
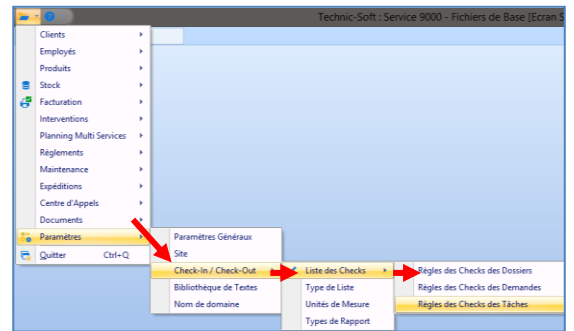


## MANIP S9000 N°8 : CREER UN CHECK IN-OUT ET L'ASSOCIER A UNE VISITE

- Les « Check-in » et « Check-out » sont créés dans les fichiers de base. Ils seront à remplir avant de commencer une tâche et à valider avant de la clôturer.
- Aller dans « Fichiers » puis dérouler la liste des fichiers : 
- Commençons par les règles de Checks pour les dossiers (la même méthode pour les « Checks de Demandes » ou de « Tâches »)
- En fait, il faut comprendre que les Checks se créent au moment de la définition des règles. Les règles associent plusieurs Checks qu'on rend disponibles pour les dossiers.
- Le gros avantage est que l'on peut composer un Check pour son



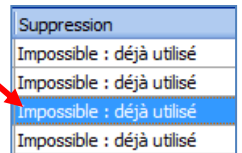
technicien avec plusieurs Checks basiques et adapter la règle donc la composition des Checks en fonction de chaque installation.

- Rafraîchir et voyons la Règle 6 en la sélectionnant et en voyant les détails :

N° Règle	Nom de règle	Type dossier	Cd Catégorie	Libellé Catégorie	Cd Marque	Libellé Marque
6	Règle 6	Tous types		CHAUFFAGE		Toutes les marques
Ordre	Libellé	Actif	Niveau	Type de donnée		
1	Check-In					
2	Check-Out					
1	Pas de traces	Oui		Liste		
2	Système d'alarme correct	Oui		Liste		
3	Éclairage présent	Oui		Liste		
10	Nettoyage des filtres	Oui		Liste		
20	Changement des filtres	Oui		Liste		
30	Quantité de Fluide Frigorifique dans l'équipement	Oui		Numérique		
<b>Points de contrôle obligatoires</b>						
70	Vérification de l'état du conduit de raccordement	Oui	A	Liste		
80	Contrôle de l'étanchéité	Oui		Liste		
90	Vérification des dispositifs de sécurité	Oui		Liste		

- Sur la Règle 6, on voit qu'il n'y a pas de « Check in ». Par contre, on a mis un ensemble important de « Check out »...par exemple les 1, 2, 3...et les 70, 80 et 90 rangés sous « Points de contrôle Obligatoires » qui est un exemple de « Groupe de la règle ».

- Il n'est pas judicieux de modifier une règle car elle peut être utilisée dans certains dossiers...et le logiciel vous le rappelle. On va donc créer une **nouvelle règle et soit on va chercher des Checks existants, soit on les crée directement.**

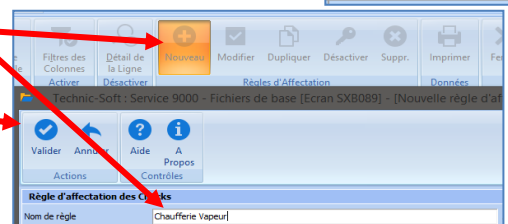


- Faire « Nouveau » dans les règles de Checks de dossier. J'inscris le nom de ma règle...puis je valide.

- La liste des Checks est vide : on sélectionne



« Chauffage vapeur » et on fait « Checks ». On va créer 2 Checks In et out de chaque...en associant un générique déjà créé et un qu'on va créer pour l'occasion.



- Vous pouvez récupérer un Check existant, **rentrer ou non** le nom d'un groupe et l'organiser et définir le Check.

Les Checks sont rangés suivant les ordres croissants.

Texte

Texte

Numérique

Date

Liste

Libellé : Vérifier le bruit de la pompe de charge

N° d'ordre : 10

Libellé : Vérifier le bruit de la pompe de charge

Type de donnée et Format

Type de donnée : Texte

Format de Saisie : 20 (Taille Max: 2000 car.)

Unité de Mesure : %

Saisie Obligatoire : ☐

- Vous pouvez définir le type de donnée, l'unité de la valeur demandée et préciser si elle doit être obligatoirement rentrée ou non...A vous de tester les différentes possibilités de Checks.

- Voici 2 exemples de type de données comme les liste où j'ai choisi la liste « Conformité »
- Un autre exemple avec la valeur numérique à rentrer avec un format de saisie (6 ;3) c'est-à-dire :

C'est quoi cette liste ?

C'est quoi ce format ?

Vous pouvez les créer ici :

C'est le Format d'entrée numérique, ici 6 niveaux de la partie entière soit ici 999999 maxi et 3 décimales possibles.

**Important :** vous pouvez choisir le nom du groupe dans une liste effective propre à la règle créée pourvu que vous ayez créé un Check avec groupe ou que vous en ayez importé un.

- Avec les montée et descente, vous pouvez réorganisez votre Check !

Ordre	Libellé	Ref. F...	Actif	Niveau	Type de donnée	Obligatoire
	<b>Check-In</b>					
20	Contrôle de l'état des composants		Oui		Liste	Oui
	<b>Points de contrôle</b>			A		
10	Vérifier le bruit de la pompe de charge		Oui		Numérique	Oui
	<b>Check-Out</b>					
	<b>Points de Sécurité vapeur</b>			A		
40	Contrôle des Nivostats et Pressostats		Oui		Liste	Oui
	<b>Points de Contrôles Recommandés</b>			B		
30	Vérification de la pression du réseau hydraulique		Oui		Liste	Oui

- Vous pouvez aussi associer des conditions suivant les réponses du technicien.
- Voici la création du Check in/out : il suffit de l'associer aux dossiers et pour ce faire, il faut définir peu ou prout les types de dossiers qui vont être touchés par la règle. Double-cliquer sur la règle :

N° Règle	Nom de règle
6	Règle 6
14	Règle 14
16	Règle 15
19	Règle 18
20	Cerfa 15497*02
27	Chaufferie Vapeur

- En retournant sur un dossier adéquat, le Check-in apparaît :
- Le Check out n'apparaît pas ici mais dans le compte rendu mais vous pouvez retrouver dans les détails les Check out... **Attention** aux Check in et out successifs correspondant à des règles de dossiers qui ont quasi les mêmes règles d'affectation !! Le logiciel n'accepte pas les règles ayant les mêmes règles d'affectation.

- Si les Checks sont utilisés à cause des règles d'affectation, vous ne pourrez pas les modifier et le logiciel vous indique « Impossible car utilisé ».

- Double cliquer sur la règle, la rendre « Inactif » et faire apparaître toutes les règles.

- Sélectionner et « Modifier » la règle...les Checks sont modifiables et peuvent être supprimés en cliquant sur « Checks », en sélectionnant le Check et « Modifier », « Supprimer », « Activer »...



- Toutes ces manipulations sont identiques pour les demandes et pour les tâches.

**Important :** quand vous modifiez les Checks, vous pouvez changer « Check » ici en « Capteur » pour demander au technicien de rentrer la valeur lue ou pour automatiser l'entrée de la valeur avant ou après l'intervention.