

MANIP S9000 COMPLEMENT : CLOTURER SES MOIS POUR VOIR SES CLIENTS FACTURES

On doit en effet clôturer chaque mois précédent : c'est une clôture comptable mensuelle réglementaire pour pouvoir clôturer les ventes ou interventions avec facture par exemple du mois en cours. C'est aussi le seul moyen de les voir apparaître dans les dossiers facturés dans l'explorateur de dossier et donc dans le tableau de bord « Catégorie des clients facturés ».

➤ Cette clôture du mois se fait en accédant à partir de l'écran d'accueil à

« Comptabilité ».

➤ Clôturer chaque mois avant le mois en cours.

➤ Attention à avoir facturé chaque

intervention des mois précédents avant de clôturer le mois.



➤ Si vous n'avez pas clôturé le mois précédent, voici le message que vous recevrez quand vous essayez d'éditer la facture.

➤ Maintenant que les mois précédents sont clôturés, vous pouvez

vraiment facturer votre client en éditant la facture de l'intervention (et pas le proforma).

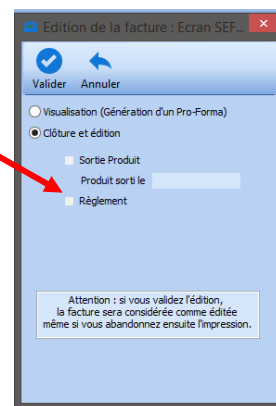
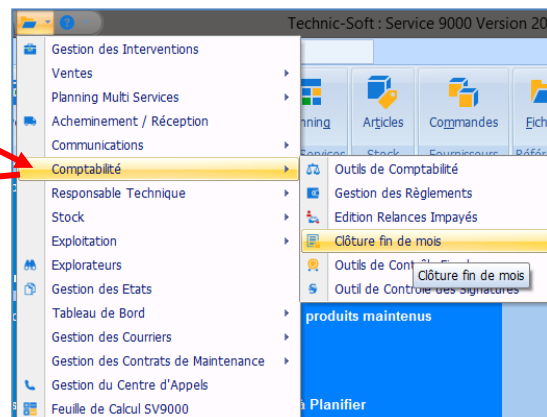
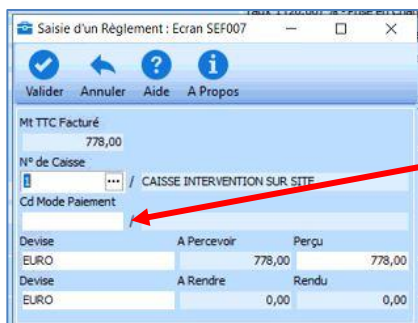
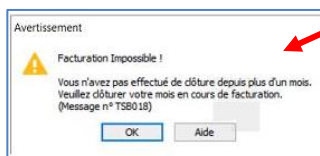
➤ Choisir « règlement » et « Sortie Produit » en fonction des besoins.

➤ Choisir le Mode de Paiement.

➤ Et « Valider ».

➤ Regarder maintenant dans l'« Explorateur Dossiers » et choisir « Facturation » avec les dates du mois en cours.

➤ Votre dossier apparaît bien dans la liste des dossiers facturés.



Critères de Recherche		Données									
Date de Facturation		Faites glisser ici l'entête d'une colonne pour regrouper par cette colonne									
Entre 01/04/2020											
Et 30/04/2020											
Cd Marque											

➤ Et dans le tableau de bord, vous avez maintenant des clients facturés pour 2020 :

