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES EN PFMP CAP MV MOTOCYCLES 2014-2016** | | **Classe : MV MC** | | | |
|  | **Nom et prénom de l'élève : *XXXX*** | **1ère PFMP** | **2ème PFMP** | **3ème PFMP** | **4ème PFMP** |
| **EP1 - Préparation d'une intervention de maintenance (situation d'évaluation 4h)** | |  |  |  |  |
| **C111** | **Collecter les données d'identification.** |  |  |  |  |
| **C112** | **Collecter les données techniques et réglementaires.** |  |  |  |  |
| **C211** | **Localiser sur le véhicule les sous-ensembles, les éléments, les fluides.** |  |  |  |  |
| **C212** | **Identifier les étapes de l'intervention.** |  |  |  |  |
| **C213** | **Choisir le poste de travail, les équipements, les outillages.** |  |  |  |  |
| **C214** | **Collecter les pièces, les produits.** |  |  |  |  |
| **C221** | **Constater un dysfonctionnement, une anomalie.** |  |  |  |  |
| **C222** | **Comparer les résultats des mesures, contrôles et essais avec les valeurs attendues.** |  |  |  |  |
| **C223** | **Identifier les sous-ensembles ou éléments défectueux.** |  |  |  |  |
| **C321** | **Effectuer les mesures.** |  |  |  |  |
| **C351** | **Préparer le véhicule pour l'intervention.** |  |  |  |  |
| **C352** | **Préparer le véhicule pour la restitution.** |  |  |  |  |
| **C353** | **Préparer le véhicule pour la livraison.** |  |  |  |  |
| **C361** | **Organiser le poste de travail.** |  |  |  |  |
| **C362** | **Maintenir en état le poste de travail.** |  |  |  |  |
| **C363** | **Appliquer les règles en lien avec l'hygiène, la santé, la sécurité et l'environnement.** |  |  |  |  |
| **EP2 - Réalisation d'interventions sur véhicule, en entreprise (bilan des PFMP)** | |  |  |  |  |
| **C121** | **Rendre compte de son intervention.** |  |  |  |  |
| **C122** | **Compléter un ordre de réparation, un bon de commande, une estimation, un devis.** |  |  |  |  |
| **C123** | **Utiliser les moyens de communication de l'entreprise.** |  |  |  |  |
| **C311** | **Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les fluides.** |  |  |  |  |
| **C312** | **Réparer les sous-ensembles, les éléments.** |  |  |  |  |
| **C331** | **Effectuer les contrôles, les essais.** |  |  |  |  |
| **C341** | **Effectuer les réglages des différents systèmes.** |  |  |  |  |
| **C342** | **Paramétrer les systèmes.** |  |  |  |  |

[**2.6.2- Bilan des compétences terminales Bac Pro en PFMP**](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/0-Nom%20élève%20Bilan%20compétences%20PFMP.xlsx)

**Cette fiche individuelle consignée dans le livret de suivi et d’évaluation permet de renseigner la grille nationale d’évaluation de la sous-épreuve E31.**

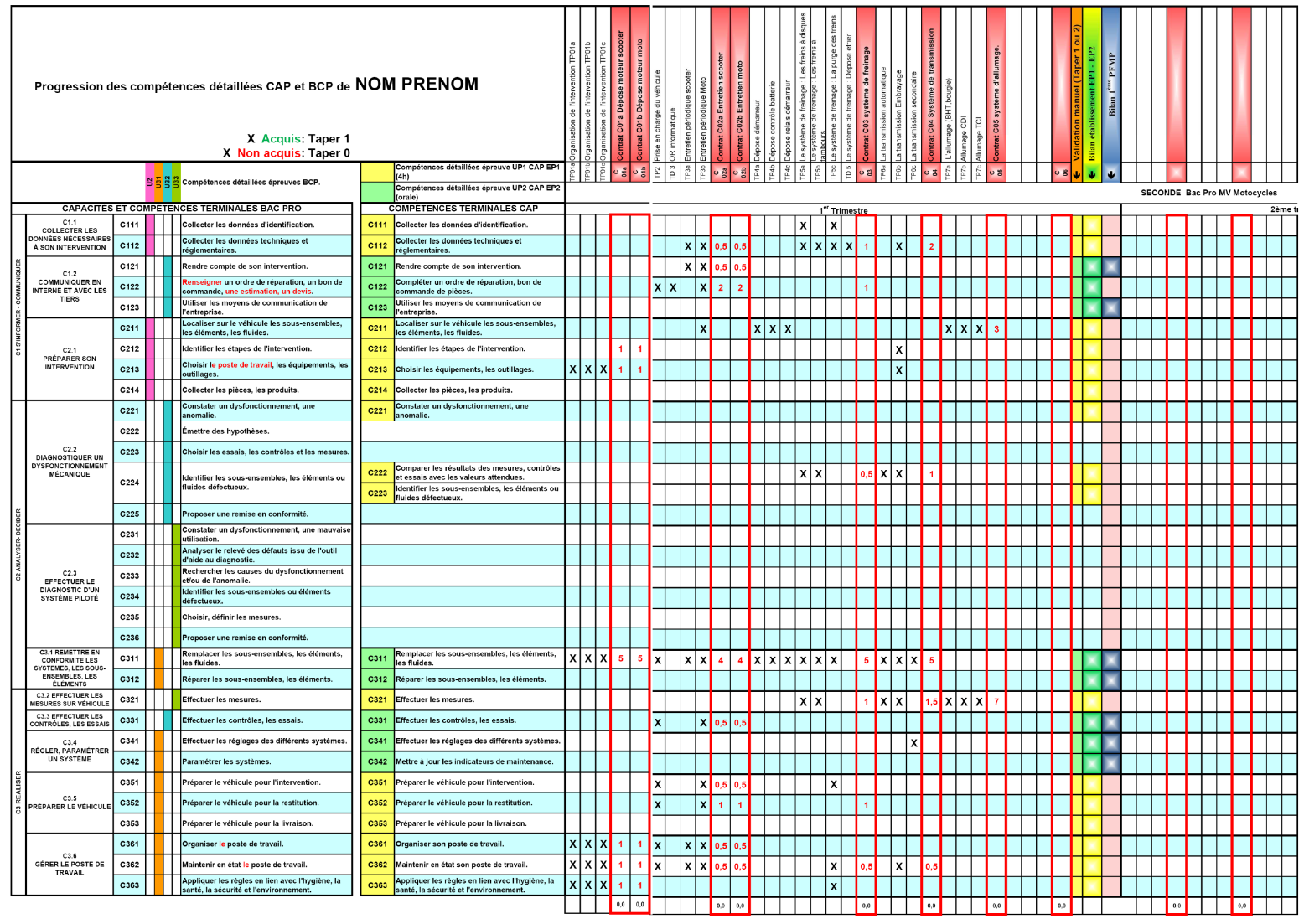
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BILAN DU NIVEAU DE PERFORMANCE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES EN PFMP BAC PRO MV MOTOCYCLES 2014-2017** | | **Classe : MV MC** | | | | | |
|  | **Nom et prénom de l'élève : *XXXX*** | **1ère PFMP** | **2ème PFMP** | **3ème PFMP** | **4ème PFMP** | **5ème PFMP** | **6ème PFMP** |
| **U2 - Analyse préparatoire à une intervention (épreuve écrite ponctuelle 3h)** | | |  |  |  |  |  |
| **C111** | **Collecter les données d'identification.** |  |  |  |  |  |  |
| **C112** | **Collecter les données techniques et réglementaires.** |  |  |  |  |  |  |
| **C211** | **Localiser sur le véhicule les sous-ensembles, les éléments, les fluides.** |  |  |  |  |  |  |
| **C212** | **Identifier les étapes de l'intervention.** |  |  |  |  |  |  |
| **C213** | **Choisir le poste de travail, les équipements, les outillages.** |  |  |  |  |  |  |
| **C214** | **Collecter les pièces, les produits.** |  |  |  |  |  |  |
| **U31 - Réalisation d'interventions sur véhicule, en entreprise (bilan des PFMP)** | | |  |  |  |  |  |
| **C311** | **Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les fluides.** |  |  |  |  |  |  |
| **C312** | **Réparer les sous-ensembles, les éléments.** |  |  |  |  |  |  |
| **C341** | **Effectuer les réglages des différents systèmes.** |  |  |  |  |  |  |
| **C342** | **Paramétrer les systèmes.** |  |  |  |  |  |  |
| **C351** | **Préparer le véhicule pour l'intervention.** |  |  |  |  |  |  |
| **C352** | **Préparer le véhicule pour la restitution.** |  |  |  |  |  |  |
| **C353** | **Préparer le véhicule pour la livraison.** |  |  |  |  |  |  |
| **C361** | **Organiser le poste de travail.** |  |  |  |  |  |  |
| **C362** | **Maintenir en état le poste de travail.** |  |  |  |  |  |  |
| **C363** | **Appliquer les règles en lien avec l'hygiène, la santé, la sécurité et l'environnement.** |  |  |  |  |  |  |
| **U32 - Diagnostic d'un dysfonctionnement mécanique (dossier technique avec AFS)** | | | |  |  |  |  |
| **C121** | **Rendre compte de son intervention.** |  |  |  |  |  |  |
| **C122** | **Renseigner un ordre de réparation, un bon de commande, une estimation, un devis.** |  |  |  |  |  |  |
| **C123** | **Utiliser les moyens de communication de l'entreprise.** |  |  |  |  |  |  |
| **C221** | **Constater un dysfonctionnement, une anomalie.** |  |  |  |  |  |  |
| **C222** | **Émettre des hypothèses.** |  |  |  |  |  |  |
| **C223** | **Choisir les essais, les contrôles et les mesures.** |  |  |  |  |  |  |
| **C224** | **Identifier les sous-ensembles, les éléments ou fluides défectueux.** |  |  |  |  |  |  |
| **C225** | **Proposer une remise en conformité.** |  |  |  |  |  |  |
| **C331** | **Effectuer les contrôles, les essais.** |  |  |  |  |  |  |
| **U33 - Diagnostic d'un système piloté (situation d'évaluation 3h)** | |  |  |  |  |  |  |
| **C231** | **Constater un dysfonctionnement, une mauvaise utilisation.** |  |  |  |  |  |  |
| **C232** | **Analyser le relevé des défauts issu de l'outil d'aide au diagnostic.** |  |  |  |  |  |  |
| **C233** | **Rechercher les causes du dysfonctionnement et/ou de l'anomalie.** |  |  |  |  |  |  |
| **C234** | **Identifier les sous-ensembles ou éléments défectueux.** |  |  |  |  |  |  |
| **C235** | **Choisir, définir les mesures.** |  |  |  |  |  |  |
| **C236** | **Proposer une remise en conformité.** |  |  |  |  |  |  |
| **C321** | **Effectuer les mesures.** |  |  |  |  |  |  |

[**2.6.3- Suivi des compétences détaillées et bilan des compétences terminales CAP et Bac Pro en PFEF**](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/4-Nom%20élève%20Suivi%20compétences%20PFEF.xlsx)

☞ C’est le suivi des compétences détaillées évaluées dans les activités (TD, TP, contrat) dans les périodes PFEF.

TP et contrat mis en œuvre dans la PFEF

Compétences détaillées Bac Pro et CAP

**[](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/4-Nom%20élève%20Suivi%20compétences%20PFEF.xlsx)**

Evaluation formative binaire de la compétence détaillée

**PFEF1**

Evaluation sommative de la compétence détaillée

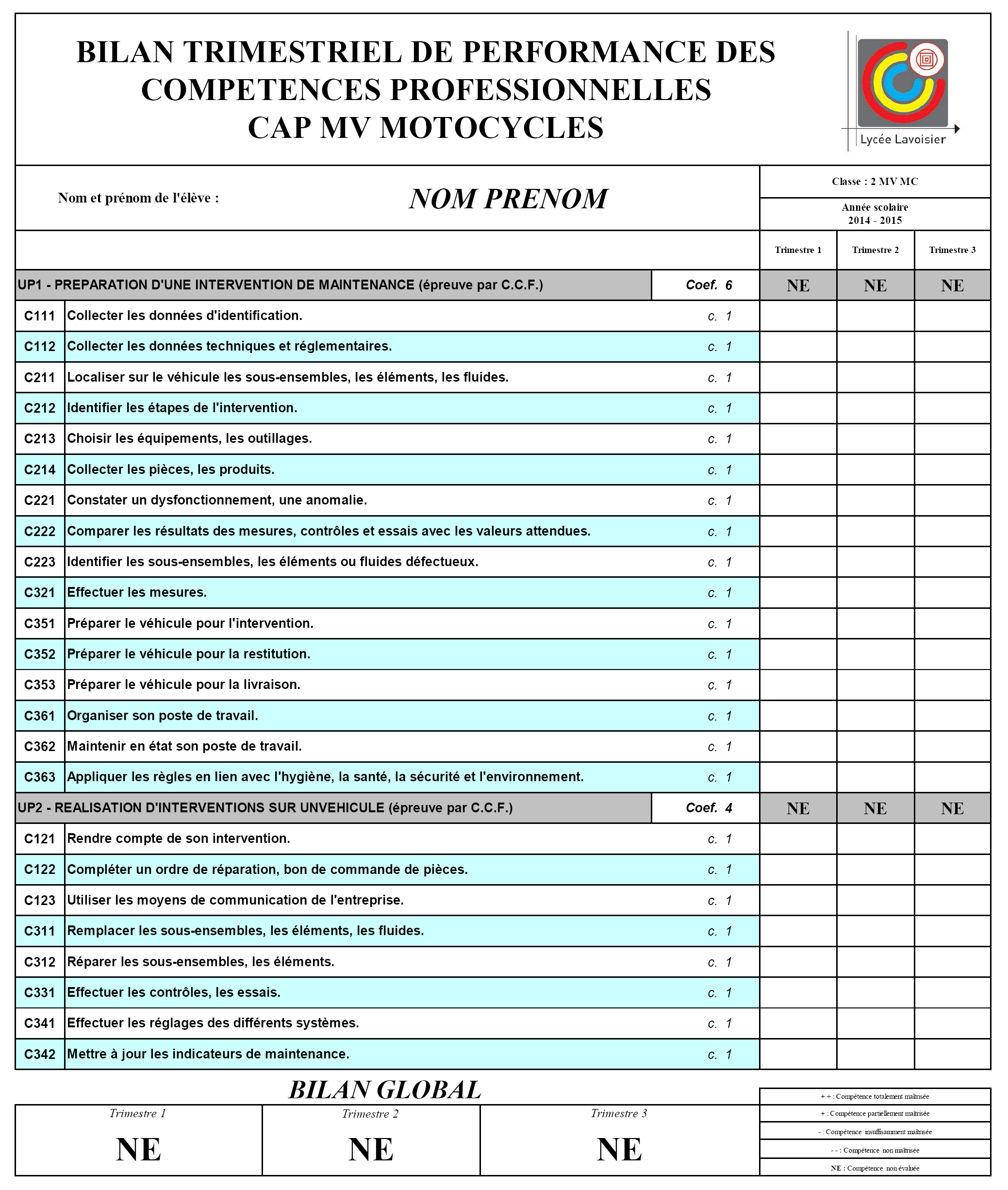
Bilan de la compétence détaillée sur la PFEF

Bilan de la compétence détaillée sur la PFMP

[**2.6.4- Bilan trimestriel des compétences terminales CAP en PFEF**](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/4-Nom%20élève%20Suivi%20compétences%20PFEF.xlsx)

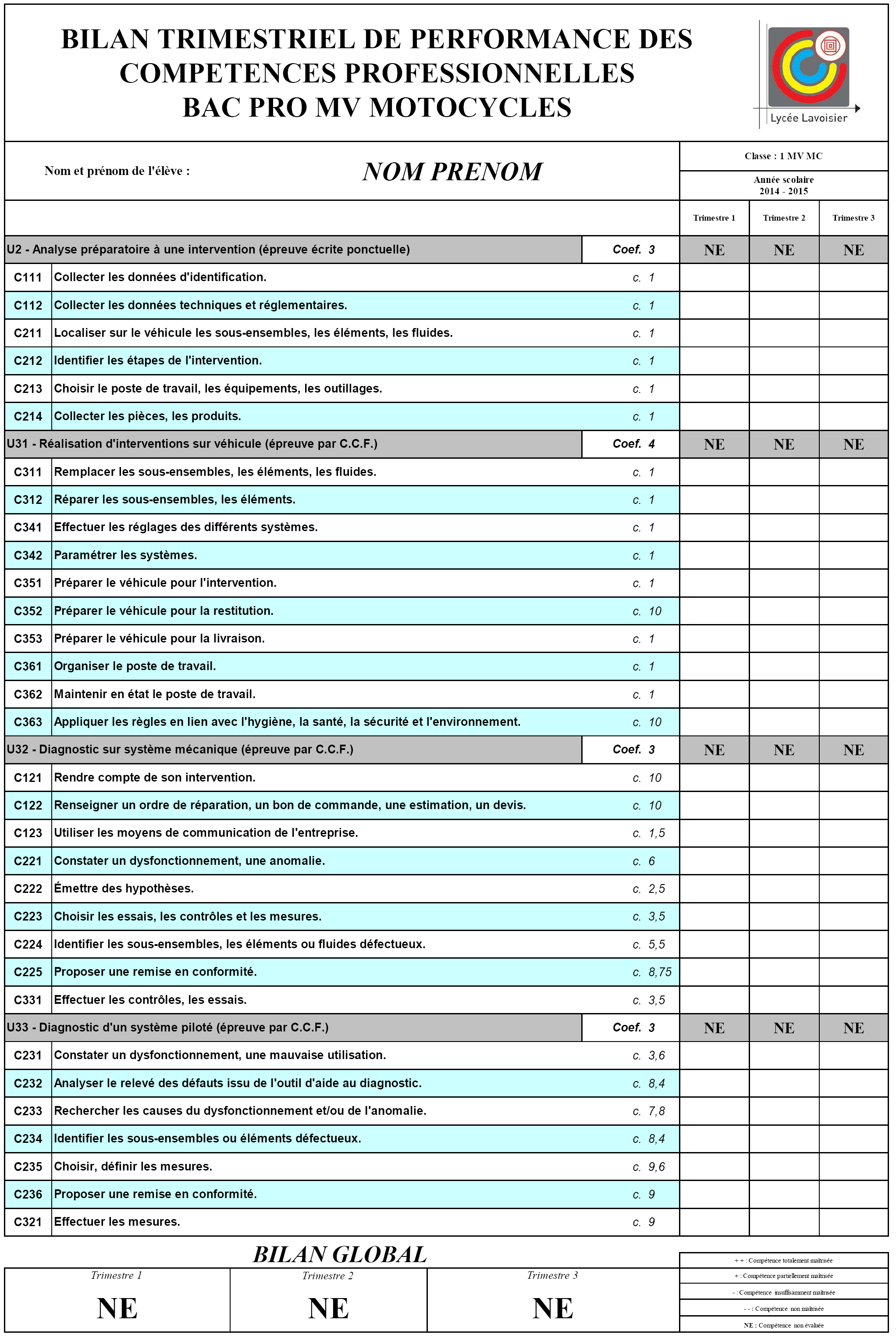
**Cette fiche individuelle est le bilan de compétences détaillées pour les conseils de classe ou les entretiens avec les représentants de l’apprenant(e).**

Les compétences détaillées sont organisées en fonction des épreuves du diplôme.

**[](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/4-Nom%20élève%20Suivi%20compétences%20PFEF.xlsx)**

Coefficient (Poids de la compétence détaillée)

[**2.6.5- Bilan trimestriel des compétences terminales Bac Pro en PFEF**](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/4-Nom%20élève%20Suivi%20compétences%20PFEF.xlsx)

**[](Scénario%20de%20formation/3-Bilan%20de%20compétences/4-Nom%20élève%20Suivi%20compétences%20PFEF.xlsx)**