

CONTRAINDRE À UNE MESURE

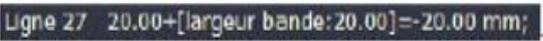
F3 → « Contraindre à une mesure » 

Permet de contraindre les points développés, les parallèles ou les obliques à un autre objet ou à une mesure.

Contraindre signifie que les objets sont protégés, il ne peuvent plus être modifiés sur le bureau.

Seules la modification de la formule ou de l'objet comportant la mesure référente permettra de modifier l'objet contraint.

Les formules peuvent être créées sur le bureau ou dans le tableau dynamique.

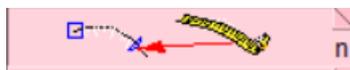
Le nom de la mesure référente apparaît dans la zone info 

Dans le tableau dynamique, la mesure ou la formule apparaît sur fond rouge. 

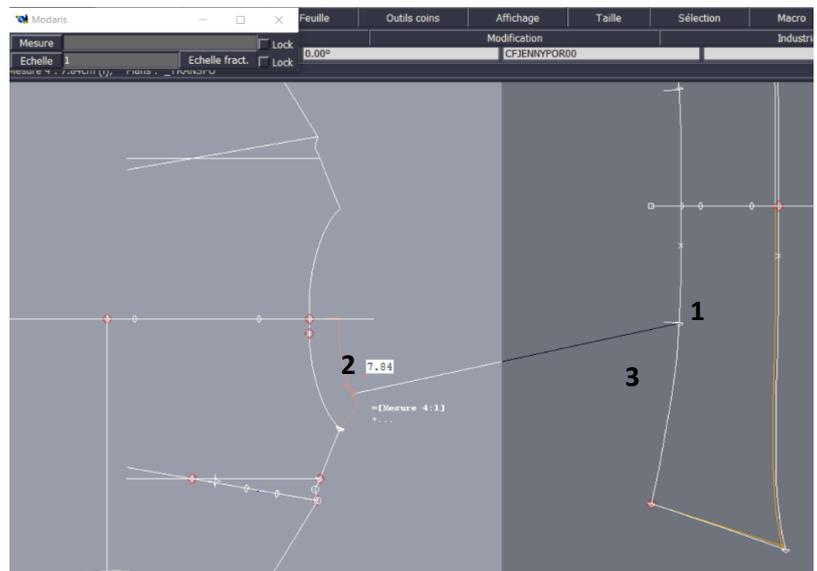
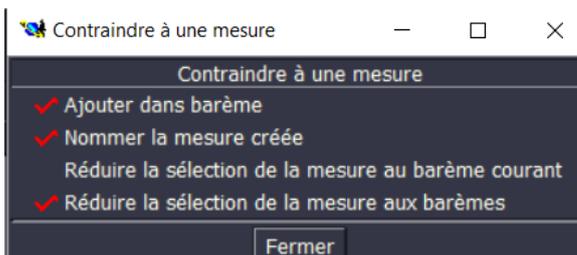
Exemple d'un cran d'épaule contraint à la mesure de l'encolures dos

- F1 « développé »  sur la ligne d'encolure du col à une distance imprécise.

F3 « contraindre à une mesure »



- T1 sur l'onglet pour choisir les paramètres



- T1 sur la fonction

- T1 sur l'objet à contraindre (1)

A ce stade la possibilité de construire une formule apparaît en interactif sous la souris.

On peut au choix :

Choisir une mesure (comme sur l'exemple), un point développé ou une parallèle contrainte.

- T1 sur la mesure ou le point référent (2)

(qui devient « mesure constante » si on a choisi de le nommer et de l'ajouter au barème)

- T3 dans le vide à proximité du point à contraindre (3)

Entrer une proportion qui s'appliquera aux mesures choisies en référence

- T1 dans la case « échelle » de la boîte de dialogue afin d'entrer la proportion sous forme de fraction ou de %.
- Puis T1 sur le(s) point(s) ou la(les) mesure(s) de référence.
- T3 dans le vide à proximité du point à contraindre (3)

Additionner ou soustraire des mesures, des points développés, des parallèles

- T1 sur le premier point ou la première mesure, puis choix de l'opération et T1 sur le point ou la mesure suivante, etc... jusqu'à obtention de la formule souhaitée.
- T3 dans le vide à proximité du point à contraindre (3)

Choisir dans la boîte de dialogue une mesure avec la touche « tabulation ».

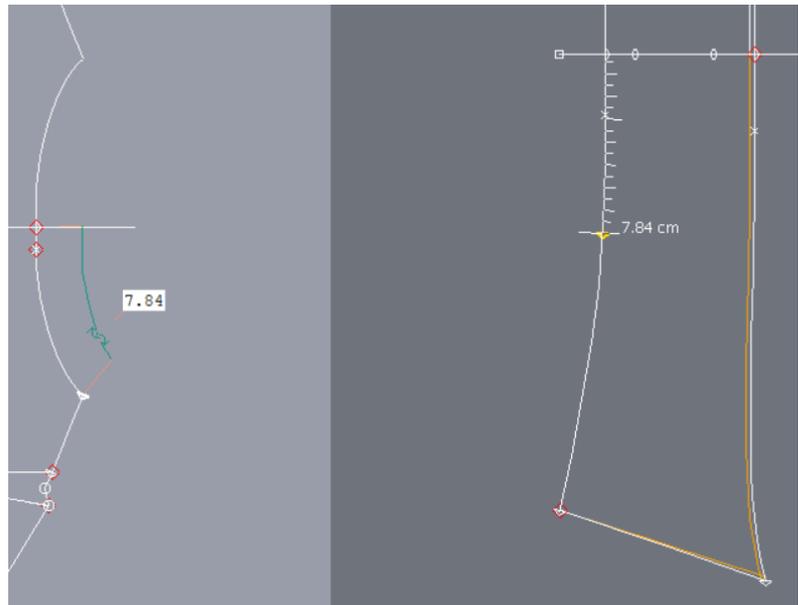
- T1 dans la case « mesure » de la boîte de dialogue, puis « tabulation »  et la liste des mesures à choisir apparaît.
- T3 dans le vide à proximité du point à contraindre (3)

ou bien combiner toutes ces possibilités entre elles.

Ce point jaune contraint ne peut plus être modifié sur le bureau.

Mais il suivra automatiquement toutes les modifications de la valeur de son objet référent.

Pour le modifier, il faut agir dans le tableau dynamique (cf fiche) ou sur l'objet référent.



La même procédure s'applique sur les parallèles et les obliques créées avec contrainte

Pour annuler tous les liens

- T1 sur la fonction qui a créé le lien
- T1 sur l'objet
- T3 dans le vide

Pour annuler un seul lien

- T1 sur la fonction qui a créé le lien
- SHIFT + T1 sur l'objet
- T3 dans le vide