

INTITULE DE LA MISSION : INGENIERIE DE FORMATION ET ANIMATION SITE STI

DIRECTION OU SERVICE : DGESCO

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Mi-temps (décharge pour action de formation à pilotage national)

Date souhaitable de prise de fonction 01/09/2023

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service / DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE

Sous-direction : SOUS-DIRECTION DE L'INNOVATION, DE LA FORMATION ET DES RESSOURCES

Bureau et secteur : BUREAU DE LA FORMATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'EDUCATION

Adresse : 107 RUE DE GRENELLE 75007 PARIS

LA MISSION ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGE D'INGENIERIE DE FORMATION ET D'ANIMATION EN SCIENCES ET TECHNIQUES INDUSTRIELLES

Le bureau C1-2 est chargé du pilotage de la formation professionnelle initiale, continue et tout au long de la vie des personnels enseignants et d'éducation.

Au titre de la formation initiale,

- il contribue à la définition des objectifs de la formation initiale de ces personnels ;
- il assure l'accompagnement du continuum de formation (formation initiale, continuée et continue) ;
- il élabore en collaboration avec la DGRH et la DGESIP des textes réglementaires associés.

Au titre de la formation continue, le bureau conçoit et assure la mise en œuvre de la politique nationale de formation de ces personnels. Il assure, en collaboration avec la DGRH, le pilotage du schéma directeur de la formation continue : préparation, organisation et mise en œuvre des actions.

Le bureau contribue par ailleurs à la définition ainsi qu'à la production de ressources destinées à l'accompagnement, l'animation et à la formation en collaboration avec :

- les différents bureaux de la DGESCO et notamment le bureau des contenus pédagogiques et des langues C1-3 ;
- la Direction du Numérique Educatif (DNE) notamment pour la production des parcours m@gistère ;
- les partenaires éditoriaux : éducol, Réseau Canopé ;
- les écoles normales supérieures (pilotage des sites experts ENS-DGESCO) ;
- l'inspection générale pour les réseaux nationaux de ressources (RNR).

Le bureau assure l'animation du réseau de formation continue en prenant en charge :

- la coordination des directeurs des écoles académiques de la formation continue ;
- l'organisation des réunions nationales et inter académiques dédiées.

Le bureau assure l'animation de partenariats en liens avec les dispositifs nationaux de formation :

- programme Elysée Prim, Institut de l'entreprise ;
- partenariats divers.

Le bureau assure la gestion des moyens pour la formation :

- délégation de moyens aux académies ;
- actions à pilotage national.

Le bureau participe au cadrage et à la mise en œuvre de l'évaluation des actions nationales de formation *via* :

- les enquêtes annuelles et prévisionnelles sur les formations des enseignants ;
- le pilotage de la MOA des applications GAIA et EGIDE en lien avec la DNE et la DGRH.

DESCRIPTION DE LA MISSION CONFIEE :

1/ Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique de séminaires du schéma directeur de la formation continue en lien avec l'enseignement des sciences et techniques industrielles

- organisation des actions de formation en présentiel (conception, animation, logistique, convention avec les lieux d'accueil) et en distanciel (parcours hybrides de formation, webinaires..)
- organisation, animation et suivi des comités de pilotage
- prise en charge des courriers aux recteurs et intervenants
- rédaction des programmes des séminaires
- rédaction des comptes rendus et des éléments de langage
- gestion des captations avec l'aide de la chargée de production audiovisuelle
- évaluation des dispositifs de formation en présentiel et en distanciel

2/ Animation du domaine Enseignements technologiques du site éducol STI :

- Contribuer à la recherche d'auteurs et à la collecte de propositions de productions
- Assurer le suivi administratif des auteurs et des productions
- Accompagner les auteurs lors de la rédaction des productions
- S'assurer de l'adéquation entre les objectifs, le résultat attendu et la qualité pédagogique et technique des ressources
- Collecter, auprès des inspecteurs concernés, les sujets et les corrigés d'examens ainsi que les ressources techniques ayant servi à l'écriture des sujets, recomposer les documents de sujets d'examens de façon à faciliter leur impression
- Soumettre les ressources pédagogiques à l'inspecteur référent pour validation avant la mise en ligne
- Mettre en ligne les ressources et les indexer
- Rédiger un compte-rendu d'activité annuel (actions menées et relevés statistiques)
- Assurer une veille permettant d'alimenter les rubriques actualités, agenda et médias
- Enrichir les ressources publiées et vérifier leur intégrité
- Vérifier l'intégrité des ressources déjà existantes
- Assurer un suivi des échanges avec les usagers du site
- Respecter les bonnes pratiques de publication pour un service numérique

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

La mission pour la DGESCO correspond à l'équivalent d'un mi-temps, elle est renouvelable annuellement.

Le travail en équipe est essentiel au sein du bureau de la formation pour la réussite des actions menées. La multiplicité des partenaires œuvrant aux formations et l'évolution rapide des contextes de mise en œuvre nécessite réactivité et capacité d'adaptation. **La mission s'effectue dans un lien étroit avec le groupe STI de l'IGESR.**

Un temps de présence régulier au ministère est attendu mais le travail à distance est possible.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :

Les connaissances et compétences attendues sont les suivantes :

Connaissances :

- ingénierie de formation pour adultes (en particulier e-formation et formation hybride)
- expertise en STI

Compétences opérationnelles :

- maîtrise technique des outils numériques liés à la formation d'adultes (plateforme m@gistere, outils de médiatisation de contenus de formation, captation vidéo...)
- maîtrise de l'environnement numérique de la publication sur le site Eduscol STI
- savoir se situer au sein d'un projet et dans une chaîne hiérarchique
- capacité d'organisation et de planification du travail
- capacité d'expertise et d'évaluation
- qualités rédactionnelles

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Personne à qui adresser les candidatures par voie électronique (CV et lettre de motivation) :

dgesco.formation@education.gouv.fr

et

Vincent AUDEBERT, chef du bureau de la formation des personnels enseignants et d'éducation C1-2

vincent.audebert@education.gouv.fr

Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste :

Vincent AUDEBERT, chef du bureau de la formation des personnels enseignants et d'éducation C1-2

vincent.audebert@education.gouv.fr

tél. : 01 55 55 36 71