



La GMAO avec Service9000
Utilisation du logiciel dans les
activités liées au monde
professionnel

Activité n°5 :

U52 : Planification des activités de maintenance



Vous gérez une équipe de 4 techniciens. Chacun a des qualifications et durant la semaine qui vient, vous devez organiser leur travail. On se propose donc de donner la liste des clients à visiter ainsi que le temps et le type d'intervention. A vous de planifier les activités sur Service9000 en optimisant les trajets. C'est l'ordonnanceur ou le dispatcheur qui va faire ce travail mais il peut être aussi fait par le chargé d'exploitation qui connaît parfaitement ses équipes.

The screenshot shows a map of Tahiti with various locations marked, including 'Votre agence', 'Mandarin', 'Le Royal Tahiti', 'Carrefour Zapasso', 'SDA', 'Le Méridien Tahiti', 'Golf Club de Zapata', and 'Ithemer'. To the right is a table for planning interventions:

Intervention sur Site	Statut
ARUI Atuanui	S
Cezanne Paul	Si Visite n° 661 - Contrat
Dali Salvador	Si Visite n° 662 - Contrat, Si Visite n° 660 - Contrat
De Vinci Leonard	Si Visite n°

Below the table, it shows: Date: 20/04/2020, Intervenant: De Vinci Leonard, Nbre tâche: 1. At the bottom, there are tabs for 'Etat du Produit', 'Type Intervention...', 'Prochaine...', 'Cd Technicien', and 'Technicien'.

Carte Clients et Planification

L'organisation des activités permettra à vos clients de voir vos interventions en direct si ils ont le module « Clients ». Elle est essentielle pour permettre aux techniciens de commencer et clôturer chacune des tâches à réaliser. Vous aurez alors leur compte rendu et une traçabilité de leurs interventions sur Service9000. Vous pourrez aussi voir en direct l'état de leur activité : soit en déplacement, soit en activité maintenance, soit en pause et ce, sur la carte du logiciel.

ETUDE PLURI TECHNIQUE

ORGANISATION DE LA MAINTENANCE

TECHNIQUE DE MAINTENANCE



Tony
CHARBONNIER

Tâches Professionnelles		Optimiser l'organisation des activités Maintenance			
T5.2	Secondaire	Planifier la maintenance préventive			
T5.3	Principale	Niveau atteint			
Compétences	Part				
C22	1				
C23	2				
C32	3				

TRAVAIL DEMANDE

Voici le tableau des activités à réaliser. Vous retrouverez toutes ces tâches à placer sur Service9000 en choisissant l'onglet « Visite à planifier » dans les « Détails » :

1- Sélectionner vos 4 techniciens.

2- Cliquer sur l'icône pour demander l'ensemble des tâches à planifier dans la semaine.

3- Choisir la visualisation de la semaine.

4- Filtrer les visites pour indiquer les visites

hebdomadaires (et quotidiennes si elles existent).

5- Inspecter les visites à planifier en regardant le type d'intervention ainsi que les distances en vous aidant de la carte page suivante et construire un tableau à 2 entrées Clients - Activités

6- Pré-sélectionner vos techniciens sur les activités.

Tableau des qualifications :

Techniciens	Froid	Hydraulique	Aéraulique
Heiarii	oui	non	oui
Heitiniiau	oui	non	oui
Jason	non	oui	oui
Kevin	non	oui	oui

7- Planifier le travail de vos techniciens en optimisant les trajets et en respectant leurs qualifications. Remarque : préférer passer en Timeline.



Données supplémentaires : Temps de travail quotidien 8h de 7h30 à 16h30.

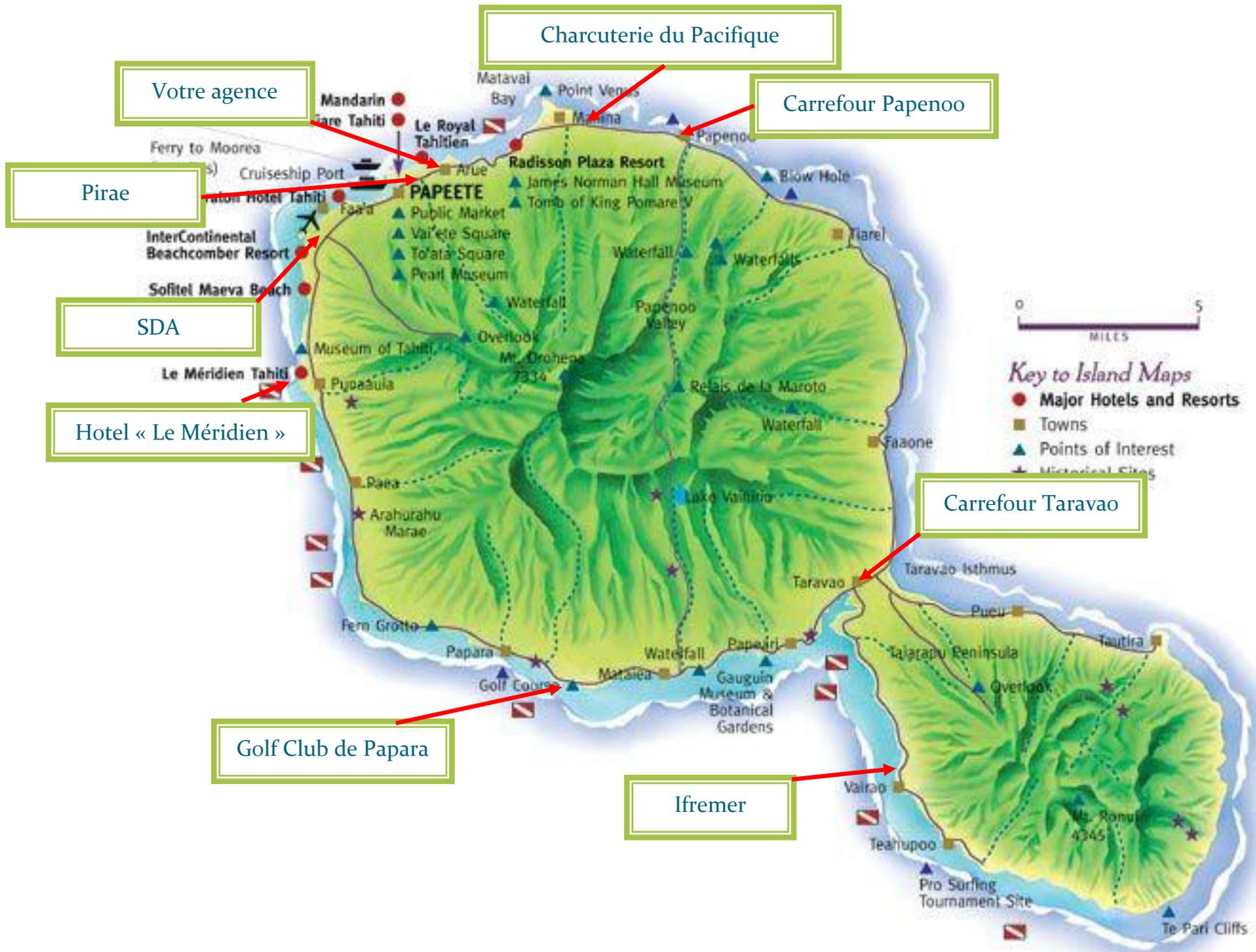
(30 min pause repas)
Chacun a sa voiture chez lui et dispose de son matériel.
Compter 50 km/h pour la vitesse moyenne des trajets.

Lieux d'habitation :

Heiarii	Heitiniiau	Jason	Kevin
Papara	Punauiaa	Mahina	Arue

8- On est Mercredi matin 7h30 : un client vous appelle et demande une intervention en urgence : c'est une intervention sur des groupes froid à l'Hôpital du Taone à Pirae. L'estimation est de 4 h maxi. Sélectionner le technicien et replanifier son activité.

9- L'intervention a duré 1h30. Valider son intervention et replanifier une activité pour compléter la semaine du technicien qui est intervenu sur le Taone.



Critères d'évaluation des compétences sur 4 niveaux

Extrait du référentiel : tableau de correspondance entre activités et compétences

Attention : les chiffres de 1 à 3 indiquent l'importance de la mobilisation de la compétence indiquée

Indicateurs et éléments d'observation	Tâche expliquée	Tâche réalisée	Evaluation	0	1	2	3
La tâche confiée n'est pas ou est mal effectuée. La méthode de travail n'est pas correcte ni correctement expliquée.	Insuffisant	Insuffisant	Compétence non-acquise	x			
La tâche est partiellement effectuée et/ou partiellement correcte. La méthode de travail est insuffisamment expliquée ou insuffisamment correcte.	Partiel	Partiel	Compétence non-maîtrisée		x		
La tâche confiée est globalement effectuée correctement mais la méthode de travail est rapportée sans explication ou maîtrise suffisante.	Partiel	Correct	Compétence en cours d'acquisition				x
	Correct	Partiel					
La tâche confiée est effectuée correctement et est rapportée correctement avec la précision requise.	Correct	Correct	Compétence acquise				x

BTS Maintenance des systèmes	Tâches	Activités																		
		C11	C12	C13	C14	C15	C21	C22	C23	C24	C31	C32	C33	C41	C51	C52	C53	C61	C62	
MAINTENANCE CORRECTIVE	T1-1	3				3	1	2	2	2										
	T1-2							1	1	1		3								
	T1-3		3			3	1	1	2	2					3					
	T1-4		3			3	2	1	1	1										
MAINTENANCE PRÉVENTIVE	T2-1			3		1	1	1	1	1		3								
	T2-2		3	3		1	1	1	1	1		2			2					
	T2-3		1		1						2	2	2		3	3	3			2
AMÉLIORATION D'UN BIEN	T3-1					3	2	2	2	2										
	T3-2					1	2	2	2	2			3							
	T3-3						1	1	1	1										
	T3-4															2	3			
INTÉGRATION D'UN BIEN	T4-1						3	3	3	3			2							
	T4-2					2	1	3	3	3		2								
ORGANISATION DE LA MAINTENANCE	T5-1						3				3	2			1					
	T5-2						2				3	3			2					
	T5-3						3	2	2	2		3								
CONDUITE D'UNE INSTALLATION	T6-1					3	2	1	1	1										3
	T6-2					3	1	2	2	2			2							3
	T6-3					3	2	2	2	2					2					3
	T6-4						2	2	2	2				2	2					3

Légende du type de relation compétence-tâche : compétence faiblement (1) ou moyennement (2) ou fortement (3) mobilisée dans l'accomplissement de la tâche concernée.