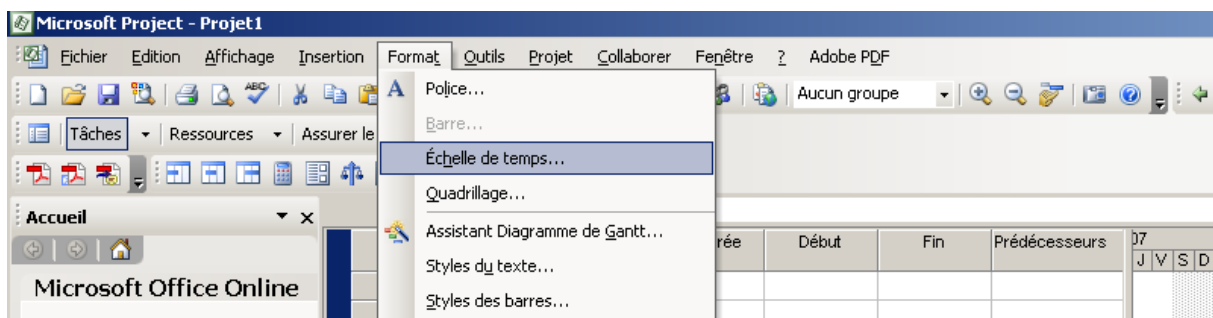


D- CONFIGURER MSPROJECT POUR LE CHANTIER

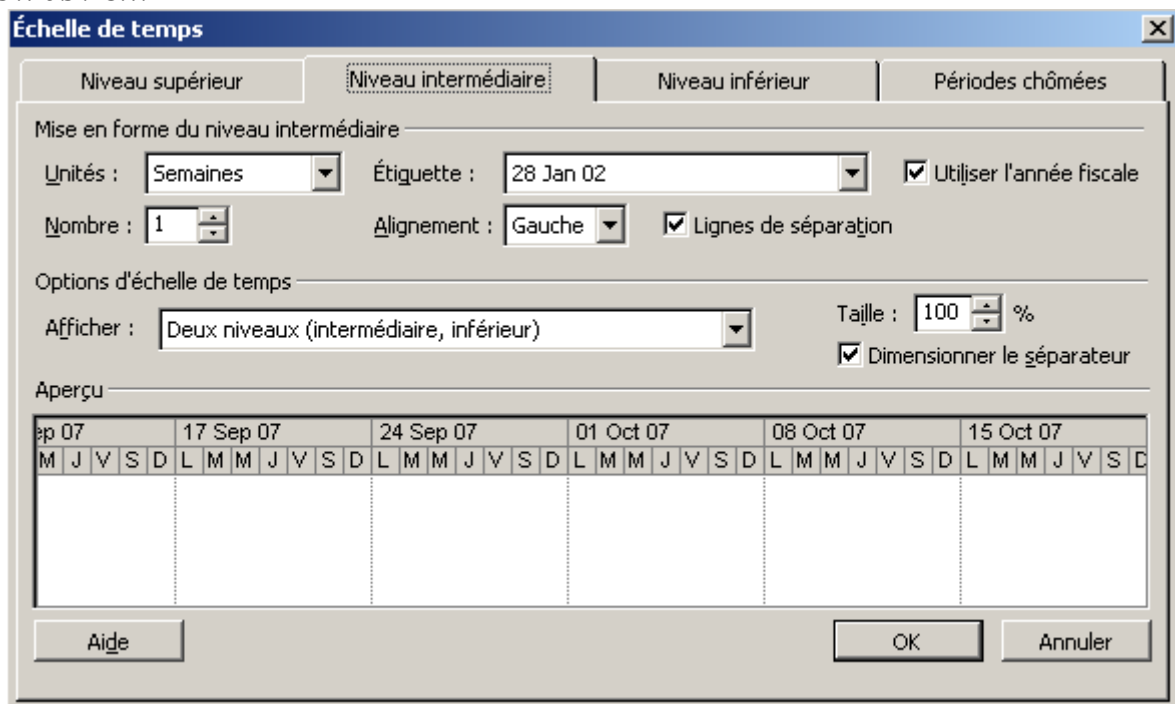
L'activité de chantier devant être menée sur 8 heures, il est nécessaire de modifier l'échelle des temps de façon à configurer le logiciel pour afficher le temps des tâches en minutes. D'autre part, il est nécessaire de modifier le temps de travail pour l'adapter aux heures de pilotage du chantier.

1- Modification de l'échelle des temps

Il s'agit de paramétrer l'échelle pour afficher le temps dans une échelle compatible avec l'activité à réaliser. Pour ce faire cliquer sur « Format » / « Echelle des temps ... »

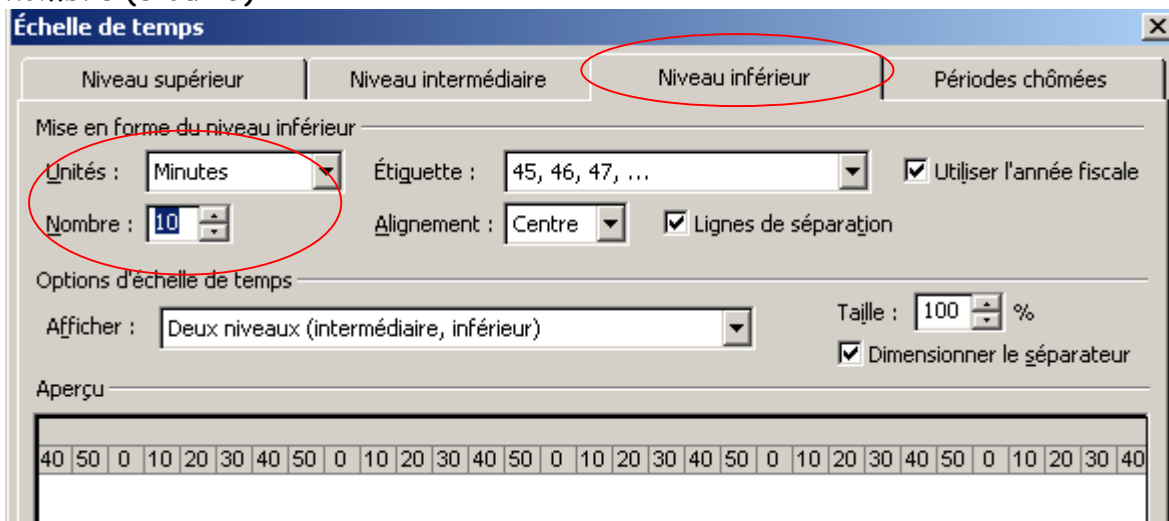


On obtient :

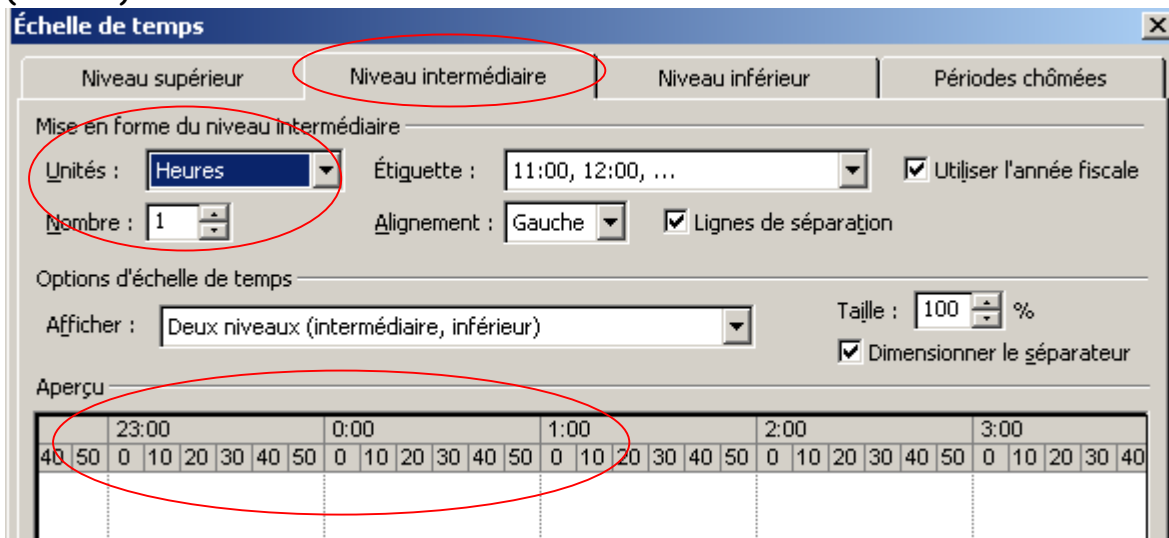


Par défaut l'échelle est affichée en deux niveaux, semaine et jour. On va chercher à la faire afficher en trois niveaux : jour, heure et minute par pas de 5 à 10 mn.

On se place sur l'onglet « niveau inférieur » et on modifie l'unité (mn) et le nombre (5 ou 10) :

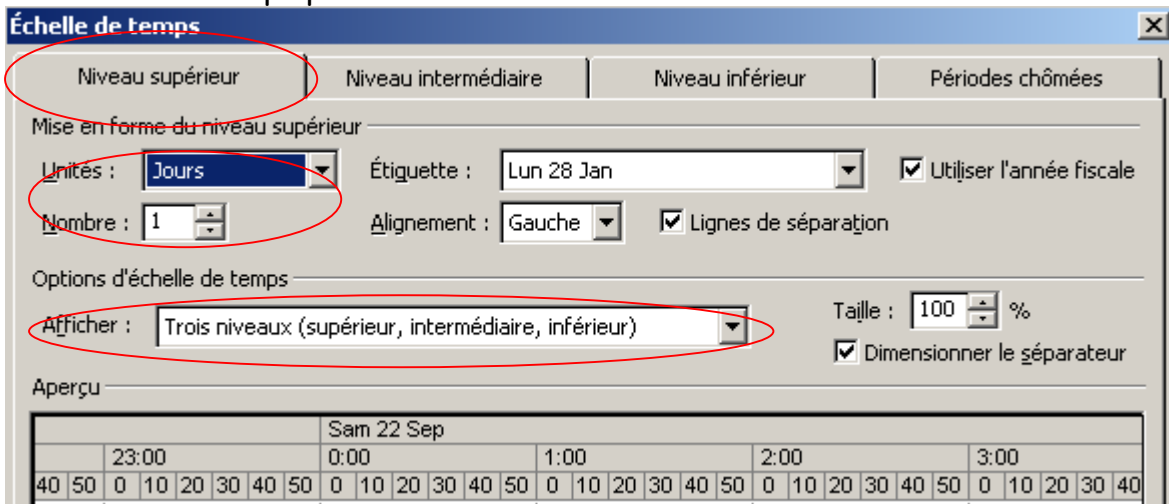


On se place ensuite sur l'onglet « niveau intermédiaire » et on modifie l'unité (heures) :



On voit apparaître les deux niveaux : « heures » et « minutes ».

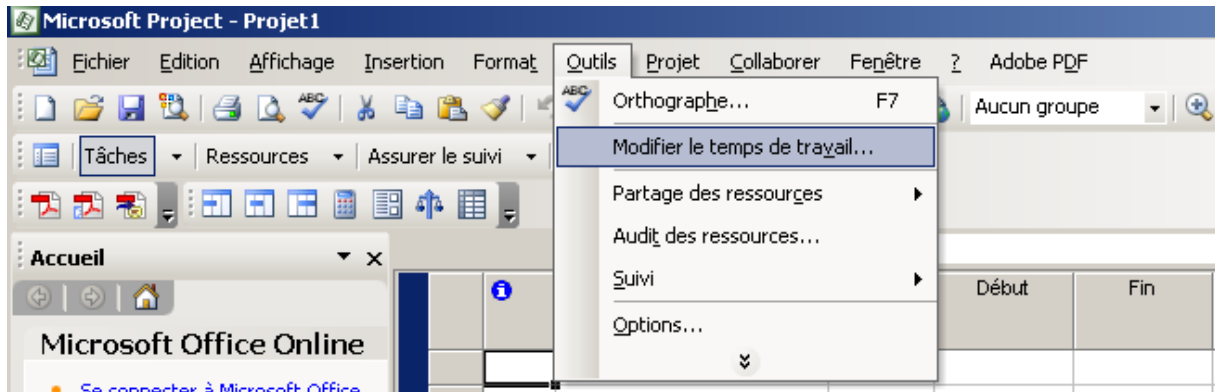
On se place ensuite sur l'onglet « niveau supérieur » et on modifie l'option d'échelle des temps pour afficher trois niveaux :



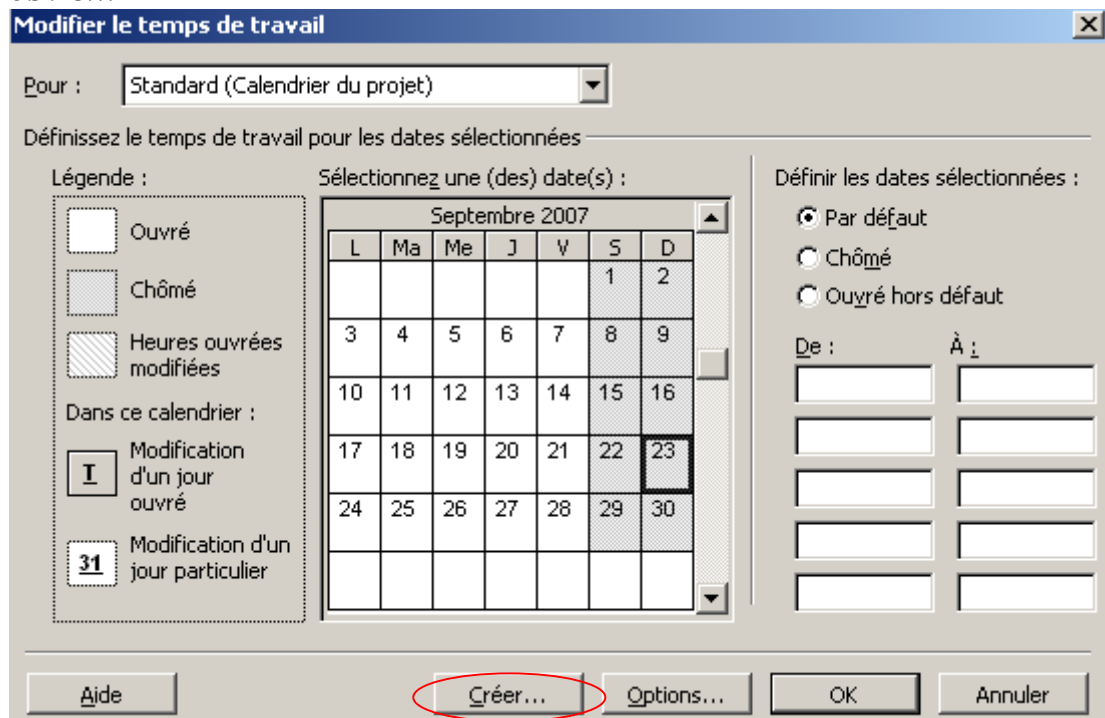
2- Modification du calendrier

Pour l'activité de chantier, on va créer un calendrier approprié à l'activité. Par exemple, si le chantier doit se dérouler le mardi après-midi (14H - 18H) et le jeudi après-midi (14H - 18H), on va créer un calendrier appelé « chantier » et redéfinir le temps de travail.

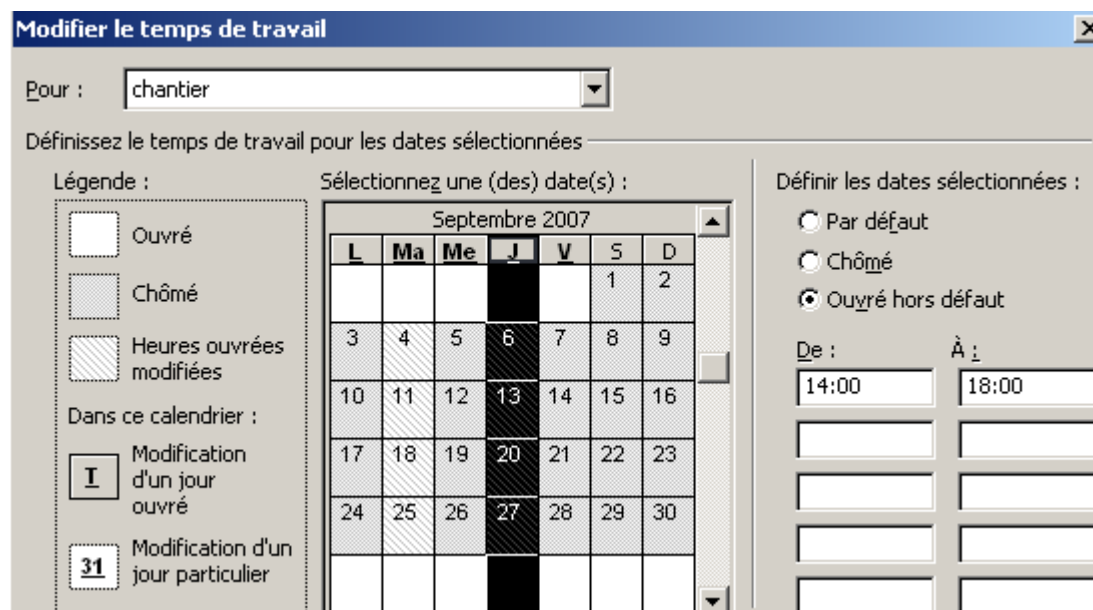
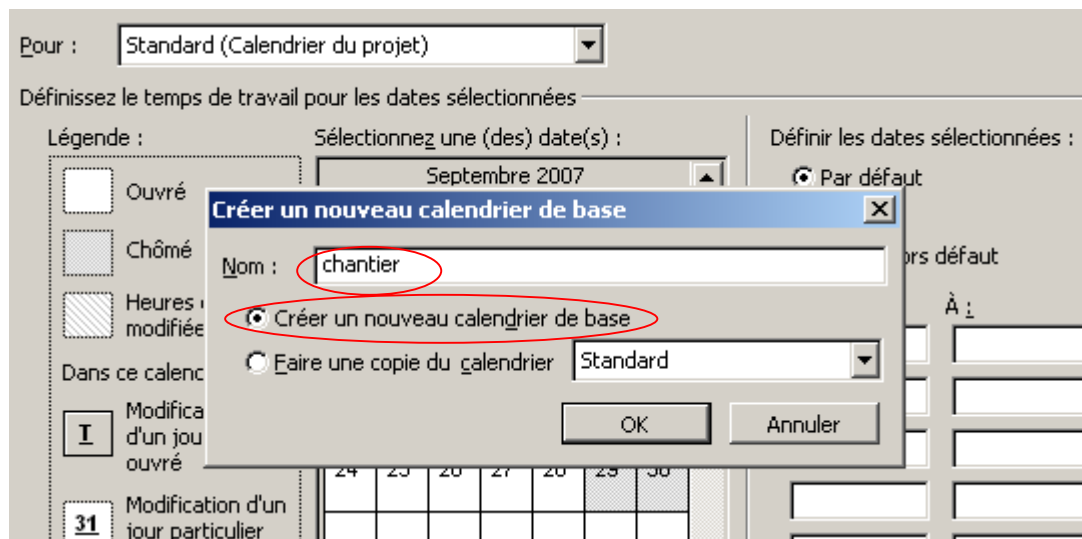
. Pour ce faire cliquer sur « Outils » / « Modifier le temps de travail ... »



On obtient :



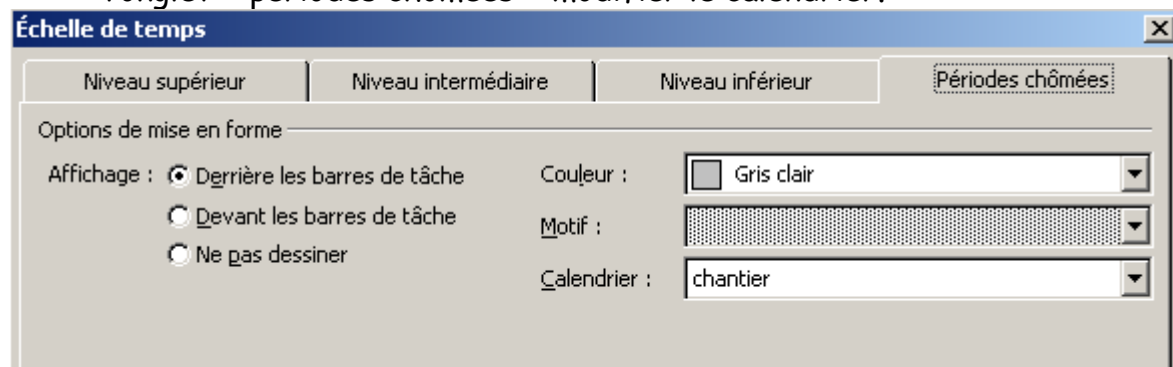
On crée un nouveau calendrier : « Créer » que l'on nomme « chantier » et on modifie les jours travaillés.



3- Paramétrage du projet

Il faut maintenant définir le nouveau calendrier « chantier » comme étant le calendrier du projet aussi bien pour l'affichage que pour la planification.

- Pour l'affichage : faire « format » / « échelle des temps » puis dans l'onglet « périodes chômées » modifier le calendrier.



- Pour la planification : faire « projet » / « information sur le projet » puis modifier le calendrier à utiliser.

The screenshot shows the 'Informations sur le projet pour 'Projet1'' dialog box. It contains the following fields and options:

- Date de début : Dim 23/09/07
- Date de fin : Dim 23/09/07
- Prévisions à partir de : Date de début du projet
- Date actuelle : Dim 23/09/07
- Date d'état : NC
- Calendrier : chantier
- Toutes les tâches commencent le plus tôt possible.
- Priorité : 500
- Champs personnalisés d'entreprise