

Progressivité de l'acquisition d'une compétence

CP8	Partager les expériences favorisant le développement professionnel et personnel	
Situations professionnelles qui mobilisent la compétence. La transformation digitale nécessite de nouvelles compétences de communication. Cette évolution renforce le travail collectif et réclame une plus grande qualité des échanges entre pairs. Développée dans l'activité professionnelle et en cohérence avec la culture de l'entreprise, la compétence CP8 contribue à la fois au développement professionnel et personnel.		
Principales activités ou tâches mettant en œuvre la compétence. A5-T1, A5-T2, A5-T3 du pôle 3 « Participation à l'amélioration de la production ». A6-T3 du pôle 3 « Participation à l'amélioration de la production ».		
Connaissances associées et niveaux taxonomiques		
- Principes et outils de communication, numériques (tablette numérique, terminal numérique personnel,...) ou non, écrits et oraux.		Niveau 3
- Usage des bases de données numériques.		Niveau 3
- Systèmes d'information dans les entreprises (progiciel de gestion intégré, intranet, messageries...).		Niveau 2
- Analyse technique du produit.		Niveau 3
- Représentation technique du produit.		Niveau 3
- Règles de sécurité et ergonomie.		Niveau 3
- Lean manufacturing.		Niveau 2
- Démarches RSE.		Niveau 2
- Normes certification labellisation.		Niveau 2
- Procédures et modes opératoires.		Niveau 3
- Processus d'obtention du produit : création, conception, industrialisation, production et contrôle.		Niveau 2
Critères d'évaluation		
<ul style="list-style-type: none">• L'accompagnement entre pairs et l'entraide sont constatés et donnent lieu à des propositions d'amélioration.• Les échanges et partages d'expérience entre pairs favorisent l'acculturation à l'entreprise.• La participation à l'intégration d'un nouveau personnel dans l'entreprise est effective.• Le vocabulaire et les postures professionnelles, propres à l'entreprise, sont adoptés.		

CP8	Partager les expériences favorisant le développement professionnel et personnel								
3 années de BAC PRO MCC	2nde T1	2nde T2	2nde T3	1ère T1	1ère T2	1ère T3	Term T1	Term T2	Term T3
<p>A5-T1 : Contribuer à l'amélioration de la performance globale par des retours d'expérience.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Suite à la réalisation d'une série de produits, analyse, par la classe, de la qualité du travail effectué puis classement des productions selon CDC : <ul style="list-style-type: none"> - conforme, - non conforme réparable - non conforme non réparable. ○ Echange entre pairs : <ul style="list-style-type: none"> - Propositions de remédiation entre élèves de seconde, - Intervention de la classe de première et/ou de terminale pour valider la qualité/conformité. - Accompagnement et entraide pour acquérir les nouveaux gestes et méthodes, - Analyse des labels et certifications. ○ Moment de réunion informel, organisé au sein de la classe, selon les besoins et constats en temps réel. ○ Retours d'expériences suite aux pfmp 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Suite à la réalisation d'une série de vêtements, analyse, par la classe, du travail effectué puis classement des productions : <ul style="list-style-type: none"> 1/ de la qualité <ul style="list-style-type: none"> - conforme, - non conforme réparable - non conforme non réparable. 2/ dans le temps imparti <ul style="list-style-type: none"> - conforme, - perfectible - non conforme ○ Echange entre pairs : <ul style="list-style-type: none"> - Propositions de remédiation entre élèves de première, - Intervention de la classe de terminale pour valider la qualité/conformité et les temps. - Accompagnement et entraide pour acquérir les nouveaux gestes et méthodes. - Validation des procédures respectant les labels et certifications. ○ Moment de réunion informel, organisé au sein de la classe, selon les besoins et constats en temps réel. ○ Retours d'expériences suite aux pfmp 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Suite à la réalisation d'une série de vêtements complexes, analyse, par la classe, du travail effectué puis classement des productions : <ul style="list-style-type: none"> 1/ de la qualité <ul style="list-style-type: none"> - conforme, - non conforme réparable - non conforme non réparable. 2/ dans le temps imparti <ul style="list-style-type: none"> - conforme, - perfectible - non conforme 3/de l'organisation du travail aux postes, sur chaîne et dans l'atelier <ul style="list-style-type: none"> - conforme, - perfectible - non conforme ○ Echange entre pairs : <ul style="list-style-type: none"> - Propositions de remédiation entre élèves de terminale, - Interventions auprès des classes de secondes ou premières pour partager les expériences et valider la qualité/conformité, les temps, l'organisation et le respect des labels et certifications. ○ Moment de réunion informel, organisé au sein de la classe, selon les besoins et constats en temps réel. 		

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Critères d'évaluation de la compétence :<ul style="list-style-type: none">- L'accompagnement entre pairs et l'entraide sont constatés et donnent lieu à des propositions d'amélioration.• Résultats attendus des tâches :<ul style="list-style-type: none">- Des pistes de solutions sont décrites pour améliorer la performance globale.- La communication adaptée (vocabulaire technique, savoir être) est maîtrisée• Critères RECTEC :<ul style="list-style-type: none">- pôle réflexif : Assurer les procédures et la qualité : Assure et contrôle l'application conforme des consignes et procédures.- pôle communicationnel : Communiquer à l'oral en une ou plusieurs langues : Adapte sa manière de communiquer aux enjeux des interactions- pôle organisationnel : Coopérer et favoriser la collaboration : Anime et développe le travail collectif, peut varier sa place et son rôle |
|--|---|

3 années de BAC PRO MCC	2nde T1	2nde T2	2nde T3	1 ^{ère} T1	1 ^{ère} T2	1 ^{ère} T3	Term T1	Term T2	Term T3
A5-T2 : Participer au travail d'équipe de production et rendre compte pour le collectif	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participation aux réunions formelles inter équipes, de fin de semaine, recensant, sur la qualité/conformité les : <ul style="list-style-type: none"> - difficultés rencontrées, - solutions appliquées, - solution validée. ○ Rédaction d'un compte rendu de synthèse. ○ Echanges entre pairs : Rendre compte pour la classe et analyse du compte rendu par les élèves de premières et de terminales. ○ Mise au point de visuels expliquant les problèmes qualité/conformité, les plus fréquemment rencontrés. ○ Participation aux sessions de formation/remédiation en interne, en tant qu'apprenants ou intervenants. 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Participation aux réunions formelles inter équipes, de fin de semaine, recensant, sur la qualité/conformité et les temps impartis, les : <ul style="list-style-type: none"> - difficultés rencontrées, - solutions appliquées, - solution validée. ○ Rédaction d'un compte rendu de synthèse. ○ Echanges entre pairs : Rendre compte pour la classe et analyse du compte rendu par les élèves de terminales. ○ Mise au point de visuels expliquant les problèmes qualité/conformité, les plus fréquemment rencontrés et les problèmes empêchant de respecter les temps impartis. ○ Participation aux sessions de formation/remédiation en interne, en tant qu'apprenants ou intervenants. 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Participation aux réunions formelles inter équipes, de fin de semaine, recensant, sur la qualité/conformité, les temps impartis, l'organisation du travail et le respect des procédures liées aux labels et certifications, les : <ul style="list-style-type: none"> - difficultés rencontrées, - solutions appliquées, - solution validée. ○ Rédaction d'un compte rendu de synthèse. ○ Echanges entre pairs : Rendre compte pour la classe et analyse du compte rendu. ○ Intervention auprès des classes de secondes et de premières afin de partager les expériences en atelier et lors des PFMP. ○ Mise au point de visuels expliquant les problèmes qualité/conformité, les plus fréquemment rencontrés, les aléas empêchant de respecter les temps impartis, les manquements organisationnels et les non respects des procédures liées aux labels et certifications. ○ Formation entre élèves : alternance des rôles apprenants / intervenants suivant les savoir-faire de chacun. 		

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Critère d'évaluation de la compétence :<ul style="list-style-type: none">- Les échanges et partages d'expérience entre pairs favorisent l'acculturation à l'entreprise.
• Résultats attendus de la tâche :<ul style="list-style-type: none">- La participation aux réunions d'équipe est effective.- Les retours d'expérience sont partagés et formalisés.- La communication adaptée (vocabulaire technique, savoir être) est maîtrisée
• Critères RECTEC :<ul style="list-style-type: none">- pôle réflexif : Assurer les procédures et la qualité : Assure et contrôle l'application conforme des consignes et procédures.- pôle communicationnel : Communiquer à l'oral en une ou plusieurs langues : Adapte sa manière de communiquer aux enjeux des interactions.- pôle communicationnel : Communiquer à l'écrit en une ou plusieurs langues : Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité. Rédige des documents relatifs à son activité et son contexte.- pôle organisationnel : Coopérer et favoriser la collaboration : Anime et développe le travail collectif, peut varier sa place et son rôle. |
|--|--|

3 années de BAC PRO MCC	2nde T1	2nde T2	2nde T3	1 ^{ère} T1	1 ^{ère} T2	1 ^{ère} T3	Term T1	Term T2	Term T3
A5-T3 : Contribuer à l'intégration de nouveaux personnels par des échanges de pratiques.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Explication de la notion de marque employeur et d'appartenance à un collectif. ○ Participation au tutorat mis en place entre les élèves de secondes et de premières et terminales. ○ Participation aux formations internes pour transmission des savoir-faire. ○ Participation aux actions corporatives : Déjeuner ou goûter lors des moments forts (Noël, anniversaire, événements...) ; ateliers sports, yoga, randonnées ; ateliers cuisine, upcycling, cadeau ; sorties culturelles (théâtre, cinéma, musées...). 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en place et participation aux actions corporatives : Déjeuner ou goûter lors des moments forts (Noël, anniversaire, événements...) ; ateliers sports, yoga, randonnées ; ateliers cuisine, upcycling, cadeau ; sorties culturelles (théâtre, cinéma, musées...). ○ Mise en place et participation au tutorat entre les élèves de secondes, de premières et terminales. ○ Réalisation de capture vidéo/film expliquant l'histoire, les évolutions et les objectifs de l'école et des entreprises acceptant les élèves en PFMP. ○ Participation aux forums et salons pour promouvoir l'école et les savoir-faire. ○ Analyse et échanges sur le bien-être au travail puis mise en place d'actions. 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en place et participation aux actions corporatives : Déjeuner ou goûter lors des moments forts (Noël, anniversaire, événements...) ; ateliers sports, yoga, randonnées ; ateliers cuisine, upcycling, cadeau ; sorties culturelles (théâtre, cinéma, musées...). ○ Mise en place et participation au tutorat entre les élèves de secondes, de premières et terminales. ○ Réalisation de capture vidéo/film expliquant les méthodes et procédures pour produire, en respectant la qualité/conformité, les temps impartis. et la politique RSE, de l'école et des entreprises acceptant les élèves en PFMP, pour formation en interne. ○ Réalisation de capture vidéo/film pour promouvoir l'école et les entreprises acceptant les élèves en PFMP sur les réseaux sociaux. ○ Participation aux forums et salons pour promouvoir l'école et les savoir-faire. ○ Analyse du bassin d'emploi de la région et des autres régions. ○ Analyse, échanges et mise en place d'action pour améliorer l'image de l'école et des entreprises du bassin, afin de fidéliser et attirer de nouveaux élèves/personnels. 		

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Critère d'évaluation de la compétence :<ul style="list-style-type: none">- La participation à l'intégration d'un nouveau personnel dans l'entreprise est effective.
• Résultats attendus de la tâche :<ul style="list-style-type: none">- La contribution aux temps d'échanges nécessaires pour l'intégration de nouveaux personnels est réelle.- La communication adaptée (vocabulaire technique, savoir être) est maîtrisée.
• Critères RECTEC :<ul style="list-style-type: none">- pôle réflexif : Construire son parcours professionnel : Planifie la ou les étapes de mise en œuvre de son parcours professionnel.- pôle communicationnel : Communiquer à l'oral en une ou plusieurs langues : Adapte sa manière de communiquer aux enjeux des interactions.- pôle organisationnel : Coopérer et favoriser la collaboration : Anime et développe le travail collectif, peut varier sa place et son rôle. |
|--|--|

