

MANIP S9000 N°5 : DECOUVRIR SON ACTIVITE ATELIER SUR LA TABLETTE

- Allumer la tablette et cliquer sur l'icône « S9-Planning »
- Rentrer le code login « ts » en respectant la casse puis « S9 » comme mot de passe.
- Vous avez accès à votre tournée dans laquelle est indiquée l'intervention du jour. Maintenez longtemps sur l'intervention pour avoir accès à toutes les informations la concernant.



Dossier intervention sur site - Visite préventive	
767 - V	10:00 - 11:30
Attente de pièce	
SERVEUR TOUR	
LENOVO	
Dossier intervention sur site - Visite préventive	
831 - V	12:30 - 15:00
Réparation en cours...	
SERVEUR TOUR	
LENOVO	
Tâche Service 9000 - Révision	
Révision	Prévu 15:00 - 16:00
Révision véhicule chez Renault	
	Temps : 01:00
Demande Client - Demande d'inter. sur site	
AIRBUS	Prévu 16:00 - 17:00
31770 COLOMIERS	
Demande n° 190	Temps : 00:35
Déplacement chez le client pour test fonctionnement	Sur site

Remarque : Vous retrouvez le créneau horaire pour votre intervention ainsi que plusieurs icônes indiquant :



- qu'une pièce à été déposée (document technique ou autre...)



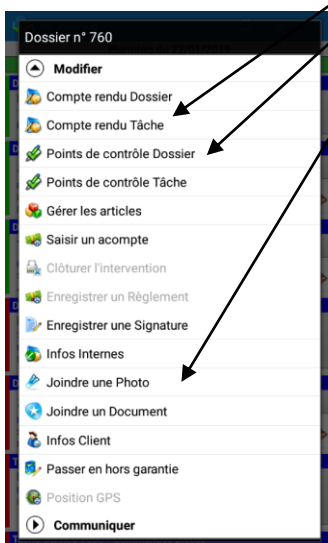
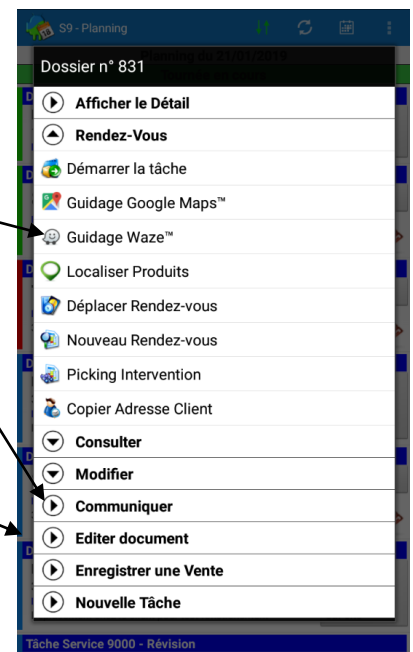
- un historique est disponible vous permettant d'accéder aux anciennes tâches sur cette intervention



- Un dossier clôturé : la tâche de ce jour sur cette intervention est

finie.

- Sur l'écran de la tâche, vous pouvez lancer l'intervention quand vous arrivez chez le client devant la machine : début de la tâche.
- Vous pourrez « consulter » la tâche en identifiant le travail à effectuer définie dans le détail de l'intervention.
- Vous pourrez « Modifier » l'intervention ou la tâche si vous avez les droits pour annexer une photo, remplir des compte-rendus, remplir des check-in ou check-out définis par le chargé d'affaire exploitation.



- Quand l'intervention est finie, que vous avez annexé les documents utiles et que le compte-rendu est réalisé, vous avez la possibilité de « Clôturer la tâche ». Penser à utiliser la reconnaissance vocale pour le compte-rendu.
- Quand la tâche ou les tâches ont été réalisées, vous pouvez clôturer l'intervention et faire signer le client à la fois pour son accord à la fois pour visu du compte-rendus.



- Penser qu'il est possible de faire un devis voire d'enregistrer directement une dépense liée au contrat (module « Gérer les articles ») comme des fournitures (module « Enregistrer une vente »)

Important : penser à vérifier que votre tâche a bien été synchronisée et est donc bien enregistrée sur l'ordinateur de l'entreprise.