

## C.A.P. PODO-ORTHESISTE

### SAVOIR-FAIRE

C.1. S'INFORMER	1	* COLLECTER les informations : ordre de travail, références, instructions,...
	2	* ANALYSER le produit à confectionner
C.2. TRAITER	1	* ANALYSER et suivre une méthode suivant les caractéristiques fonctionnelles de la fiche technique
C.3. REALISER	1	* ORGANISER le poste de travail
	2	* INSTALLER le matériel
	3	* CONDUIRE les opérations de mise en confection, et de finition
	4	* CONTROLER la qualité du produit
C.4. MAINTENIR	1	* ASSURER la maintenance au poste de travail

**C.1. S'INFORMER**

ETRE CAPABLE DE	CONDITIONS/RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPETENCES CRITERES DE REUSSITE
<b>1. COLLECTER LES INFORMATIONS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* CONSTITUER une documentation technique</li> <li>* CONSULTER les collaborateurs</li> <li>* SELECTIONNER dans une documentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* En vue d'une préparation donnée</li> <li>* Documentation technique de la profession</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Les informations collectées sont adaptées au travail à exécuter</li> <li>* Les informations orales sont consignées sur une fiche technique</li> </ul>
<b>2. (décoder et) ANALYSER LE PRODUIT A CONFECTIIONNER</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* IDENTIFIER le type de fabrication</li> <li>* IDENTIFIER les caractéristiques                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-dimensionnelles</li> <li>-fonctionnelles</li> <li>-esthétiques des éléments du produit à confectiionner</li> <li>-de qualité</li> </ul> </li> <li>* IDENTIFIER les caractéristiques des matériaux</li> <li>* IDENTIFIER les matériels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Le produit chaussant à réaliser selon la pathologie du patient (exigences de fonctionnalité, d'esthétique et de coût)</li> <li>* L'utilisation faite du produit précité (conditions climatiques...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* L'inventaire des caractéristiques est pertinent</li> </ul>

## C.2. TRAITER

ETRE CAPABLE DE	CONDITIONS/RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPETENCES CRITERES DE REUSSITE
<b>1. ANALYSER</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* ELABORER un mode opératoire de confection</li> <li>* VERIFIER les caractéristiques fonctionnelles relatives               <ul style="list-style-type: none"> <li>- aux produits (colles...)</li> <li>- aux matériaux</li> <li>- aux types de matériels</li> </ul> </li> <li>* EFFECTUER un classement critérié des matériaux et des composants entrant dans la confection</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Documentation technique de la profession</li> <li>* Fiches techniques et notices d'utilisation</li>   <li>* IDEM + fiches de stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Le choix de la méthode, des produits, matériaux et matériels en fonction de la fiche technique doit permettre de respecter les qualités :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- de correction</li> <li>- de certains éléments de chaussures</li> <li>- technologiques et économiques</li> <li>- d'esthétique</li> </ul> </li> </ul>

## C.3. REALISER

ETRE CAPABLE DE	CONDITIONS/RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPETENCES CRITERES DE REUSSITE
<b>1. ORGANISER LE POSTE DE TRAVAIL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* DISPOSER rationnellement les supports et accessoires nécessaires sur le poste de travail</li> <li>* PREPARER les outils et outillages nécessaires</li> <li>* ASSURER la mise en place des dispositifs de protection concernant les personnes et les matériels</li> <li>* RENDRE accessible le poste de travail et son environnement</li> <li>* TENIR compte des postes en amont et aval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Données écrites et/ou orales</li> <li>* Définition du produit               <ul style="list-style-type: none"> <li>- gammes, contrats de phase, fiches techniques</li> <li>- quantitatif, qualitatif (matières et composants)</li> </ul> </li> <li>* Matériels :               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) - mono-opératrices</li> <li>- multi-opératrices</li> </ul> </li> <li>* Mode de réalisation               <ul style="list-style-type: none"> <li>- travail unitaire et/ou sériel</li> <li>- informations sur le circuit de confection</li> </ul> </li> <li>* Temps alloué</li> <li>* délais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* L'organisation du poste et son environnement sont conformes aux données et aux règles :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'ergonomie</li> <li>- de qualité</li> <li>- de prévention</li> </ul> </li> <li>* Les temps et les délais sont respectés</li> </ul>

NB : Les supports d'information peuvent être traditionnels et/ou informatisés et ceci en respectant les règles de sécurité.

(1) pareuse - banc de finissage - presse - machine à coudre

## C.3. REALISER

ETRE CAPABLE DE	CONDITIONS/RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPETENCES CRITERES DE REUSSITE
<b>2. INSTALLER, REGLER, DEMONTER LE MATERIEL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* CHOISIR les outillages</li> <li>* METTRE et MAINTENIR en position le ou les porte-pièces, l'élément de produit</li> <li>* REGLER les positions relatives au couple outil/produit positions géométriques</li> <li>* CONTROLER et MODIFIER avant réparation les positions initiales</li> <li>* IDENTIFIER sur la machine les commandes ou éléments technologiques sélectionnant ou faisant varier les données</li> <li>* DEMONTER les outillages et accessoires spéciaux</li> <li>* SELECTIONNER les outils manuels à remettre en état</li> <li>* PRECISER et APPLIQUER les règles de sécurité</li> <li>* SELECTIONNER les données nécessaires à l'opération</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Données écrites et/ou orales</li> <li>* Définition du produit               <ul style="list-style-type: none"> <li>- gammes, contrats de phase</li> <li>- spécifications particulières</li> <li>- fiches techniques complémentaires (machines, outillages, composants...)</li> </ul> </li> <li>* Appareils et/ou instruments de réglage</li> <li>* Matériels :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- mono-opératrices</li> <li>- multi-opératrices</li> </ul> </li> <li>* Mode de fabrication</li> <li>* Données définies oralement (conditions climatiques...)</li> </ul> <p style="text-align: center;">* Temps alloué</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La mise et le maintien en position tiennent compte :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- des caractéristiques</li> <li>- des efforts dominants</li> </ul> </li> <li>* les méthodes de réglage sont judicieuses</li> <li>* Le choix des outils est conforme à la définition du produit (volume-qualité)</li> <li>* L'inventaire des caractéristiques est pertinent</li> <li>* La réalisation effectuée dans le respect des règles et des consignes reçues</li> </ul> <p style="text-align: center;">* Le temps donné est respecté</p>

NB : Les supports d'information peuvent être traditionnels et/ou informatisés et ceci en respectant les règles de sécurité.

## C.3. REALISER

ETRE CAPABLE DE	CONDITIONS/RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPETENCES CRITERES DE REUSSITE
<b>3. CONDUIRE LES OPERATIONS DE MISE EN OEUVRE, FINITION/CONFECTION</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* REALISER manuellement et/ou mécaniquement</li> <li>* PROCEDER à la mise en route des mouvements nécessaires à la réalisation</li> <li>* ENCLANCHER chronologiquement ces mouvements</li> <li>* EXECUTER les opérations de confection</li> <li>* IDENTIFIER les anomalies sur le produit ou le matériel</li> <li>* PROCEDER aux contrôles en cours et fin d'opérations faisant varier les données</li> <li>* CORRIGER les opérations et réglages si nécessaires</li> <li>* CHANGER les outils</li> <li>* ASSURER l'approvisionnement et l'évacuation des produits</li> <li>* CONTROLER qualitativement les produits, les outils</li> <li>* APPLIQUER les règles de prévention et de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Données écrites et/ou orales</li> <li>* Définition du produit               <ul style="list-style-type: none"> <li>- gammes, contrats de phases</li> <li>- spécifications particulières</li> <li>- fiches techniques complémentaires</li> <li>- machines, outillages, composants</li> </ul> </li> <li>* Matériels de réglage et de contrôle</li> <li>* Matériels outillages               <ul style="list-style-type: none"> <li>- mono-opératrices</li> <li>- multi-opératrices</li> <li>- outillage manuel</li> </ul> </li> <li>* Mode de fabrication manuel et/ou mécanique</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Temps alloué</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Le produit réalisé est conforme aux données</li> <li>* La conduite est réalisée de manière rationnelle</li> <li>* Le contrôles est fait avec méthode et précision</li> <li>* Les règles de qualité sont respectées</li> <li>* L'approvisionnement et l'évacuation des produits sont faits en temps opportun</li> <li>* Les règles de prévention et de sécurité sont respectées</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Le temps donné est respecté</li> </ul>

NB : Les supports d'information peuvent être traditionnels et/ou informatisés et ceci en respectant les règles de sécurité.

## C.3. REALISER

ETRE CAPABLE DE	CONDITIONS/RESSOURCES	INDICATEURS DE COMPETENCES CRITERES DE REUSSITE
<b>4. CONTROLER LA QUALITE DU PRODUIT</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* CONTROLER à la réception en cours et fin d'opération</li> <li>* PREPARER l'ensemble des mesurages, contrôle</li> <li>* REALISER les mesurages</li> <li>* CONSIGNER les résultats</li> <li>* DECIDER de l'acceptation du produit, de sa retouche ou de son rejet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Données écrites et/ou orales</li> <li>* Un produit à vérifier (défauts dimensions, état initial en relation avec le produit à obtenir)</li> <li>* Le poste de travail est équipé</li> <li>* Matériels de contrôle</li> <li>* Document à compléter</li> <li>* Temps alloué</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Les précisions fournies à l'issue des contrôles sont correctes</li> <li>* Adéquation de la décision par rapport à l'état réel du produit</li> </ul>

NB : Les supports d'information peuvent être traditionnels et/ou informatisés et ceci en respectant les règles de sécurité.

