*Académie d’Aix-Marseille* CONTROLE EN COURS DE FORMATION Session : **20….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP** | **Pôle 2**  **Traitement des articles**  Situation 2 : Finition des articles | | | **UP2** (En entreprise)  **Bloc de compétences N°2** |
| **Métiers de l’entretien des textiles :**  **Option A** | **Coefficient 9** |
| Compétences évaluées  Bloc de compétences N°2  **C8** - Réaliser les opérations de finition des articles  **C9** - Effectuer le contrôle qualité  **C10** - Préparer les articles en vue de la livraison | | | Objectif de l’évaluation (règlement d’examen) :  *Vérifier que le (la) candidat(e) est capable d’assurer la réalisation des tâches relatives aux activités définies dans le référentiel des activités professionnelles (RAP) concernant:*  *- Finition des articles* | |
|  | |
| **Problème technique à résoudre** :  **Un agent travaillant dans la zone propre de la blanchisserie, au poste de séchage et de repassage, se voit confier des lots de linge propre, à sécher, repasser mais certains de ces articles sont déchirés.**  **Lors de la préparation de l’armoire de dotation il contrôle quantitativement et qualitativement les articles, mais il en manque et d’autres sont encore tachés.** | | | | |
| **Données techniques et ressources** | | **Moyens mobilisés** | | |
| * fiche et consignes de sécurité * fiche technique des matériels et équipements disponibles * programmes de séchage * règles d’hygiène et de sécurité * fiches techniques de repassage * fiche méthode de pliage * fiches techniques du matériel de réfection * réglementation en vigueur * document de suivi des articles * procédure de reconstitution des lots * fiches techniques du matériel * fiche et consignes de sécurité aux différents postes ; * procédure d’enregistrement du suivi des articles * procédure de stockage * fiche technique du matériel | | * EPI * chariot ergonomique, bac, rolls * tunnel de finition * séchoir * cintres, chevalets * matériels de finition * table de pliage * robot de pliage * plieuse automatique, empileur * matériels de réparation des articles * moyens d’identification (tickets, noms, puces, codes-barres) * chariots, bacs, rolls, armoires * convoyeur de regroupement ou barre de regroupement * emballeuse * cercleuse, fardeleuse * lecteur code barre * petites fournitures (cartons, sachets, clips, protections des cintres) * duplicata du ticket client ou bordereau de dotation * meuble de stockage | | |

|  |
| --- |
| **Travail demandé** |
| * Sécher les articles |
| * Repasser les articles |
| * Plier les articles |
| * Réparer les articles |
| * Conditionner les articles |
| * Stocker les articles |

|  |  |
| --- | --- |
| **SYNTHESE DES COMPETENCES** | |
| **Pondération des compétences évaluées** | **Poids des compétences** |
| * Réaliser les opérations de finition des articles | 60% |
| * Effectuer le contrôle qualité | 20% |
| * Préparer les articles en vue de la livraison | 20% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom :** | **Prénom :** | | **Date :** |
| **Émargement – Commission d’évaluation** | | | **Note proposée :** |
| L’enseignant du domaine professionnel : | | Le représentant de la profession : |  |

Contrôle en cours de formation **Session : 20…..**

CAP Métiers de l’entretien des textiles Option A

Nom et Prénom du candidat :……………………………………..

**Traitement des articles** (coef.9 EP2) :

*Situation 2: Finition des articles Entreprise*

Evaluation en **entreprise** UP2

Tableau d’évaluation des compétences du bloc 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÔLE 2 – BLOC 2 – Finition des articles** | | | | | | | | | | |
| **Compétences évaluées** | **Critères d’évaluation** | | NE | 1\* | 2 | | 3 | | 4 | Pds |
| **A. SECHAGE / REPASSAGE** | | | | | | | | | | |
| **C8 Réaliser les opérations de finitions des articles** | | | | | | | | | | **60** |
| **C8.1 – Conduire la procédure de séchage** | * Choix du matériel de séchage adapté | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Chargement adapté aux capacités des matériels | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Procédures de mise en route et de contrôle du cycle respectées | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Déchargement effectué dans le respect des procédures | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Engagement des articles effectué dans le respect des procédures | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Productivité respectée | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| **C8.3 Mettre en œuvre les techniques de réparation des articles** | * Articles à réparer identifiés | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Techniques de réparation respectées | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Articles réparés dans le respect de l’intégrité | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| **C8.4 – Mettre en œuvre les techniques de repassage et de remise en forme des articles** | * Choix et utilisation des matériels adaptés | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Qualité du repassage et de remise en forme en adéquation avec le service proposé par l’entreprise | |  |  | |  | |  |  | 10 |
| * Productivité assurée en adéquation avec le service proposé respectée | |  |  | |  | |  |  | 10 |
| * Intégrité et présentation de l’article sur cintre conformes | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| **C8.5 – Mettre en œuvre les techniques de pliage** | * Articles repérés et pliés selon la procédure | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Qualité du repassage préservée | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| * Productivité assurée en adéquation avec le service proposé respectée | |  |  | |  | |  |  | 10 |
| * Présentation de l’article conforme | |  |  | |  | |  |  | 5 |
| **B. CONTRÔLE QUALITE** | | | | | | | | | |  |
| **C9 – Effectuer le contrôle qualité** | | | | | | | | | | **20** |
| **C9.1 – Effectuer un autocontrôle des résultats obtenus** | * Résultats contrôlés quantitativement et qualitativement à chaque étape du processus de production | |  |  | |  | |  |  | 25 |
| * Défauts constatés | |  |  | |  | |  |  | 25 |
| * Indicateurs de qualité commentés | |  |  | |  | |  |  | 20 |
| **C9.2 – Proposer des actions correctives** | * Causes et conséquences des écarts de qualité justifiées | |  |  | |  | |  |  | 15 |
| * Actions correctives proposées adaptées aux écarts constatés | |  |  | |  | |  |  | 15 |
| **C. PREPARATION EN VUE DE LA LIVRAISON** | | | | | | | | | |  |
| **C10 – Préparer les articles en vue de la livraison** | | | | | | | | | | **20** |
| **C10.1 – Reconstituer les lots** | * Articles à livrer identifiés et inventoriés | |  |  | |  | |  |  | 20 |
| * Lots reconstitués | |  |  | |  | |  |  | 20 |
| * Étiquetage du lot ou des articles conforme | |  |  | |  | |  |  | 20 |
| * Ecarts concernant la livraison signalés | |  |  | |  | |  |  | 10 |
| **C10.2 – Conditionner le lot ou l’article** | * Lot ou article emballé selon la procédure | |  |  | |  | |  |  | 10 |
| **C10.3 - Stocker le lot ou l’article** | * Productivité en adéquation avec le service proposé | |  |  | |  | |  |  | 10 |
| * Lot ou article stocké selon la procédure | |  |  | |  | |  |  | 10 |
| Remarques éventuelles : | | | | | | | | | | |
| **Émargement – Commission d’évaluation** | | | | | | | | | | |
| L’enseignant du domaine professionnel : | | Le représentant de la profession : | | | | | | | | |

**\* : Niveau d’acquisition des compétences :**

Niveau 1 : 25% de la compétence

Niveau 2 : 50% de la compétence

Niveau 3 : 75% de la compétence

Niveau 4 : 100% de la compétence