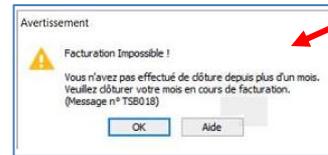
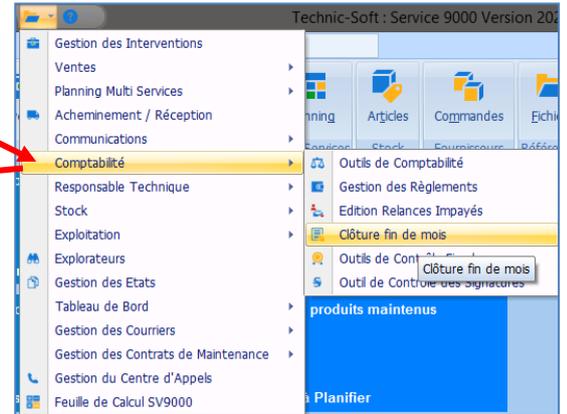


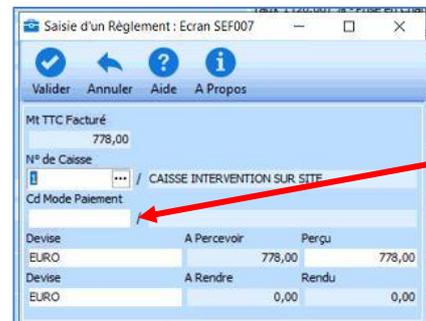
MANIP S9000 COMPLEMENT : CLOTURER SES MOIS POUR VOIR SES CLIENTS FACTURES

On doit en effet clôturer chaque mois précédent : c'est une clôture comptable mensuelle réglementaire pour pouvoir clôturer les ventes ou interventions avec facture par exemple du mois en cours. C'est aussi le seul moyen de les voir apparaître dans les dossiers facturés dans l'explorateur de dossier et donc dans le tableau de bord « Catégorie des clients facturés ».

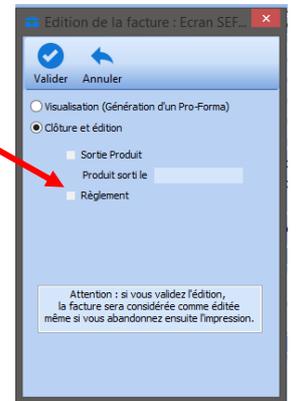
- Cette clôture du mois se fait en accédant à partir de l'écran d'accueil à « Comptabilité ».
- Clôturer chaque mois avant le mois en cours.
- Attention à avoir facturé chaque intervention des mois précédents avant de clôturer le mois.



- Si vous n'avez pas clôturé le mois précédent, voici le message que vous recevrez quand vous essayez d'éditer la facture.



- Maintenant que les mois précédents sont clôturés, vous pouvez vraiment facturer votre client en éditant la facture de l'intervention (et pas le proforma).
- Choisir « règlement » et « Sortie Produit » en fonction des besoins.
- Choisir le Mode de Paiement.
- Et « Valider ».



- Regarder maintenant dans l' « Explorateur Dossiers » et choisir « Facturation » avec les dates du mois en cours.
- Votre dossier apparaît bien dans la liste des dossiers facturés.

Critères de Recherche		Données										
Date de	Facturation	Faites glisser ici l'entête d'une colonne pour regrouper par cette colonne										
Entre	01/04/2020	N° Dossier	Type de Dossier	Dt Modif ...	Etat du Dossier	Libellé Etat du D...	Situation...	Heure Mo...	Dt Sélecti...	Libellé Rayon	Catégorie	Libellé Grp famille
Et	30/04/2020	652	Extérieur	19/04/2020	Terminé			08:35	30/04/2020	CHAUFFAGE	CHAUFFAGE	CHAUFFAGE
Cd Marque												

➤ Et dans le tableau de bord, vous avez maintenant des clients facturés pour 2020 :

