

F0 - ETUDE

-T 0-1 Renseigner le dossier de réalisation

C1-3 Décoder les documents relatifs à tout ou partie d'un ouvrage.

C2-2 Compléter les plans, schémas, plannings et devis.

C3-1 Argumenter les solutions retenues relatives aux plans, schémas,..., en vue de la constitution du dossier de réalisation

-T 0-2 Prendre en compte les documents concernant la démarche qualité.

C1-4 Sélectionner la (les) fiche (s) qualité(s) correspondant aux travaux à réaliser

-T 0-3 Prendre en compte les enjeux environnementaux, la maîtrise de la consommation énergétique.

C3-1 Argumenter les solutions retenues relatives aux plans, schémas,..., en vue de la constitution du dossier de réalisation

F1 - ORGANISATION

-T 1-1 Etablir la liste du matériel d'exécution, d'installation, de vérification, et de sécurité

C5-2 Etablir la liste des: Matériels électriques constituant l'ouvrage, outillage..., équipements de protection individuels et collectifs

C5-3 S'assurer de la disponibilité des matériels, de l'outillage, des appareils de mesurage et de contrôle et des équipements de protection collectifs

-T 1-2 Répartir les tâches en fonction des compétences des équipiers et de leur niveau d'habilitation.

C1-7 Identifier la nature des activités relative au chantier concernant les Interventions ou les travaux (hors tension ou au voisinage).

C5-5 Attribuer à chaque équipier, en fonction de ses compétences spécifiques et de son titre d'habilitation, les activités professionnelles prévues au planning.

-T 1-3 Planifier les tâches en tenant compte des interventions des autres corps de métier et ...

C1-8 Identifier et extraire du programme de déroulement du chantier les

C5-4 Définir la chronologie des activités confiées.

-T 1-4 Communiquer les informations relatives aux travaux et aux conditions d'exécution.

C4-5 Transmettre à sa hiérarchie et/ou à son équipe, les informations utiles au bon déroulement de l'exécution des travaux.

-T 1-5 Rassembler les éléments de déroulement du chantier pour en déterminer les coûts.

C1-6 Collecter les divers éléments de déroulement des travaux.

C2-17 Compléter la fiche de gestion du chantier.

-T 1-6 Réunir les éléments préparatoires en vue de participer à une réunion de chantier.

C1-6 Collecter les divers éléments de déroulement des travaux.

C2-17 Compléter la fiche de gestion du chantier.

F2 - REALISATION

-T 2-1 Câbler et raccorder l'appareillage, les tableaux, armoires électriques, installations et réseaux.

C2-5 Poser les conduits, supports et conducteurs, les appareils en appliquant les procédures, textes et règlement en vigueur.

C2-6 Connecter les différents types de conducteurs.

-T 2-2 Adapter, si nécessaire l'implantation et la pose du matériel.

C2-4 Implanter les constituants d'un ouvrage.

C3-3 Choisir le mode de pose adapté des constituants d'un ouvrage.

C3-4 Proposer une implantation relative aux constituants de l'ouvrage.

-T 2-3 Vérifier la conformité de réalisation de l'ouvrage.

C2-8 Contrôler l'adéquation entre la réalisation et : le cahier des charges, Les normes en vigueur

-T 2-4 Coordonner les activités liées aux intervenants du chantier.

C1-5 Interpréter un planning d'intervention.

C2-3 Modifier l'ordonnement des activités.

C4-4 Dialoguer avec les différents intervenants du chantier.

F3 - MISE EN SERVICE

-T 3-1 Effectuer les essais, réglages, vérifications et corrections nécessaires à la réception technique

C2-7 Configurer les éléments de l'ouvrage.

C2-9 Vérifier les grandeurs caractéristiques de l'ouvrage.

C2-10 Contrôler le fonctionnement de l'installation.

C2-11 Effectuer les mesures confirmant l'efficacité des moyens de protection des personnes

-T 3-2 Fournir les éléments, ... pour permettre la bonne exécution des plans de recollement.

C2-12 Modifier le dossier technique (recollement) conformément au travail exécuté

C4-6 Rendre compte de façon exhaustive des modifications effectuées.

-T 3-3 Procéder à la livraison de l'ouvrage en relation avec le client.

C2-19 Présenter au client l'ouvrage et son fonctionnement.

-T 3-4 Remettre et expliciter les guides d'utilisation y compris de langue anglaise.

C4-3 Expliquer et/ou traduire les notices et guides d'utilisation.

F4 - MAINTENANCE

-T 4-1 Collecter les informations émanant du client ou de l'utilisateur.

C1-2 Recueillir auprès de l'utilisateur les informations nécessaires pour conduire une opération de maintenance.

-T 4-2 Effectuer les opérations prédéfinies liées aux visites planifiées.

C2-13 Réaliser les interventions de maintenance préventive en prenant en compte les contraintes d'environnement et de sécurité.

-T 4-3 Déceler un défaut ou une anomalie de fonctionnement et son origine.

C2-14 Identifier le (ou les) élément(s) défectueux lors d'une intervention de maintenance corrective (curative ou palliative).

-T 4-4 Proposer une modification ou une amélioration.

C3-5 Indiquer la modification ou l'amélioration à prévoir pour supprimer un dysfonctionnement.

C5-1 Proposer un matériel remplissant les mêmes fonctions qu'un appareil à remplacer.

-T 4-5 Remettre l'ouvrage en état de fonctionnement.

C2-7 Configurer les éléments de l'ouvrage.

C2-9 Vérifier les grandeurs caractéristiques de l'ouvrage.

C2-11 Effectuer les mesures confirmant l'efficacité des moyens de protection

C2-15 Remplacer les éléments défectueux.

C2-16 Rétablir la ou les énergies sur l'ouvrage suite à une opération de maintenance.

-T 4-6 Transmettre les résultats de l'intervention auprès du client et de sa hiérarchie.

C4-7 Rendre-compte par écrit et par oral d'une intervention de maintenance.

F5 - RELATION CLIENTELE-ENTREPRISE

-T 5-1 Faire exprimer les besoins du client et les traduire. Conseiller le client ...

C1-1 Interroger le client sur ses besoins.

C2-1 Traduire en solutions techniques les besoins du client.

C3-2 Argumenter auprès du client, du point de vue technique, environnemental et économique la solution retenue.

-T 5-2 Recueillir le degré de satisfaction du client après réalisation de l'ouvrage ...

C1-9 Interroger le client sur son degré de satisfaction.

-T 5-3 Informer le client sur des prestations complémentaires.

C4-1 Présenter au client les possibilités d'évolution de son installation.

C4-2 Présenter au client l'ensemble des prestations proposées par son entreprise.

-T 5-4 Renseigner la fiche client de l'entreprise.

C2-18 Compléter la fiche client.