Notice d'utilisation du PGI (Module Production) DJANGO

Cette application simule un module « production » d'un PGI (progiciel de gestion intégré) dédié à l'entreprise d'électricité attributaire du lot Electricité de la construction de l'IME Carquefou.

Rendez-vous sur l'URL de l'application.



Connectez-vous au profil Enseignant pour découvrir le module administration

<u>F</u> ichier Éditio <u>n A</u> ffichage	<u>H</u> istorique <u>M</u> arqu	ıe-pages <u>O</u> utils <u>?</u>		
ХР	× Admir	nistration du site Site	d'admi × $ +$	
Administration de l				
Administration du site				
USERS				
Utilisateurs			Afficher	Actions recentes
10				Mes actions
Actions		+ Ajouter	🥜 Modifier	Aucun(e) disponible
Affectations		+ Ajouter	all Modifier	
Approvisionnements		+ Ajouter	🥕 Modifier	
Charges		+ Ajouter	🤌 Modifier	
Compétences		di diautan	Afficher	
Groupes		+ Ajouter	Modifier	
Produits		+ Ajouter	Afficher	
Rapports		+ Ajouter	🤌 Modifier	
Séances		+ Ajouter	🤌 Modifier	
Täches		+ Ajouter	/ Modifier	
Eleves		+ Ajouter	Modifier	

BIENVENUE, LYCEE FOCUS. VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT

Cette notice propose une démarche de conception de séance à partir de l'entrée « Elève » Plutôt que par un paramétrage « Administrateur » à partir de l'entrée « Enseignant » , solution également possible. Cliquez sur le lien « Voir le site » dans le bandeau en haut à droite de l'écran



Vous êtes alors connecté en tant qu'enseignant, Coost et la grande de la face for transmission

actif dans l'accès « élève » 훋

Sélectionnez « Ajouter un élève »

Vous êtes alors dirigé automatiquement dans le module Administration.

Création d'un élève « Agent » (élève de seconde BAC PRO) doté des compétences dédiées à la réalisation

	e Django	
Accueil - Xp - Élèves - Ajout	r blive	
Ajout élève		
Lycée :	Lyose Focus, Fontenay-aoue-Bola	
Classe :	Seconde Melec 1	
Est agent		
Est technicien		
Compétences :	SP01 Lire un dossier d'exècution et prendre en compte les consignes (Organiser son poste de travail) A SP02 Instruction de signa partie de son poste de travail (Organiser son poste de travail) SP02 Instruction de son poste de travail (Organiser son poste de travail) SP02 Prépare les explans, les exclimant et de document relatifica (Organiser son poste de travail) SP02 Instruction de son poste de travail (Organiser son poste de travail) SP02 Prépare les explans, les exclimant relatifica à la tache (Organiser son poste de travail) SP02 Instruction de son micanique (travage, csiage, persong, sassemblego] (Pailler les installations électriques) SP02 France trave de auporta et accossins (Pailler les installations électriques) SP02 France trave de auporta et accossins (Pailler les installations électriques) SP02 France trave de auporta et accossins (Pailler les de conductours file et cabries) (Pailler les installations électriques) SP02 France trave de conducter et de color (et de cabries) (Pailler les installations électriques) SP02 France trave de conducter et de color et de conducters file et cabries) (Pailler les installations électriques) SP02 France trave de conducter et de color et de cabries) (Pailler les installations électriques)	
Avatar :	Parcourir Aucun fichier sélectionné.	
Nom d'utilisateur :	flamboyant_montalcini3	
Mot de passe :	flamboyant,montalcini3	
Prénom :	Medni	
Nom de famille :	Maeillari	
GROUPES		
GROUP	SUPPRIMER 7	
+ Ajouter un objet Groupe o	pplémentaire	
	Envegier	rer et ajouter un nouveau Enregistrer et continuer les modifications ENREGISTREF
		(the second s

Il est important de régulièrement enregistrer les saisies. Le premier élève est créé, vous lui avez affecté un nom d'utilisateur et un mot de passe de votre choix. L'Avatar sera constitué de manière aléatoire quand on ne sélectionne pas de fichier dédié. (Préférable dans les premiers usages)

A tout moment vous pouvez modifier vos saisies et les enregistrer à nouveau

Administration de Django Berverel, svoet rocus voet La stra							
📀 L'objet éléve « Medhi Maeillan » a été ajouté avec succès.							
Sélectionnez l'objet élève a changer	Sélectionnez l'objet élève à changer						
Q Rechercher	FILTRE						
Action:		Par classe Tout					
ÉLÈVE LYCÉE A CLASSE	GROUPES EST AGENT EST TECHNICIEN	USERNAME					
Medhi Maeillan Lycee Focus, Fonteney-acus-Boia Seconde Meleo 1	• •	flamboyant_montalcini3					
1 élève		Enregistrer					

Vous pouvez également créer les élèves « Technicien »

Administration de Django BIENVENUE LIVORE FOCUS. VOIR LA	E SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / DÉCONNEXION					
L'objet elève « Dianne Havert » a été ajouté avec succès.						
Sélectionnez l'objet élève à changer						
Q Rechercher	FILTRE					
	Par classe					
Action : Envoyer 0 sur 3 selectionne	Tout Seconde Melec 1					
LÉVE LÝCÉ A CLASSE GROUPES EST AGENT EST TECHNICIEN USERNAME	TMELEC 2					
Dianne Havert Lycee Focus, Fontenay-sous-Bois TMELEC 2 O o nostalgic_hellman8						
Kassey Leppes Lycee Focus, Fontenay-sous-Bois Seconde Melec 1 O nostalgic_varahamihira4						
Medhi Maeilian Lycee Focus, Fontenay-sous-Bois Seconde Melec 1 O flamboyant_montalcini3						
3 elèves Enregistrer						





Sélectionnez « Ajouter un groupe » et créez vos groupes associant Techniciens et Agents, formant ainsi vos équipes

Administration de Django				
Accueil > Xp > Groupes >	Ajouter groupe			
Ajout groupe				
Lycée :	Lycee Focus, Fontenay-sous-Bois			
Numero :	1			

Administration de Django	BIENVENUE, LYCEE FOCUS. VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / DÉCONNEXION
L'objet groupe « Groupe N°1 » a été ajouté avec succès.	
Sélectionnez l'objet groupe à changer	AJOUTER GROUPE +
Action : Centre	
GROUPE	STUDENTS
Groupe N*1	
1 groupe	



Administration de Django				BIENVENUE, LYCEE FOCUS. VOIR		
Accueil > Xp > Groupes > Gro	ipe N°1					
Modification de grou	ре					
Numero :	1					
Membres :	Élèves disponible(s) 🚱	Choix d	es « Élèves :	• O		
	Q Filtrer	Dianne Kassey	Havert Leppes	^		
	Medhi Maeillan	00				
Ajouter un groupe Ajouter un élève				Créez vos séances. Chaque séance correspondra à une mission sur le chantier pour une équipe.		
Sálaatiannaz una sáanaa i				4 séances sont à créer par équipe pour la séquence PROFAN.		
Groupe 1 Modifier to prope Dianne Havert, Kassey Leppes, Medhi Maeillan,				Elles se nommeront « Séance Chantier X » pour un profil « enseignant » et « Suivi Chantier X » pour un profil « élève »		
Administrat	ion des séances					
Accueil⇒ Xp⇒ Séance	s › Séance N°1 - Non commencée		I			

Modification de séance

Ouverte	
Ouverte le :	
Fermée le :	
Numéro :	1
Description :	Première journée de chantier Chantier IME Carquefou Première seance de la séquence 4 PROFAN MELEC

Avant chaque séance vous l'activerez en cliquant sur « Ouverte ». Quand que cet item n'est pas activé, les profil « élève » ne la verront pas



Sélectionnez votre première séance créée

Retour ERP 4.0				Connecté en tant qu'enseignant du <u>(Eyrer Forer, Fontesy esse Bair</u>) Groupe 1, Sénace 1 -
	Séance	chantie	Modifier la stance	
	Promière invenée de chantier Chr	untias TME Caramatan Peamiàra sás		
	Trennere journee de channer onz	muer none Carquerou i rennere sea	ice de la sequence 4 i ROTAL	
	Composition de l'équipe			
	Techniciens		17	
	Dianne Havert			
	Agents • Kassey Leppes			
	Medhi Masillan			
	Sans affectation			
		#1 :		

Sélectionnez la première application « Rapport »



Comme l'élève ne l'a pas encore renseignée, elle ne renvoie aucune donnée.

Retour ERP 4.0		Connecté en tant qu'enseignant du (type Taves, Fastary inseilleir) Groupe 1, Stance 1
	Rapport	因
	Aucune saisie n'est présente dans cette application.	

A chaque accès à la fiche rapport, vous obtiendrez l'état des rapports complétés par les utilisateurs, et vous pourrez les exploiter en PDF en cliquant sur le symbole haut à gauche.

Déconnectez-vous du profil « enseignant » pour aller visiter la configuration actuelle d'un apprenant.

Dans l'exemple de cette notice, la connexion se fera avec le nom d'utilisateur et le mot de passe de « Dianne Havert »

Connectez-vous en tant qu'élève (ici Dianne) :



Notez que l'application est reconfigurée pour cette vue élève, et la « séance chantier » se nomme alors « suivi chantier »

En sélectionnant la séance 1, l'élève se

retrouve en présence du module « Gestion de production » du PGI



Le choix du module « Rapport » donne accès à un formulaire éditable en PDF pour une exploitation ultérieure sur tablette ou sur papier sur le terrain

Retour ERP 4.0	Connect	é en tant que Dianac Mavert 4 jun Paun, Parlong-wardink Équipe G1.51
Rapport	因	
Modifier 🕼 Aperçu 👁 Alde su form	attage O	
Initialé *		
Adresse du chantier		
Modalités d'accès		
Lieux de stockage		
Dangers ou contraintes particulieres au site		
	a.	
Autres précisions et descriptif concis de l'ensemble des tâches *		



Le choix du module « Planification » oriente vers l'application qui fixe à l'élève le soin de planifier les tâches à réaliser par l'équipe à laquelle il contribue



L'élève en charge de la planification devra éditer les tâches à réaliser

Retour	ERP 4.0					
		Pla	anification			
		Liste	des tâches à réaliser			
			Se rendre dans le bureau l	5	•	minute(s) 🗸 🛧 🗣 📋
			Vérifier l'état de la pose des cables et équipements	10	¢	minute(s) 🗸 🛧 🗣 📋
			Répartir les agents sur postes de travail	5	٢	minute(s) 🗸 🛧 🗣 📋
			Saisir l'intitulé de la tâche en commençant par un verbe		\$	🗸 🛧 🔶 📋
			Ce champ est obligatoire.			
		Pla	ming validé par Dianne Havert il y a 3 minutes.	•	Ajouter u	ne tâche 🖺 Enregistrer

Le choix du module « Approvisionnement » donne accès à un formulaire éditable en PDF pour une exploitation ultérieure sur tablette ou sur papier sur le terrain **qui doit auparavant avoir été paramétré par l'enseignant pour affecter le travail de l'équipe à l'équipement de la partie du chantier ciblée** pour les élèves du groupe constitué.

17	Approvisionnement Commande et réception du matériel nécessaire à la réalisation du chamier	
Retour ERP 4.0	Com	ecté en taut que (Dissue Havert Low Four, Foringmenter) Équipe CLS1 -
	Approvisionnements	
	Aucun élément ne compose cet assemblage !	
	Voir avec votre enseignant pour qu'il créé un assemblage avec au moins un élément.	
	Aucune affection ne lie ce groupe à un élément !	
	Voir avec votre enseignant pour qu'il assigne votre groupe à au moins un élément.	

Reconnectez-vous sous le profil enseignant pour paramétrer l'application liée à cette séance



Et choisissez l'entrée élève avec votre profil enseignant

Retour ERP 4.0		Connecté en tant qu'enseignant du Lives Form, Fastenay-Sone, Borege 1, Sénare 1 🔹
	Approvisionnements [Configure les affectations]	
	Aucun élément ne compose cet assemblage !	
	Aucune affection ne lie ce groupe à un élément !	
A		



Administration de Django	
Sélectionnez l'objet élément à changer	AJOUTER ÉLÉMENT +
0 elements	

Administration de Django BIENVENUE LAVGE FOCUE VOIR LE BITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / OBCONNEXION				
Accueil - Xp - Éléments - A	jouter élément			
Ajout élément				
Parent :				
Type d'élément :	Batiment 🗸			
Nom :				
SÉANCE	INTITULÉ		SUPPRIMER 7	
+ Ajouter un objet Action ou	pplémenteire			
APPROVISIONNEMENTS				
SÉANCE	RÉFÉRENCE	GESTIONNAIRE	SUPPRIMER ?	
+ Ajouter un objet Approvio	ionnement oupplémentaire			
AFFECTATIONS				
SÉANCE	RÉFÉRENCE	GESTIONNAIRE	SUPPRIMER ?	
+ Ajouter un objet Approvie	ionnement oupplementaire			
AFFECTATIONS				
GROUPE		SUPPRIMER ?		
Ajouter un objet Affeotati	on supplémentaire			
			Enregistrer et ajouter un nouveau Enregistrer et continuer les modifications ENREGISTRER	

Cette application permet de s'adapter à tout type de bâtiment où il est possible de bâtir une architecture conforme avec la topologie des lieux. Dans l'exemple suivant, on va considérer un chantier avec plusieurs barres de bâtiment, identifiées, « Bâtiment 1, 2 ou 3 » « Etage 0,1 ou 2 » et « Pièce de 1 à 100 »

Pour créer le « bâtiment » 1 (Appelé dans l'illustration ci-dessous Bâtiment B du plan de masse), on considèrera qu'il ne possède de « parent », mais qu'il deviendra le « parent » des étages qui lui seront liés de même, chaque « étage » créé, deviendra le parent des « pièces » créées.

Modification de élément						
Parent :	👽 / +					
Type d'élément : Batim	nt 🗸					
Nom : Bâtime	nt B					
SÉANCE			INTILLE	i i		
Approlitiment B / Modifier			Appro	Bâtiment B		
+ Ajouter un objet Action supplémentair						
SÉANCE		RÉFÉRENCE				GESTIONNAIRE
Bonde commande N°1 / Modifier Séance N°1 - En cours	•	Bon de cor	mmande N°1			Dianne Havert 🗸 🧨 + 🗙
+ Ajouter un objet Approvisionnement a	appMementaire					
Approvisionner Aucune affection ne lie ce groupe i Bitment B Under Primer (anderson New aniget	nents [configuer frameshing] [Configuer in advants un different ! presentations, officiality]					
Type d'élément :	Etage ~					
Nom :	Etage 1					
ACTIONS						
SÉANCE	INTITULÉ	SUPPRIME	ER ?			
+ Ajouter un objet Action	supplémentaire					
APPROVISIONNEMENTS						
SÉANCE	RÉFÉRENCE		GESTIONNAIRE	SUPPRIMER ?		
Séance N°1 - En cou	rs 🖌 Bon de commande N°	1	Dianne Havert 🗸	0		
/ +			✓ + ×			
+ Ajouter un objet Approv	isionnement supplėmentaire					
	ement					HISTORIQUE
Modification de éle						
Modification de élé						
Modification de élé	Etage 1 (Batiment B) 🗸 🥒	F				
Modification de élé Parent : Type d'element :	Etage 1 (Batiment B) V /	•				
Modification de élé Parent : Type d'elément : Nom :	Etage 1 (Batiment B) Piece Bureau 1	•				
Modification de élé Parent : Type d'élément : Nom : ACTIONS	Etage 1 (Batiment B) Piece Bureau 1	•				
Modification de élé Parent : Type d'élément : Nom : ACTIONS SÉANCE	Etage 1 (Batiment B) Piece Bureau 1 INTIT	ULÉ		SUPPRIMER ?		
Modification de élé Parent : Type d'element : Nom : ACTIONS SÉANCE + Ajouter un objet Action s	Etage 1 (Batiment B) Piece Bureau 1 INTIT upplementaire	ULÊ		SUPPRIMER ?		
Modification de élé Parent : Type d'élément : Nom : ACTIONS SÉANCE + Ajouter un objet Action s	Etage 1 (Batiment B) Piece Bureau 1 INTIT upplementaire	ULÉ		SUPPRIMER ?		
Modification de élé Parent : Type d'élément : Nom : ACTIONS SÉANCE + Ajouter un objet Action s APPROVISIONNEMENTS SÉANCE				SUPPRIMER ?	ONNAIRE	SUPPRIMER 7
Modification de élé Parent : Type d'elément : Nom : ACTIONS SÉANCE + Ajouter un objet Action s APPROVISIONNEMENTS SÉANCE Bon de commande K'I Bureau 1 //	Piece Piece Bureau 1 INTIT Applementaire REFE Acadier	ULÉ		SUPPRIMER ?	ONNAIRE	SUPPRIMER ?
Modification de élé Parent : Type d'élément : Nom : ACTIONS SÉANCE Ajouter un objet Action s APPROVISIONNEMENTS SÉANCE Bon de commande N°1 Bureau 1 Seance N°1 - En cours		ULÉ RENCE		SUPPRIMER ?	ONNAIRE	SUPPRIMER ?

Sélectionnez l'objet élément à changer	ÉTENDRE L'ARBORESCENCE CONDENSER L'ARBORESCENCE AJOUTER ÉLÉMENT +
Action : Envoyer 0 sur 3 selectionne	
TITRE TITRE	TYPE D'ÉLÉMENT
□ 🕂 👁 Batiment B	Batiment
Etage 1 (Bâtiment B)	Etage
□ 🕂 Bureau 1 (Etage 1 ← Bâtiment B)	Piece
3 elements	

Appro	DVISIONNEMENTS Configurer l'assemblage Configurer les affectations	
Aucune affe	iection ne lie ce groupe à un élément !	
Bâtiment B Non assigné	Modifier l'élément (actions, approvsionnements, affectations)	
Etage 1 Non assign	Modifier l'élément (actions, approvsionnements, affectations) gné	
Bureau Non as	au 1 Modifier l'élément (actions, approvsionnements, affectations) assigné	

Réaliser l'affectation au Groupe 1

Administration de Django			LYCEE FOCUS. VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSI	E / DECONNEXION
Ajout affectation				
Élément :	Bureau 1 (Etage 1 + Bâtiment B)	/ +		
Groupe :	Groupe N*1 🗸 🥕 +			
		Enregistrer et ajouter un nouveau	Enregistrer et continuer les modifications ENI	REGISTRER

Il faut préparer les listes de composants en amont avec ce qui sera utiliser sur le chantier, à partir de la nomenclature des plans du lot d'électricité.

L'élève pourra alors créer ses listes et ses besoins d'approvisionnement qui s'appuieront sur les listes « papiers » établies par le bureau d'étude. (Fournir le bordereau des besoins d'équipement par pièce et les bons des livraisons acheminées sur le chantier pour permettre à l'élève de commander ses besoins en fonction des manques entre ces deux bordereaux).

Approvisionnements pour Bureau 1 forware segretamente Référence: Bon de commande N°1 Bureau 1 Catgen Papertaneme Matériel atenda Matériel atenda Todat Fategare Solucite Elemi: 10 Otiganee FXC) Immyre Iden Iden Iden Iden Iden Iden Iden Ide)
Référence: Bon de commande N°1 Bureau 1 Cateur Paymentaments Matériel attends Matériel attends Matériel attends Matériel attends Matériel Attende Rénet Quartéé Matériel Attende Rénet Matériel Attende Rénet Quartéé Matériel Attende Rénet Matériel Attende Rénet Quartéé Matériel	
Matériel attendu Falvapant Quantati Importance Produit Falvapant Quantati Importance (PT12)45071 Interruption Schneider Electric x (D) Obligatione (ZXX) Interruptione Schneider Electric x (D) Obligatione	
Product Falsepart Quantative [MT1234507] Interruptions Schenicke Electric: x (D) Obligatione [ZXC] Interruptions Mate: Schenicke Electric: x (D) Obligatione	
[MT1234567] Interrupteur Schneider Electric x Obligatoire [ZXC] Interrupteur blan: Schneider Electric x D Obligatoire	
[ZXC] Interrupteur blan: Schneider Electric x 🖬 Obligatoire	
Matériel à commander	
Produit Fabriquant Quantité	
[MT1234567] Interrupteur Schneider Electric x 👥	

Le tableau Matériel attendu (en bleu) est défini par les lignes de matériels nécessaires (état: obligatoire ou facultatif)

Le tableau Matériel en cours de livraison ou réceptionné (vert) est défini par les lignes d'approvisionnements (état: réceptionné ou en cours de livraison)

Le tableau Matériel à commander (rouge) est défini par les lignes d'approvisionnements (état: à commander)

C'est dans le menu administration DJANGO que vous pourrez donner un statut à chaque composant :

LIGNES DE MATÉRIEL NÉCESSAIRES			
PRODUIT	QUANTITÉ	ĖTAT	SUPPRIMER ?
ProductLine object (5)			_
[MT1234567] Interrupteur +	5	Obligatoire 🗸	
ProduotLine object (6)			
[ZXC] Interrupteur blanc	3	Obligatoire 🗸	
+ Ajouter un objet Lignes de matèriel nécessaire supplémentaire			
LIGNES D'APPROVISIONNEMENTS			
PRODUIT	QUANTITÉ	ĖTAT	SUPPRIMER ?
[MT1234567] Interrupteur Sohneider Eleotrio x 1.0 (Å oommander)			_
[MT1234567] Interrupteur 🗸 +	1	A commander 🗸 🗸	
+ Ajouter un objet Lignes d'approvisionnement supplémentaire		À commander	
		Réceptionné	
Supprimer	Enregistrer en tant que nouveau Er	nregistrer et continuer les modifications	ÉNREGISTRER

Comme pour le module « Approvisionnement », le module « Ressources Humaines » donne accès à un formulaire éditable en PDF pour une exploitation ultérieure sur tablette ou sur papier sur le terrain **qui doit auparavant avoir été paramétré par l'enseignant pour affecter le travail de l'équipe aux tâches à réaliser** (définies lors du module « Planification ») pour les élèves du groupe constitué.

Attention, de manière volontaire les tâches définies dans le module planification ne sont pas liées à celles à définir pour affectation aux membres de l'équipe. Cela impose aux élèves prenant en charge une application du PGI sur les 4 nécessaires au pilotage, de communiquer entre eux. Après l'expérimentation Profan, les deux modules pourront être reliés par les tâches.

Choisissez l'application RH pour l'affectation des tâches aux agents.



Comme pour l'application « Approvisionnement » tant que l'élève n'a pas réalisé d'affectation des tâches, le profil « enseignant » ne peut visualiser le résultat.

Il conviendra donc par la suite de se connecter avec le profil élève. Illustration ci-dessous avec le profil « enseignant »

Répartition des charges Conterve Trusseller Conterve in effectations
Bâtiment B Montae Filinaer (action, approximanement, affectation)
Elage 1 [Modifier Finitians (actions, approximations, affectations)] New analysi
Barras 1 [Media: Filimer (editor, sportaneous), effective) (C Ouver

Répartition des charges

pour	Bureau	1

Actions 📰	Ressources humaines 👹	
Aucune act	tion n'a été créée pour l'élément de cette séance !	



Connectez-vous avec un profil « élève » pour vérifier l'affectation possible des agents sur les tâches

Retour ERP 4.0		Connecté en tant que Dianne Havert 13400 Fo	ncus, Fantony-anno-Bain Équipe GLSI 🔹
	Répartition des charges pour Bureau 1 Actions Transmisser 🗑	ß	
	Actions possibles Equipement du Bureau 1 Equipement du Bureau 1 Actions assignées	Ajouter Annuler	

Par exemple, une tâche peut être affectée à l'un des membres de l'équipe



A l'issue d'une séance, ou d'une journée de chantier pour transposer à un fonctionnement réel, le module « Compterendu » permet de saisir ce qui s'est déroulé au cours de l'action collective.

Avec un profil « élève », on accède à un formulaire de compte-rendu



Compte-rendu par G1.S1



Ce document doit être complété et validé par tous les techniciens de l'équipe.

Il synthétise les études réalisées en amont du chantier et résume sa réalisation. Il est destiné à être remis au maître d'oeuvre et aux autres corps de métiers pour coordonner les prochaines actions.

Sans affectation

Composition de l'équipe

Techniciens	

• Dianne Havert

Agents • Kassey Leppes • Medhi Maeillan

Liste du matériel à commander

Produit	Fabriquant	Référence	Élément
MT1234567	Schneider	Bon de	Bureau 1
Interrupteur	Electric	commande	
		N°1	
		Bureau 1	

Répartition des charges

- Actions assignées à Kassey Leppes:
 - Equipement du Bureau 1

Conditions de travail

Cocher au plus 5 facteurs vous paraissant à l'origine de mauvaises conditions de travail. Des informations complémentaires peuvent êtres renseignées dans la rubrique Avis de l'équipe

Facteurs à l'o travail	rigine de mauvaises conditions de	Priorité de 1 à 5	Mesures à adopter
\bigcirc	Bruit	~	
	Mauvais éclairage	~	
0	Mauvaises conditions climatiques	~	
0	Produits dangereux et risques physiques	~	
0	Risques d'accidents	~	
•	Encombrement du poste de travail et des circulations	~	
0	Port manuel de charges	V	
0	Efforts physiques	V	
0	Mauvaises postures	V	
	Déplacements (avec ou sans charge)	V	
0	Difficultés de communication	V	
	Coactivité	~	

Matériaux	
Matériel/équipement	
	🖺 Enregistrer
Signataires	
	Signer le compte-rendu
	Je valide la saisie des informations ci-dessus.
	🗹 Dianne Havert

Chaque acteur en charge de l'une des quatre applications (Rapports, Planification, Approvisionnement et Répartition des charges), co-pilote de l'action, doit signer le compte-rendu en se connectant tour à tour sur l'application et en signant pour rendre compte de la séance en cours.

		🖺 Enregist
Sionataires		

🗹 Dianne Havert

A tout moment, vous pouvez, en étant connecté avec le profil « enseignant » vus déplacer sur tous les objets de l'application grâce au menu « Administrateur » ci-dessous pour ajuster ou corriger les données.

Administration de Django

Administration du site

USERS		
Utilisateurs		Afficher
ХР		
Actions	+ Ajouter	🥖 Modifier
Affectations	+ Ajouter	/ Modifier
Approvisionnements	+ Ajouter	/ Modifier
Charges	+ Ajouter	/ Modifier
Compétences		Afficher
Fabriquents	+ Ajouter	Afficher
Groupes	+ Ajouter	Modifier
Produits	+ Ajouter	Afficher
Rapports	+ Ajouter	/ Modifier
Séances	+ Ajouter	/ Modifier
Täches	+ Ajouter	Modifier
Èlèves	+ Ajouter	/ Modifier
Èléments	+ Ajouter	/ Modifier

Actions récentes

Mes actions

- Séance N°1 En cours Séance
- Séance Nº1 Non commencée Séance
- Groupe N°1 Groupe
- Groupe N°1 Groupe
- Groupe N°1 Groupe
- + Groupe N°1 Groupe
- + Dianne Havert
- + Kassey Leppes
- Medhi Maeillan Elève