

Exporter un planning Mindview vers un fichier format CSV

On souhaite exporter un planning Mindview vers un fichier au format CSV.

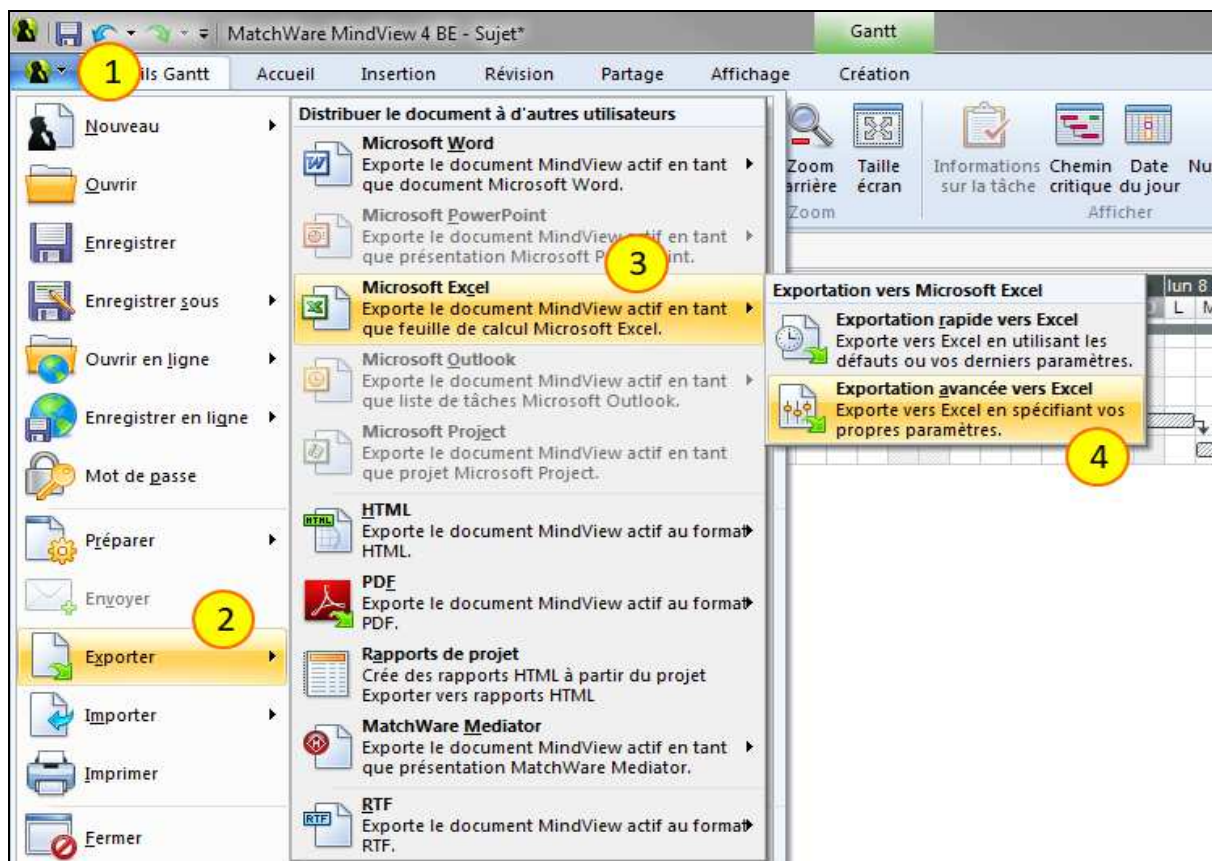
	Nom tâche	Durée	Début	Fin	Préd
1	Sujet	14 jours	26/03/2019	12/04/2019	
2	Tâche A	3 jours	26/03/2019	28/03/2019	
3	Tâche B	5 jours	29/03/2019	04/04/2019	2
4	Tâche C	2 jours	05/04/2019	08/04/2019	3
5	Tâche D	4 jours	09/04/2019	12/04/2019	4

Le format CSV (comma separated values) permet de transférer les données d'un tableau dans un format texte, les données des cellules du tableau étant séparées par des virgules. Pour certaines variantes, le séparateur entre les données est un point-virgule à la place de la virgule, pour ne pas être confondu avec la virgule du séparateur décimal.

Ce format permet donc un transfert de données en tableau de façon interopérable (c'est-à-dire sans problèmes de compatibilités entre logiciels).

1^{ère} étape : export du planning en format excel (*.xml) :

- ➔ Dans le menu de gestion du fichier (1) :
 Commande **Exporter** (2)
 Choisir le format d'export **Microsoft Excel** (3)
 Puis choisir "Exportation avancée vers Excel" (4)



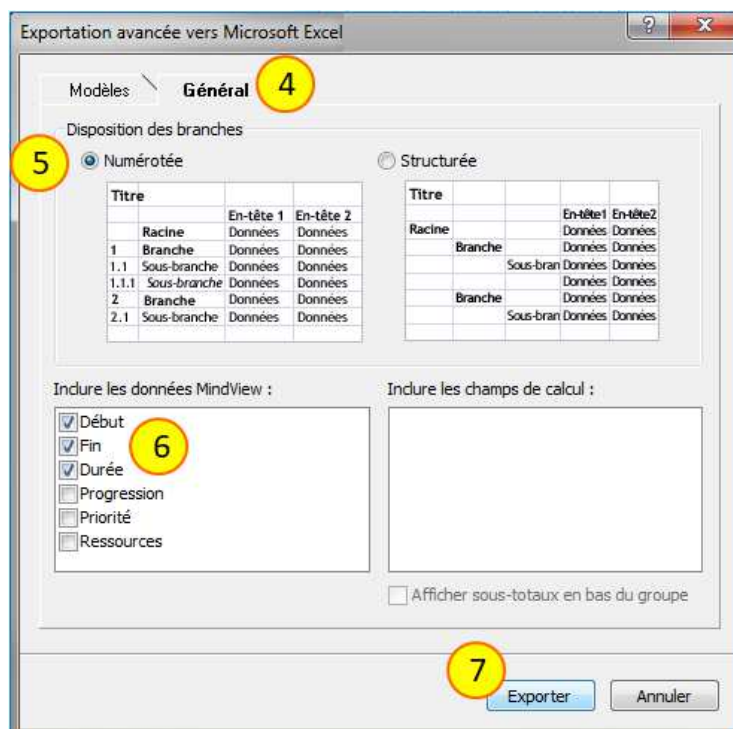
→ Dans la fenêtre **Exportation avancée vers Microsoft Excel** :

Onglet **Général** (4)

Choisir la disposition **Numérotée** (5)

Cocher les données à exporter (6)

Terminer en cliquant **Exporter** (7)

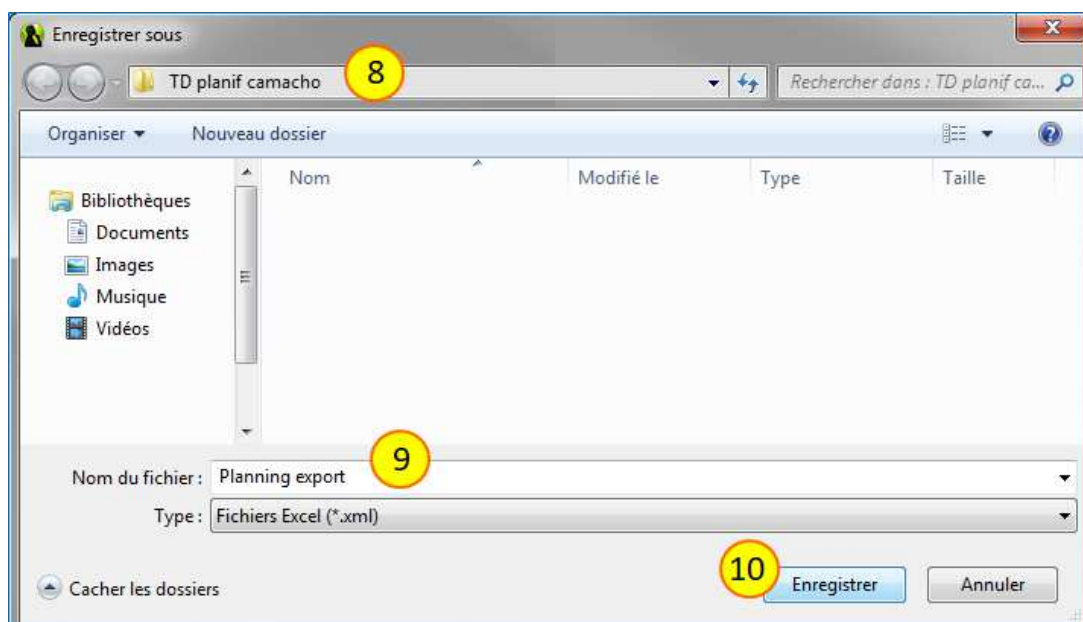


→ Dans la fenêtre **Enregistrer-sous** :

Choisir le dossier de destination (8)

Taper le nom du fichier exporté (9)

Valider en cliquant **Enregistrer** (10)



... Si le fichier s'ouvre automatiquement en format xml ...

→ **Fermer** le fichier

2^{ème} étape : Modifications avec le tableur :

Avant d'être exporté au format CSV, le tableau doit être débarrassé de certains éléments pour ne conserver que les données. La première ligne peut indiquer les en-têtes de colonnes.

Il est parfois nécessaire d'effectuer quelques adaptations des données avant leur export.

Par exemple : Pour le logiciel de planification Mindview, la date de fin de tâche correspond au jour où se termine la tâche (c'est-à-dire : date de début + durée - 1 jour), alors que pour le TimeLiner de Navisworks, la date de fin de tâche correspond au lendemain matin du jour où se termine la tâche (c'est-à-dire : date de début + durée). Il est donc nécessaire de recalculer la date de fin de tâche avant d'exporter le fichier en format CSV.

- **Ouvrir** le tableur (Excel ou LibreOffice)
- A partir du tableur, **Ouvrir** le fichier d'export du planning (format xml)
- Dans la feuille de calcul : **Supprimer les lignes** contenant des données inutiles (1)

	A	B	C	D	E
1	Sujet				
2					
3			Début	Fin	Durée
4		Sujet	26/03/2019	12/04/2019	14 jours
5	1	Tâche A	26/03/2019	28/03/2019	3 jours
6	2	Tâche B	29/03/2019	04/04/2019	5 jours
7	3	Tâche C	05/04/2019	08/04/2019	2 jours
8	4	Tâche D	09/04/2019	12/04/2019	4 jours
9					
10		Education Nationale			
11		UTILISATEUR			

- Créer les en-têtes de colonnes
 - "ID" (2)
 - "Nom de tâche" (3)
 - "Fin + 1J" (4)

	A	B	C	D	E	F
1	ID	Nom tâche	Début	Fin	Durée	Fin + 1J
2	1	Tâche A	26/03/2019	28/03/2019	3 jours	=D2+1
3	2	Tâche B	29/03/2019	04/04/2019	5 jours	
4	3	Tâche C	05/04/2019	08/04/2019	2 jours	
5	4	Tâche D	09/04/2019	12/04/2019	4 jours	
6						

- Créer une formule permettant de **rajouter 1 jour** à la date de fin de tâche (5)
Recopier la formule pour toute les tâches (6)

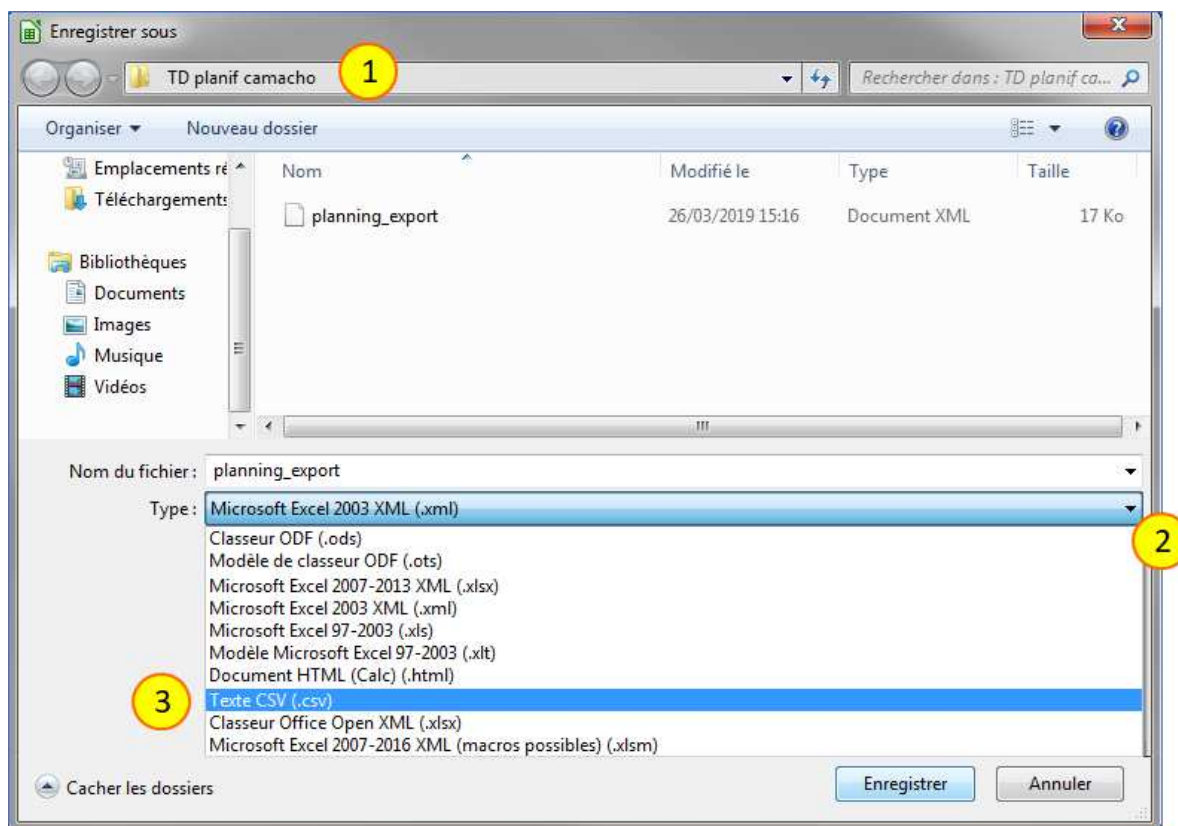
La procédure d'export en format CSV est différente pour LibreOffice et Excel.

→ Procédure avec LibreOffice : pages 4

→ Procédure avec Excel : pages 5

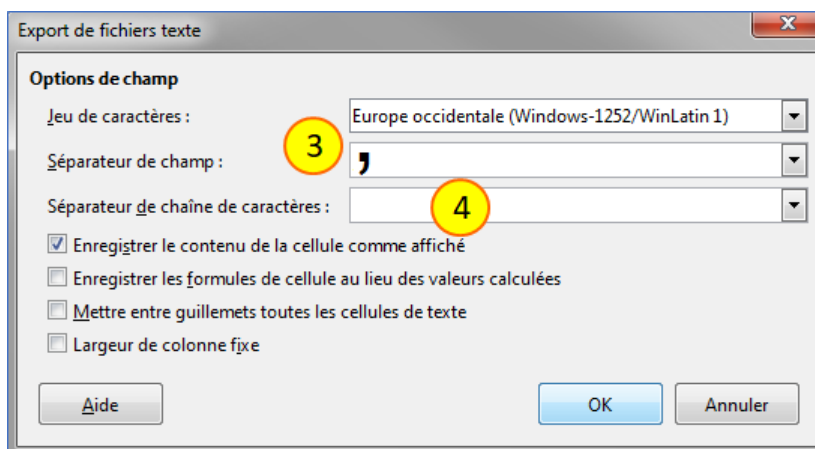
3ème étape avec LibreOffice : Export vers un fichier au format CSV :

- Enregistrer la feuille de calcul avec **Enregistrer-sous**
Choisir le chemin d'accès et le fichier de destination (1)
Choisir le format **Texte CSV (*.csv)** (2)
Valider avec **Enregistrer**



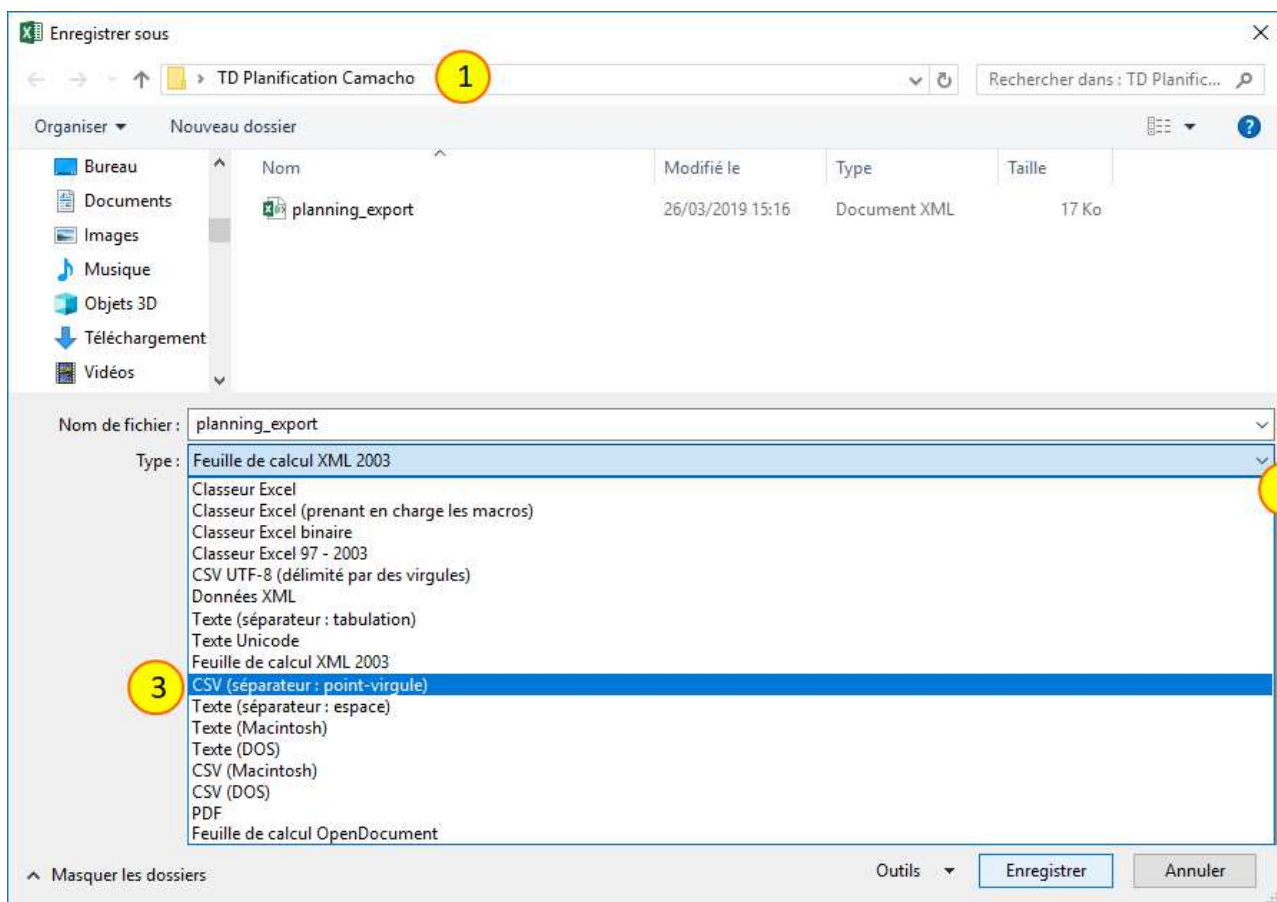
... La fenêtre **Export de fichiers texte** s'ouvre ...

- Dans la fenêtre **Export de fichiers texte** :
Choisir la virgule (,) pour le **Séparateur de champ** (3)
Ne mettre aucun caractère comme **Séparateur de chaîne** (effacer le ") (4)
Valider en cliquant **OK**



3ème étape avec Excel : Export vers un fichier au format CSV :

- Enregistrer la feuille de calcul avec **Enregistrer-sous**
Choisir le chemin d'accès et le fichier de destination (1)
Choisir le format : **CSV (séparateur : point-virgule) (2) et (3)**
Valider avec **Enregistrer**



- **Fermer** le fichier

- **Ouvrir** ce nouveau fichier avec l'application **Bloc-notes**

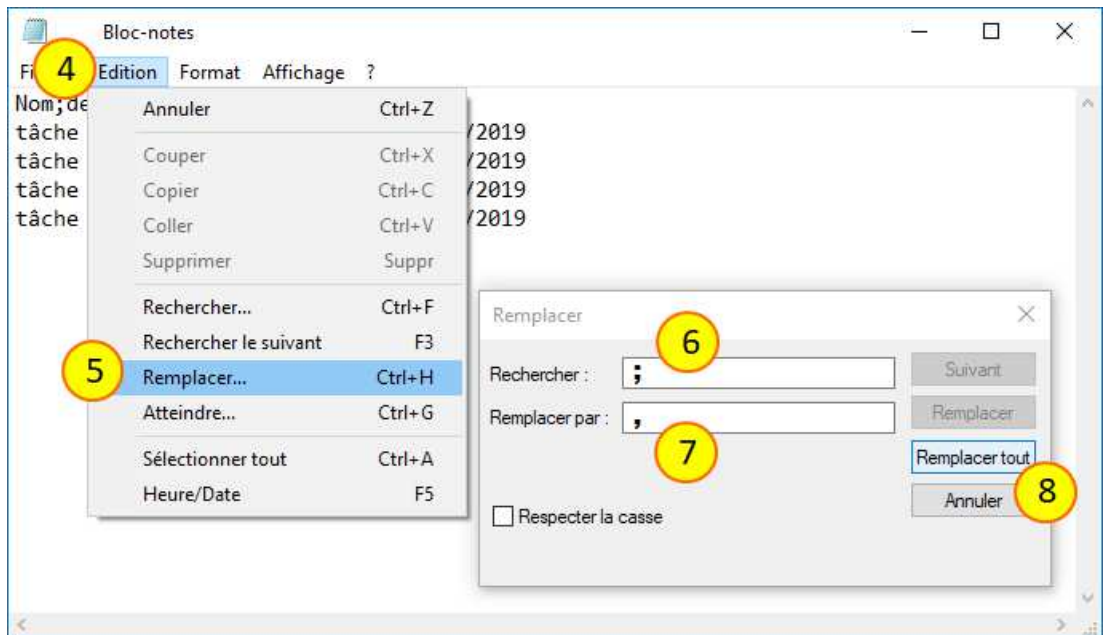
... Les données apparaissent, séparées par des points-virgules ...

```
planning_export - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?
ID;Nom tâche;Début;Fin;Durée;Fin + 1J
1?;Tâche A;26/03/2019;28/03/2019;3 jours;29/03/2019
2?;Tâche B;29/03/2019;04/04/2019;5 jours;05/04/2019
3?;Tâche C;05/04/2019;08/04/2019;2 jours;09/04/2019
4?;Tâche D;09/04/2019;12/04/2019;4 jours;13/04/2019
```

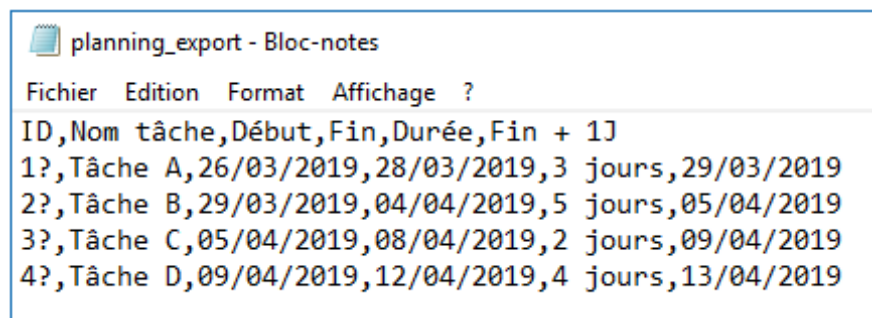
On va maintenant remplacer les points-virgules par des virgules ...

Nota : Si les données comportent des virgules (séparateur décimal), il faut préalablement remplacer les virgules par un autre symbole.

- Dans le menu **Edition (4)**
- Commande **Remplacer (5)**
- Dans le champ **Rechercher** : taper **;** (6)
- Dans le champ **Remplacer par** : taper **,** (7)
- Cliquer **Remplacer tout (8)**



... Les données sont maintenant séparées par des virgules ...



- **Enregistrer** le fichier