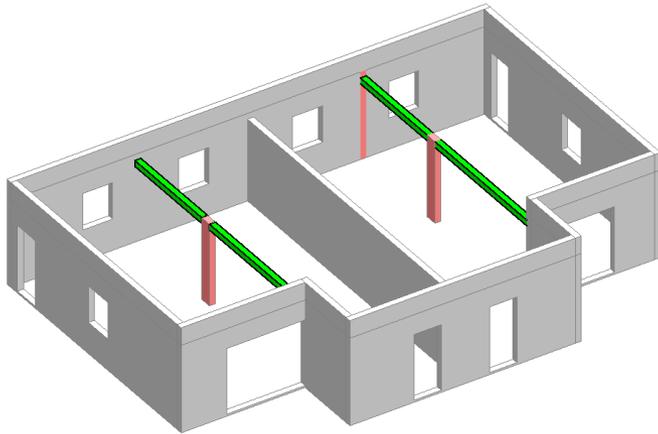
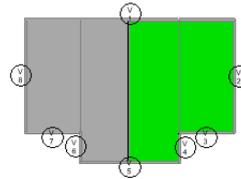


# Phasage d'un projet



Vue de plan



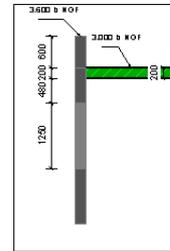
Cassis Nord 4.2

Volume béton

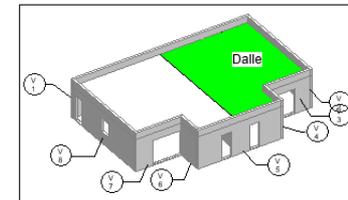
Legende:

Partie existante  
Partie nouvelle

Coupe



Vue 3D



Lycée D. Diderot - Marseille

dessiné par Julien CROMBEZ

Projet 01

Cassis Nord

Feuille Phasage Etape 4.2

Ech. Date 14/03/2022 22:43:24

Numéro

4.2

# Phasage d'un projet

## Présentation :

*Maintenant que vous avez réalisé la maquette "Cassis Nord" vous allez apprendre à faire le phasage d'une construction ce qui vous permettra entre autre de détailler un mode opératoire d'une partie ou de la totalité d'une construction.*

*Dans un premier temps vous allez définir les différentes phases de votre projet puis les vues qui y sont associées.*

*Et ainsi compléter votre dossier.*

## Pré requis :

- Réalisation d'une maquette sur REVIT
- Connaissance générale sur la construction

# Phasage d'un projet avec Revit

## Sommaire :

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Création des différentes phases                                     | <a href="#">diapo 4</a>  |
| 2. Association des éléments de la maquette à une phase de construction | <a href="#">diapo 7</a>  |
| 3. Choisir les graphismes de remplacement                              | <a href="#">diapo 15</a> |
| 4. Visionner les différentes phases sur la maquette                    | <a href="#">diapo 23</a> |
| 5. Mise en page des vues   | <a href="#">diapo 28</a> |
| 6. Création d'une feuille d'impression                                 | <a href="#">diapo33</a>  |
| 7. Personnalisation du cartouche                                       | <a href="#">diapo37</a>  |
| 8. Mise en page d'une feuille  | <a href="#">diapo45</a>  |
| 9. Création des vues des différentes phases                            | <a href="#">diapo53</a>  |
| 10. Impression en PDF  | <a href="#">diapo54</a>  |

**Conseil :** Pour chaque étape (repérée par un numéro à 2 chiffres à l'intérieur d'un chapitre) :

- Parcourir rapidement l'ensemble des diapos de l'étape pour avoir un aperçu global de la démarche ;
- Revenir au début de l'étape, et réaliser les différentes actions, en suivant pas à pas les consignes sur chaque diapo.

Les étiquettes jaunes sont les tâches à **effectuer**.

**Nota :** Les étiquettes bleues sont des remarques pour aider à comprendre la démarche, mais ne nécessitent pas d'action.

**Nota :** On peut démarrer un chapitre avec la maquette correspondante (ex : Cassis Nord correction.rvt)

# 1. Création des différentes phases

## 1.1. Présentation

*Ce chapitre présente :*

*- La création des phases de votre projet*

1

→ Ouvrir votre maquette CASSIS NORD ou la correction dans REVIT

2

*Dans un premier temps, on va créer les phases et les sous-phases suivantes uniquement pour le niveau RCH :*

*Phase 1 murs ==> sous phase 1 Mur nord*

*==> sous phase 2 Mur horizontaux sud*

*==> sous phase 3 mur verticaux et mur de refend*

*Phase 2 poteaux*

*Phase 3 poutres*

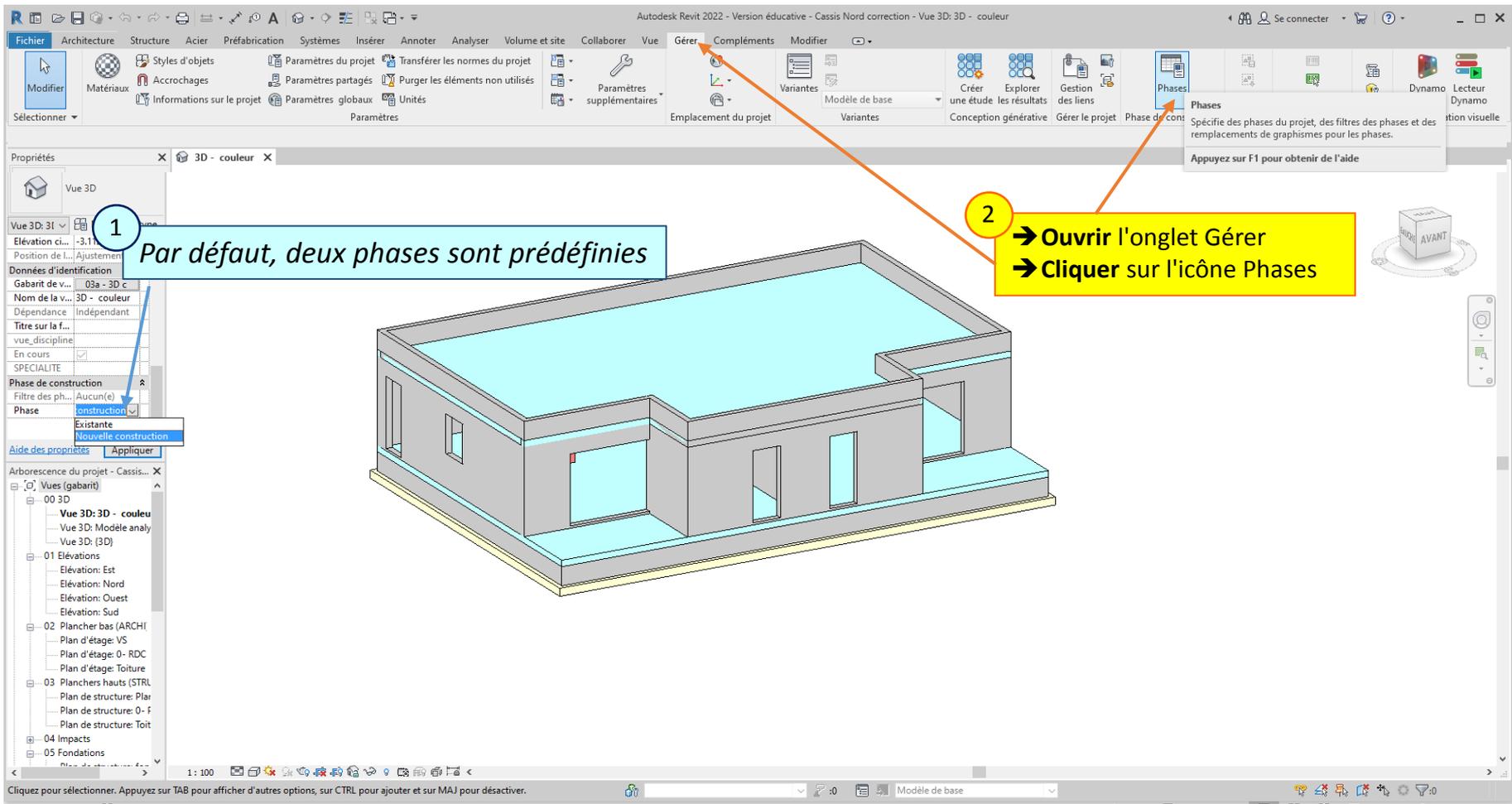
*Phase 4 dalle ==> Sous phase 1 Dalle partie gauche*

*==> Sous phase 2 Dalle partie droite*

**Attention !** *pour un gain de temps dans la réalisation du chantier, les acrotères seront réalisés en même temps que les murs du RCH (utilisation d'attente "start" pour les dalles)*

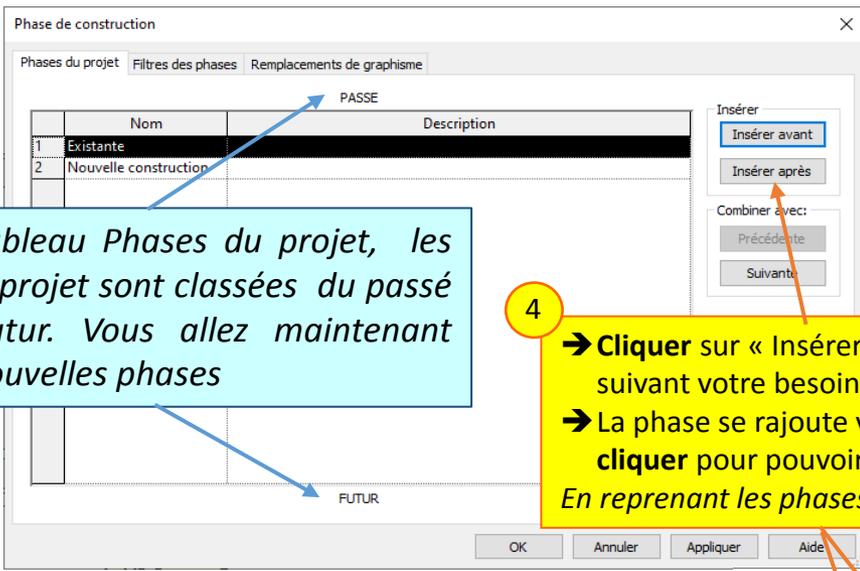
# 1. Création des différentes phases

## 1.2. Créer les phases de construction



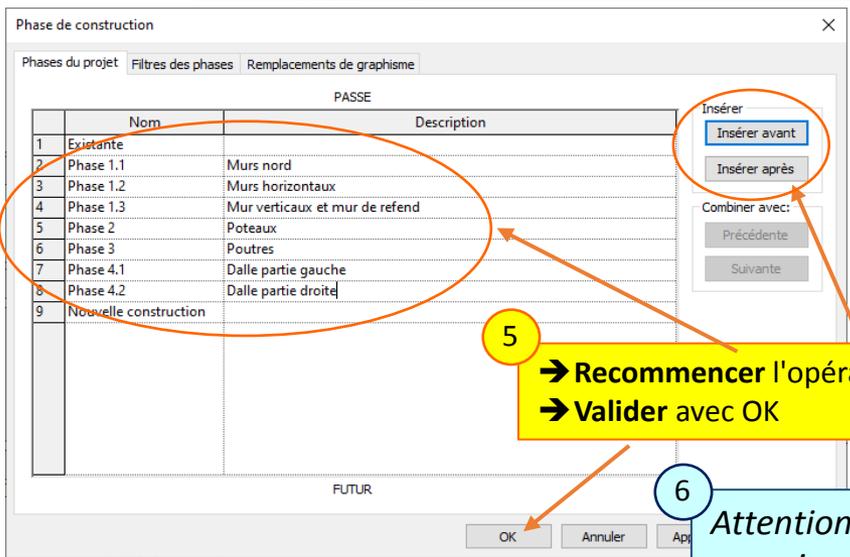
# 1. Création des différentes phases

## 1.2. Créer les phases de construction

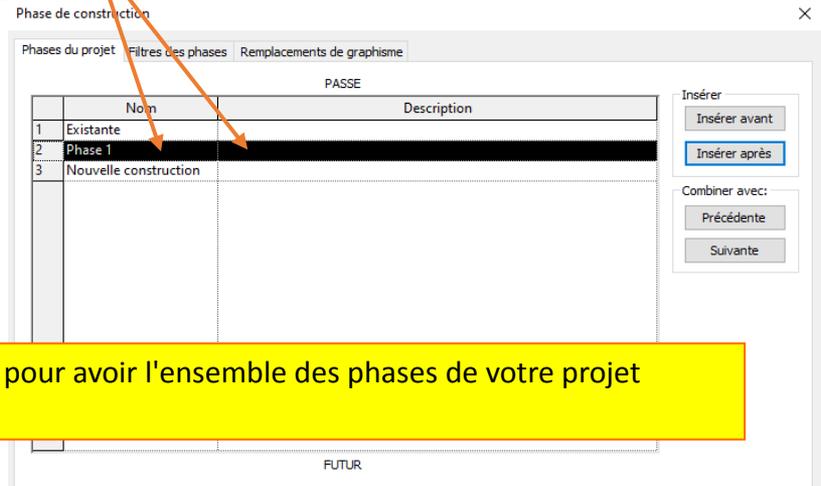


3 Dans le tableau Phases du projet, les phases du projet sont classées du passé vers le futur. Vous allez maintenant créer de nouvelles phases

4 → Cliquer sur « Insérer avant ou après » suivant votre besoin  
→ La phase se rajoute vous pouvez **double cliquer** pour pouvoir changer le nom.  
En reprenant les phases de la diapo 4



5 → Recommencer l'opération pour avoir l'ensemble des phases de votre projet  
→ Valider avec OK



6 Attention une fois créées, on ne peut plus modifier les phases ni les supprimer

# 2. Association des éléments de la maquette à une phase de construction

## 2.1. Association des éléments

*Vous allez maintenant pour chaque élément définir une phase de construction*

The screenshot shows the Revit software interface. At the top is the ribbon with various tool icons. Below it is the 'Propriétés' (Properties) panel for a wall element. A yellow callout box with a '1' in a circle contains the following instructions:

- Sélectionner le mur nord
- Appuyer sur Ctrl et sélectionner l'acrotère pour prendre les deux éléments en même temps
- De base tous les éléments sont dans la phase »Nouvelle construction"
- Cliquer sur le paramètre »Phase de construction"
- Sélectionner Phase 1.1 pour ce mur

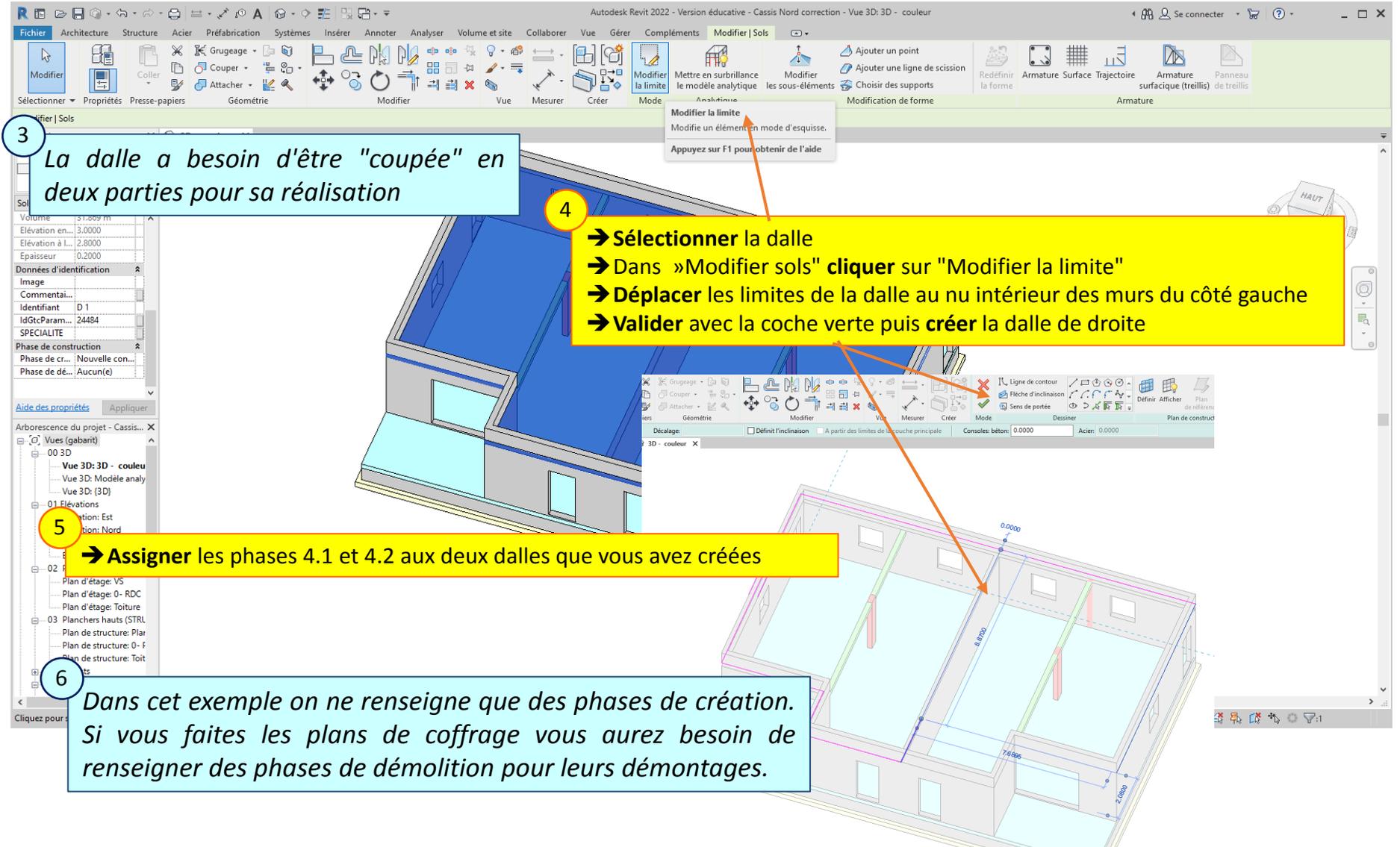
Below the callout box, a 3D model of a building is shown. A yellow callout box with a '2' in a circle contains the following instructions:

- Reproduire l'opération pour chaque élément des phases 1.1 à 3
- Ne pas oublier de mettre les fenêtres sur les mêmes phases que les murs

The 'Propriétés' panel shows the 'Phase de construction' dropdown menu set to 'Nouvelle construction'. A list of phases is visible in the 'Arborescence du projet' (Project Browser) on the left, including 'Existante', 'Phase 1.1', 'Phase 1.2', 'Phase 1.3', 'Phase 2', 'Phase 3', and 'Phase 4.1'.

# 2. Association des éléments de la maquette à une phase de construction

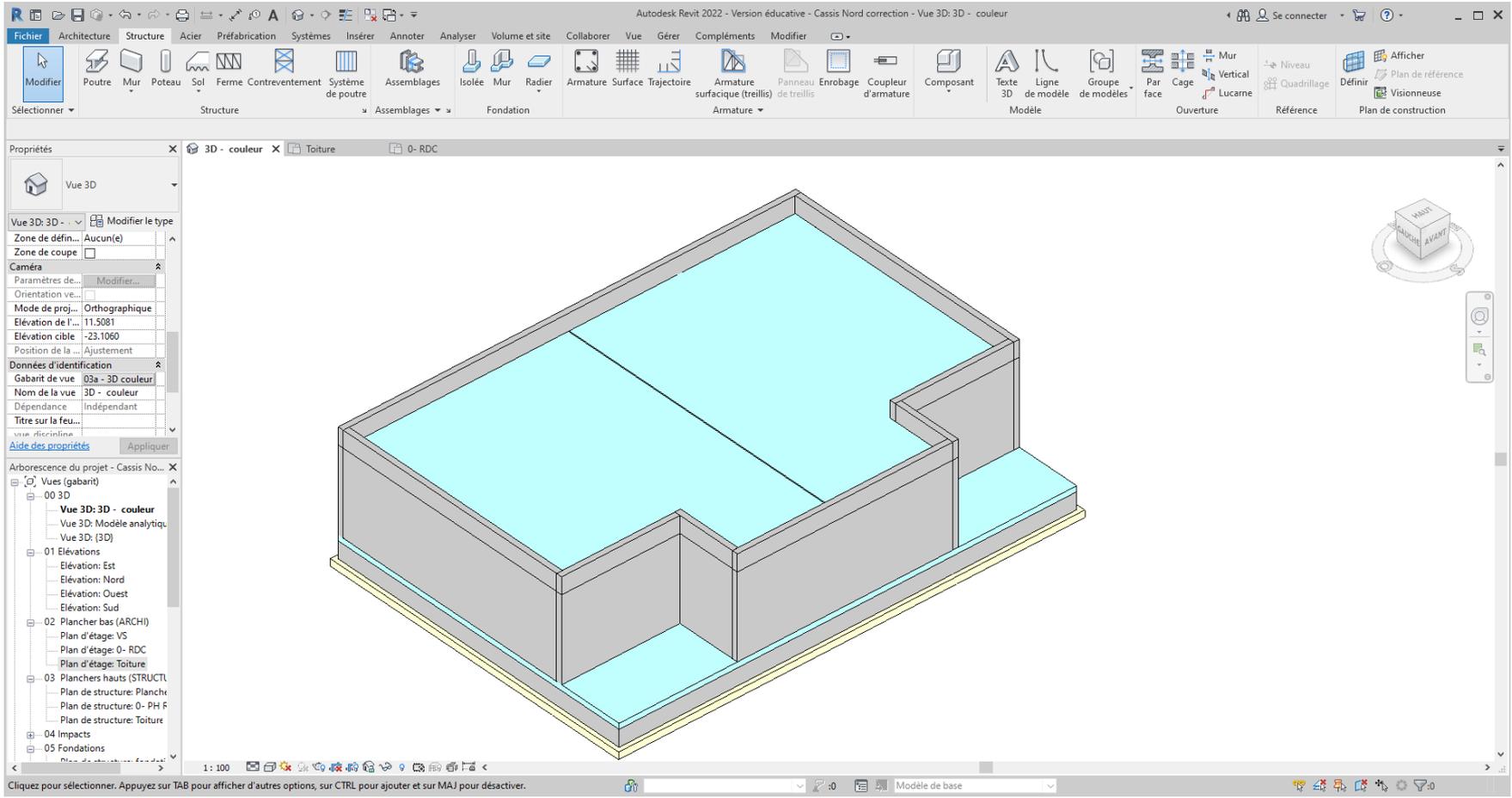
## 2.1. Association des éléments



# 2. Association des éléments de la maquette à une phase de construction

## 2.1. Association des éléments

7 Vous pouvez constater que votre vue 3D a été modifiée, il faut aussi ajouter le phasage du mur



# 2. Association des éléments de la maquette à une phase de construction

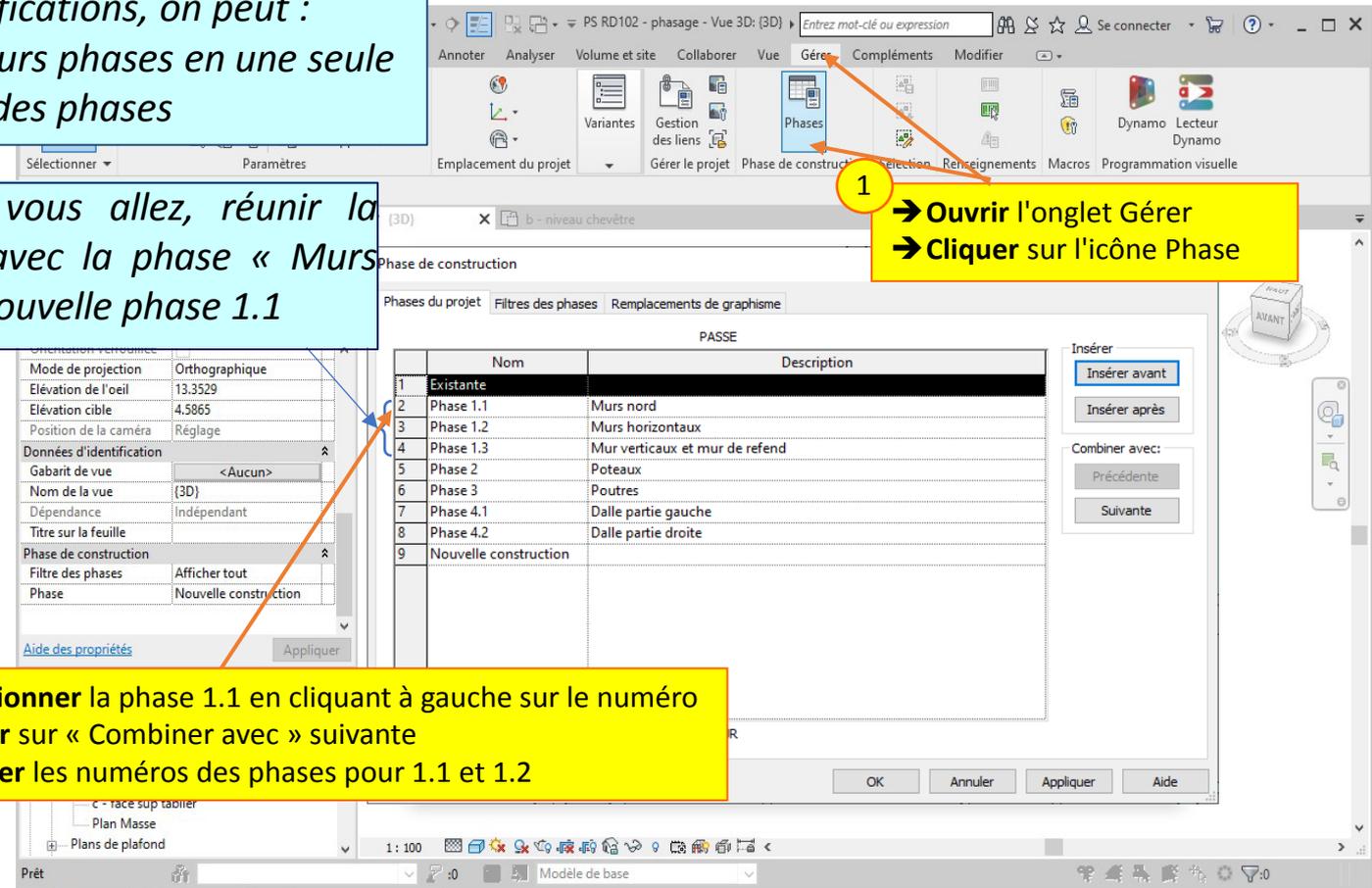
## 2.2 Modifier des phases

*Il est impossible de supprimer des phases ou d'en changer l'ordre.*

*Pour effectuer des modifications, on peut :*

- Regrouper plusieurs phases en une seule
- Modifier le nom des phases

2 *Dans notre exemple, vous allez réunir la phase « Murs nord » avec la phase « Murs horizontaux » dans une nouvelle phase 1.1*



1 → Ouvrir l'onglet Gérer  
→ Cliquer sur l'icône Phase

3 → Sélectionner la phase 1.1 en cliquant à gauche sur le numéro  
→ Cliquer sur « Combiner avec » suivante  
→ Changer les numéros des phases pour 1.1 et 1.2

4 *Les deux phases sont maintenant fusionnées, si vous souhaitez créer une nouvelle phase vous pouvez utiliser la commande Insérer.*

# 2. Association des éléments de la maquette à une phase de construction

## 2.2 Utiliser des filtres d'affichages des phases

**3** → Ouvrir l'onglet **Filtres des Phases**

**4** Les cinq filtres prédéfinis par défaut

	Nom du filtre	Nouveau	Existant	Démoli	Temporaire
1	Afficher tout	Par catégorie	Remplacé	Remplacé	Remplacé
2	Composants démolis + nouveaux	Par catégorie	Non affiché	Remplacé	Remplacé
3	Composants existants + démolis	Non affiché	Remplacé	Remplacé	Non affiché
4	Composants existants + nouveaux	Par catégorie	Remplacé	Non affiché	Non affiché
5	Phase précédente	Non affiché	Remplacé	Non affiché	Non affiché

**La colonne **Nouveau** définit l'affichage pour les éléments de la maquette **construits pendant** la phase concernée**

**La colonne **Existant** définit l'affichage pour les éléments de la maquette **construits avant** la phase concernée**

**La colonne **Démoli** définit l'affichage pour les éléments de la maquette **démolis pendant** la phase concernée**

**La colonne **Temporaire** définit l'affichage pour les éléments de la maquette **construits et démolis pendant** la phase concernée. On l'utilise notamment pour visualiser le matériel de réalisation.**

# 2. Association des éléments de la maquette à une phase de construction

## 2.2 Utiliser des filtres d'affichages des phases

**Phase de construction**

Phases du projet | Filtres des phases | Remplacements de graphisme

	Nom du filtre	Nouveau	Existant	Démoli	Temporaire
1	Afficher tout	Par catégorie	Remplacé	Remplacé	Remplacé
2	Composants démolis + nouveaux	Par catégorie	Non affiché	Remplacé	Remplacé
3	Composants existants + démolis	Non affiché	Remplacé	Remplacé	Non affiché
4	Composants existants + nouveaux	Par catégorie	Remplacé	Non affiché	Non affiché
5	Phase précédente	Non affiché	Remplacé	Non affiché	Non affiché

**Par catégorie signifie que l'élément sera affiché selon la définition du type d'objet (affichage habituel de Revit)**

**Non affiché signifie que l'élément sera rendu invisible**

**Remplacé signifie que l'élément sera affiché avec le graphisme de remplacement (démarche en page 22)**

Nouveau | Supprimer

OK | Annuler | Appliquer | Aide

# 2. Association des éléments de la maquette à une phase de construction

## 2.2 Utiliser des filtres d'affichages des phases

The screenshot shows the Revit interface with the 'Phase de construction' dialog box open. The dialog has three tabs: 'Phases du projet', 'Filtres des phases', and 'Remplacements de graphisme'. The 'Filtres des phases' tab is active, displaying a table with the following data:

	Nom du filtre	Nouveau	Existant	Démoli	Temporaire
1	Afficher tout	Par catégorie	Remplacé	Remplacé	Remplacé
2	Composants démolis + nouveaux	Par catégorie	Non affiché	Remplacé	Remplacé
3	Composants existants + démolis	Non affiché	Remplacé	Remplacé	Non affiché
4	Composants existants + nouveaux	Par catégorie	Remplacé	Non affiché	Non affiché
5	Phase précédente	Non affiché	Remplacé	Non affiché	Non affiché

Two yellow callout boxes provide instructions:

- Callout 5: "Pour créer un nouveau filtre : → Cliquer **Nouveau**". An arrow points from this box to the 'Nouveau' button at the bottom of the dialog.
- Callout 6: "Pour supprimer un filtre : → Sélectionner la ligne et cliquer **Supprimer**". An arrow points from this box to the 'Supprimer' button at the bottom of the dialog.

The 'Supprimer' button is highlighted in blue, indicating it is the active action. The dialog also features 'OK', 'Annuler', 'Appliquer', and 'Aide' buttons at the bottom right.

# 2. Association des éléments de la maquette à une phase de construction

## 2.2 Utiliser des filtres d'affichages des phases

7

Il faut nommer les filtres de façon explicite, ou préciser dans le nom les modalités d'affichage :  
Par exemple :  
- Initiale des états affichés ou « \_ » pour les états non affichés  
- Indice « r » lorsqu'on choisit le remplacement de graphisme

8

Pour notre exemple, on souhaite mettre en évidence le phasage en faisant apparaître les éléments existants et les nouveaux éléments avec des graphismes de remplacement. Dans notre exemple, il n'y a pas d'éléments démolis ou temporaires.

9

→ Créer un nouveau filtre  
→ Renommer le nouveau filtre :  
« Nr Er \_\_ »

10

Pour chacun des états d'avancement de phase (Nouveau, Existant, Démoli et Temporaire)  
→ Choisir l'affichage

11

→ En suivant la même démarche, créer :  
- un filtre affichant les nouveaux éléments et les éléments temporaires, par catégorie  
- un filtre affichant les nouveaux éléments et les éléments existants, par catégorie

12

→ Cliquer Appliquer

	Nom du filtre	Nouveau	Existant	Démoli	Temporaire
1	Afficher tout	Par catégorie	Remplacé	Remplacé	Remplacé
2	N_Dr Tr	Par catégorie	Non affiché	Remplacé	Remplacé
3	Phase précédente	Non affiché	Remplacé	Non affiché	Non affiché
4	Er Er -1	Par catégorie	Remplacé	Remplacé	Remplacé
5	Nr Er __	Remplacé	Remplacé	Non affiché	Non affiché

Pour rappel notre projet ne contient pas de phase de démolition



# 3. Choisir les graphismes de remplacement

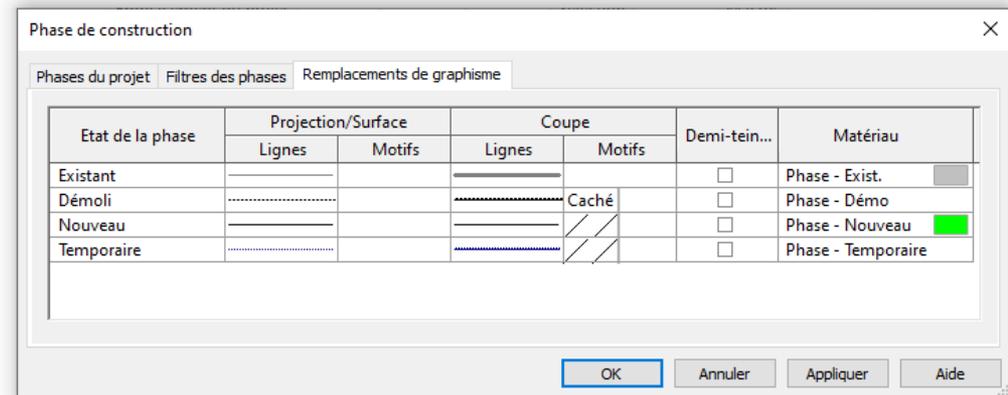
## 3.1 Modification des graphismes

*Pour mettre en évidence le phasage, on choisit des graphismes de remplacement.*

*On peut ainsi :*

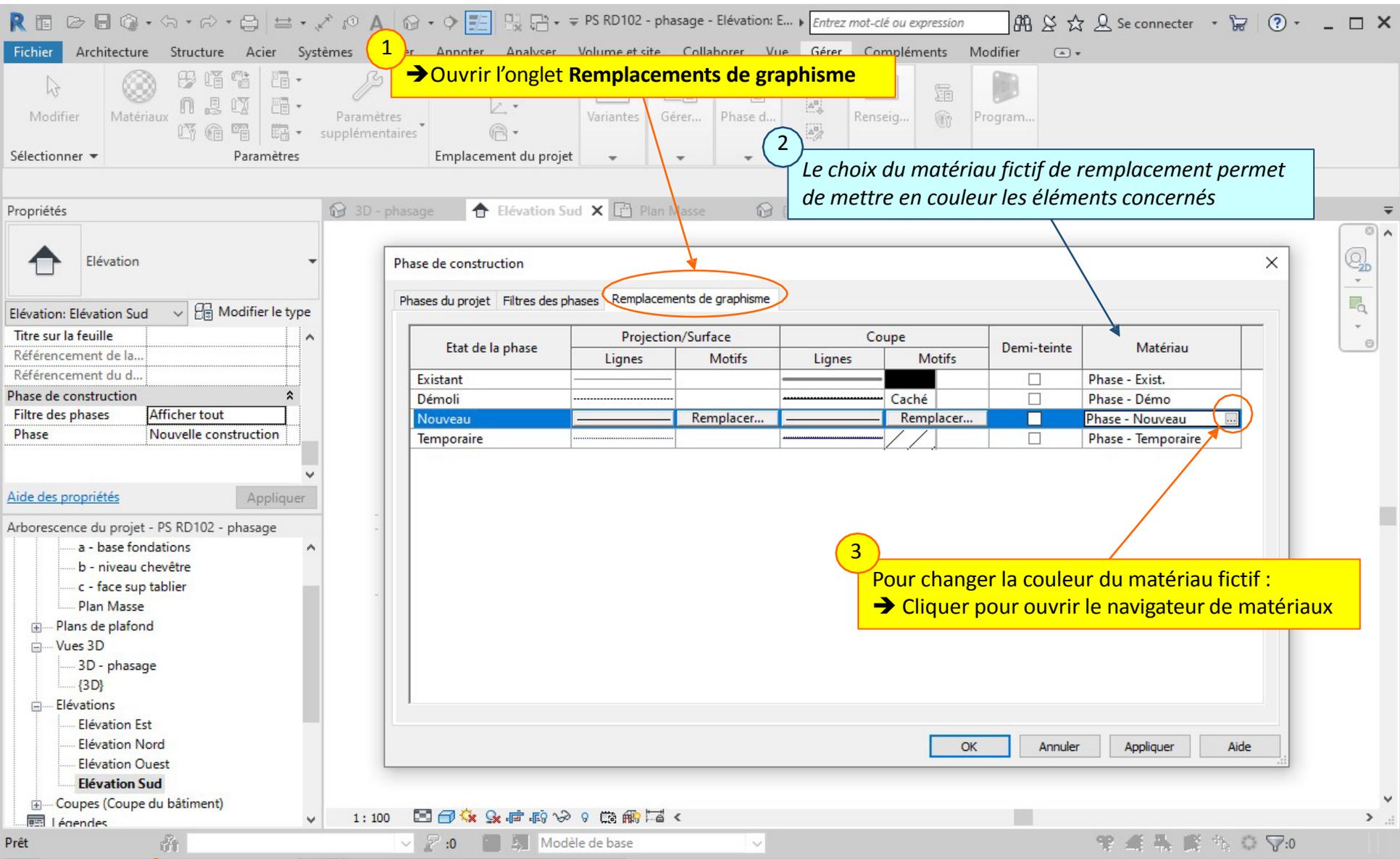
- *mettre en évidence les éléments construits lors de la phase en cours*
- *atténuer la visibilité des phases antérieures*

*Les graphismes permettent aussi de mettre en évidence les éléments démolis et les éléments temporaires si nécessaire.*



# 3. Choisir les graphismes de remplacement

## 3.1 Modification des graphismes

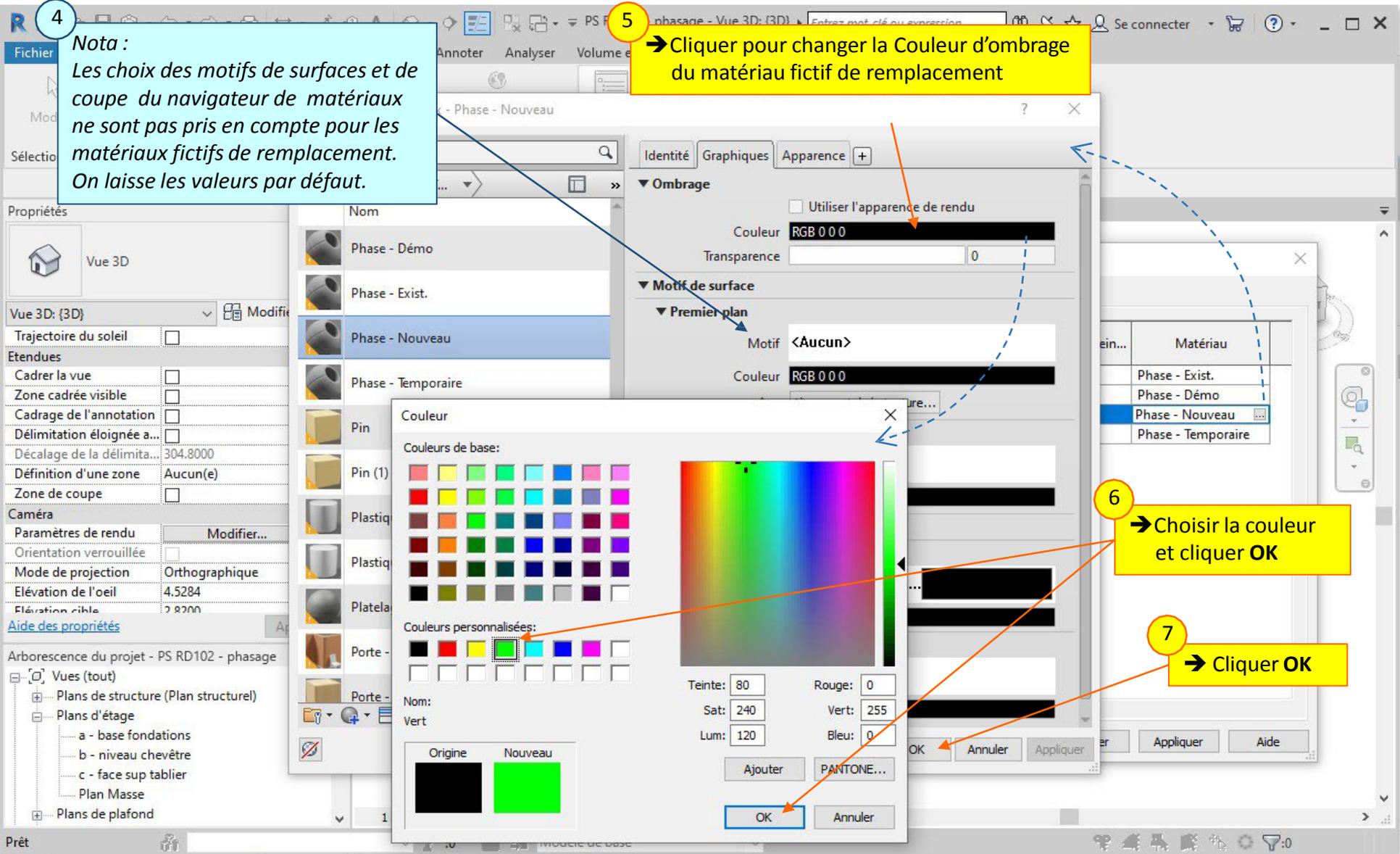


# 3. Choisir les graphismes de remplacement

## 3.1 Modification des graphismes

4 **Nota :**  
*Les choix des motifs de surfaces et de coupe du navigateur de matériaux ne sont pas pris en compte pour les matériaux fictifs de remplacement. On laisse les valeurs par défaut.*

5 → Cliquer pour changer la Couleur d'ombrage du matériau fictif de remplacement



6 → Choisir la couleur et cliquer OK

7 → Cliquer OK

# 3. Choisir les graphismes de remplacement

## 3.1 Modification des graphismes

The screenshot shows the Revit interface with the 'Phase de construction' dialog box open. The dialog has three tabs: 'Phases du projet', 'Filtres des phases', and 'Remplacements de graphisme'. The 'Remplacements de graphisme' tab is active, displaying a table with columns for 'Etat de la phase', 'Projection/Surface', 'Coupe', 'Demi-tein...', and 'Matériau'. The 'Existant' row is selected, and the 'Remplacer...' button is highlighted. A yellow callout box with the number 8 points to this button, containing the text: '→ Même démarche pour les autres matériaux de remplacement (Pour « Existant » : choisir gris clair)'. The background shows the software's ribbon and a project tree on the left.

Etat de la phase	Projection/Surface		Coupe		Demi-tein...	Matériau
	Lignes	Motifs	Lignes	Motifs		
Existant		Remplacer...			<input type="checkbox"/>	Phase - Exist.
Démoli				Caché	<input type="checkbox"/>	Phase - Démo
Nouveau					<input type="checkbox"/>	Phase - Nouveau
Temporaire					<input type="checkbox"/>	Phase - Temporaire

# 3. Choisir les graphismes de remplacement

## 3.1 Modification des graphismes

**9** Pour chaque état (Existant, Démoli, Nouveau et Temporaire), les graphismes sont définis :

- Pour les éléments des vues en plans et des vues en élévation et pour les éléments vus en arrière des plans de coupe (a)
- Pour les éléments situés **dans** le plan de coupe (b)

Etat de la phase	(a) Projection/Surface		(b) Coupe		Demi-teinte	Matériau
	Lignes	Motifs	Lignes	Motifs		
Existant	_____	_____	_____	<b>(c)</b>	<input type="checkbox"/>	Phase - Exist.
Démoli	_____	_____	_____	Caché	<input type="checkbox"/>	Phase - Démo
Nouveau	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	Phase - Nouveau
Temporaire	_____	_____	_____	<b>(d)</b>	<input type="checkbox"/>	Phase - Temporaire

**10** La couleur de fond sera celle du matériau fictif de remplacement ; Le motif, par défaut, sera celui du matériau d'origine (ex motif de coupe du béton )

- Si un motif opaque est choisi (en (c)), la couleur de ce motif masquera entièrement la couleur du matériau fictif
- Le motif éventuellement choisi (en (d)) remplacera le motif du matériau d'origine

**11** Pour notre exemple :

- On gardera la couleur du matériau fictif
- Pour les éléments « existants » : on gardera le motif de coupe du matériau d'origine
- Pour les éléments « Nouveau » : on placera des hachures
- On ne modifiera pas les lignes choisies par défaut

**12** Voir démarche dans les prochaines diapos

# 3. Choisir les graphismes de remplacement

## 3.1 Modification des graphismes

Etat de la phase	Projection/Surface		Coupe		Demi-teinte	Matériau
	Lignes	Motifs	Lignes	Motifs		
Existant		Remplacer...		Cache	<input checked="" type="checkbox"/>	Phase - Exist.
Démoli					<input type="checkbox"/>	Phase - Démo
Nouveau					<input type="checkbox"/>	Phase - Nouveau
Temporaire					<input type="checkbox"/>	Phase - Temporaire

13 Pour retrouver la couleur du matériau fictif :  
→ Cliquer sur le motif de remplacement

14 → Cliquer Effacer les remplacements  
→ Valider avec OK

# 3. Choisir les graphismes de remplacement

## 3.1 Modification des graphismes

**Table: Remplacements de graphisme**

Etat de la phase	Projection/Surface		Coupe		Demi-teinte	Matériau
	Lignes	Motifs	Lignes	Motifs		
Existant	---		---		<input type="checkbox"/>	Phase - Exist.
Démoli	---		---	Caché	<input type="checkbox"/>	Phase - Démo
Nouveau	---	Remplacer...	---	Remplacer...	<input type="checkbox"/>	Phase - Nouveau
Temporaire	---		---	---	<input type="checkbox"/>	Phase - Temporaire

**Graphismes de motif de remplissage**

Remplacements de motif  
Premier plan  Visible

- Motif: Diagonale haut
- Couleur: Béton - Armé
- Béton - Béton a...
- Béton cellulaire
- Diagonale bas
- Arrière-plan: Diagonale haut
- Couleur: Gravier
- Gypse - Plâtre
- Général - Gravier
- Général - Horizo...
- Général - Terre
- Général - Vertical
- Hachures croisées
- Hachures croisé...
- Hachures croisé...
- Hachures croisé...
- Horizontal
- Isolant - Rigide
- Isolation
- Isolation thermi...
- Isolation thermi...
- Maconnerie - Bri...

15 Pour remplacer le motif du matériau fictif :  
→ Cliquer **Remplacer**

16 → Sélectionner dans la liste  
le motif de remplacement  
→ Valider avec **OK**

17 Pour terminer le remplacement de graphisme :  
→ Cliquer **Appliquer**  
→ Valider avec **OK**

# 3. Choisir les graphismes de remplacement

## 3.1 Modification des graphismes

Phase de construction

Phases du projet | Filtres des phases | Remplacements de graphisme

Etat de la phase	Projection/Surface		Coupe		Demi-teinte	Matériau
	Lignes	Motifs	Lignes	Motifs		
Existant					<input type="checkbox"/>	Phase - Existant
Démoli				Caché	<input type="checkbox"/>	Phase - Démo
<b>Nouveau</b>					<input type="checkbox"/>	<b>Phase - Nouveau</b>
Temporaire					<input type="checkbox"/>	Phase - Temporaire

**Graphismes de motif de remplissage**

Remplacements de motif

**Premier plan**  Visible

Motif: <Pas de remplacement> ...

Couleur: Vert

**Arrière-plan**  Visible

Motif: <Pas de remplacement> ...

Couleur:  <Pas de remplacement>

[Comment ces paramètres affectent-ils les graphismes de vue?](#)

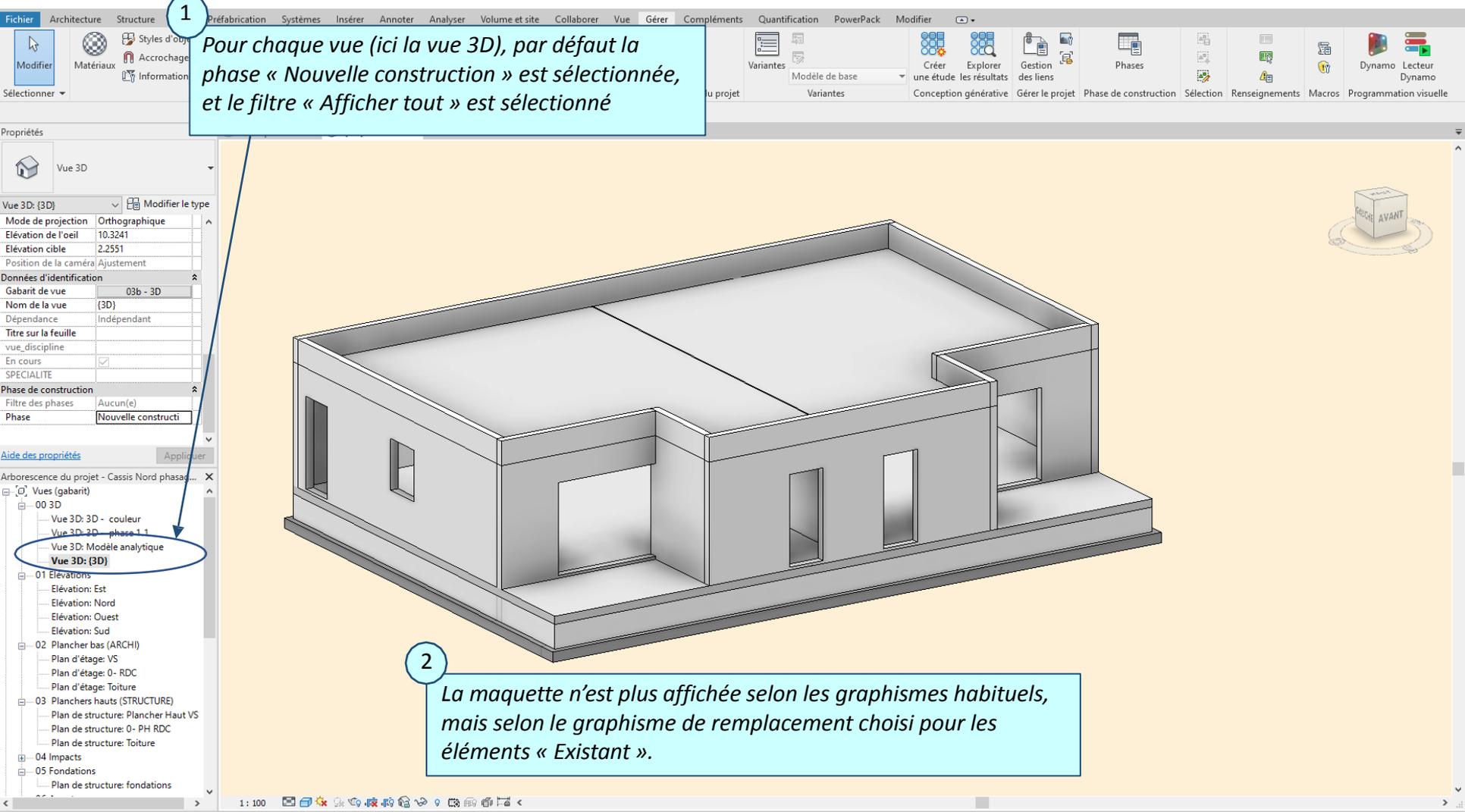
Effacer les remplacements OK Annuler

OK Annuler Appliquer Aide

18 → Ouvrir l'onglet Motifs  
→ Sélectionner la couleur verte

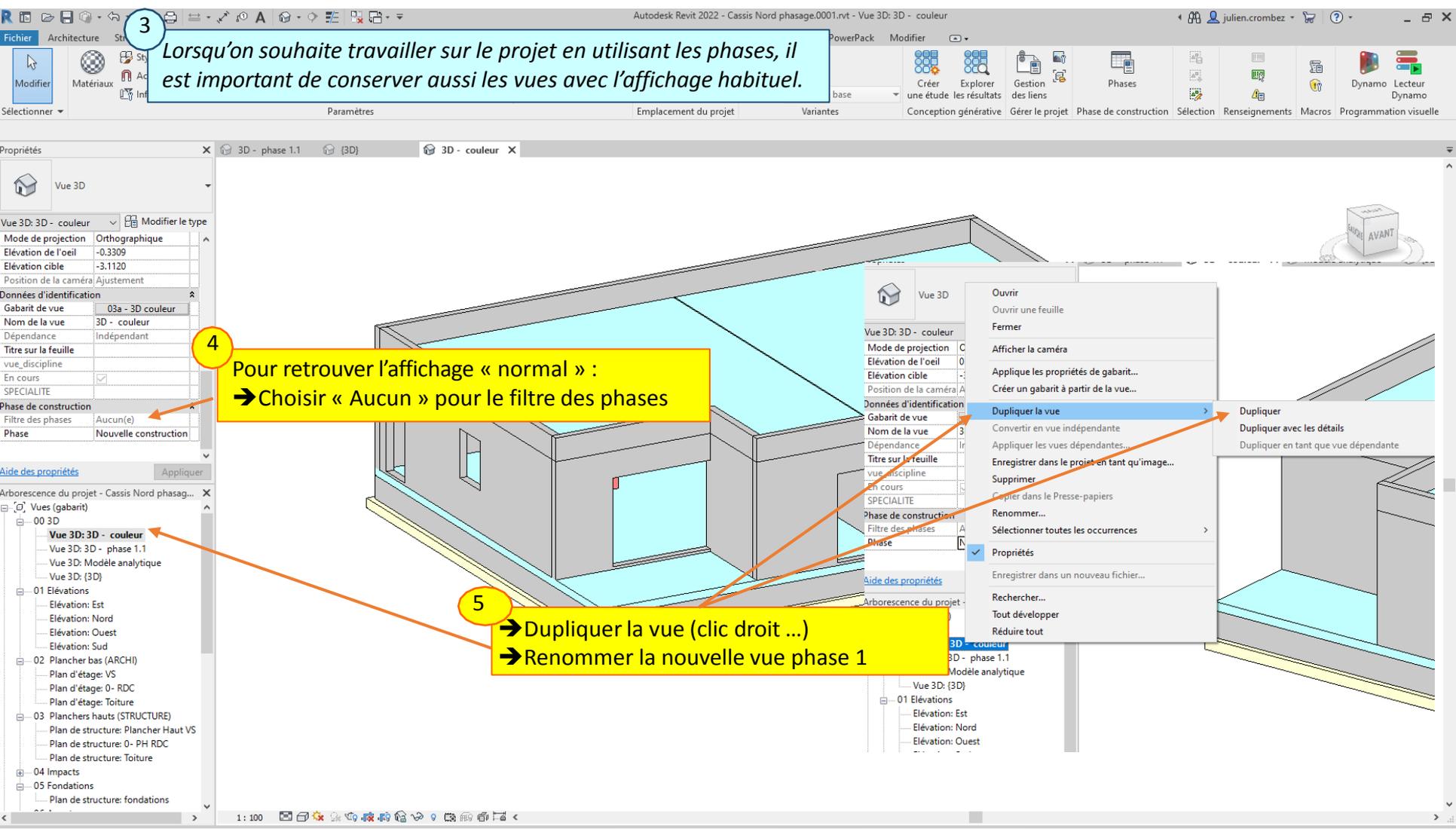
# 4. Visionner les différentes phases sur la maquette

## 4.1 Réglage des vues



# 4. Visionner les différentes phases sur la maquette

## 4.1 Réglage des vues



3 Lorsqu'on souhaite travailler sur le projet en utilisant les phases, il est important de conserver aussi les vues avec l'affichage habituel.

4 Pour retrouver l'affichage « normal » :  
→ Choisir « Aucun » pour le filtre des phases

5 → Dupliquer la vue (clic droit ...)  
→ Renommer la nouvelle vue phase 1

# 4. Visionner les différentes phases sur la maquette

## 4.1 Réglage des vues

The screenshot shows the Revit software interface with a 3D model of a building facade. The facade is composed of several rectangular panels with square openings. The panels are colored green, indicating they belong to phase 1.1. The software interface includes a ribbon at the top with various toolsets, a Properties palette on the left, and a Project Browser on the bottom left. Three callouts are present: 1. A yellow callout labeled '6' points to the 'Phase de construction' section in the Properties palette, specifically to the 'Filtre des phases' dropdown which is set to 'Nr Er \_\_'. 2. A yellow callout labeled '8' points to the 'Vue 3D: 3D - phase 1.1' entry in the Project Browser, which is circled in red. 3. A light blue callout labeled '7' points to the 3D model, stating that all parts created in phase 1.1 are shown in the replacement color.

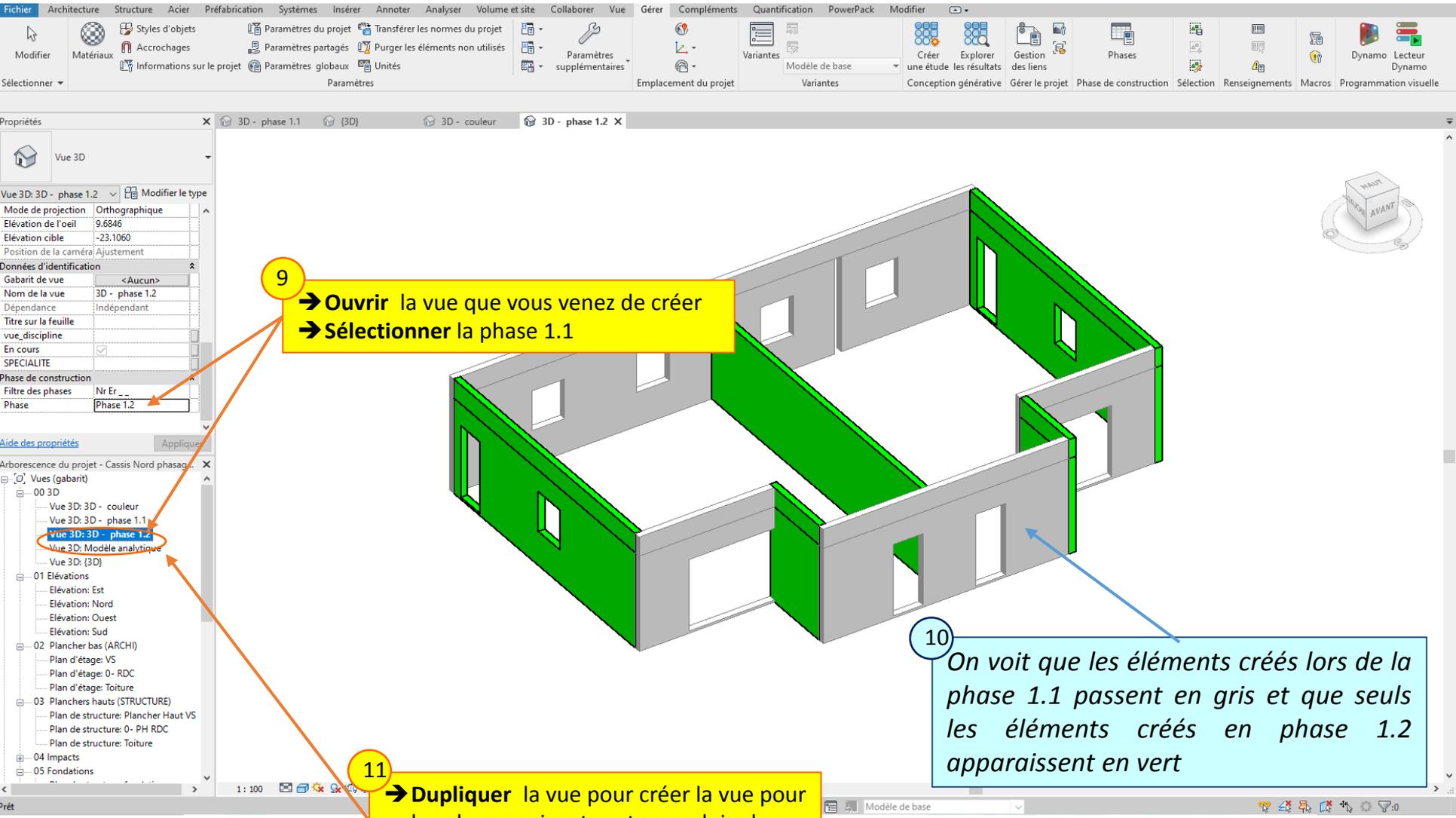
**6** → Ouvrir la vue que vous venez de créer  
→ Sélectionner le filtre Nr Er \_\_  
→ Sélectionner la phase 1.1

**7** Toutes les parties créées dans la phase 1.1 sont affichées dans la couleur de remplacement

**8** → Dupliquer la vue pour créer la vue pour la phase 1.2 (clic droit sur la vue)

# 4. Visionner les différentes phases sur la maquette

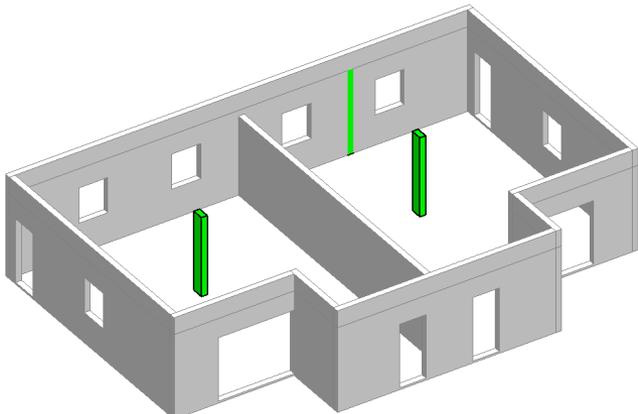
## 4.1 Réglage des vues



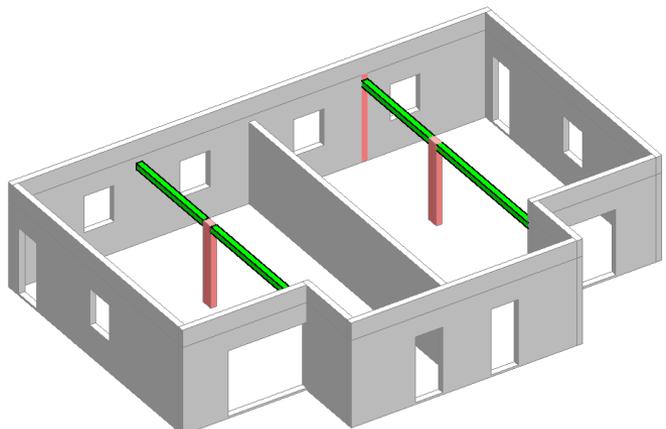
# 4. Visionner les différentes phases sur la maquette

## 4.2 Phases à obtenir

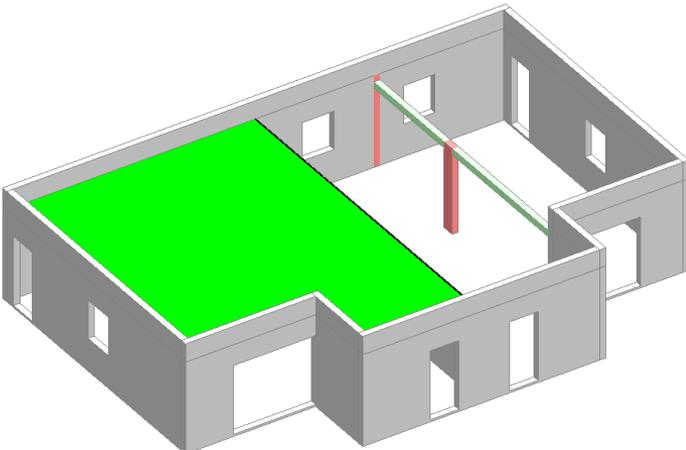
1 *Voici les vues obtenues à chaque phase*



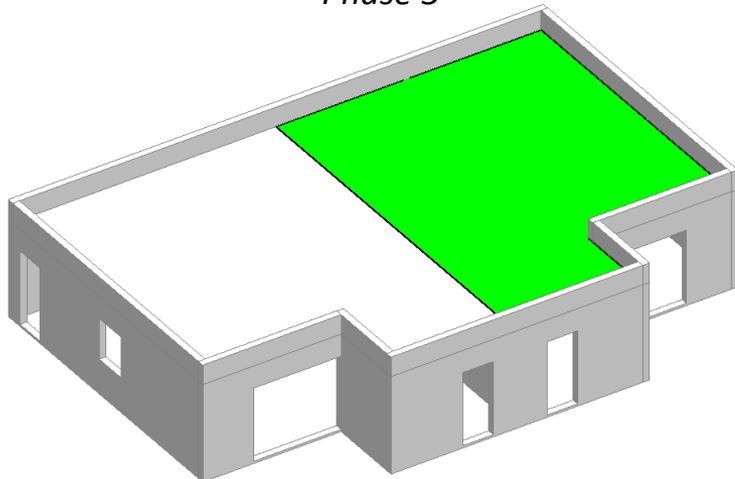
*Phase 2*



*Phase 3*



*Phase 4.1*

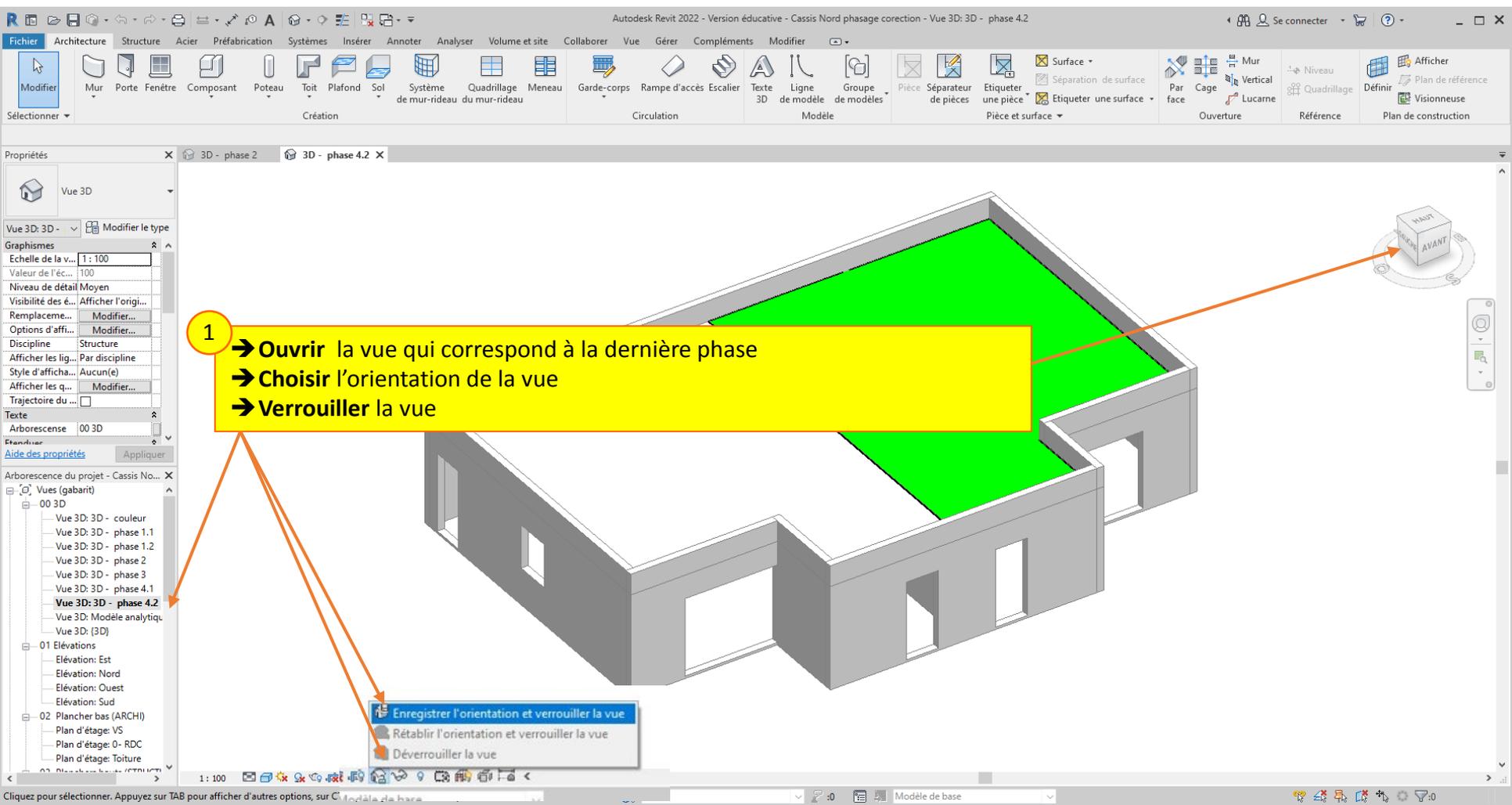


*Phase 4.2*

# 5. Mise en page des vues

## 5.1 Préparer la vue 3D

Cette partie présente une méthode pour mettre en page un carnet de phasage avec les vues en plan, en coupe, et en 3D



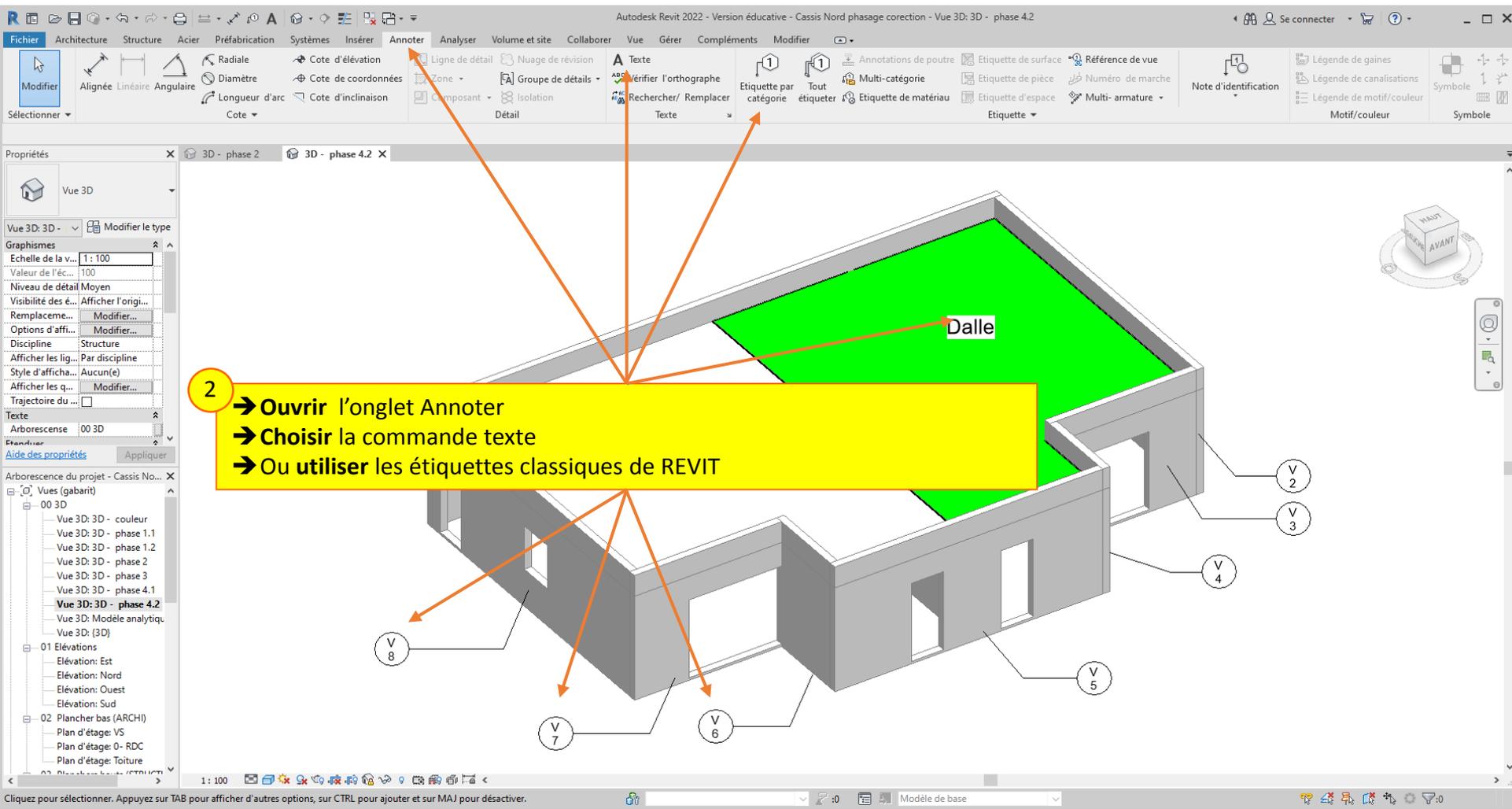
1 → Ouvrir la vue qui correspond à la dernière phase  
→ Choisir l'orientation de la vue  
→ Verrouiller la vue

Enregistrer l'orientation et verrouiller la vue  
Rétablir l'orientation et verrouiller la vue  
Déverrouiller la vue

# 5. Mise en page des vues

## 5.1 Préparer la vue 3D

*Si vous le souhaitez vous pouvez rajouter des annotations pour détailler certains éléments (utile notamment lors de mode opératoire)*



**2** -> Ouvrir l'onglet Annoter  
-> Choisir la commande texte  
-> Ou utiliser les étiquettes classiques de REVIT

# 5. Mise en page des vues

## 5.1 Préparer la vue 3D

Autodesk Revit 2022 - Version éducative - Cassis Nord phasage corection - Vue 3D: 3D - phase 4.2

**3** → Cocher « Cadrer la vue »  
→ Cocher « Zone cadrée visible »

**4** → Régler le cadre de votre vue

Dalle

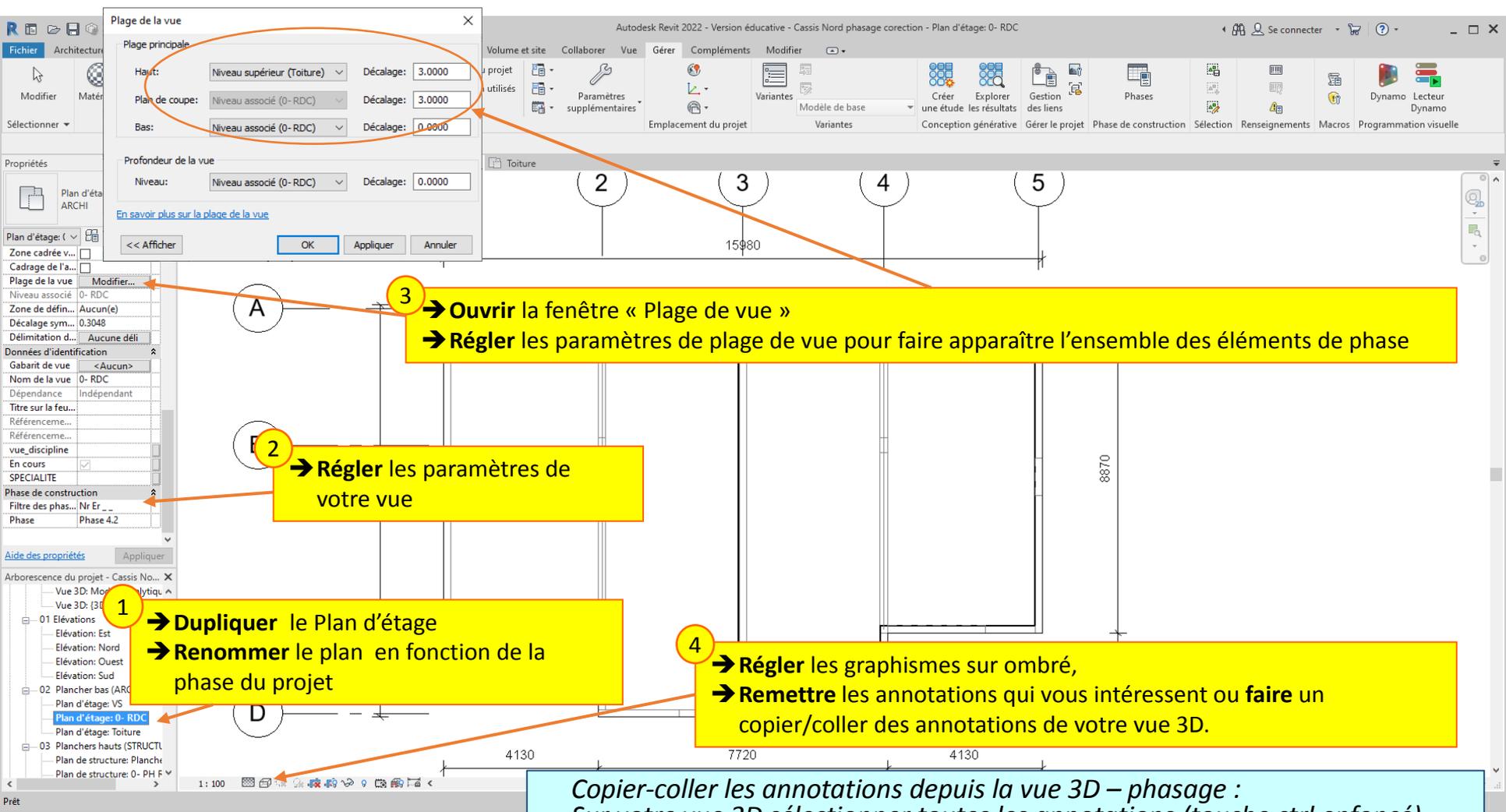
V 1, V 2, V 3, V 4, V 5, V 6, V 7, V 8

1: 100

Modèle de base

# 5. Mise en page des vues

## 5.2 Préparer la vue en plan



3 → Ouvrir la fenêtre « Plage de vue »  
→ Régler les paramètres de plage de vue pour faire apparaître l'ensemble des éléments de phase

2 → Régler les paramètres de votre vue

1 → Dupliquer le Plan d'étage  
→ Renommer le plan en fonction de la phase du projet

4 → Régler les graphismes sur ombré,  
→ Remettre les annotations qui vous intéressent ou faire un copier/coller des annotations de votre vue 3D.

*Copier-coller les annotations depuis la vue 3D – phasage :  
Sur votre vue 3D sélectionner toutes les annotations (touche ctrl enfoncé)  
Puis copier avec les touches ctrl + C sur la vue Plan Masse – phasage : ctrl + V  
Puis placer les annotations à leurs places respectives*

# 5. Mise en page des vues

## 5.2 Préparer la vue en plan

Autodesk Revit 2022 - Version éducative - Cassis Nord phasage correction - Plan d'étage: Plan phase 4.2

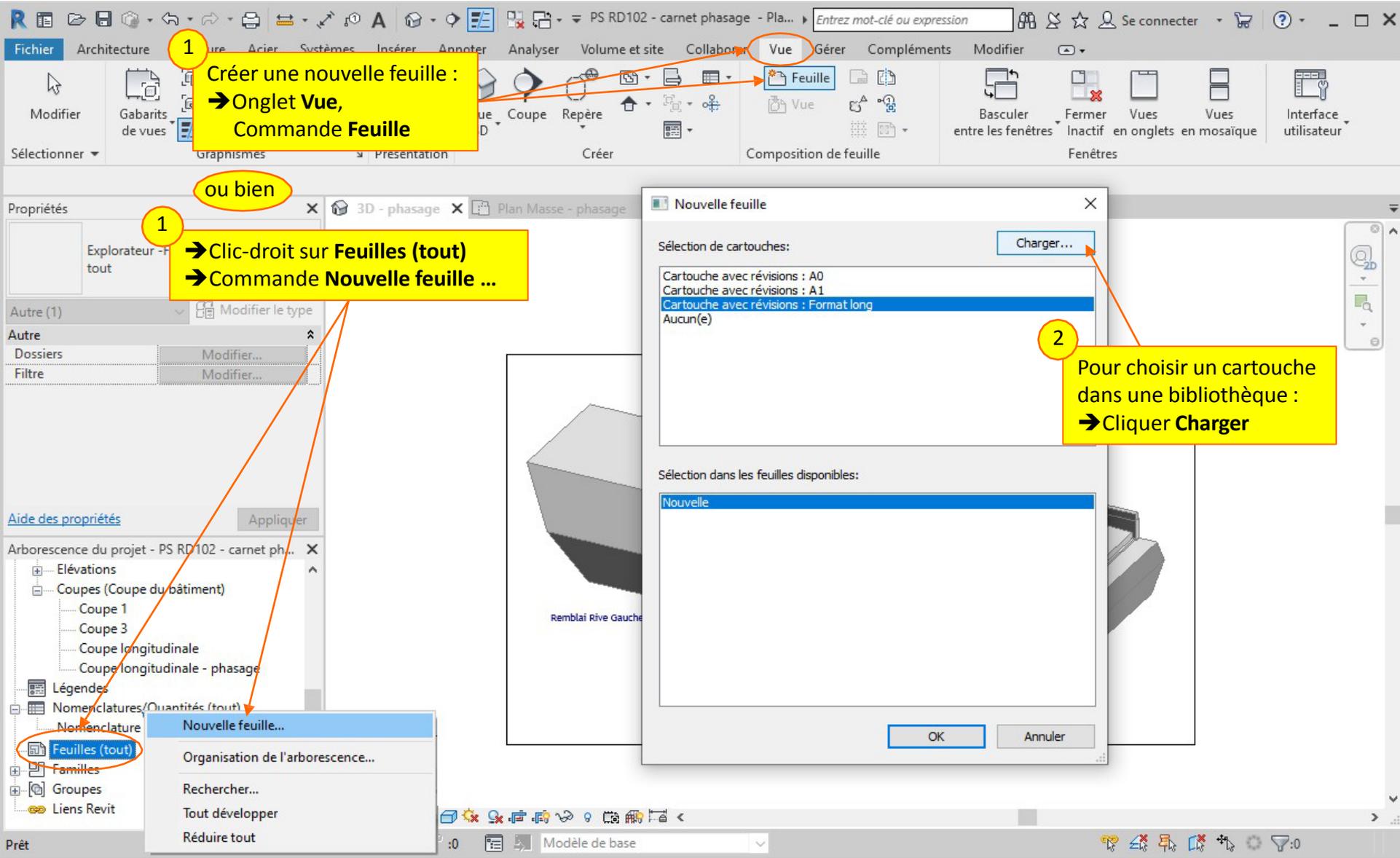
**5** → Cocher « Cadrer la vue »  
→ Cocher « Zone cadrée visible »

**6** → Enlever les éléments superflus si vous le souhaitez comme les axes avant de cadrer votre vue  
(sélectionner un repère puis clic droit/masquer dans la vue/par catégorie)

**7** → Régler le cadre de votre vue

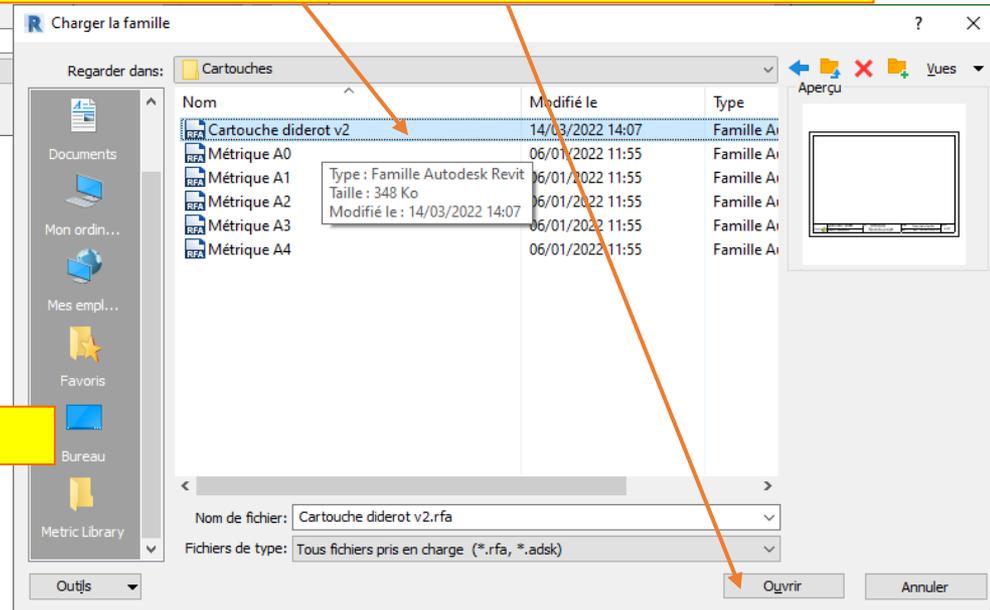
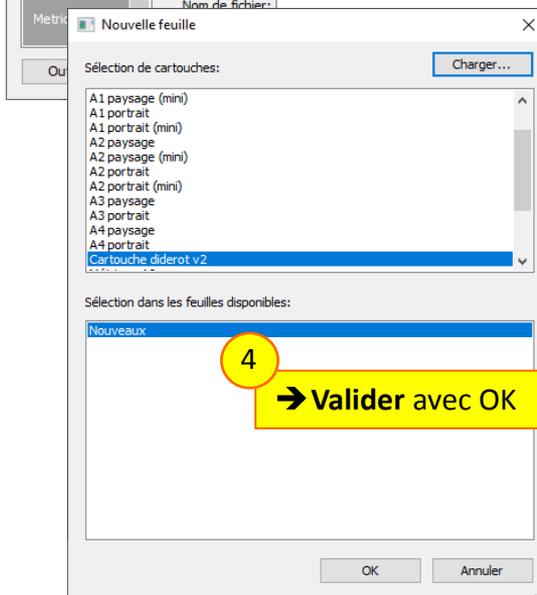
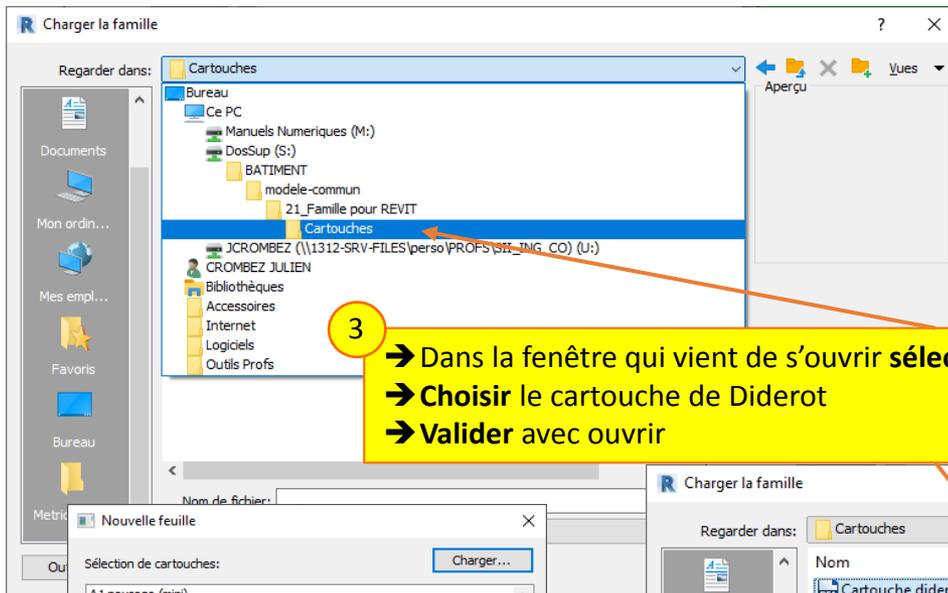
# 6. Création d'une feuille d'impression

## 6.1. Créer une nouvelle feuille, et choisir un cartouche



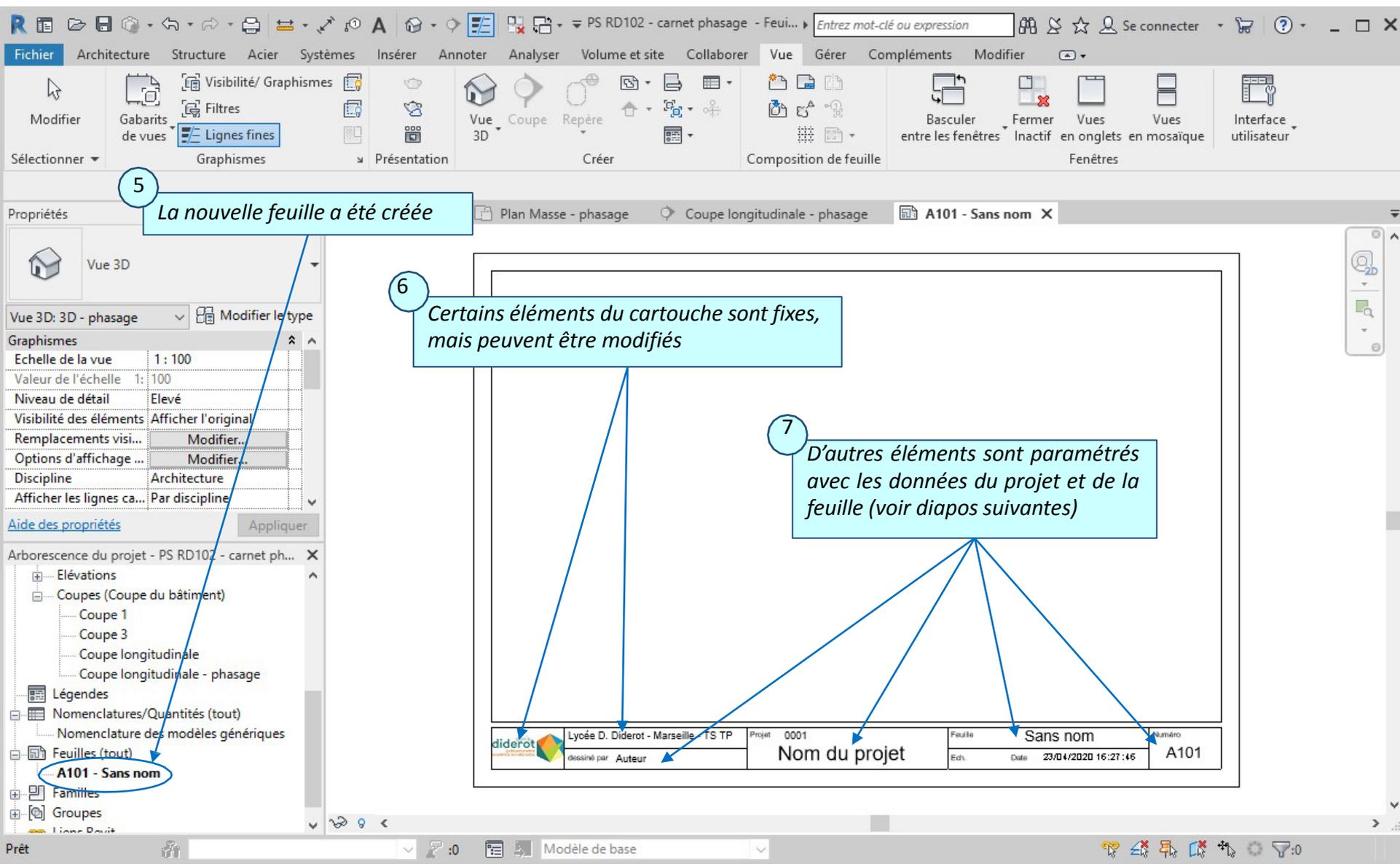
# 6. Création d'une feuille d'impression

## 6.1. Créer une nouvelle feuille, et choisir un cartouche



# 6. Création d'une feuille d'impression

## 6.1. Créer une nouvelle feuille, et choisir un cartouche



# 6. Création d'une feuille d'impression

## 6.2. Renommer la feuille

1 → Clic-droit sur le nom de la feuille

2 → Commande **Renommer ...**

3 Nom de la feuille :  
→ Pour notre exemple **Saisir « Phasage 4.2 »**

4 Numéro de la feuille :  
→ Pour cette feuille : **Saisir « 4.2 »**

5 → **Cliquer OK**

Lycée D. Diderot - Marseille - TS TP		Projet 0001	Feuille Sans nom	Numéro
dessiné par Auteur		Nom du projet	Ed. Date 23/04/2020 16:27:46	A101

# 7. Personnalisation du cartouche

## 7.1. renseigner les données du cartouche

Autodesk Revit 2019.2 - VERSION ETUDIANTE - PS RD102 - carnet phasage - Feuille: TEST - Phasage

Fichier Architecture Structure Acier Systèmes Insérer Annoter Analyser Volume et site Collaborer Vue **Gérer** Compléments Modifier

Modifier Matériaux Styles d'objets Paramètres du projet Transférer les normes du projet Emplacement  
Accrochages Paramètres partagés Purger les éléments non utilisés Paramètres Coordonnées  
Informations sur le projet Paramètres globaux Unités Paramètres supplémentaires Position  
Emplacement du projet Gérer le projet Phase... Sélection... Rensei... Macros Program...

1 → Saisir le nom de l'auteur de la feuille  
→ Taper Entrée  
→ Cliquer Appliquer

2 On peut aussi modifier ici le nom et le numéro de la feuille

3 Pour indiquer le nom du projet dans le cartouche :  
→ Onglet Gérer, commande Informations sur le projet ...

4 → Saisir le Nom du projet  
→ Saisir le Numéro du projet

5 → Cliquer OK

Informations sur le projet

Famille: Famille système: Informations sur le proje Charger...

Type: Modifier le type...

Paramètres d'occurrence - Contrôlent l'occurrence sélectionnée ou à créer

Paramètre	Valeur
<b>Analyse d'énergie</b>	
Paramètres énergétiques	Modifier...
<b>Autre</b>	
Date de fin du projet	Date de fin
Etat du projet	Etat du projet
Nom du client	Propriétaire
Adresse du projet	Entrer l'adresse ici
Nom du projet	Nom du projet
Numéro de projet	0001

OK Annuler

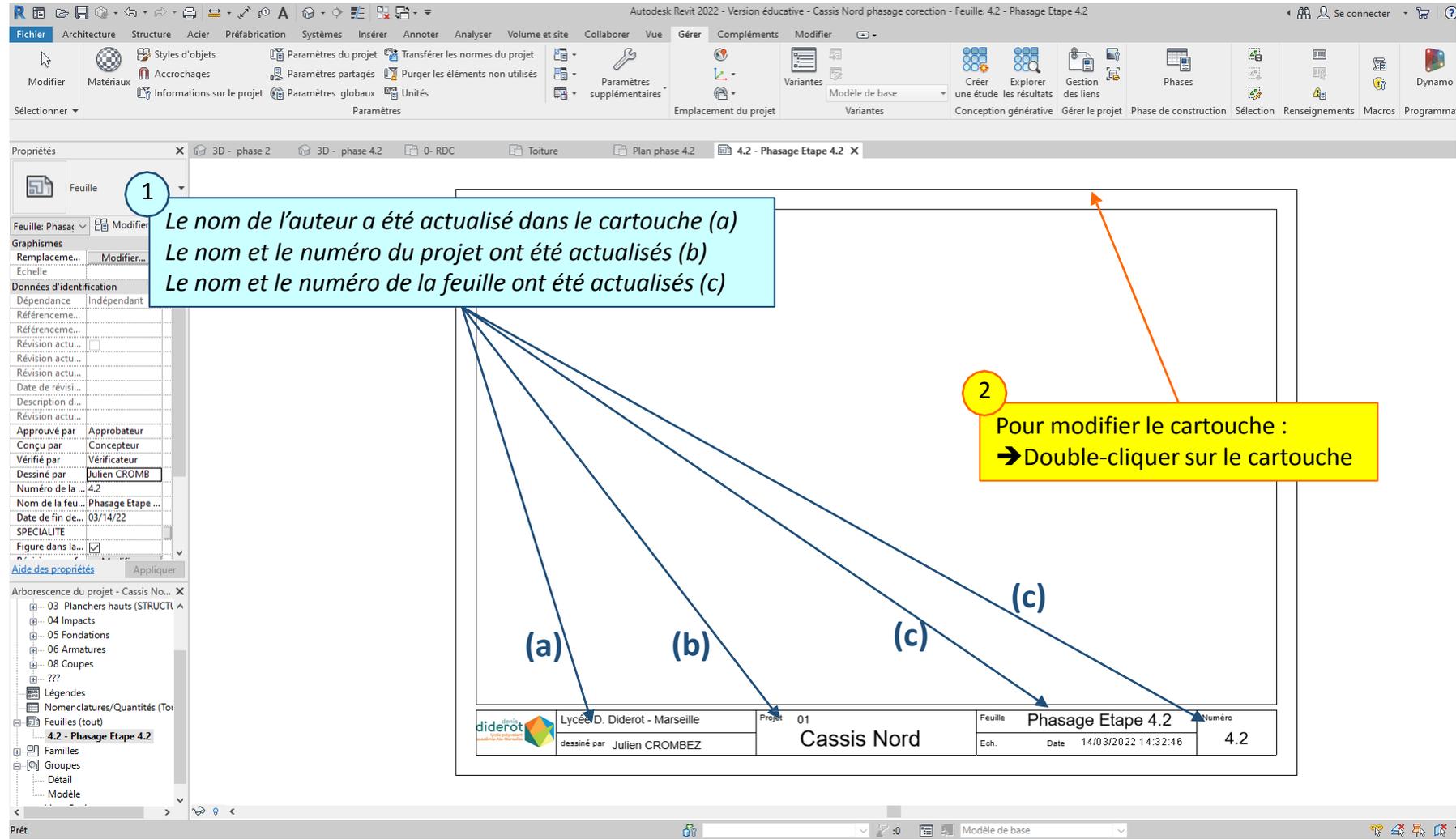
Arborescence du projet - PS RD102 - carnet ph...  
Vues (tout)  
Plans de structure (Plan structural)  
Plan Phasage  
Vues 3D  
Elévations  
Coupes (coupe du bâtiment)  
Légendes  
Nomenclatures/Quantités (tout)  
Nomenclature des modèles génériques  
Feuilles (tout)  
**TEST - Phasage**  
Familles

Prêt

diderot Lycée D. Diderot - Marseille - TS TP Projet 0001 Feuille Phasage Numéro  
dissiné par Auteur Nom du projet Edr. Date 24/04/2020 15:51:33 TEST

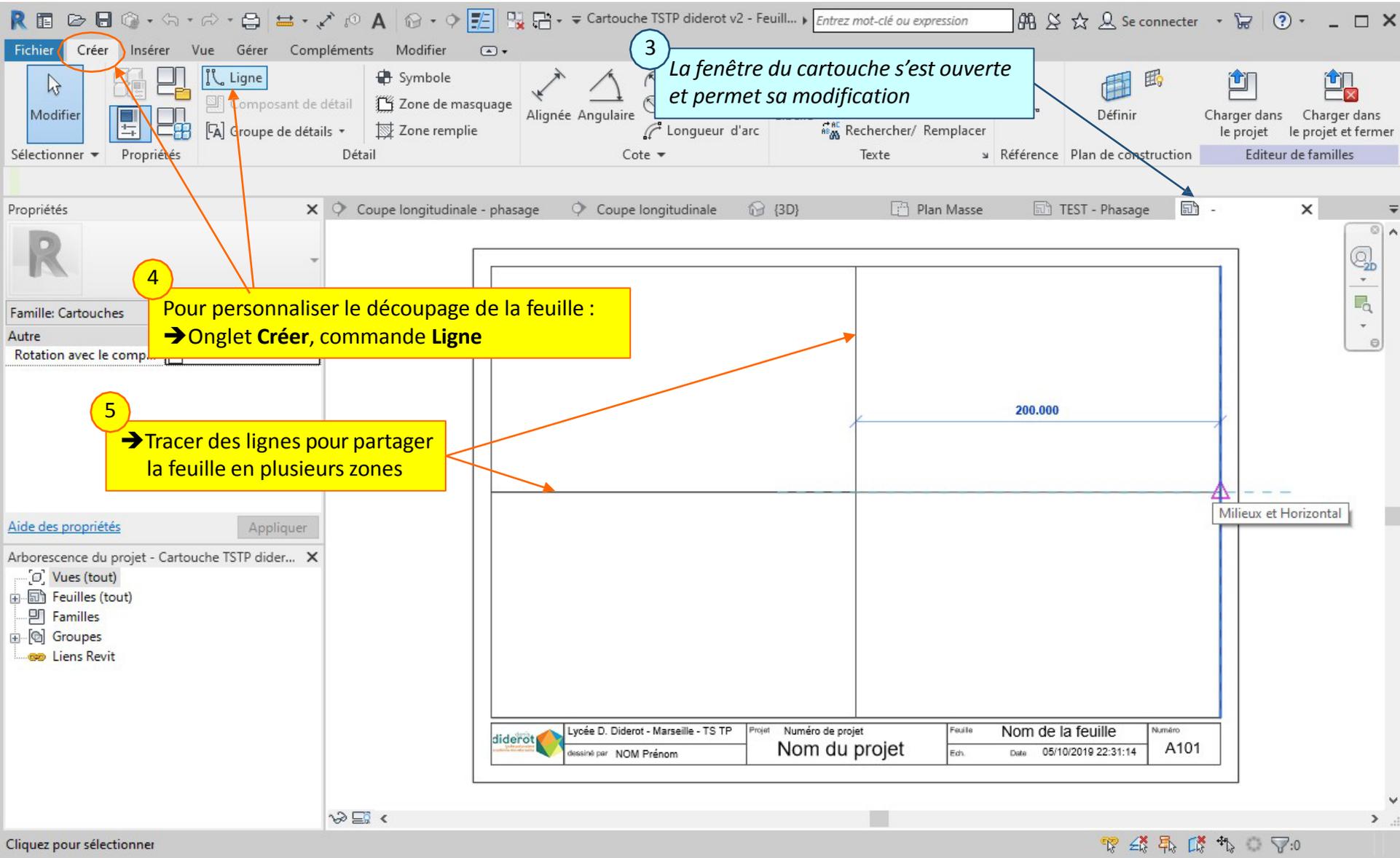
# 7. Personnalisation du cartouche

## 7.2. Modifier le cartouche



# 7. Personnalisation du cartouche

## 7.2. Modifier le cartouche



# 7. Personnalisation du cartouche

## 7.3. Ajouter du texte dans le cartouche

1 On va ajouter un titre avec Libellé ;  
Un libellé est un texte paramétrable.

2 → Onglet Créer, commande Libellé

3 → Cliquer dans la zone de dessin à l'endroit souhaité

4 → Sélectionner les paramètres « Nom du projet » et « Numéro de la feuille »  
→ Cliquer sur le symbole Ajouter

5 → Augmenter l'espace entre les deux paramètres (valeur 3)

6 → Valider

Modifier le libellé

Sélectionnez les paramètres à ajouter au libellé. Ils seront combinés en un libellé unique.  
Entrez des exemples de valeurs représentant ce libellé dans l'environnement de la famille.  Retournement entre les paramètres uniquement

Paramètres de la catégorie

Sélectionner les champs disponibles dans:

Feuilles

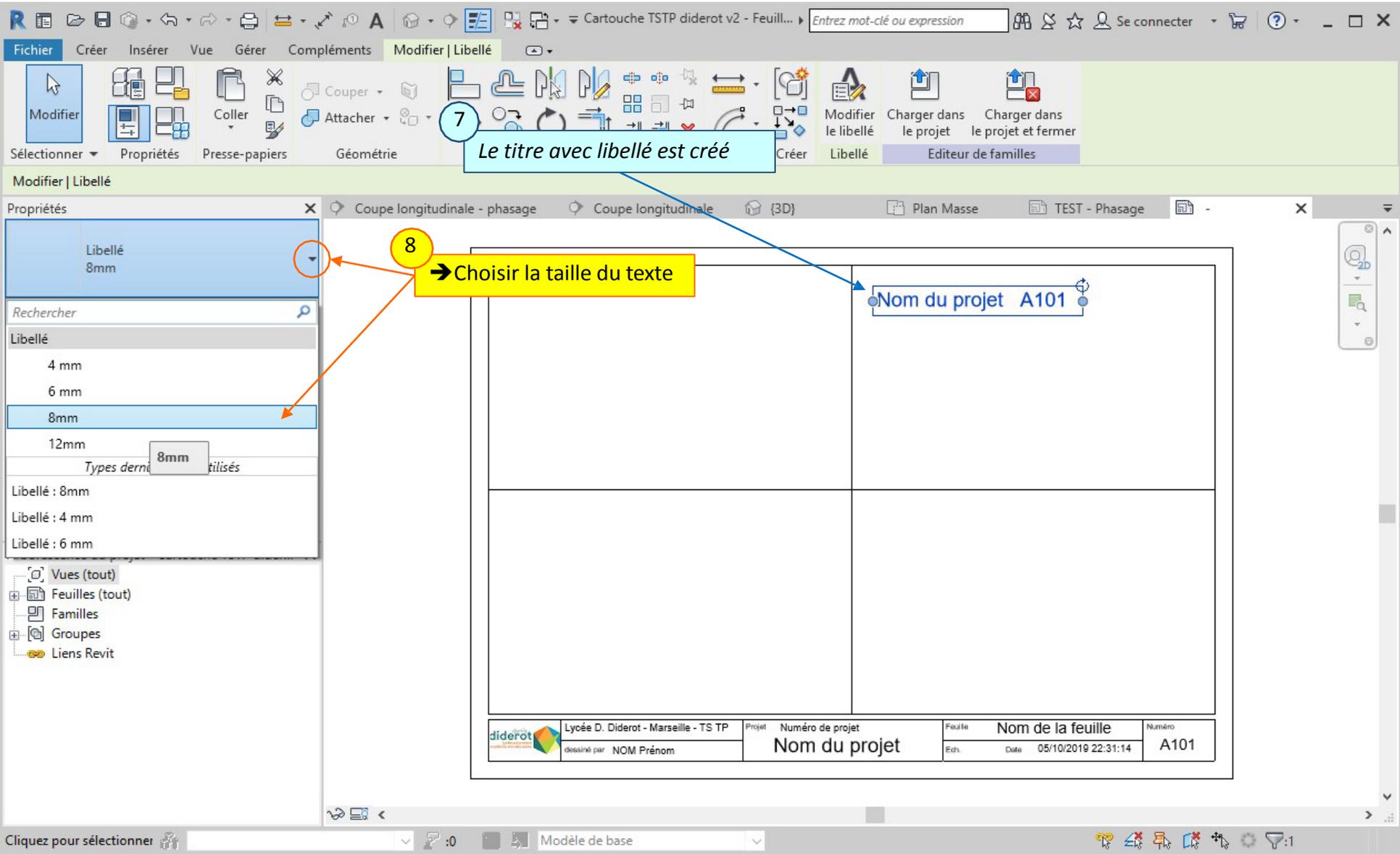
- IfcProject GUID
- IfcSite GUID
- Nom de l'organisation
- Nom de la feuille
- Nom du bâtiment
- Nom du client
- Nom du projet
- Numéro de la feuille
- Numéro de projet
- Révision actuelle
- Révision actuelle diffusée
- Révision actuelle diffusée par
- Révision actuelle remise à vérifier
- Par

Paramètres du libellé

	Nom du paramètre	Espaces	Préfixe	Exemple de valeur	Suffixe	Couper
1	Nom du projet	1		Nom du projet		<input type="checkbox"/>
2	Numéro de la feuille	3		A101		<input type="checkbox"/>

# 7. Personnalisation du cartouche

## 7.3. Ajouter du texte dans le cartouche



# 7. Personnalisation du cartouche

## 7.3. Ajouter du texte dans le cartouche

**9** On va ajouter un titre pour chaque vue, et deux textes pour présenter les volumes produits et la légende

**10** Pour insérer un texte :  
→ Onglet **Créer**, commande **Texte**  
→ Cliquer l'endroit d'insertion

**11** → Choisir la taille du texte

Vue de plan	Nom du projet A101
	Volume béton
	<u>Légende:</u>
	Partie existante
	Partie nouvelle
Coupe	Vue 3D

	Lycée D. Diderot - Marseille	Projet	Numéro de projet	Feuille	Nom de la feuille	Numéro
	dessiné par NOM Prénom		Nom du projet	Ech.	Date 05/10/2019 22:31:14	A101

Cliquez pour sélectionner. Appuyez sur TAB pour afficher d'autres options, sur CTRL pour ajouter et sur MAJ pour désactiver.

# 7. Personnalisation du cartouche

## 7.4. Enregistrer le nouveau cartouche

**1** On va enregistrer le cartouche personnalisé

**2** → Onglet **Fichier**, commande **Enregistrer-sous**, puis **Famille**

**3** → Saisir le nouveau nom de votre cartouche  
→ Sauvegarder le fichier pour une utilisation ultérieure dans votre répertoire cartouches

**4** → Commande **Charger dans le projet**

**Enregistrer sous** dialog details:

Nom	Modifié le	Type	Taille
Cartouche TSTP diderot v2	21/04/2020 ...	Famille Autodesk ...	292 Ko

Nom de fichier: Cartouche Phasage|rfa  
Fichiers de type: Fichiers de famille (\*.rfa)

Options... Enregistrer Annuler

# 7. Personnalisation du cartouche

## 7.5. Remplacer le cartouche

1 → **Cliquer sur le nom de la vue à insérer dans la feuille d'impression (ne pas double-cliquer pour ne pas ouvrir la vue)**

2 → **Faire glisser le nom de la vue vers la feuille d'impression**

3 → **Lâcher puis cliquer pour positionner « à peu près » la vue à insérer**

# 8. Mise en page d'une feuille

## 8.1. Placer une vue sur la feuille

1

Dans notre exemple :  
- Il faut modifier l'échelle de la vue (voir diapo suivante)  
- On ne souhaite pas afficher le titre de cette façon

2

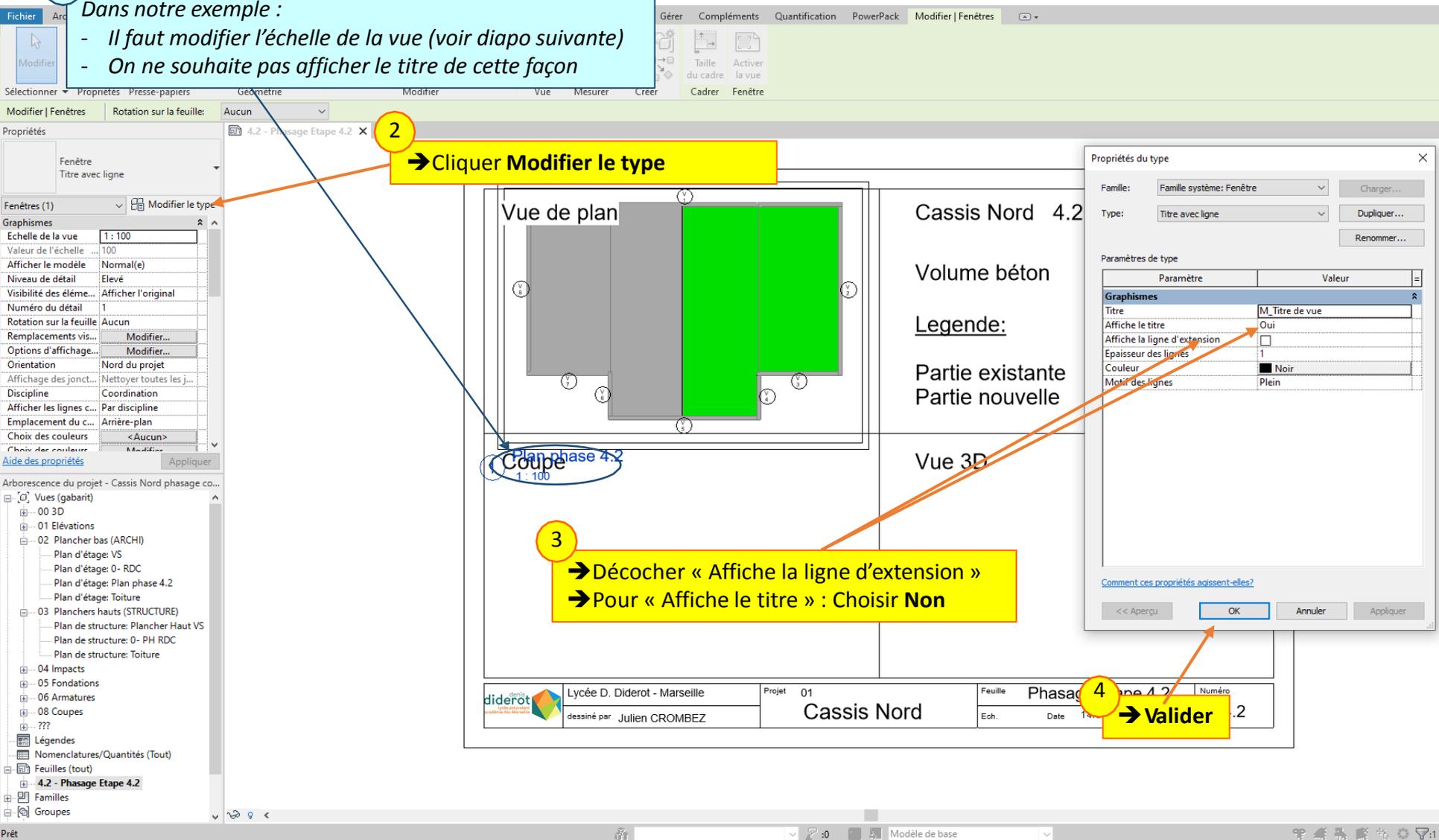
→ Cliquer **Modifier le type**

3

→ Décocher « Affiche la ligne d'extension »  
→ Pour « Affiche le titre » : Choisir **Non**

4

→ **Valider**



# 8. Mise en page d'une feuille

## 8.1. Placer une vue sur la feuille

**5** → Double-cliquer sur la vue pour l'ouvrir tout en restant affichée sur la feuille d'impression

**6** → Choisir l'échelle « 1:200 »

**7** Pour retourner sur la feuille d'impression !  
→ Double cliquer sur la feuille en dehors de la vue

Cassis Nord 4.2	
Volume béton	
Legende:	
Partie existante	
Partie nouvelle	
Vue 3D	

diderot Lycée D. Diderot - Marseille dessiné par Julien CROMBEZ	Projet 01	Feuille Phasage Etape 4.2	Numéro
	Cassis Nord	Ech. Date 14/03/2022 18:42:58	4.2

# 8. Mise en page d'une feuille

## 8.2. Adapter la vue à la feuille



Propriétés

4.2 - Phasage Etape 4.2

1

Feuille: Phasag  
Graphismes  
Remplacem  
Echelle  
Données d'id  
Dépendance  
Référencement de l...  
Référencement du ...  
Révision actuelle di...  
Révision actuelle di...  
Révision actuelle re...  
Date de révision act...  
Description de la ré...  
Révision actuelle  
Approuvé par  
Conçu par  
Vérifié par  
Dessiné par  
Aide des propriétés

Arborescence du projet - Cassis Nord

2

- Vues (gabarit)
- 00 3D
- 01 Elevations
- 02 Plancher bas (ARCHI)
  - Plan d'étage: VS
  - Plan d'étage: 0- RDC
  - Plan d'étage: Plan phase 4.2
  - Plan d'étage: Toiture
- 03 Planchers hauts (STRUCTURE)
  - Plan de structure: Plancher H
  - Plan de structure: 0- PH RDC
  - Plan de structure: Toiture
- 04 Impacts
- 05 Fondations
- 06 Armatures
- 08 Coupes
- ???
- Légendes
- Nomenclatures/Quantités (Tout)
- Faillir (tout)

→ Sélectionner la vue  
→ Utiliser la commande déplacer pour la centrer dans la fenêtre

Vue de plan

Cassis Nord 4.2

Volume béton

Legende:

Partie existante  
Partie nouvelle

Coupe

Vue 3D

3

Cliquez pour sélectionner. Appuyez sur TAB pour afficher d'autres options, sur CTRL pour ajouter et sur MAJ pour désactiver.

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

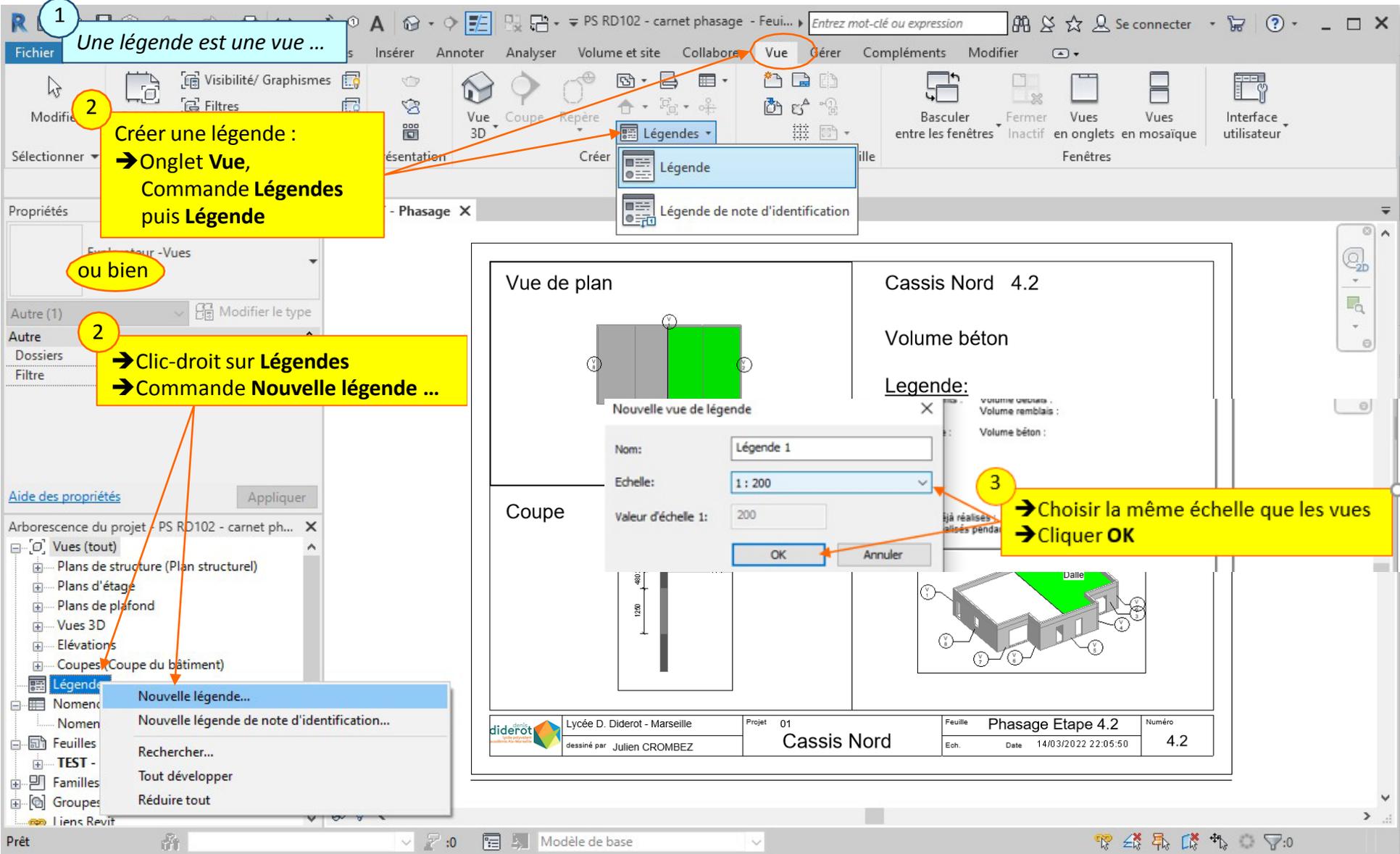
→ Insérer la vue 3D (et la mettre à l'échelle)  
→ Suivant les cas **inclure** une vue de coupe pertinente  
Par exemple la coupe 7 pour la phases 4.1 et 4.2  
(ne pas oublier de régler les paramètres « Filtres de phase » et « Phase », ni de dupliquer la vue de coupe avant de la modifier)

	Lycée D. Diderot - Marseille	Projet 01	Feuille Phasage Etape 4.2	Numéro
	dessiné par Julien CROMBEZ	Cassis Nord	Ech. Date 14/03/2022 20:46:07	4.2



# 8. Mise en page d'une feuille

## 8.3. Créer une vue légende

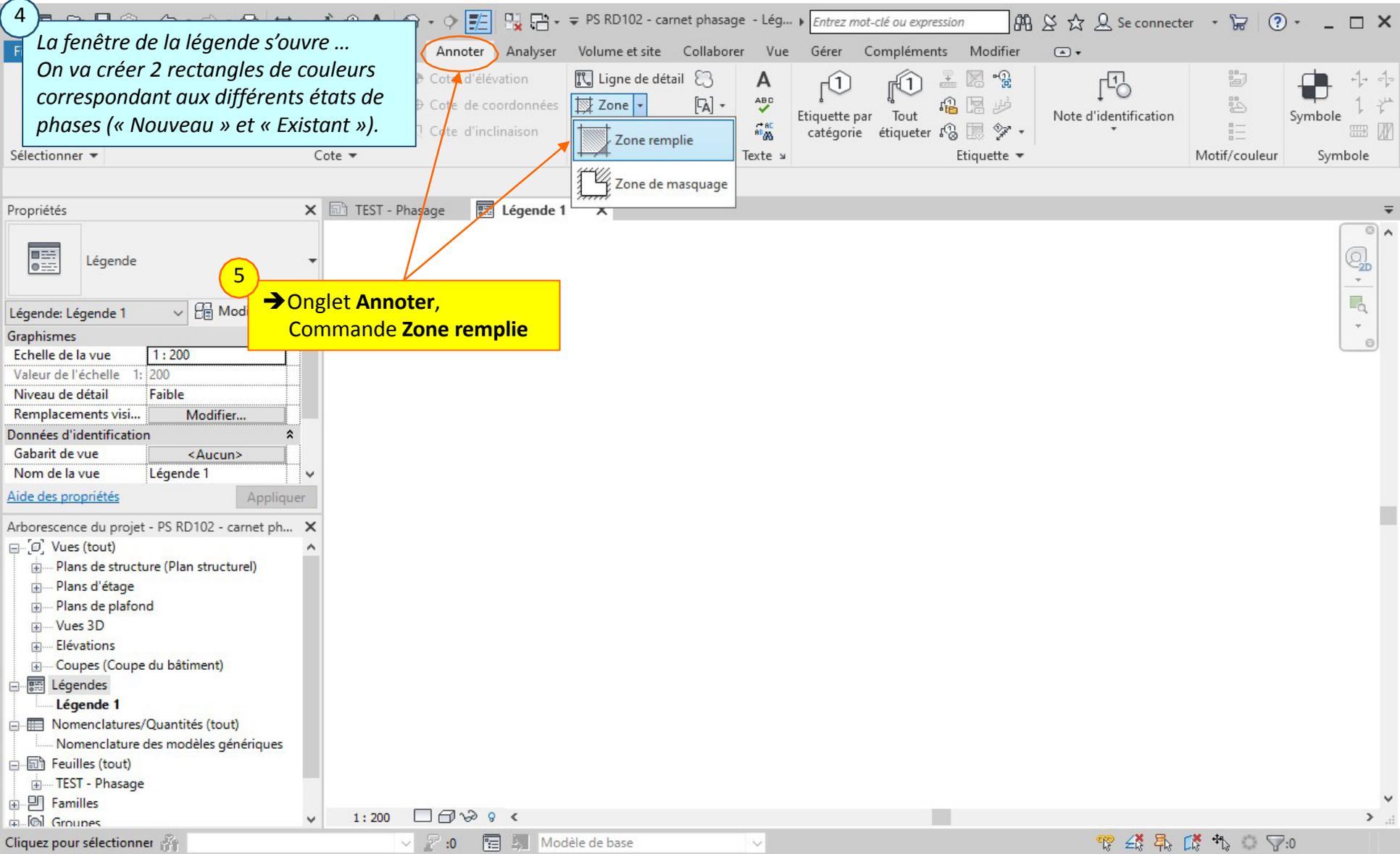


# 8. Mise en page d'une feuille

## 8.3. Créer une vue légende

4 La fenêtre de la légende s'ouvre ...  
On va créer 2 rectangles de couleurs  
correspondant aux différents états de  
phases (« Nouveau » et « Existant »).

5 → Onglet Annoter,  
Commande Zone remplie



# 8. Mise en page d'une feuille

## 8.3. Créer une vue légende

6 → Dessiner un contour rectangulaire (dim 3,00 par 1,00)

7 *On ne souhaite pas que la zone remplie créée soit de couleur noire, mais verte.*

8 → Cliquer **Modifier le type**

9 → Cliquer **Dupliquer**  
→ Choisir le nouveau nom

10 → Choisir la couleur de remplissage (Vert)  
→ Valider avec **OK**

11 → Terminer la création en cliquant sur la coche verte

Propriétés du type

Famille: Famille système: Zone remplie

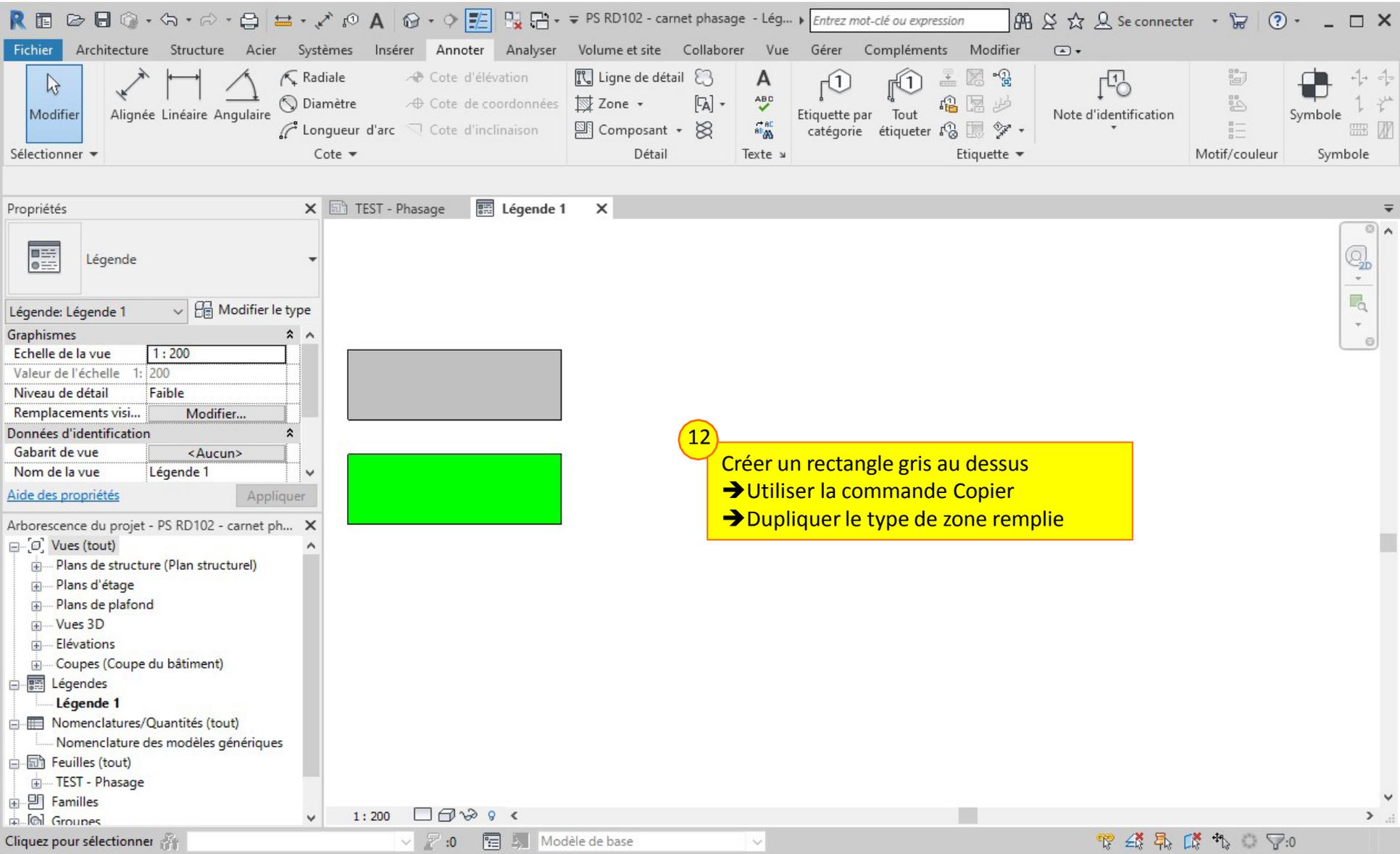
Type: Opaque Noir

Nom: Opaque Vert

Propriété	Valeur
Remplissage de solide	[Dessin] Vert
Couleur de motif d'arrière-plan	Noir
Épaisseur des lignes	1
Masquage	<input checked="" type="checkbox"/>
Structure	
Forme de coupe	Non définie
Données d'identification	
Image du type	
Modèle	
Fabricant	
Commentaires du type	
URL	
Description	
Identifiant du nom de la coupe	
Description de l'assemblage	
Code d'assemblage	

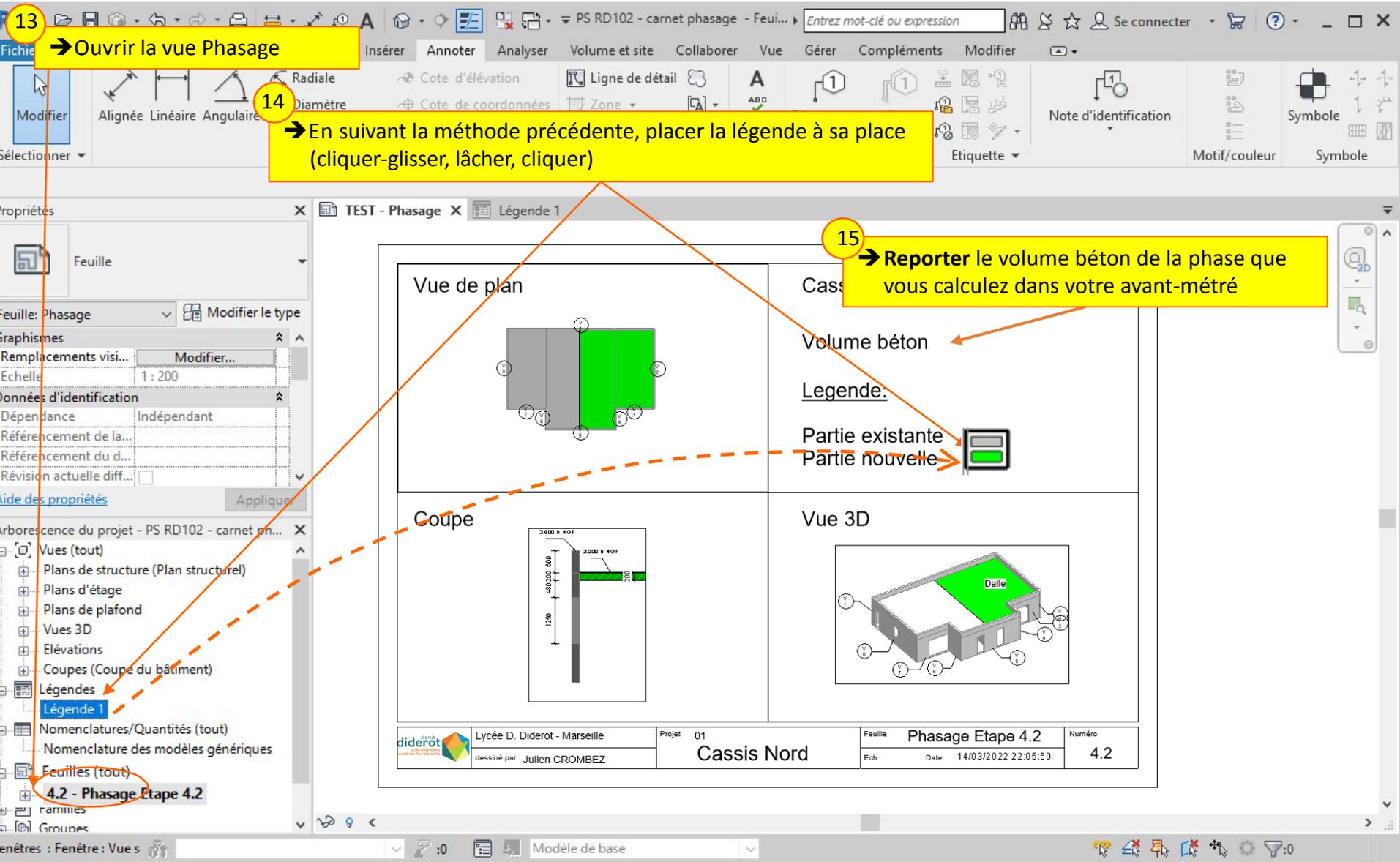
# 8. Mise en page d'une feuille

## 8.3. Créer une vue légende



# 8. Mise en page d'une feuille

## 8.3. Créer une vue légende

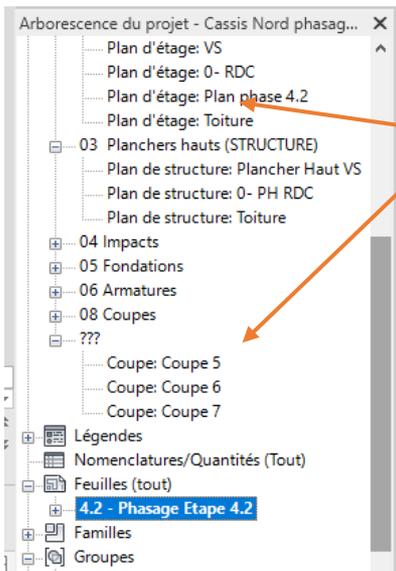


# 9. Création des vues des différentes phases

## 9.1. Créer l'ensemble des vues

*Vous avez maintenant l'ensemble des informations pour créer les vues des feuilles de chaque phase.*

*Dans un premier temps vous devrez dupliquer les plans de niveau pour chaque phase ainsi que les vues de coupes correspondantes.*

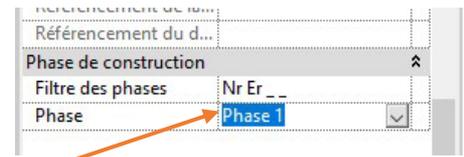


**1**

- Sélectionner les différentes vues
- Cliquer droit puis faire dupliquer la vue
- Renommer les vues au fur et à mesure

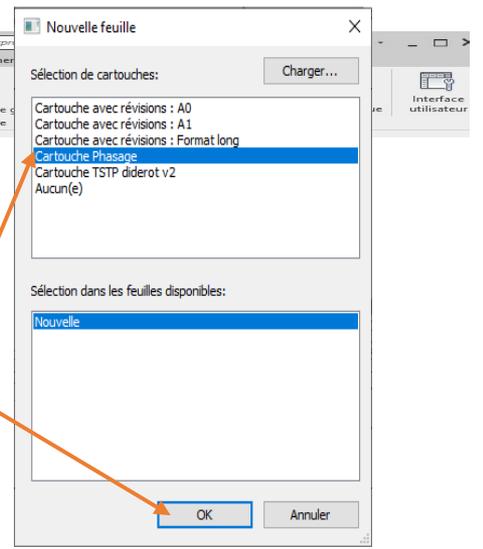
**2**

- Modifier la phase dans chaque vue



**3**

- Ouvrir l'onglet « Vue »
- Commande « Feuille »
- Sélectionner le cartouche que vous avez créé précédemment
- Valider avec OK
- Compléter l'ensemble des feuilles avec les différents éléments et vues comme lors des étapes précédentes.



# 10. Impression en PDF du carnet de phasage

## 10.1. Configuration de l'impression

**1** → Onglet Fichier, commande Imprimer, puis Configuration de l'impression

**2**

- Garder l'Imprimante PDFCreator
- Choisir la Taille du papier correspondant au cartouche choisi
- Choisir l'Orientation correspondant au cartouche choisi
- Choisir le Zoom à 100 %
- Choisir le Positionnement du papier avec Aucune marge
- Garder les valeurs par défaut pour les Options

**3** → Valider en cliquant OK

**Configuration de l'impression**

Imprimante: PDFCreator  
Nom: <non enregistré>  
Papier: A3  
Taille: A3  
Source: <Plateau par défaut>  
Orientation:  Portrait  Paysage  
Positionnement du papier:  Centre  Décalage par rapport à l'angle: Aucune marge  
Zoom:  Ajuster à la page  Zoom: 100 %  
Options:  Afficher les liens en bleu (impression en couleur)  Masquer les plans de réf./construction  Masquer les étiquettes de vues non référencées  Masquer les définitions d'une zone  Masquer les limites de cadrage  Remplacer la demi-teinte par des lignes fines

Options: Enregistrer, Enregistrer sous..., Inverser, Renommer..., Supprimer

Options: OK, Annuler

# 10. Impression en PDF du carnet de phasage

## 10.2. Impression

**1** → Onglet Fichier, commande Imprimer, puis Imprimer

**2** → Choisir « Combiner plusieurs feuilles en un seul fichier »

**3** → Choisir « Vues/feuilles sélectionnées »  
→ Cliquer Sélectionner

# 10. Impression en PDF du carnet de phasage

## 10.2. Impression

4 → Cocher « Feuilles »  
→ Décocher « Vues »

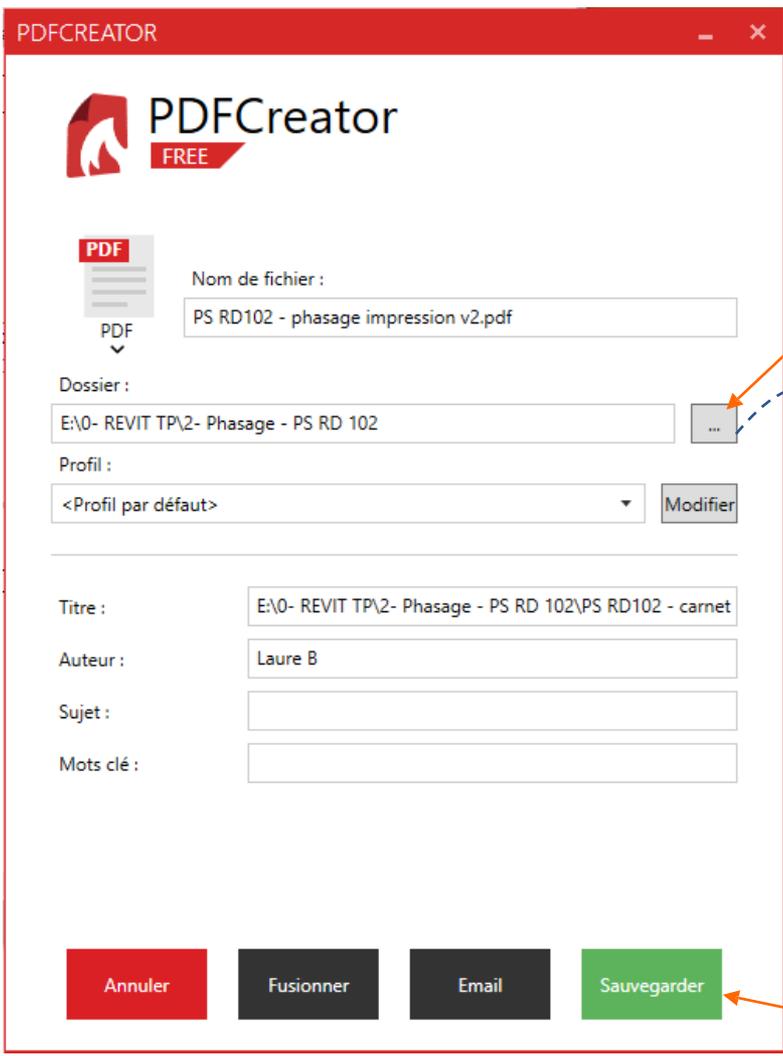
5 → Cocher les feuilles à imprimer

6 → Cliquer OK

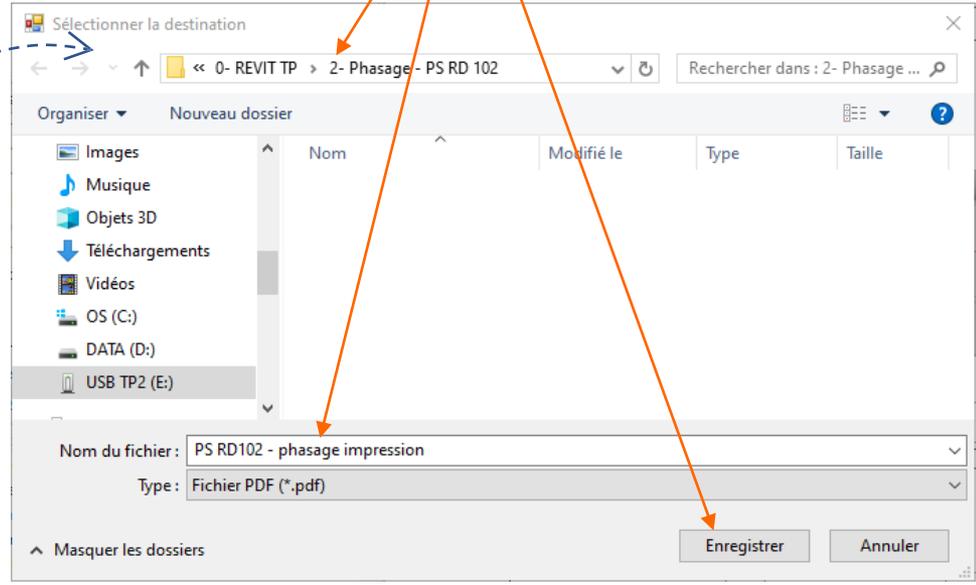
7 → Valider en cliquant OK

# 10. Impression en PDF du carnet de phasage

## 10.2. Impression



8  
Finaliser l'impression :  
→ Choisir le dossier  
→ Choisir le nom du fichier



9  
→ Cliquer Sauvegarder