

Epreuve E3 - Unité : U 32

Epreuve EP2 - Unité : UP 2

Durée : 4 heures

Coefficient : 1

C 11 : Décoder un CDCF
C 14 : Collecter les données
C 21 : Organiser son travail
C 33 : Produire les documents connexes

S 3 : Représentation d'un produit technique



-

- Fichiers situés dans le répertoire C:\ en U32-2012
 - Document d'assemblage SolidWorks : Doseur à café.sldasm et autres fichiers d'assemblage et pièces.
 - Fond de plan : A3_Santos.slddr
 - Diaporama Powerpoint : Fonctionnement doseur
 - Fichier Word : Plaquette commerciale.doc

| | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| BAC PRO E.D.P.I. - BEP R.I.P.I. | Code : 1206-EDP P 32 | Session 2012 | SUJET |
| U32 - UP2A-2 - Élaboration de documents techniques | Coefficient : 4 (BEP) 1 (BcP) | Durée : 4 h 00 | Page 1/9 |

FICHE DE PROCÉDURE

MISE EN ŒUVRE DU SYSTEME

Matériel et Logiciel

DÉBUT DE SESSION (0,5 pt)

- mettre sous tension les périphériques et le micro ordinateur,
- renommer le dossier **U32 – 2012** de C : \ en **U32 – 2012 – XXXX**
(XXXX : n° du candidat).

SESSION DE TRAVAIL

Le candidat est responsable de la sauvegarde régulière de son travail dans le dossier : **U32– 2012 – XXXX**.

FIN DE SESSION (0,5 pt)

- effectuer les sorties imprimante demandées,
- vérifier la présence des fichiers du travail produit dans le dossier **U32 – 2012 – XXXX**,
- appeler le surveillant correcteur pour :
 - ☐ enregistrer le contenu de **U32 – 2012 – XXXX** sur un support externe,
 - ☐ vérifier et certifier le transfert correct sur le support externe,
 - ☐ émarger la « fiche de suivi ».

Fichiers sauvegardés :

Dossier : U32-2012-XXXX

Fichiers : *Eclaté*
Mise en plan
Rendu
Composition

Doseur-ECL-XXXX
Doseur-MEP-XXXX
Doseur-REN-XXXX
Doseur-COMP-XXXX

Impressions :

Mise en plan (2 feuilles)
Composition (1 feuille)

Le barème est indiqué au regard de chaque question.

| | | | | |
|------------------|--|--------------|-------|----------|
| BAC PRO E.D.P.I. | 1206-EDP P32 | Session 2012 | SUJET | Page 2/9 |
| BEP R.I.P.I. | U32 - UP2A-2 - Élaboration de documents techniques | | | |

Mise en situation

L'art du bon café expresso français :

L'expresso doit avoir une crème régulière de couleur blonde dorée et légèrement marbrée. Cette crème doit avoir une épaisseur de 2 mm et une stabilité de deux minutes minimum. Le volume de la tasse est de 6 cl.

Pour réussir un bon café expresso, il faut parfaitement maîtriser deux paramètres :

LE PRODUIT (le café)

- Le choix des origines
- La torréfaction
- La mouture

LA MACHINE

- Le dosage
- La température de l'eau
- La qualité de l'eau

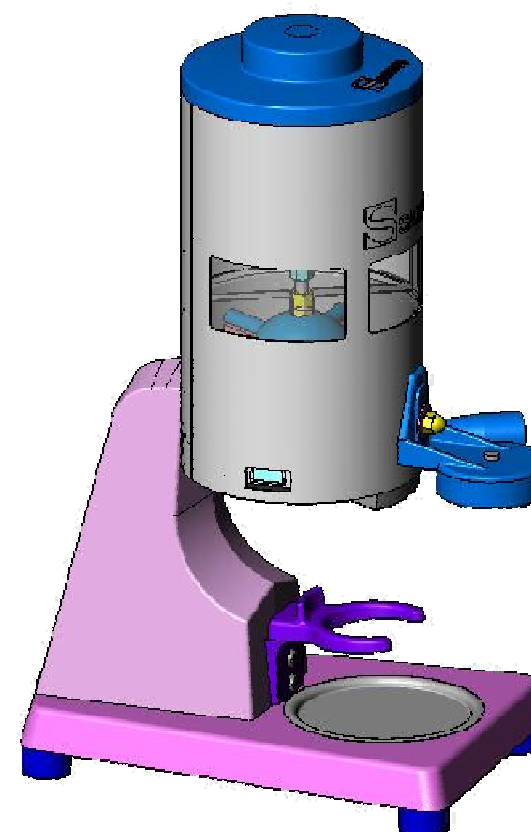
Les machines utilisées par les cafetiers sont :

- Moulin à café (réalisation de la mouture)
- Doseur (dosage de la mouture)
- Machine à café ou percolateur (réalisation du café)

La société **SANTOS** est une entreprise française qui conçoit, assemble et commercialise des moulins et des doseurs à café pour cafés, hôtels, restaurants et collectivités.



Exemple d'une machine combinée moulin et doseur à café



L'objet de l'épreuve portera sur un **doseur sur socle**.

Consulter le diaporama Powerpoint : Fonctionnement doseur.

| | | | | |
|------------------|--|--------------|-------|----------|
| BAC PRO E.D.P.I. | 1206-EDP P 32 | Session 2012 | SUJET | Page 3/9 |
| BEP R.I.P.I. | U32 - UP2A-2 - Élaboration de documents techniques | | | |

Travail demandé

Le travail à réaliser est composé de deux tâches indépendantes l'une de l'autre.

TACHE 1 : Réaliser un document destiné au service commercial

La société SANTOS exporte environ 65% de sa production dans le monde. Afin de fournir un service après vente irréprochable pour la commande de pièces détachées, SANTOS met à disposition de ses clients un éclaté de tous ses appareils sur son site internet. C'est pour répondre à ce besoin commercial que l'on vous demande d'effectuer un éclaté du doseur sur socle.

1A - TERMINER L'ECLATE DE L'ENSEMBLE : (7 pt) 1 heure 30 min

A partir du fichier Doseur à café.sldasm, éditer l'éclaté et terminer l'éclaté du doseur.
(Nota : les ressorts 21, 31 et 41 sont modélisés de façon simplifiée).

Charte graphique de l'éclaté

- L'éclaté doit permettre l'identification de tous les éléments.
- Les directions d'éclatement ainsi que les positions des pièces devront respecter autant que possible les axes principaux et l'ordre de démontage de l'ensemble. (voir doc. 8/9)
- Mettre les lignes d'éclatement.
- Visualisation en DIMETRIQUE.
- Les pièces indémontables après assemblage ne seront pas dissociées lors de l'éclaté : {Raclette entre croisillons, Ejecteur de dose}, {Poignée de doseur, Bouchon poignée de doseur}, {Ecroû brise motte, lame brise motte}.
- Pas de chevauchement des pièces sauf pour Couvercle, Cylindre et Plexy du Doseur.
- Utiliser les fonctionnalités de SolidWorks pour améliorer la lisibilité de l'éclaté.

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Sauvegarder dans le dossier : | U32-2012-XXXX |
| Nom de fichier : | Doseur-ECL-XXXX |

XXXX : numéro du candidat

1B - REALISER UNE MISE EN PLAN :

- Créer une mise en plan comprenant :
- une vue de l'éclaté (feuille 1) sur un format A4 Portrait.
 - une nomenclature de l'éclaté (feuille 2) sur un format A3 Paysage.

1B1 – Vue de l'éclaté : (2,5 pt) 30 minutes

- Critères :
- Pas de fond de plan
 - vue dimétrique
 - Echelle au choix (optimiser pour faciliter la lecture de l'éclaté)
 - mettre en place les repères des pièces :
 - police : ARIAL, taille : 3,5 mm
 - pas de bulle, pas de soulignement
 - respecter les alignements autant que possible

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Sauvegarder dans le dossier : | U32-2012-XXXX |
| Nom de fichier : | Doseur-MEP-XXXX |

XXXX : numéro du candidat

| | | | | |
|------------------|--|--------------|-------|----------|
| BAC PRO E.D.P.I. | 1206-EDP P 32 | Session 2012 | SUJET | Page 4/9 |
| BEP R.I.P.I. | U32 - UP2A-2 - Élaboration de documents techniques | | | |

1B2 – Nomenclature de l'éclaté : (2 pt) 25 minutes

- La nomenclature sera créée sur une autre feuille que l'éclaté.
- Utiliser le fond de plan A3_Santos.slddr.

Critères cartouche:

- Compléter le cartouche de la façon suivante :
- Champ « TITRE » remplacer par DOSEUR N°22 Nomenclature
 - Champ « N° du candidat » à compléter
 - Champ « Fichier » à compléter par le nom de votre fichier

Critères nomenclature:

- Utiliser l'insertion automatique de nomenclature.
- Les pièces indémontables après assemblage seront désignées par un seul repère.
- Modifier les titres de colonnes comme indiqué ci-dessous :

| | | |
|-----|------|-------------|
| Rep | Nbre | Désignation |
|-----|------|-------------|
- Mise en forme de la nomenclature :
 - La longueur de la nomenclature sera égale à la longueur du cartouche.
 - La hauteur des lignes sera égale à 9 mm.
 - La marge intérieure des cellules pour la colonne Désignation sera réglée à 5 mm.
 - La nomenclature sera fractionnée en deux parties.

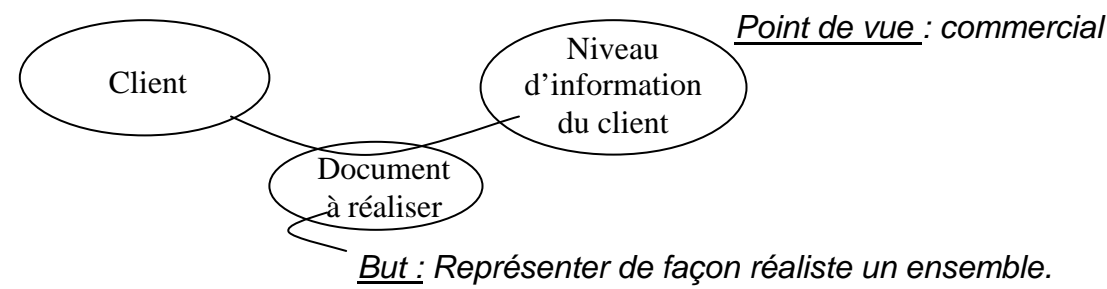
1B3 – Imprimer la mise en plan selon les caractéristiques de l'imprimante. (1 pt) 5 minutes

- Critères :
- Faire apparaître le nom de votre fichier sur le document imprimé.

| | | | | |
|------------------|--|--------------|-------|----------|
| BAC PRO E.D.P.I. | 1206-EDP P 32 | Session 2012 | SUJET | Page 5/9 |
| BEP R.I.P.I. | U32 - UP2A-2 - Élaboration de documents techniques | | | |

TACHE 2 : Réaliser un document destiné au service commercial du fabricant

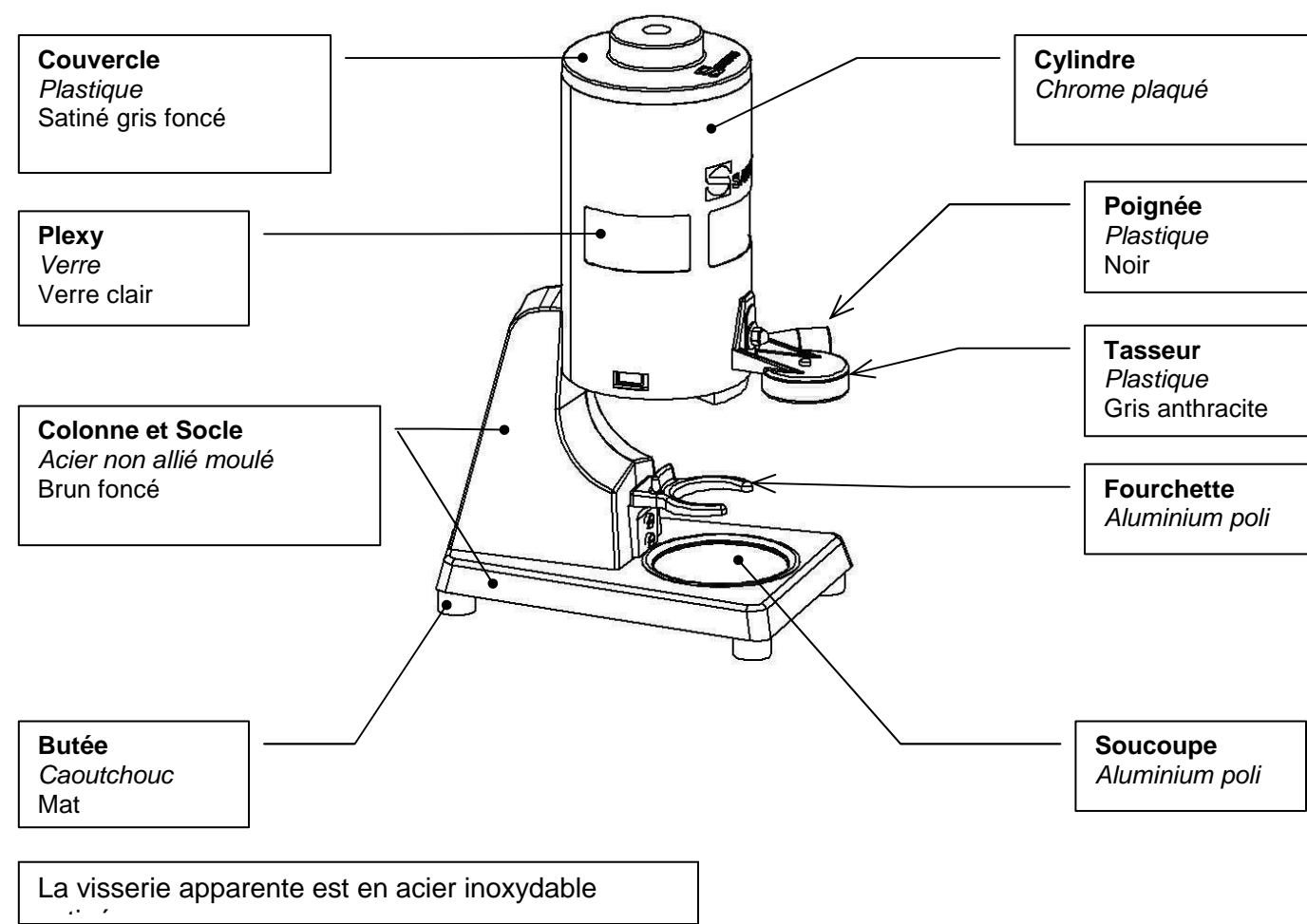
Le service commercial **SANTOS** doit compléter et mettre à jour son **catalogue de produit** ainsi que son **site internet**.



2-A REALISER UN RENDU REALISTE AVEC PHOTOWORKS: 70 minutes

A partir du fichier assemblage **Doseur à café.sldasm** représentant le doseur en **configuration rassemblée**, modifier les **composants visibles** suivant les critères suivants.

2A1 – A partir des indications données pour chaque pièce désignée ci-dessous, assigner des textures afin de donner un rendu photo-réaliste : 4 pt



Pour le **couvercle** marqué du Logo **SANTOS**, la charte graphique du traitement du logo est la suivante:



2A2 – Enregistrer un rendu montrant le doseur en perspective dimétrique afin de l'insérer dans une composition. (1 pt)

| Charte graphique |
|--|
| Utiliser la scène « salle de conférence » dans l'éditeur de scène\scène basique. |
| - Pas d'ombre |
| Luminosité de l'image : à régler. |

- Critères :
- format : JPEG
 - taille : 1024x768
- (avertissement : du fait de la définition assez élevée, le temps mis pour sauvegarder le rendu dans un fichier peut être relativement long ; temps moyen constaté : 10 minutes, soyez patient.)

| |
|---|
| Sauvegarder dans le dossier : U32-2012-XXXX |
| Nom de fichier : Doseur-REN-XXXX |

XXXX : numéro du candidat

2B - INSERER LE RENDU DANS UNE COMPOSITION 20 minutes

- Critères :
- Document traitement de texte WORD.
 - format A4

2B1 : Insérer le fichier de rendu dans la composition ouverte : (1 pt)
Plaquette commerciale.doc

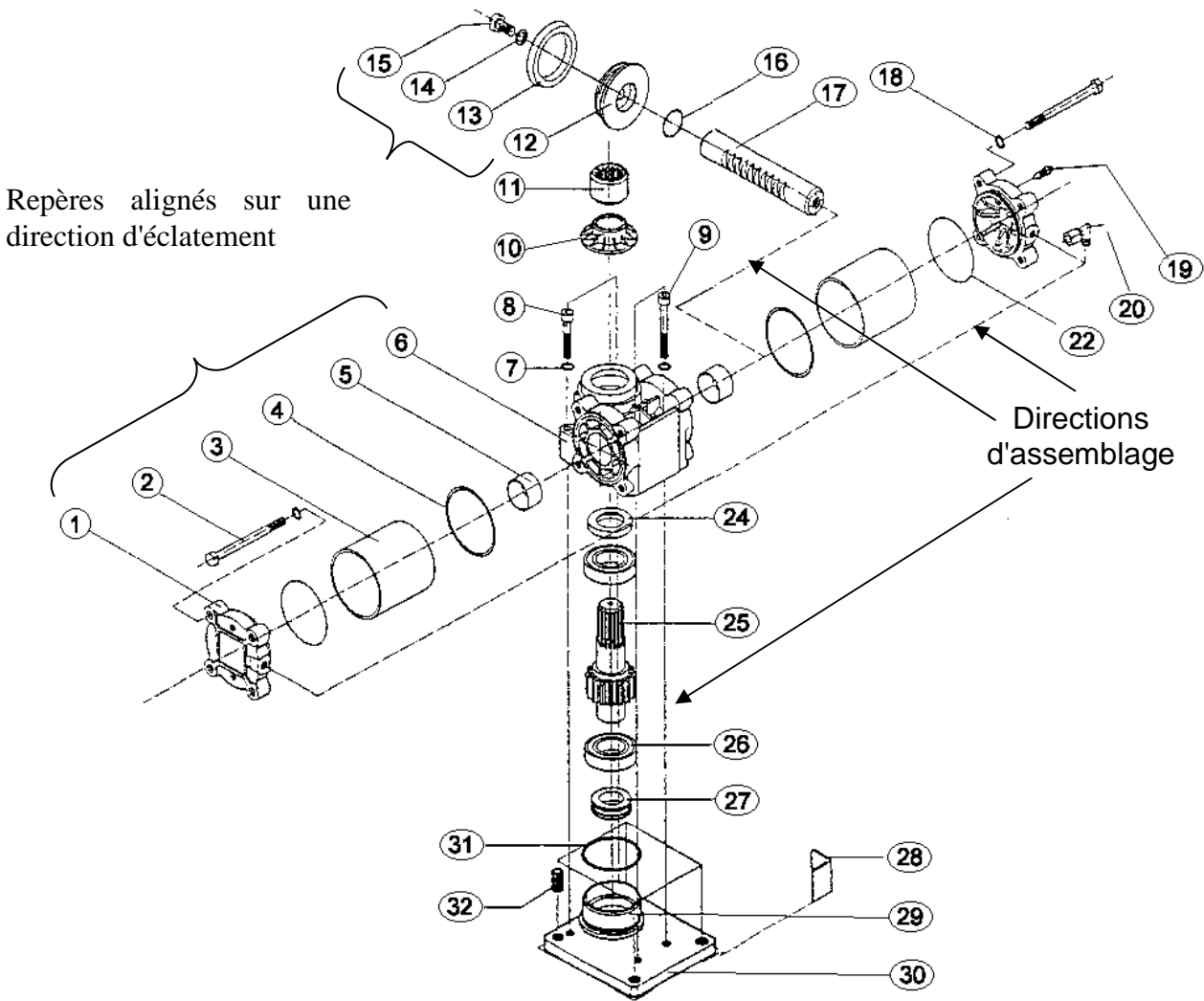
- Charte graphique :
- dimensions de la vue : pleine page.
 - Compléter le cadre vide : DOSEUR N°22 (police au choix)
 - Insérer le **nom de votre fichier** en pied de page.

| |
|---|
| Sauvegarder dans le dossier : U32-2012-XXXX |
| Nom de fichier : Doseur-COMP-XXXX |

XXXX : numéro du candidat

2B2 : Imprimer la composition selon les caractéristiques de l'imprimante. (0,5 pt)

Exemple d'éclaté



Pas de recouvrement des pièces.
Les pièces ne se chevauchent pas.

FICHE DE SUIVI

| A remplir par le surveillant-correcteur | |
|--|---|
| DÉBUT DE SESSION | <div>INCIDENTS</div> <div>N° du candidat :</div> <div>N° d'anonymat :</div> |
| DEROULEMENT | |
| FIN DE SESSION | |
| <div>✂</div> <div>ÉPREUVE</div> <div>E3 - Unité : U 32/ EP2 – Unité UP2</div> <div>Elaboration de documents techniques</div> <div>CENTRE :</div> <div>Nom du candidat :</div> <div>Nom du surveillant correcteur :</div> | |