

RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

PRÉAMBULE

Métier ancestral depuis les origines de l'homme, il fait partie du patrimoine national mais aussi mondial des métiers d'art.

Presque exclusivement manuel, il consiste à mener à bien la fabrication d'ouvrages en tressant divers végétaux.

Pour être un acteur économique de la société moderne, le vannier doit être un professionnel confirmé, ouvert aux autres activités et curieux des nouvelles demandes de la clientèle.

CONTEXTE PROFESSIONNEL :

1- Formes d'exercices :

- salarié ,
- travailleur indépendant,

2- Types d'entreprises :

- coopérative de production,
- entreprise artisanale,

3- Secteurs d'activités concernés :

- la vannerie en plein ou à jour,
- la fabrication d'articles ronds, carrés, ovales ou de formes spéciales,

4- Place dans l'organisation de l'entreprise :

- Le titulaire du CAP Vannerie est appelé à exercer les fonctions d'exécution dans la réalisation de vannerie de petite ou de grande dimension. Suivant la taille de l'entreprise, ses activités peuvent être unitaires, sérielles et variées.

5- Définition des emplois :

- travail à l'atelier, à l'établi, à la sellette ,
- travail sur chantier (intérieur – extérieur)
- relation avec la clientèle

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ DU TITULAIRE DU CAP VANNERIE :

La réalisation des tâches professionnelles est associée à une réflexion constante, de nature fonctionnelle et culturelle. Cette réflexion conduit à des choix déterminants pour la réalisation d'un produit de qualité.

Certificat d'aptitude professionnelle *Vannerie*

A partir d'instructions écrites ou orales relatives à la réalisation de tout ou partie d'ouvrages, le titulaire du CAP devra être capable d'assurer les tâches suivantes :

- décoder une fiche technique ou un modèle,
- sélectionner et préparer les matériaux,
- préparer le poste de travail,
- réaliser tout ou partie d'un objet,
- mener à bien les opérations de finition,
- conditionner – stocker – expédier,

PRÉSENTATION DES FONCTIONS ET DES TÂCHES

FONCTIONS	TÂCHES
I- INFORMATION	1- Analyser la demande. 2- Collecter les données (esthétiques, techniques) 3- Décrypter les différents points de techniques. 4- Déterminer les matériaux, l'outillage nécessaire.
II- PRÉPARATION	5- Vérifier l'approvisionnement des matériaux. 6- Vérifier la disponibilité et le bon état de l'outillage nécessaire. 7- Participer le cas échéant à la fabrication ou à l'adaptation d'un nouvel outillage. 8- Organiser le poste de travail. 9- Préparer les matériaux.
III- FABRICATION	10- Tremper. 11- Ressuyer les matières végétales. 12- Mettre en forme les autres matériaux. 13- Fabriquer l'objet. 14- Éplucher. 15- Soufrer. 16- Conditionner. 17- Stocker. 18- Ranger et nettoyer le poste de travail.
IV- COMMUNICATION	19- Tenir à jour les fiches techniques et les documents iconographiques. 20- S'informer des évolutions techniques. 21- Participer à l'accueil des clients et des fournisseurs. 22- Conduire à la valorisation de l'entreprise et à la promotion des produits.

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION :

I – INFORMATION

TÂCHES :

- Tâche 1- * Analyser la demande.
Tâche 2- * Collecter les données (esthétique, technique).
Tâche 3- * Décrypter les différents points de techniques.
Tâche 4- * Déterminer les matériaux, l'outillage nécessaire.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources :

- Instructions du client .
- Fiches techniques .
- Modèles .
- Sources iconographiques .

Autonomie, responsabilité :

- Sous la responsabilité du supérieur hiérarchique .

Résultats attendus :

- Les attentes du clients sont connues .
- Le dossier comprenant les informations utiles est exploitable .

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION :
II - PRÉPARATION
TÂCHES : Tâche 5 - Vérifier l'approvisionnement des matériaux. Tâche 6 - Vérifier la disponibilité et le bon état de l'outillage nécessaire. Tâche 7 - Participer le cas échéant à la fabrication ou à l'adaptation d'un nouvel outillage Tâche 8 - Organiser le poste de travail. Tâche 9 - Préparer les matériaux.
CONDITIONS D'EXERCICE : <u>Moyens et ressources :</u> <ul style="list-style-type: none">• Fiches et documentation technique.• Stocks matières et matériels.• Outillages atelier. <u>Autonomie, responsabilité :</u> <ul style="list-style-type: none">• Autonome et responsable dans la limite fixée par la hiérarchie. <u>Résultats attendus :</u> <ul style="list-style-type: none">• La fiche technique est correctement établie.• Les choix opérés sont adaptés à la fabrication.

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION :
III – FABRICATION
TÂCHES : Tâche 10 – Tremper. Tâche 11 – Ressuyer les matières végétales. Tâche 12 – Mettre en forme les autres matériaux. Tâche 13 – Fabriquer l'objet. Tâche 14 – Éplucher. Tâche 15 – Soufrer. Tâche 16 – Conditionner.
CONDITIONS D'EXERCICE : <u>Moyens et ressource :</u> <ul style="list-style-type: none">• Matière d'œuvre.• Outillages et matériels.• Fiche technique.• Quincaillerie. <u>Autonomie, responsabilité :</u> <ul style="list-style-type: none">• Autonome et responsable. <u>Résultats attendus :</u> <ul style="list-style-type: none">• La fabrication est menée dans le respect de la technique et des dimensions prévues.• Les temps de fabrication sont respectés.• Un soin particulier est apporté à l'aspect final (qualité de l'épluchage).• Le conditionnement est soigné.• Le stockage est méthodique.

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION :
IV – COMMUNICATION
TÂCHES :
Tâche 17 - Tenir à jour les fiches techniques et les documents iconographiques. Tâche 18 - S'informer des évolutions techniques. Tâche 19 – Participer à l'accueil des clients et des fournisseurs. Tâche 20 – Conduire à la valorisation de l'entreprise et à la promotion des produits.
CONDITIONS D'EXERCICE :
<u>Moyens et ressource :</u>
<ul style="list-style-type: none">• Outils et moyens de communication.• Vocabulaire professionnel spécifique.
<u>Autonomie, ressource :</u>
<ul style="list-style-type: none">• Responsable selon délégation.
<u>Résultats attendus :</u>
<ul style="list-style-type: none">• Le langage professionnel est maîtrisé.• L'utilisation des outils et moyens de communication est efficace.• La participation à la fidélisation de la clientèle et des fournisseurs est effective.• Le comportement contribue aux bonnes relations au sein de l'entreprise.