BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Technicien du bâtiment

ORGANISATION ET RÉALISATION
DU GROS-ŒUVRE

PRÉPARATION INFORMATIQUE

NOTE AUX CENTRES D’EXAMEN



**DOSSIER DE BASE E2 UNITÉS U21  ET U22:**

**Durée : 1 h + 4h + 4h**

**Matériels à disposition**

|  |  |
| --- | --- |
| **x** | **Table avec poste informatique** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imprimante A4** |  | **Imprimante A3** |

**Logiciels à disposition**

|  |  |
| --- | --- |
| **x** | **Acrobat reader** |
|  | **Visionneuse pour diaporama (Microsoft, Open office, Star Office)** |
|  | **Tableur (Microsoft, Open office, Star Office)** |
|  | **Traitement de texte (Microsoft, Open office, Star Office)** |
|  | **Dessin assisté par ordinateur (Autocad ou équivalent fichier en \*.dwg)** |
|  | **Lecteur vidéo (media player, VLC ou équivalent)** |
|  | **Editeur Photos (Editeur Windows ou équivalent)** |

**Fichier(s) à copier :**

* ***Ces fichiers sont à copier sur le serveur de fichiers la veille de l’épreuve
ou sur CD ROM pour chaque candidat***
* ***En aucun cas un candidat ne peut visionner les fichiers avant l’horaire officiel la prise de connaissance du dossier de base***
* ***Les candidats pourront consulter ces fichiers pendant le temps alloué à la prise de connaissance du dossier de base et aux épreuves associées.***

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Dossier de base contenant les fichiers****PG1, PG2, PG3, PG4, PG5, PG6, PG7, PG8, PG9, PG10, PG11, PG12**  |

**EPREUVE E2 UNITE U21 : Analyse technique d’un ouvrage**

**Durée : 4 h**

**Matériels à disposition**

|  |  |
| --- | --- |
| **x** | **Table avec poste informatique** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **x** | **Imprimante A4** | **x** | **Imprimante A3** |

**Logiciels a disposition**

|  |  |
| --- | --- |
| **x** | **Acrobat reader** |
|  | Visionneuse pour diaporama |
| **x** | **Tableur (Type Microsoft Excel)** |
|  | Traitement de texte |
|  | Dessin assisté par ordinateur (Autocad ou équivalent fichier en \*.dwg) |
|  | Lecteur vidéo  |
|  | Editeur Photos |

**Fichier(s) à copier :**

* ***Ces fichiers sont à copier sur le serveur de fichiers la veille de l’épreuve
ou sur CD ROM pour chaque candidat***
* ***En aucun cas un candidat ne peut visionner les fichiers avant l’épreuve***
* ***Les candidats ne pourront consulter ces fichiers que pendant le temps alloué à l’épreuve***

|  |  |
| --- | --- |
| **x** | **U21 contenant les fichiers****DR3, DR6 et DR11** |

**Fichier(s) DR :**

* Le(s) fichier(s) 🗁 sera(ont) a copier sur un CD et joint(s) aux copies d’examen ,il sera enregistré sous la forme :
***Nom du fichier-n° du candidat***

|  |  |
| --- | --- |
| **x** | **DR6** |

**EPREUVE E2  UNITE U 22 : Préparation et organisation de travaux**

**Durée : 4 h**

**Matériel a disposition**

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Table avec poste informatique** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imprimante A4** |  | **Imprimante A3** |

**Logiciels a disposition**

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Acrobat reader** |
|  | Visionneuse pour diaporama |
|  | Tableur (type Microsoft Excel) |
|  | Traitement de texte |
|  | Dessin assisté par ordinateur (Autocad ou équivalent fichier en \*.dwg) |
|  | Lecteur vidéo (media player, VLC ou équivalent) |
|  | Editeur Photos |
| **X** | **Logiciel Sketchup à installer sur les postes élèves (version 2015 (15.3.330)ou supérieure)** |

**Fichier(s) à copier :**

* ***Ces fichiers sont à copier sur le serveur de fichiers la veille de l’épreuve
ou sur CD ROM pour chaque candidat***
* ***En aucun cas un candidat ne peut visionner les fichiers avant l’épreuve***
* ***Les candidats ne pourront consulter ces fichiers que pendant le temps alloué à l’épreuve***

|  |  |
| --- | --- |
| **x** | **U22 contenant les fichiers****DT1,DT5, DT7, DT8, DT9, DT10, DT12,DT13** |

**Fichier(s) DR :**

* Le(s) fichier(s) 🗁 sera(ont) a copier sur un CD et joint(s) au copie d’examen ,il sera enregistré sous la forme :
***Nom du fichier-n° du candidat***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |