

## **SAVOIR-FAIRE**

01	S'INFORMER
01	COLLECTER DES DONNEES

NIV POUR U.C*	ETRE CAPABLE DE :	CONDITIONS, RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPETENCE - CRITERES DE REUSSITE,
②	<u>Recenser</u> des informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>. informations orales et/ou écrites,</li> <li>. le client,</li> <li>. la nature de l'ouvrage à réaliser,</li> <li>. fiches techniques,</li> <li>. catalogues.</li> </ul>	Les informations collectées sont nécessaires, suffisantes et compatibles avec la tâche envisagée.
02 CONSULTER DES DOCUMENTS			
①	<u>Consulter</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>. une documentation fournisseur,</li> <li>. des tarifs,</li> <li>. des normes,</li> <li>. une documentation technique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. informations écrites et/ou orales,</li> <li>. la nature de l'ouvrage,</li> <li>. fiches techniques,</li> <li>. catalogues,</li> <li>. normes,</li> <li>. tarifs.</li> </ul>	Aucune omission fondamentale n'est observée dans la consultation des documents.
03 CONSIGNER DES INFORMATIONS			
③	<u>Transcrire</u> des informations relatives à : <ul style="list-style-type: none"> <li>. références clients,</li> <li>. références mobiliers,</li> <li>. références matériaux,</li> <li>. nature de l'ouvrage à réaliser,</li> <li>. contraintes particulières.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. références clients,</li> <li>. références mobiliers,</li> <li>. références matériaux,</li> <li>. nature de l'ouvrage</li> </ul>	L'ensemble des informations nécessaires est transcrit correctement et est facilement exploitable par une tierce personne.

\* Niveaux d'exigence pour :  
 I - unité intermédiaire 1  
 II - unité intermédiaire 2  
 III - unité terminale

C2	TRAITER ET DECIDER
C1	VERIFIER DES INFORMATIONS

NIV POUR U.C	ETRE CAPABLE DE :	CONDITIONS, RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPETENCE - CRITERES DE REUSSITE,
②	Compléter si nécessaires les informations reçues.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations écrites et/ou orales.</li> <li>• L'ouvrage à réaliser, son environnement.</li> <li>• Des documents :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- techniques,</li> <li>- d'art,</li> <li>- catalogues.</li> </ul> </li> </ul>	Le complément, les corrections éventuellement effectuées facilitent la réalisation de la tâche.
	Vérifier la concordance des informations reçues.		Toutes les impossibilités sont identifiées et précisées.
	Effectuer le cas échéant les corrections qui s'imposent.		Les corrections éventuellement effectuées facilitent la réalisation de la tâche.
02 VERIFIER UNE FAISABILITE			
③	<p>S'assurer que l'action à conduire est réalisable selon :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'état et la valeur du meuble,</li> <li>• le coût estimatif,</li> <li>• le temps nécessaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations consignées et/ou mémorisées.</li> <li>• L'état et la valeur du meuble.</li> <li>• Le coût estimatif,</li> <li>• Le temps nécessaire</li> </ul>	<p>Toutes les incompatibilités sont identifiées.</p> <p>Toutes les impossibilités sont justifiées.</p>

NIV. POUR U.C	ETRE CAPABLE DE :	CONDITIONS, RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPETENCE - CRITERES DE REUSSITE.
<b>03 CHOISIR UNE SOLUTION TECHNOLOGIQUE</b>			
<p>①</p> <p>②</p> <p>②</p> <p>②</p>	<p><u>Définir</u> la sécurité au poste de travail.</p> <hr/> <p><u>Inventorier</u> les caractéristiques relatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. aux ouvrages,</li> <li>. aux matériaux,</li> <li>. aux types de matériels,</li> <li>. à la qualité requise.</li> </ul> <p><u>Choisir</u> un produit ou un matériel en fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. de sa destination,</li> <li>. de ses caractéristiques,</li> <li>. de sa qualité.</li> </ul> <p><u>Choisir</u> une méthode de fabrication adaptée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. documentation technique,</li> <li>. types et/ou famille:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- de matériaux,</li> <li>- de matériels,</li> <li>- de produits.</li> </ul> </li> <li>. éléments du dossier technique retenu pour caractériser la situation à prendre en compte,</li> <li>. fiches techniques,</li> <li>. temps alloué.</li> </ul>	<p>La solution retenue prend en compte la sécurité au poste de travail.</p> <hr/> <p>Toutes les caractéristiques essentielles sont identifiées.</p> <hr/> <p>- La compatibilité et la pertinence des choix avec les données, les contraintes techniques et économiques sont correctement explicités.</p>
<b>04 ELABORER DES DOCUMENTS</b>			
<p>①</p> <p>②</p>	<p><u>Relever</u> des mesures.</p> <hr/> <p><u>Calculer</u> des surfaces.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le meuble,</li> <li>- la nature du travail à réaliser.</li> <li>- les instruments de métrologie.</li> </ul>	<p>Les mesures relevées ou calculées permettent la réalisation de l'ouvrage dans le respect :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. des règles de l'art,</li> <li>. de la qualité,</li> <li>. du coût,</li> <li>. du temps.</li> </ul>

NIV POUR U.C	ETRE CAPABLE DE :	CONDITIONS, RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPE- TENCE - CRITERES DE REUSSITE.
<b>05 ORGANISER UN PROCEDE D'INTERVENTION</b>			
②	<u>Répertorier</u> les besoins (matériels, matériaux).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documents définissant l'ouvrage,</li> <li>- documents et/ou fiches techniques,</li> <li>- disponibilité en :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. matériaux,</li> <li>. matériels.</li> </ul> </li> </ul>	Les besoins sont correctement identifiés et justifiés.
③	<u>Définir</u> les différentes phases d'exécution et leur chronologie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- règles de prévention et de sécurité.</li> </ul>	La méthode retenue assure la réalisation dans le respect des règles de l'art, de la sauvegarde des biens et de l'environnement.
<b>06 CHOISIR DES OUTILS</b>			
①	<u>Déterminer</u> l'outillage nécessaire et adapté à l'ouvrage à réaliser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le type d'ouvrage à réaliser,</li> <li>- la solution technologique retenue,</li> <li>- le matériel et l'outillage disponible.</li> </ul>	L'outillage traditionnel et/ou spécifique est rationnellement choisi et répond aux règles usuelles de prévention et de sécurité.
②	<u>Assurer</u> l'entretien des outils usuels.		
③	<u>Justifier</u> un entretien pour un outil spécifique.		
<b>07 NEGOCIER DES SITUATIONS PARTICULIERES</b>			
②	<u>Enumérer</u> les démarches nécessaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le client,</li> <li>- la situation existante,</li> <li>- le meuble,</li> <li>- les moyens de communication (éventuellement).</li> </ul>	Le choix des paramètres d'analyse tient compte : <ul style="list-style-type: none"> <li>. de la demande du client</li> <li>. du meuble,</li> <li>. de sa valeur,</li> <li>. du travail demandé,</li> <li>. de son coût,</li> <li>. de sa durée.</li> </ul>
③	<u>Analyser</u> une situation et <u>en évaluer</u> les conséquences.		
③	<u>Proposer</u> un solution de compromis.		Les démarches proposées sont rationnelles et tiennent compte des facteurs humains.

C3	METTRE EN ŒUVRE - REALISER
01	ORGANISER LE POSTE DE TRAVAIL

NIV POUR U.C	ETRE CAPABLE DE ;	CONDITIONS, RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPE- TENCE - CRITERES DE REUSSITE,
①	<u>Disposer</u> les éléments du poste de travail en fonction de l'ouvrage à réaliser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le poste de travail son environnement,</li> <li>• matériels et matériaux disponibles,</li> <li>• documents techniques,</li> <li>• consignes particulières,</li> <li>• règles de prévention et de sécurité</li> </ul>	L'organisation du poste de travail, du stockage des matériels et des matériaux facilite la réalisation de l'ouvrage et tient compte des règles d'ergonomie et de prévention et sécurité.
①	<u>Disposer</u> correctement les outils.		
①	<u>Tenir compte</u> de l'accessibilité au poste de travail dans son environnement.		
①	<u>Assurer</u> la protection des personnes et des biens.		
①	<u>Assurer</u> éventuellement l'entretien des outils les plus usuels (couteaux, poinçons...)		
02 REPARER - MODIFIER			
①	<u>Appliquer</u> les produits de traitement et de protection.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le meuble,</li> <li>• sa valeur,</li> <li>• son état,</li> <li>• les limites d'intervention,</li> <li>• les moyens disponibles.</li> </ul>	Les réparations et/ou modifications rétablissent l'état d'origine ou souhaité par le client.
②	<u>Réparer</u> un ou plusieurs éléments défectueux sur une structure.		
③	<u>Remplacer</u> et/ou adapter un ou plusieurs éléments sur une structure.		
③	<u>Mettre en conformité</u> des éléments non normalisés.		

NIV POUR U.C	ETRE CAPABLE DE	CONDITIONS, RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPE- TENCE - CRITERES DE RÉUSSITE.
03 METTRE EN OEUVRE			
①	<p><u>Trier et classer</u> les différents matériaux en vue de l'emploi.</p>	<p>Les matériaux, le ou les lieux de stockage.</p>	<p>Le tri et le classement des différents matériaux sont rationnels.</p>
①	<p><u>Effectuer</u> les débits et les opérations préliminaires sur les matières premières nécessaires à la réalisation de l'ouvrage.</p>	<p>Les outils et les matériels nécessaires.</p>	<p>Les débits et les opérations préliminaires permettent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une réalisation correcte,</li> <li>- le respect : du temps, du coût, de la qualité.</li> </ul>
②	<p><u>Effectuer</u> sur le meuble les traçages ou repérages indispensables à la réalisation.</p>	<p>L'outillage de métrologie et de traçage.</p>	<p>Les traçages, repérages tiennent compte des règles techniques et de l'art.</p>
③	<p><u>Effectuer</u> les calculs nécessaires à la mise en oeuvre.</p>		
③	<p><u>Effectuer</u> la mise en oeuvre des matériaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- composition des cordons (torons),</li> <li>- montage,</li> <li>- garnissage et recouvrement.</li> </ul>	<p>Les matériaux, les matériels, l'outillage.</p>	<p>La mise en oeuvre tient compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. des règles de l'art,</li> <li>. de temps,</li> <li>. du coût,</li> <li>. de la qualité.</li> </ul>
③	<p><u>Effectuer</u> tous les contrôles nécessaires en cours et en fin de réalisation.</p>	<p>Les outils, les matériels nécessaires.</p>	<p>Les contrôles sont effectués dans le respect des règles de l'art.</p>
③	<p><u>Réaliser</u> les travaux de finition.</p>	<p>L'outillage adapté, les produits et ingrédients.</p>	<p>La qualité de la finition assure la commercialisation du produit. Les règles de prévention et de sécurité dans l'utilisation des produits de finition sont observées.</p>

NIV POUR U.C	ETRE CAPABLE DE	CONDITIONS, RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPE- TENCE - CRITERES DE REUSSITE.
	04 VERIFIER UNE CONFORMITE		
③	<p>Vérifier que les matériaux et matériels mis à disposition et employés étaient conformes aux travaux exécutés.</p>	<p>Les bons de commande et de livraison. Les matériaux, Les matériels.</p>	<p>Les relations entre documents-matériels-matériaux sont correctement établies. Les erreurs sont identifiées et signalées.</p>
③	<p>Vérifier que l'ouvrage réalisé correspond bien aux données du contrat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. qualité,</li> <li>. temps,</li> <li>. coût.</li> </ul>	<p>Le contrat ou devis, l'ouvrage.</p>	<p>Les anomalies sont signalées et justifient une démarche particulière éventuelle.</p>
	05 TRANSMETTRE DES INFORMATIONS		
③	<p>Informier l'entreprise et/ou le client par écrit ou oralement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. du temps passé,</li> <li>. de l'avancement ou du retard des travaux,</li> <li>. des difficultés rencontrées,</li> <li>. des modifications éventuelles.</li> </ul>	<p>Le meuble, le dossier client. Les moyens de communication existants.</p>	<p>Le choix des informations est judicieux. Les documents élaborés sont facilement exploitables. Les informations transmises sont claires et précises.</p>