

22

S A V O I R S A S S O C I E S

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
"ARTS DE LA RELIURE"

S.1- EXPRESSION ARTISTIQUE ET TECHNIQUE

CAPACITES CONCERNEES : C.1.1, 1.3, 1.6, 1.8, 3.4, 3.7, et C.6

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE DE :

S.1.1 ANALYSE D'UN DOCUMENT / D'UN PRODUIT

S.1.1.1 - Formes et volumes

- . éléments constitutifs
- . caractères formels ou volumiques
- . construction, structure
- . rapports formels et/ou volumiques
- . rapport forme/fonction

- . Reproduire les caractéristiques formelles et/ou volumiques d'un élément réel ou figuré
- . Analyser et traduire les rapports :

- . proportionnels
- . fond/forme

- . Identifier et construire toute forme et/ou volume

- . géométrique ou non
- . codifiée ou non

S.1.1.2. - Couleurs

- . propriétés
- . classification
- . rapports
- . symbolisme

- . Reconnaître, nommer, traduire Les principales données chromatiques :

- . froid /chaud
- . couleur en soi
- . couleurs complémentaires
- . camaïeu...

- . Reproduire/rechercher et classer des gammes colorées à partir d'échantillons, des documents

- . Reproduire/rechercher des rapports chromatiques

- . valeur/couleur
- . quantité/qualité
- . dominante/tonique
- . contraste : successif
: simultané

S.1.1.3. Matières

- . Matières d'origine végétales, animales, minérales et issue des technologies nouvelles
- . caractéristiques (visuelles, tactiles)
- . classification
- . rapports

- . différencier les matières, les identifier, utiliser, traduire, les propriétés physiques des matières entrant dans la fabrication des produits courants de la profession de relieur.
- . sélectionner et associer des matières en fonction des critères liés aux rapports
 - . formes/fonction
 - . quantité/qualité
 - . esthétique/technique
- . établir, en fonction d'un produit donné, la/les relation/s entre :
 - . matières/textures et sensation
 - . impression et destination

S.1.2. ORGANISATION DES COMPOSANTS

S.1.2.1. Types d'organisations et leurs variations

- . répétition, alternance
- . symétrie, asymétrie
- . équilibre
- . statisme, dynamisme

Mise en page

- A partir de documents ou de l'observation directe d'une réalisation :
- . observer et identifier les types d'organisation des formes/valeurs/couleurs/matières d'une production donnée
 - . Sélectionner et/imaginer diverses variations d'organisation des composants plastiques d'une composition afin :
 - . d'exploiter la/les référence/s donnée/s
 - . exprimer une intention
 - . identifier et exprimer les propriétés expressives des formes, volumes, couleurs, matières qui participent à la valorisation d'un ensemble

<p>S.4.2.2. Modification d'apparence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Variations dues aux phénomènes lumineux : <ul style="list-style-type: none"> . rapports de valeurs . saturation, désaturation . variations de la couleur dans l'ombre . ombre propre et portée - Variations dues aux phénomènes perspectifs : <p>Codes de représentation</p> <ul style="list-style-type: none"> . perspective cavalière . perspective isométrique 	<ul style="list-style-type: none"> - Traduire les principales modifications d'aspect ou colorées dues à l'éclairage - Traduire les variations formelles induites par l'évocation du volume ou du plan selon : <ul style="list-style-type: none"> . le code demandé . l'angle de vue demandé ou choisi
<p><u>S.4.3. MOYENS</u></p>	
<p>S.4.3.2. Moyens techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> . outils . supports . techniques traditionnelles ou infographiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils, supports, techniques en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la demande formulée . du sujet à figurer . des intentions à exprimer
<p>S.4.3.2. Moyens de traduction et/ou d'expression</p> <ul style="list-style-type: none"> . approche graphique ou colorée <ul style="list-style-type: none"> - du plan - du volume . notation descriptive ou expressive <ul style="list-style-type: none"> - étude analytique - représentation de l'espace . perspective d'ensemble ou de sous-ensemble <ul style="list-style-type: none"> - angle de vue - mise en valeur des éléments constitutifs. 	<ul style="list-style-type: none"> - esquisser et/ou traduire de façon explicite les caractères essentiels d'un ensemble ou sous-ensemble <ul style="list-style-type: none"> . proportions, directions . construction, structure, . plans ou volumes associés . l'organisation des formes, valeurs, couleurs, matières - traduire de façon schématique, symbolique ou codifiée un ensemble ou sous-ensemble (croquis, dessin géométrique, pochade...) - traduire ses choix/ses intentions de façon : <ul style="list-style-type: none"> . lisible . expressive

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
"ARTS DE LA RELIURE"

S. 1.-4 : COMMUNICATION TECHNIQUE :

L'objectif est :

- La connaissance des codes de représentation ;
- La connaissance des outils techniques de communication (schémas, croquis, dessins, perspectives) ;
- Une maîtrise suffisante de ces outils pour communiquer, au sein de l'entreprise de reliure.
- Le décodage de documents techniques en liaison avec :
 - * les opérations de conduite et de maintenance des machines et des installations de reliure;
 - * les opérations de contrôle de conformité des reliures fabriquées.

L'exploitation de documents industriels sera privilégiée (schémas, croquis, dossiers machines,...)

CONNAISSANCE	ETRE CAPABLE DE :
<p><u>S.1.4.1.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotations et tolérances : <ul style="list-style-type: none"> * dimensionnelles, * de positionnement - Echelle et changement d'échelle <p><u>S.1.4.2 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire et conventions de représentation en usage dans la profession. <p><u>S.1.4.3 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Systèmes informatisés : <ul style="list-style-type: none"> * Procédures d'utilisation d'un système informatisé. (logiciel d'usage courant) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sur un dessin de définition d'une reliure, repérer et interpréter les caractéristiques : <ul style="list-style-type: none"> * dimensionnelles, * géométriques * de positionnement - Représenter une reliure (ou ouvrage relié) sous forme de croquis permettant de mettre en évidence une particularité (emplacement d'un titre, d'un monogramme, ...). - A partir du dessin d'ensemble d'une partie opérative d'une machine de reliure, accompagné de sa nomenclature : <ul style="list-style-type: none"> * <u>expliciter</u> le fonctionnement de la partie opérative ; * <u>Indiquer</u> les fonctions des différents éléments en utilisant le langage usité dans la profession. - A l'aide d'un manuel d'utilisation adapté aux capacités d'un candidat au C.A.P.Arts de la Reliure, <u>mettre en service</u> un matériel informatique et <u>utiliser un logiciel</u> pour une application élémentaire liée à la profession (gestion de matières d'oeuvre, aide au diagnostic, ...).

<p><u>S.4.4.4.:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Moyens audio - visuels :* téléphone, minitel, photo, vidéo,...* Modes d'utilisation.	<ul style="list-style-type: none">- <u>Transmettre</u>, par téléphone, une consigne, une information, dans un langage clair et précis.- <u>Illustrer</u> un compte rendu, une étape de fabrication, par quelques photographies (diapositives ou papier).
--	---

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S - 2 : SUPPORTS ET PROCEDES D'IMPRESSION

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 3-1, 3-2, 6-10 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

S - 2. 1. SUPPORTS ET PROCEDES D'IMPRESSION.

- S - 2. 1.1. Les supports de l'écriture :**
 (papyrus, parchemin, papiers)
 - historique,
 - fabrication.

Donner l'historique du papier.

- S - 2. 1.2. La pâte à papier :**
 (mécanique et industrielle)
 - composition,
 - fabrication,
 - utilisation.

Citer les matières premières employées pour la fabrication de la pâte à papier.
Citer les différents procédés de fabrication de la pâte à papier.

- S - 2. 1.3. La mise en feuille :**
 - fabrication de la feuille :
 - manuelle,
 - mécanique,
 - grammage.

Citer et expliciter les façons de procéder pour la mise en feuille du papier.
A partir d'un échantillon :
- décrire l'épaisseur du papier présenté (vergé, vélin),
- reconnaître au toucher la qualité du papier présenté et indiquer sa nature.
Énoncer les techniques qui permettent de reconnaître le sens du papier.

- S - 2. 1.4. Les formats :**
 - historique,
 - in - plano,
 - dérivés.

Donner la définition du mot format.
Donner les dimensions des formats usuels.

- S - 2. 1.5. Le pliage :**
 différentes sortes de pliages :
 - croisé,
 - parallèles,
 - manuel,
 - mécanique.

Citer et expliciter les différentes sortes de pliages.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE

SAVOIRS : S -2 : SUPPORTS ET PROCEDES D'IMPRESSION

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 3-1, 3-2, 6-10 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

S - 2 . 1 . 6 . Procédés d'impression :

- reproduction des textes et des illustrations :
 - historique
 - procédés en relief (taille d'épargne, typographie) :
 - méthodes de composition,
 - tirage,
 - procédés à plat (lithographie, offset) :
 - méthodes,
 - tirage.
 - procédés en creux (taille douce, héliogravure) :
 - méthodes,
 - tirage.

Citer et expliciter les différents procédés d'impression.

S - 2 . 1 . 7 . Le livre broché :

- définition
- caractéristiques.

A partir d'une illustration typée : reconnaitre la technique de gravure utilisée.

A partir d'un document fourni : citer les différents éléments du livre broché en respectant la terminologie spécifique.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"	
SAVOIRS : S -3 HISTOIRE DE L'ART ET ARTS DE LA RELIURE	
CAPACITES CONCERNEES : C.1.1, 1.3, 1.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<p>S.3.1. HISTOIRE DE L'ART</p> <ul style="list-style-type: none"> - principaux styles et mouvements artistiques <ul style="list-style-type: none"> . caractères dominants . contexte historique, culturel et social . évolutions contemporaines et de ses diverses applications 	<p>Resituant les principaux styles et mouvements artistiques dans leur contexte, l'élève sera capable, à partir d'une documentation donnée, de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - situer chronologiquement diverses réalisations caractéristiques - analyser et comparer des productions au plan : <ul style="list-style-type: none"> . formel, chromatique, des matières utilisées . des procédés esthétiques ou techniques employés . des caractéristiques d'un mouvement artistique particulier
<p>S.3.2. EVOLUTION DU LIVRE ET DE LA RELIURE DE L'ANTIQUITE AU XXe SIECLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - différents styles et genres de reliures, - relieurs, doreurs, bibliophiles à travers les époques suivantes : <ul style="list-style-type: none"> . antiquité Gréco-Romaine, . haut Moyen-Age, . du XVe siècle, au XXe siècle 	<p>A partir de documents fournis (photographies, photocopies, documents réels ou figurés) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>indiquer</u> l'époque de l'ouvrage, ses particularités techniques, - <u>indiquer</u> le style et le genre de la reliure. <ul style="list-style-type: none"> . nommer les principaux motifs, caractères, matières, . traduire graphiquement les principes d'organisation, la structure des décors, la répartition des matières et couleurs

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S - 4 : MATIERES D'OEUVRE ET PRODUITS AUXILIAIRES

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-5, 1-6, 1-7, 2-1, 3-1, 3-2, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

S - 4.1 MATIERES D'OEUVRE

S - 4.1.1 La carte, le carton et les papiers :

- . historique,
- . composition,
- . fabrication,
- . caractéristiques,
- . utilisation.

Les papiers : se reporter à S. 2.1-2-3-4

S - 4.1.2 Les textiles :

- . fils (matière, titre)
- . ficelles (matière, titre)
- . rubans (matière)
- . mousseline (sens, utilisation)
- . calicot (sens, utilisation)
- . lustrine (sens, utilisation)
- . toiles (sens, utilisation)

S - 4.1.3 Les peaux :

différentes sortes de peaux :

- . origine et dénomination
- . tannage,
 - . végétal,
 - . minéral.

S - 4.2 PRODUITS AUXILIAIRES

SPECIFIQUES :

- . - colles :
 - . composition,
 - . utilisation
- . - métaux (dorure) :
 - . en feuille,
 - . sur film.
- . - apprêts :
 - . naturel,
 - . chimique.

ETRE CAPABLE

Citer les matières premières employées pour fabrication du carton.

Citer les procédés de la mise en feuille du carton.

Citer les différentes sortes de cartes, leur utilisation.

Pour un exemple donné :
citer la nature du fil à utiliser.

Citer les différentes sortes de toiles, les précautions à prendre pour leur utilisation.

Citer les différentes sortes de peaux utilisées en reliure.

Citer et expliquer un (ou plusieurs) traitement (s) que peuvent subir les peaux utilisées en reliure.

Citer différentes sortes de colles, leur composition, leur utilisation.

Pour une dorure à réaliser :
citer les critères de choix du procédé technique.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S – 5 : Machines, Equipements, Outils, Processus

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-4, 1-5, 1-7, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

Commentaires :

Autant que faire se peut, l'enseignement des techniques sera assuré à partir :
– des matériels et des installations disponibles dans les ateliers,
– d'exemples concrets.

Les différentes connaissances seront abordées au fur et à mesure de l'avancement de l'apprentissage du métier, ce qui implique une synchronisation entre la formation théorique et la formation pratique.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

S – 5.1 LES MACHINES, LES ÉQUIPEMENTS ET LES OUTILS.

S – 5.1.1 Les Machines.

Serrage :

manuel :

principe des presses : à percussion, allemande, à rogner,
principe de l'étau à endosser.

mécanique :

principe du rouleau à endosser ,

hydraulique :

principe de la presse hydraulique.

Coupe :

manuelle :

principe de la cisaille droite,
principe du fût à rogner.

mécanique :

principe du massicot à bras,

électromécanique :

principe du massicot électrique.

A partir de dossiers techniques de machines, d'équipements et / ou d'outils :

- indiquer les caractéristiques et les possibilités du matériel.
- Expliciter les possibilités des différents réglages.
- Indiquer les procédures de sécurité à respecter.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S - 5 : Machines, Equipements, Outils, Processus

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-4, 1-5, 1-7, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

Couture :

manuelle :
principe du cousoir.

électromécanique

principe de la machine à coudre, à surjeter .

Parure :

électrique :
principe des machines à parer .

Collage :

électrique :
principe de l'encolleuse.

Ponçage :

principe de la ponçeuse à rubans.

Impression :

principe de la presse à gaufrer ,
du balancier,
de la machine à titrer.

S - 5.1.2 : Les équipements :

- établis,
- comptoir de coupe,
- sièges,
- éclairages,
- rangements,
- réchauds.

Equipements spécifiques :

- presse à tranchefiler,
- presse à dorrer,
- tas à battre,
- tas en plomb,
- pierre à parer,
- ais

Pour un travail donné :

indiquer les machines, les équipements
les outils les mieux adaptés.

N.B. Exigences valables pour l'ensemble
du chapitre S-5. 1

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S – 5 : Machines, Equipements, Outils, Processus

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-4, 1-5, 1-7, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

S – 5. 1. 3 Les outils :

- plieurs (matière, forme , utilisation),
- pointes (forme et utilisation),
- cutters,
- couteaux à gratter, à parer, à élaguer,
- scalpels,
- ciseaux,
- règles (forme, utilisation),
- équerres (forme, utilisation),
- compas (forme, utilisation),
- supports de coupe (zincs, plaques).

Outillages spécifiques :

- scie à grecquer,
- chevillettes clavettes,
- marteaux,
- frottoir en buis,
- trace coins,
- pince à nerfs,
- fer à polir,
- rouleau,
- grille et brosse à jasper.
- dos de bois,
- coussin à or,
- couteau, couchoir,
- cloche à or,
- brosse,
- gomme à or,
- fers à dorer,
- composteurs,
- polices.

Outils divers :

aiguilles, poinçons, râpes, pierre à eau,
pinceaux , éponges, molletons, récipients.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S – 5 : Machines, Equipements, Outils, Processus

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-4, 1-5, 1-7, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

S – 5.2 . Processus : Procédés de Reliure.

S – 5.2.1 Techniques de mise en oeuvre , méthodes de préparation et de mise en état de papiers.

Réparations de déchirures :
 - coupe franche,
 - en biseau.

Comblage de lacunes :
 - à l'aiguille,
 - en élaguant,
 - avec pâte.

Décollage à sec d'un support.

S – 5.2.2 La Reliure dite "le cartonnage à la Bradel".

Placure :
 - débrochage,
 - grattage des fonds,
 - montage des couvertures,
 - taille des gardes blanches,
 - collationnage,,
 - mise en presse
 - ébarbage (si demandé).

Greçquage :
 - sur rubans.

Couture :
 - surjet,
 - à la main, à cahiers sautés,
 - à la machine .

Pour un travail donné :

- citer les différents procédés utilisables,
- définir le procédé adéquat ,
- expliquer la procédure

N. B : ces exigences sont valables pour l'ensemble du paragraphe S– 5. 2.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE

SAVOIRS : S – 5 : Machines, Equipements, Outils, Processus

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-4, 1-5, 1-7, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

- Corps d'ouvrage :**
 - passure en colle,
 - rognage des tranches à plat,
 - arrondissure) marteau ou
 - endossure) machine
 - montage des gardes de couleur,
 - collage de la mousseline à cheval,
 - débit et taille des plats carton,
 - rognage des tranches ,
(livres endossés).

- Appêtore de couverture :**
 - pose comètes,
 - pose goudrons,
 - préparation du faux dos, carte
moulée ou dos entre 2 krafts,
 - collage des plats, ponçage,
 - coupe et élagage du faux dos,
 - préparation du gabari,
 - taille des matières de recouvrement.

- Couverture:**
 - collage du revêtement,
 - pose du dos,
des coins,
des bandes,
 - coins coupés :
façon registre,
renforcés.
 - choix, taille, et pose des plats papier,
 - régularisation des remplis,
 - emboitage de couverture par contre-
collage de la fausse garde, puis
de la garde couleur,
 - mise en presse,
 - pose de la pièce de titre.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S – 5 : Machines, Equipements, Outils, Processus

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-4, 1-5, 1-7, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

**S – 5 . 2 . 3 La Reliure "Traditionnelle"
toile 1/2 peau à coins
ou bandes.**

Plaçure soignée : (voir Bradel S – 5 . 2 . 2)

- réenmargement et montage de hors -texte (sur fond ou onglet, par collage ou couture).

Greçquage : sur ficelles

- selon de style de la reliure.

Couture :

- sur ficelles,
- sur nerfs.

Corps d'ouvrage : (voir Bradel S – 5 . 2..2)

- rognage de la gouttière à plat s'il y a lieu,
- passure en cartons,
- cambrage des cartons,
- rognage s'il y a lieu, des tranches, tête et queue.

Apprêt de couverture : (voir Bradel S – 5 . 2 2)

- tranchefile à la main,
- faux dos,
- nerfs de coiffe,
- nerfs selon le style,
- fixation définitive des plats carton,
- blanchiment, s'il y a lieu,
- taille des matières de recouvrement, (manuelle ou massicot).

Préparation des revêtements avant collage.

- peau : parure
- textiles et papiers fragiles (doublage s'il y a lieu).

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S – 5 : Machines, Equipements, Outils, Processus

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-4, 1-5, 1-7, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

Couverture :

- toile : voir (S – 5 . 2 . 2)
- peau : pose dos,
coins plissés,
bandes.

Finissure :

- élagage,
- garnissage,
- taille et pose des plats papier,
- mise en presse,
- vérification.

S – 5 . 2 . 4 Relecture simplifiée par embolage

Placure : (voir S – 5 . 2 . 2)

- brochure sans couture, rognage léger du dos,
- montage des hors - texte, des couvertures par collage à plat (simili Japon, ou papier adhésif).

Couture :

- surjetage machine,
- couture machine.

Corps d'ouvrage :

- collage d'1 claie (toile)

Préparation de la couverture :

- faux dos + nerfs de coiffe + plats,
+ matière de recouvrement.

Couverture : à plat.

Dorure : s'il y a lieu.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S - 5 : Machines, Equipements, Outils, Processus

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-4, 1-5, 1-7, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

Emboitage de la couverture sur le volume :
- par contre - collage.

Mise en presse.

Visiture.

S - 5.2.5 Eléments de protection.

Etui simple : carton refendu, plié, collé
(3 morceaux)

Boîte de protection : à dos plat, couvercle
emboitant.

- débit et taille des cartons,
- collage sur chant des côtés,
- taille et pose de la toile,
- taille et pose des garnitures intérieures.

**S - 5.3. PROCESSUS : PROCÉDES
DE DORURE**

Exécution :

- froid naturel,
- froid artificiel,
- plein or ,
- repérage et tracé de :
 - palettes,
 - petits fers,
 - fleurons,
 - roulettes,
 - titres,
 - petites compositions décoratives.

A partir d'un document fourni :

- reconnaitre le style de la gravure de l'outil,
- reconnaitre la technique de dorure employée.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S - 6 : SUIVI DES FABRICATIONS (CONTROLE, QUALITE).

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-1, 4-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

**S - 6 . 1 . LA PLACE DE LA FONCTION
FABRICATION DANS LA STRUC-
TURE FONCTIONNELLE DE
L'ENTREPRISE ET DU MARCHÉ.**

Organisation fonctionnelle de l'entreprise :

- diriger,
- fabriquer,
- commercer.

**Organisation fonctionnelle
de la fabrication :**

- préparer,
- réaliser,
- gérer.

**Les Interlocuteurs fonctionnels
de la fabrication au niveau :**

- des approvisionnements,
- de la préparation du travail,
- des contrôles,
- de la maintenance,
- de la sécurité.

S - 6 . 2 . ORGANISATION :

Organisation des fabrications :

- planification (objectifs, méthodes),
- notions de juste à temps.

Organisation des postes de travail :

- agencement, disposition des outils,
des matières d'oeuvre par rapport :
 - à la machine ou au poste,
 - à l'opérateur.
- les aires :
 - de stockage,
 - de circulations,
 - de manutentions,
 - de sécurité.

Pour un travail donné, établir la
prévision des différentes étapes
de la réalisation d'une reliure.

Pour un travail donné, schématiser
l'agencement du poste de travail.

A partir du plan d'un atelier de reliure,
identifier les différentes zones et
délimiter les aires de sécurité.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S – 6 : SUIVI DES FABRICATIONS (CONTROLE, QUALITE).

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-1, 4-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

S – 6 . 3 . NOTIONS SUR LES CONCEPTS DE QUALITE :

les composantes principales :

- techniques (performance, fiabilité, sécurité),
- économiques (coûts),
- opérationnelles (délais),
- humaines (motivation, participation).

Les procédures qualité :

- notions de zéro,
- notions de plan d'expérience.

Les conséquences des non-conformités :

- internes (retouches, actions correctives, rebuts,...),
- externes (retour des ouvrages, perte du client,...).

Notions sur les coûts de fabrication :

- matériels,
- matières d'oeuvre et produits auxiliaires,
- main d'oeuvre.

Notions de traçabilité :

- objectifs, avantages,
- procédures de mémorisation informatisées ou non.

S – 6 . 4 . SUIVI DES FABRICATIONS :

Suivi des quantités :

- approvisionnements (matière d'oeuvre et produits auxiliaires pour la reliure).

Gestion des temps :

- de préparation,
- de réglage des machines,
- de fabrication.

Enumérer les composantes principales de la qualité ainsi que les conséquences possibles de la non-conformité d'une reliure.

Donner un ordre de grandeur des coûts de matières d'oeuvre et / ou de produits auxiliaires, ainsi que du coût du produit fabriqué.

A partir d'un système informatisé, d'un logiciel, d'une notice simplifiée d'utilisation, renseigner soit :

- de l'état d'un stock de matières d'oeuvre,
- de l'avancement d'une fabrication,
- du temps de réalisation d'une reliure ou d'une fabrication.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE

SAVOIRS : S - 6 : SUIVI DES FABRICATIONS (CONTROLE, QUALITE).

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-1, 4-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

Les matériels de saisies :

- saisie des quantités,
- saisie des temps.

S - 6 . 5 . CONTROLE :

Définition des reliures :

- les tolérances dimensionnelles
- les tolérances de forme, de géométrie,
- les tolérances sur les états de surface (aspect, couleurs,...).

Les moyens de contrôle :

- les outils de mesurage,
- les reliures types,
- les échantillons de matières d'oeuvre.

Méthodologie et documents de contrôle :

- fréquence des contrôles (systématiques, statistiques),
- procédures de contrôle (précautions pour l'utilisation des moyens de contrôle),
- fiches et / ou rapport de contrôle.

A partir d'une reliure type, indiquer les tolérances de fabrication et les moyens de contrôle à utiliser, afin de garantir sa qualité.

Pour un ouvrage à contrôler, compléter une fiche de contrôle.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S - 7 : HYGIENE, SECURITE, ERGONOMIE.

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

Il convient d'examiner plus particulièrement les règles relatives :

- * aux matières d'oeuvre et aux produits auxiliaires (condition de stockage, de manutention, de manipulation, de séchage,...),
- * aux installations, machines, outillages, outils,
- * aux interventions sur les machines en service,
- * aux dangers des courants et des installations électriques,
- * aux interventions de maintenance,
- * aux lieux de travail (locaux, circulations, propreté, dégagement des zones de travail - obstacles tels que palettes, matières d'oeuvre, ...).

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

S-7 . 1. HYGIENE :

- l'hygiène individuelle (corporelle),
- l'hygiène collective (les risques de contamination, allergies dûs aux produits toxiques, aux poussières),
- les installations d'hygiène (maintenance, propreté,...).

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

SAVOIRS : S - 7 : HYGIENE, SECURITE, ERGONOMIE.

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

S - 7 . 2 . SECURITE :

- les repérages :
 - * symboles, signaux, couleurs,
- les procédures et consignes relatives :
 - * aux accidents,
 - * aux incendies (papiers, plastiques, essence,...),
 - * aux circulations,
 - * aux évacuations,
 - * aux risques exceptionnels et à la protection des objets d'art.
- Les moyens de secours et leur mode d'utilisation :
 - * extincteurs,
 - * couvertures anti - feu,
 - * douches,
 - * lave - oeil,...
- Les règles de sécurité relatives à l'utilisation des machines, des outils et des installations de reliure :
 - * les risques dus aux appareils à pression (presses),
 - * les risques de blessures, brûlures, ...
 - * les consignes concernant les vêtements flottants,
 - * les dispositifs de sécurité.
- Les règles générales de sécurité relatives aux courants et aux installations électriques :
 - * moyens de protection,
 - * limites d'intervention,
 - * dispositifs de sécurité.

Pour une situation donnée, énumérer les procédures relatives à la sécurité.

Pour une opération de reliure donnée, indiquer les consignes de sécurité à respecter.

Indiquer les risques dus aux courants électriques en précisant le rôle du fil de terre.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE

SAVOIRS : S - 7 : HYGIENE, SECURITE, ERGONOMIE.

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

- Les règles de sécurité relatives aux manutention, aux stockages :
 * utilisation de chariots, de convoyeurs.

- Les règles de sécurité relatives à l'utilisation des gaz comprimés, des produits intermédiaires (colles, solvants, ...) et les risques de toxicologie.

- Les mesures d'urgence et de conduite à prendre en cas d'incident (accident, incendie, électrocution, ...):
 * limites d'intervention,
 * procédures d'alarme, ...

- Les moyens de protection individuelle et collective :
 * lunettes,
 * chaussures de sécurité,
 * gants,
 * casques anti-bruit,
 * masques anti-poussières,
 * dispositifs d'extraction des poussières, des gaz,
 * carters de protection
 * arrêts d'urgence,...

N. B : On insiste plus particulièrement sur les risques dus à l'utilisation des machines de coupe et des outils effilés et / ou coupants et sur les moyens de protection qui leurs sont inhérents (couteau à parer, lame de massicot et de cisaille,...).

- Les comités d'hygiène et de sécurité (CHSCT)
 * composition, rôle, objectifs.

Pour un produit intermédiaire connu, indiquer les précautions à prendre lors de son utilisation.

Pour un incident défini, indiquer les premières mesures d'intervention.

Pour un travail de reliure donné, indiquer les moyens de protection à utiliser.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE

SAVOIRS : S - 7 : HYGIENE, SECURITE, ERGONOMIE.

CAPACITÉS CONCERNÉES : C. 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-5, 3-6, 3-7, 4-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4.

CONNAISSANCES

ETRE CAPABLE

S - 7.3. ERGONOMIE

- Normes relatives à l'organisation des postes de travail.
- Mesures d'ergonomie permettant d'améliorer les conditions de travail du relieur.
- Physiologie et psychologie du travail
 - * postures, gestes - soulever et porter des charges, - positions assises (cousoirs,...)
 - * accoutumance
 - * motivation.
- Rythmes de travail et rythmes biologiques.
- Ambiance de travail (bruit, température, aération, éclairage, substances polluantes,...).

Pour un travail de reliure donné, proposer l'organisation du poste de travail.

Pour une situation professionnelle connue, proposer des modifications afin d'améliorer l'ambiance de travail et / ou les conditions du travail.