

# C.A.P. PODO-ORTHESISTE

## REFERENTIEL D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES

### FONCTIONS:

1/ PREPARATION DES MATIERES PREMIERES

2/ PRODUCTION

- a) réalisation
- b) entretien

3/ GESTION

participer à l'approvisionnement des matériaux  
utilisés pour la production

4/ MAINTENANCE DE PREMIER NIVEAU

entretien des outils, outillages et des machines

FONCTION  
PREPARATION  
DES MATIERES PREMIERES

---

TACHES

- Décoder la fiche technique
- Identifier les matières à utiliser
- Mettre en condition certaines matières premières
- Consulter, si nécessaire, les documents et/ou les collaborateurs

---

CONDITIONS D'EXERCICES

- Données :
  - \* fiches techniques
- Equipements :
  - \* outillages et matériels
- Matériaux :
  - \* lièges, matériaux de synthèse et composite, cuirs, peausseries, textiles, colles, isolants, éléments métalliques, etc... nécessaires à la réalisation

---

AUTONOMIE RESPONSABILITES

- Responsable de la conformité de ses préparations
- Responsable de son approvisionnement

---

RESULTATS ATTENDUS

- Conformité et qualité du produit
- Respect des délais
- Respect des consignes d'Hygiène et de Sécurité

## FONCTION PRODUCTION

---

### TACHES

#### A/ REALISATION

- Couler le positif
- Réaliser l'ébauche de l'orthèse
- Participer à la réalisation du prototype
- Découper et préparer les fournitures, réaliser les gabarits
- Réaliser le montage, le semelage, l'assemblage et le finissage
- Réaliser le bichonnage

#### B/ ENTRETIEN

- Entretien et effectuer les travaux annexes

---

### CONDITIONS D'EXERCICES

- Données :
  - \* fiches techniques et/ou de fabrication
- Equipements :
  - \* outillages et matériels (banc de finissage, four,...)
  - \* matériaux nécessaires à la réalisation du produit (résine-cuir-matériaux de synthèse-composite)

---

### AUTONOMIE RESPONSABILITES

- Responsable de la conformité de ses préparations
- Responsable de son poste de travail
- Responsable de son approvisionnement

---

### RESULTATS ATTENDUS

- Conformité et qualité du produit
- Respect des délais
- Participer à la vie de l'entreprise  
(faire des propositions, émettre des avis...)
- Respect de l'environnement
- Respect des consignes d'Hygiène et de sécurité

# FONCTION GESTION

---

## TACHES

- Participer à l'approvisionnement des matériaux
- Organiser et gérer ses activités en fonction des contraintes et des délais
- Emettre des avis et des propositions sur les méthodes et le travail à réaliser
- Gérer la qualité de son travail (auto-contrôle)

---

## CONDITIONS D'EXERCICES

- Données :
  - \* fiches techniques et/ou de fabrication
- Matériaux :
  - \* information sur le coût des matériaux

---

## AUTONOMIE RESPONSABILITES

- Responsable du déroulement des opérations
- responsable de la qualité des ses opérations
- Responsable du respect des délais

---

## RESULTATS ATTENDUS

- Respect des temps et des délais
- Optimisation des matériaux
- Respect des outillages et des matériels
- Respect de la qualité du produit résultant
- Pertinence des avis ou des propositions

## FONCTION MAINTENANCE

---

### TACHES

- Effectuer l'entretien courant des outils, outillages et machines

---

### CONDITIONS D'EXERCICES

- Données :
  - \* fiches machines
- Equipements et outillages
- Fournitures (huile, graisse, courroie,...)

---

### AUTONOMIE RESPONSABILITES

- Responsable de la conformité de l'entretien
- Responsable de son approvisionnement

---

### RESULTATS ATTENDUS

- Conformité des outils, des matériels et de la sécurité des machines