

SAVOIR - FAIRE

CAPACITE : C 1 : S'INFORMER ET ANALYSER

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C.1 – 1 Réaliser un dessin artistique appliqué à la reliure.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – les codes de représentation artistique, – les outils, matières, supports d'expression traditionnels ou infographiques, – les documents nécessaires (informatisés ou non), – les notions référentielles de style, – les traductions descriptives ou expressives au plan esthétique, des caractères essentiels d'un ensemble. 	<p>Le dessin artistique réalisé doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>donner</u> une vision aussi réelle que possible du thème à représenter, – <u>respecter</u> le style, – <u>mettre en valeur</u>, par la représentation et le choix des couleurs, l'esthétique du sujet
<p>C.1 – 2 Apprehender un dessin technique :</p> <p><i>a partir d'un dessin technique :</i></p> <p>C. 1 – 2 – 1 : décoder un dessin technique.</p> <p>C. 1 – 2 – 2 : coter les différents éléments d'un ouvrage.</p> <p>C. 1 – 2 – 3 : prendre en compte les spécifications.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – un dessin technique, – les normes de représentation, – les spécifications en usage dans la profession, – le dessin d'un ouvrage à coter. 	<ul style="list-style-type: none"> – les normes de représentation <u>sont respectées</u>.

CAPACITE : C 1 : S'INFORMER ET ANALYSER

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C. 1 – 3 <u>Identifier le type de reliure à réaliser :</u></p> <p>à partir de documents donnés :</p> <ul style="list-style-type: none"> – déterminer la qualité et le genre de la reliure, – déterminer le style et l'époque. 	<ul style="list-style-type: none"> – les documents nécessaires, – les genres de reliure : <ul style="list-style-type: none"> * le Bradet pleine toile, 1/2 toile à coins, 1/2 toile à bandes, plein papier, * la Reliure en toile, en peaux, dos longs, à nerfs, – les différents styles et leurs époques. 	<ul style="list-style-type: none"> – L'identification du style et du procédé de la reliure <u>est assurée</u> de façon précise.
<p>C. 1 – 4 <u>Identifier les opérations à réaliser :</u></p> <p>à partir de documents donnés déterminer les phases nécessaires à la réalisation de la reliure et de sa décoration .</p>	<p><i>idem C. 1 – 3 : avec les différentes phases de réalisation.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Les phases essentielles de la réalisation <u>sont identifiées.</u>

CAPACITE : C 1 : S'INFORMER ET ANALYSER

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C. 1 – 5 <u>Déterminer l'ordre des opérations.</u></p> <p>A partir d'un travail à réaliser et compte tenu du déroulement logique du travail et de ses circonstances (opérations répétitives, disponibilité des moyens collectifs...)</p> <p>– prévoir la progression de son travail.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – la fiche de fabrication, – les phases de réalisation, – les matières premières, les matériels et les différents outillages, – les moyens disponibles. 	<p>L'ordre des opérations déterminées <u>permet de respecter</u> les détails fixés, et la qualité de la réalisation.</p>
<p>C. 1 – 6 <u>Déterminer les matières d'oeuvre et produits auxiliaires nécessaires.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – déterminer la quantité des matières d'oeuvre et des produits auxiliaires nécessaires, – s'assurer de leur disponibilité. 	<ul style="list-style-type: none"> – la fiche de fabrication, – les notices des fabricants, – les échantillons nécessaires, – les matières d'oeuvre. 	<p>Les quantités de matières d'oeuvre <u>sont déterminées</u> avec précision et la référence des matières premières choisies <u>est conforme</u> à la fiche de fabrication.</p>

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

CAPACITE : C 1 : S'INFORMER ET ANALYSER

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C.1 – 7 <u>Déterminer les matériels, les équipements à mettre en oeuvre et les outils à utiliser</u></p> <p>Pour un travail donné, prévoir les matériels et les équipements à mettre en oeuvre, et s'assurer de leur disponibilité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - la fiche de fabrication, - les documents concernant : <ul style="list-style-type: none"> - les outils, - les matériels, - les équipements, - le dossier des matières d'oeuvre. 	<p>Le choix des matériels, des équipements <u>est déterminé</u> avec méthode et conforme à la fiche de fabrication.</p>
<p>C.1 – 8 <u>Déterminer les exigences de qualité technique et esthétique de la reliure :</u></p> <p>Identifier les qualités attendues des produits à réaliser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - la fiche de fabrication, - les documents, - la maquette ou modèle , - les critères techniques et esthétiques. 	<p>Les qualités esthétiques et techniques <u>sont correctement identifiées.</u></p>

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

CAPACITE : C 2 : PREPARER

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C. 2 – 1 <u>Approvisionner les matières d'oeuvre et les produits auxiliaires</u> :</p> <p>en fonction du travail à réaliser :</p> <ul style="list-style-type: none"> – déterminer qualitativement et quantitativement les matières d'oeuvre et les produits auxiliaires. 	<ul style="list-style-type: none"> – le dossier technique des matières d'oeuvre et produits auxiliaires, – la fiche de fabrication. 	<p>Le choix des matières d'oeuvre, des produits auxiliaires, des matériels, des équipements <u>est déterminée avec rigueur</u> compte tenu des impératifs d'hygiène, de sécurité.</p>
<p>C. 2 – 2 <u>Préparer les matériels, les équipements et les outils</u>,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – les matériels, – les outils, – les équipements. 	
<p>C. 2 – 3 <u>Organiser ses postes de travail</u>,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – les impératifs d'hygiène, de sécurité et les règles d'ergonomie. 	

CAPACITE : C 3 : REALISER

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C. 3 – 1 <u>Préparer et remettre en état les documents (papiers) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – réparer les déchirures, – combler les lacunes par apport de papier, – décoller à sec. 	<p>idem à C. 2.</p>	<p>La réalisation <u>est conforme</u> aux exigences techniques et esthétiques demandées.</p>
<p>C. 3 – 2 <u>Préparer les cahiers (PLACURE) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – couper, plier, constituer les cahiers, – débrocher, – monter des hors textes par collage ou couture (onglets, fonds), – monter les couvertures de brochure, – débiter les gardes blanches – collationner les feuilles ou les cahiers – mettre en presse, – grecquer, – coudre, surjeter, <ul style="list-style-type: none"> * manuellement, * sur machine. 		

CAPACITE : C 3 : REALISER

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C. 3 – 3 <u>Exécuter le corps d'ouvrage :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mettre en forme les tranches, - mettre en forme le dos, - couper et fixer les plats carton, - consolider le dos, - apprêter le dos à la couverture. <p>C. 3 – 4 <u>Habiller la forme. (couvrure) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - couper et préparer les revêtements avant collage, - coller les revêtements. <p>C. 3 – 5 <u>Effectuer les finitions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - combler, - tailler et poser les plats et gardes. <p>C. 3 – 6 <u>Confectionner les éléments de protection :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - couper les matières d'oeuvre, - assembler, - couvrir (finir). <p>C. 3 – 7 <u>Dorer titre et fleuron sur dos ou plat.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - la fiche de fabrication, - les notions de style et d'esthétique, - les documents de définition, - les matières d'oeuvre et produits auxiliaires, - les matériels, équipements et outils, - les impératifs d'hygiène et de sécurité. 	<p>La réalisation est méthodique et soignée.</p> <p>Le contrôle systématique des étapes de la réalisation permet d'assurer la qualité et l'esthétique :</p> <ul style="list-style-type: none"> * de la reliure * des éléments de protection * de la dorure.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"

CAPACITE : C 4 : CONTROLER

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C. 4 – 1 <u>Effectuer les contrôles nécessaires pour garantir la qualité de l'ouvrage.</u></p> <p>Procéder en cours et en fin de fabrication aux contrôles nécessaires afin de garantir la conformité et la qualité de la réalisation.</p>	<p>Idem à C. 3 – 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – un modèle ou une maquette, – les critères de qualité de d'esthétique. 	<p>Les contrôles <u>sont systématiques et rigoureux.</u></p>
<p>C. 4 – 2 <u>Vérifier le parfait fonctionnement des dispositifs de sécurité.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> – les normes de sécurité : (normes N. F. documentations I.N.R.S – C. H. S. C. T.) 	<p>Le contrôle est méthodique, toute anomalie constatée est repérée et signalée.</p>

CAPACITE : C 5 : MAINTENIR

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C. 5 – 1 <u>Assurer l'ordre et la propreté des postes de travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - maintenir en état initial de propreté le poste de travail, - ranger les équipements, les outils et les matières d'oeuvre. 	<ul style="list-style-type: none"> - les postes de travail, - les règles d'hygiène et de sécurité, - les fournitures et les moyens nécessaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - le poste de travail <u>est maintenu</u> dans son état initial de propreté en respectant les règles d'hygiène et de sécurité, - les outils, les matières d'oeuvre <u>sont</u>, après contrôle, <u>systematiquement</u> remis à la place qui leur est attribuée.
<p>C. 5 – 2 <u>Assurer la maintenance du niveau 1 N.F.X 60010</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - les notices de maintenance relatives aux machines et aux équipements, - les produits de maintenance et leurs notices d'utilisation, si nécessaire. 	<p>La maintenance <u>est assurée</u> avec méthode.</p>

CAPACITE : C 6 : COMMUNIQUER

TRAVAIL DEMANDE	CONDITIONS RESSOURCES	INDICATEURS D'EVALUATION
<p>C. 6 – 1 <u>Dialoguer avec les différents interlocuteurs français et étrangers.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - le lexique Français - Langue vivante étrangère, - un interlocuteur étranger, - des moyens informatisés ou non. 	<ul style="list-style-type: none"> - le vocabulaire approprié <u>est utilisé.</u> - les explications données <u>sont compréhensibles.</u>
<p>C. 6 – 2 <u>Utiliser les moyens de communication.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - les moyens de communication , - les informations à transmettre, - les interlocuteurs concernés. 	<p>Le choix des moyens de communication <u>est adapté</u> aux interlocuteurs concernés et à l'information à transmettre.</p>
<p>C. 6 – 3 <u>Rendre compte du travail effectué</u> (compléter la fiche de suivi de la fabrication).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - la fiche de fabrication. 	<p>Les informations données <u>sont précises et complètes.</u></p>
<p>C. 6 – 4 <u>Signaler les anomalies</u> (matières d'oeuvre, matériel).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - les moyens de communication, - un fichier des anomalies éventuelles. 	<ul style="list-style-type: none"> - les anomalies constatées <u>sont systématiquement signalées,</u> - les dispositions prises, dans les limites de ses responsabilités <u>sont adaptées</u> à l'anomalie constatée. (Décision d'arrêter ou de poursuivre le travail ...).

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE "ARTS DE LA RELIURE"