*Académie d’Aix-Marseille* CONTROLE EN COURS DE FORMATION Session : **20….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAP** | **Pôle 2**Traitement des articles**Situation 1** : **Techniques d’entretien des articles** | **UP2** (centre de formation)**Bloc de compétences 2** |
| **Métiers de l’Entretien des Textiles- Option B** | **Coefficient 8** |
| Compétences évaluées Bloc de compétences 2 **C5** – Identifier les procédures adaptées **C6** - Organiser son activité  **C7** – Réaliser les opérations d’entretien des articles  **C11** – Maintenir les équipements et les matériels en état de fonctionnement **C12** – Appliquer les consignes d’hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l’environnement.  | Objectif de l’évaluation (règlement d’examen) : *- Apprécier l’aptitude du (de la) candidat(e) à réaliser les taches relatives aux activités définies dans le référentiel des activités professionnelles (RAP) concernant:*  *- l’entretien des articles* *- la maintenance, santé, sécurité, environnement* |
| **Problématique**:**Un technicien occupe le poste d’entretien des articles, il doit réaliser le traitement des articles en respectant les règles d’hygiène, de santé et de protection de l’environnement. Lors du triage des vêtements, il s’aperçoit que certains vêtements ont des étiquettes de composition erronées et d’autres sont sans code d’entretien.** |
| **Données techniques et ressources :** | **Moyens mobilisés :** |
| * Fiche procédure de détachage et de pré brossage
* fiche de données sécurité et d’utilisation des produits de détachage et pré brossage.
* fiche procédures de chargement des matériels et des équipements
* fiche techniques des équipements et du matériel
* fiche de sécurité au poste de travail
* fiche technique des matériels et équipements disponibles
* programmes de lavage ou de nettoyage
* fiche de données de sécurité
 | * Filets
* Chariots à fond mobile, bacs
* cabines de détachage avec aspiration intégrée
* produits adaptés
* EPI
* chariots d’articles sales à trier
* machines équipées de programmes adaptés
* système automatisé de distribution des produits
 |

|  |
| --- |
| **Travail demandé** |
| * Trier les articles
 |
| * Réaliser les opérations de prétraitement
 |
| * Charger/décharger les lots d’articles
 |
| * Mettre en œuvre les processus de de lavage des articles
 |

|  |
| --- |
| **SYNTHESE DES COMPETENCES** |
| **Pondération des compétences évaluées** | Poids de la compétence |
| * Identifier les procédures adaptées
 | 5 |
| * Organiser son activité
 | 10 |
| * Réaliser les opérations d’entretien des articles
 | 70 |
| * Maintenir les équipements et les matériels en état de fonctionnement
 | 5 |
| * Appliquer les consignes d’hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l’environnement
 | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom :** | **Prénom :**  | **Date :** |
| **Émargement – Commission d’évaluation** | **Note proposée :** |
| L’enseignant du domaine professionnel : |  |

Contrôle en cours de formation **Session ………**

CAP Métiers de l’entretien des textiles Option B

Nom et Prénom du candidat :……………………………………..

**Traitement des articles** (coef.8 EP2) :

*Situation 1 : Techniques d’entretien des articles* CENTRE DE FORMATION

Evaluation en **centre de formation** UP2 **situation 1**

Tableau d’évaluation des compétences du bloc 2

|  |
| --- |
| **POLE 2 – BLOC 2 – Entretien des articles** |
| **Compétences évaluées** | **Critères d’évaluation** | NE | 1\* | 2 | 3 | 4 | Pds |
| **A. PREPARATION et ENTRETIEN** |  |
| **C5 – Identifier les procédures adaptées** | **5** |
| **C5.1 – Réaliser les tests de traitements des articles** | * Tests réalisés conformément à la procédure
 |  |  |  |  |  |  |
| **C5.2 – Choisir la procédure adaptée aux activités à réaliser** | * Procédures de traitement identifiées
 |  |  |  |  |  |  |
| * Procédure choisie adaptée à l’activité
 |  |  |  |  |  |  |
| **C6 – Organiser son activité** | **10** |
| **C6.1 – Préparer son activité** | * Poste de travail approvisionné
 |  |  |  |  |  |  |
| * Choix des équipements adaptés
 |  |  |  |  |  |  |
| * Traitement adapté identifié
 |  |  |  |  |  |  |
| * Productivité optimisée
 |  |  |  |  |  |  |
| **C6.2 – Réaliser les opérations préliminaires au traitement des articles** | * Articles préparés pour garantir leur intégrité
 |  |  |  |  |  |  |
| * Composition des lots adaptée aux traitements
 |  |  |  |  |  |  |
| * Composition des lots adaptée aux capacités des équipements
 |  |  |  |  |  |  |
| **C7 – Réaliser les opérations de d’entretien des articles** | **70** |
| **C7.1 – Réaliser les opérations de prétraitement** | * Choix et utilisation des matériels et des produits adaptés
 |  |  |  |  |  | 50 |
| * Procédures de pré-brossage et de pré-détachage appliquées
 |  |  |  |  |  |
| * Taches et salissures éliminées dans le respect de l’intégrité de l’article
 |  |  |  |  |  |
| **C7.2 – Conduire les opérations de nettoyage et lavage** | * Choix du matériel de nettoyage ou de lavage adapté
 |  |  |  |  |  | 50 |
| * Chargement adapté aux capacités des matériels
 |  |  |  |  |  |
| * Procédures de mise en route
 |  |  |  |  |  |
| * Programmes sélectionnés et produits utilisés adaptés aux articles
 |  |  |  |  |  |
| * Déchargement effectué dans le respect des procédures
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **POLE 2 – BLOC 2 – Maintenance, santé, hygiène, sécurité, environnement** |
| **Compétences évaluées** | **Critères d’évaluation** | NE | 1\* | 2 | 3 | 4 | Pds |
| **B. MAINTENANCE** |  |
| **C11 – Maintenir les équipements et les matériels en état de fonctionnement** | **5** |
| **C11.1 – Participer à la maintenance des****équipements** | * Poste de travail en état de fonctionnement
 |  |  |  |  |  |  |
| * Programme de maintenance automatisée des matériels activé
 |  |  |  |  |  |  |
| * Opérations de maintenance de premier niveau réalisées
 |  |  |  |  |  |  |
| **C. HYGIENE, SANTE, SECURITE, PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT** |
| **C12 – Appliquer les règles d’hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l’environnement** | **10** |
| **C12.1 – Organiser le poste de travail** | * Fiche de poste respectée
 |  |  |  |  |  |  |
| * Poste de travail ordonné et conforme aux règles d’hygiène, de santé et de sécurité en vigueur
 |  |  |  |  |  |  |
| **C12.2 – Appliquer les mesures de prévention liées aux risques de l’activité** | * Risques liés à l’activité identifiés
 |  |  |  |  |  |  |
| * Mesures de prévention associées aux risques liés à l’activité identifiées
 |  |  |  |  |  |  |
| * Mesures de prévention associées aux risques appliquées
 |  |  |  |  |  |  |
| **C12.3 – Appliquer les gestes et les postures appropriés à l’activité** | * Gestes et postures appropriés identifiés
 |  |  |  |  |  |  |
| * Gestes et postures appropriés appliqués
 |  |  |  |  |  |  |
| **C12.4 – Gérer les déchets** | * Déchets identifiés et triés conformément à la procédure en vigueur
 |  |  |  |  |  |  |
| * Contenants de récupération des déchets rangés conformément aux consignes de sécurité
 |  |  |  |  |  |  |
| * Bordereaux d’enlèvement et de suivi des déchets renseignés et classés
 |  |  |  |  |  |  |
| **C12.5 – Appliquer les règles d’hygiène et sécurité en vigueur** | * Règles d’hygiène, de sécurité et de protection des personnes et de l’environnement appliquées
 |  |  |  |  |  |  |
| Remarques éventuelles : |
| **Émargement – Commission d’évaluation** |
| L’enseignant du domaine professionnel : |

**\* : Niveau d’acquisition des compétences :**

Niveau 1 : 25% de la compétence

Niveau 2 : 50% de la compétence

Niveau 3 : 75% de la compétence

Niveau 4 : 100% de la compétence