

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

Liste des capacités et compétences

C. 1 Communiquer

C. 1.1 / Communiquer avec le client

C. 1.2 / Dialoguer avec son responsable hiérarchique, les services de l'entreprise et les prestataires

C. 2 Analyser un processus de réalisation

C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation

C. 2.2 / Relever les contraintes techniques

C. 2.3 / Définir une organisation de production adaptée

C. 3 Préparer, régler

C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production

C. 3.2 / Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources

C. 3.3 / Organiser des données et les éléments de production

C. 3.4 / Configurer et régler les moyens de production

C. 4 Appliquer, réaliser, produire

C. 4.1 / Adapter la production aux moyens de production retenus ou disponibles

C. 4.2 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité, délais, coûts)

C. 4.3 / Ajuster les réglages en cours de production

C. 4.4 / Réaliser une imposition électronique

C. 4.5 / Réaliser une forme imprimante

C. 4.6 / Appliquer les procédures et les normes

C. 4.7 / Renseigner les outils de gestion de production

C. 5 Contrôler, évaluer, corriger

C. 5.1 / Contrôler et évaluer la conformité du produit

C. 5.2 / Contrôler et évaluer la conformité de l'imposition et de la forme imprimante

C. 5.3 / Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements de production

C. 5.4 / Proposer des solutions et des améliorations

C. 6 Entretenir, maintenir

C. 6.1 / Entretenir et maintenir son poste de travail

C. 6.2 / Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance

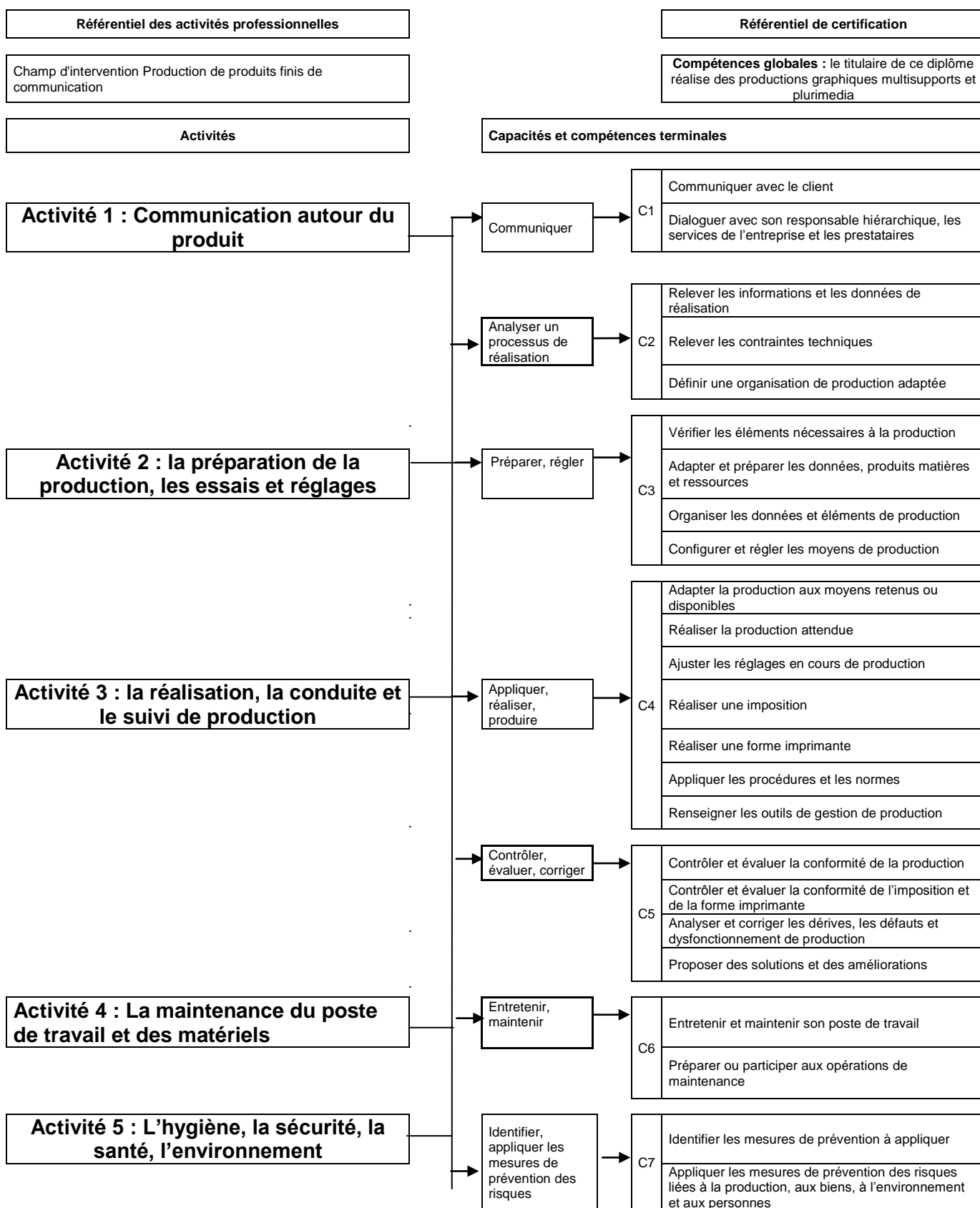
C. 7 Identifier et appliquer les mesures de prévention des risques

C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer

C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes

MISE EN RELATION DES ACTIVITES ET DES CAPACITES ET DES COMPETENCES TERMINALES

Tableau de détail des activités



CAPACITÉS - COMPÉTENCES

C1. Communiquer

C. 1-1 / Communiquer avec le client		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
Les données et les documents (en français ou en langue étrangère) fournis par le client Le projet de communication du client Les produits à réaliser Le dossier de fabrication Les éléments produits	Participer à l'accueil du client	Les échanges sont cordiaux et professionnels
	Proposer des solutions graphiques et techniques en accord avec sa hiérarchie Fournir des informations et les explications nécessaires Présenter l'avancement du projet de communication	Le client est correctement renseigné. Les solutions proposées permettent au client d'évaluer l'enrichissement technique apporté aux produits à réaliser et à son projet de communication
	Prendre en compte les avis et les remarques du client	Les attentes du client sont appréhendées et ses remarques sont clairement consignées

C. 1-2 / Communiquer avec son responsable hiérarchique, les services de l'entreprise et les prestataires		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
Les données et les documents (en français ou en langue étrangère) fournis par le client Le projet de communication du client Le dossier de fabrication Les éléments produits La maquette Les fiches techniques de liaison Logiciel de gestion (G.P.A.O.) du client	Dialoguer avec son interlocuteur	Les avis et remarques sont pris en compte
	Formuler oralement ou par écrit un message en utilisant les diverses formes de langage et de communication technique	Les informations apportées sont clairement exprimées et exploitables par les autres intervenants Le mode de transmission et le langage sont adaptés au message et aux interlocuteurs
	Proposer des solutions techniques	Les solutions proposées sont argumentées et réalistes sur le plan technique, du point de vue du respect des délais et de la qualité et du respect des contraintes Les solutions techniques sont adaptées aux orientations graphiques définies
	Rendre compte (écrit, oral) de sa production (respect des délais, qualité et quantité) aux différentes étapes de réalisation	Le dossier de fabrication et les documents de liaison sont renseignés
	Renseigner le dossier de fabrication et les documents techniques de liaison	Le compte-rendu de production est formulé à l'aide d'un langage adapté et d'un vocabulaire technique approprié

C. 2. Analyser un processus de réalisation

C2.1 / Relever les informations et les données de réalisation		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
Le cahier des charges La charte graphique et/ou l'identité visuelle Le dossier de fabrication Les données du flux (CIP, JDF, MDF...) Le descriptif des moyens de production	Vérifier les données du cahier des charges et du dossier de fabrication	La cohérence des données extraites est vérifiée
	Extraire les données ou informations utiles à la réalisation du produit de communication	Les données nécessitant d'être organisées ou nécessitant une transformation ou une adaptation sont identifiées
	Extraire les données ou informations à organiser, à transformer, à adapter	
	Identifier les informations et les données manquantes, les signaler ou les obtenir	Les données manquantes sont signalées

C. 2.2 / Relever les contraintes techniques		
Données	Compétences détaillées communes aux deux options	Indicateurs de performance
Le cahier des charges Le dossier de fabrication Le devis Le planning de réalisation des prestataires Le planning des réalisations envisagées Les normes, les règlements et les procédures Le manuel qualité Les plateformes et les systèmes d'exploitation disponibles Les équipements disponibles	<p>S'approprier le projet de communication du client</p> <p>Identifier les contraintes techniques extraites du cahier des charges ou du dossier de fabrication</p> <p>Identifier les contraintes et le domaine d'intervention des différents partenaires et prestataires</p> <p>Identifier les contraintes associées à l'application des normes, des règlements et des procédures</p> <p>Situer son niveau d'intervention dans les différents aspects et niveau de réalisation du projet de communication du client</p> <p>Estimer la faisabilité du projet (qualité, délais)</p>	<p>L'ensemble des contraintes techniques permettant la réalisation du produit de communication sont identifiées</p> <p>L'identification des contraintes techniques permet de situer le niveau d'intervention dans le processus de réalisation du produit de communication</p>
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
Données		Indicateurs de performance
La charte graphique Le cahier des charges des produits plurimedia attendus	Identifier les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication	L'identification des éléments esthétiques, graphiques et techniques garantit la bonne réalisation de la production graphique demandée
La ou les maquettes client	Participer à l'étude de solutions techniques de réalisation plurimedia	Des solutions techniques sont proposées en cohérence avec les contraintes identifiées pour la réalisation plurimedia
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
Données		Indicateurs de performance
Le cahier des charges des produits imprimés attendus	Identifier les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication	L'identification des éléments esthétiques, graphiques et techniques garantit la bonne réalisation de la production imprimée demandée
La ou les maquettes client	Participer à l'étude de solutions techniques de réalisation multisupports	Des solutions techniques sont proposées en cohérence avec les contraintes identifiées pour la réalisation multisupports

C. 2.3 / Définir une organisation de production adaptée		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
La maquette du client Le dossier de fabrication	Choisir le moyen de production, les périphériques	Le choix des moyens de production et des périphériques permet la production attendue et le respect des contraintes (techniques, qualité, délai) Les choix effectués respectent les exigences de la norme Le choix des supports, des produits, des matières d'œuvre et des consommables permet d'assurer la production Le choix des moyens de contrôle garantit la mesure de la qualité attendue
Des extraits de normes Le code typographique	Choisir les paramètres de production	
Le tableau ISO des profils colorimétriques	Choisir le support ou le media	
Le tableau de correspondance entre supports, profils et moyens de production	Choisir les matières d'œuvre, les produits, pièces et consommables	
Les fiches techniques des produits Extrait papetier	Choisir les moyens de contrôle à mettre en œuvre	
Les ressources disponibles (parc machine, moyens de l'environnement de production...) Les moyens de contrôle disponibles		

C. 3 Préparer, régler

C3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production		
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
Données		Indicateurs de performance
<p>Sources fournies, fichiers de différents formats : textes, photos, images, graphiques, vidéos, sons, polices de caractères,</p> <p>Le cahier des charges et les moyens d'impression et d'affichage écran</p> <p>Fichiers (textes, images, graphiques, vidéos, sons, tableaux, P.D.F.).</p> <p>Éléments à numériser.</p> <p>Dossier de fabrication (prémaquette, profils, normes, linéatures, moyens d'impression...) ou dossier technique (maquettes du site ou de la publication, arborescence du site, déclaration des différentes zones d'une page électronique, type d'affichage écran envisagé...)</p>	<p>Vérifier la disponibilité, la qualité, la conformité, la possibilité d'exploiter les sources et les données techniques</p>	<p>Les sources sont vérifiées (disponibilité, qualité, quantité, conformité) et peuvent être exploitées.</p> <p>Les données techniques sont clairement identifiées</p>
	<p>Vérifier la compatibilité des éléments numériques fournis avec la solution d'impression et d'affichage écran</p>	<p>Selon la solution envisagée, les éléments numériques sont convertis</p>
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
Données		Indicateurs de performance
<p>Fichiers, bases de données, schéma d'imposition</p> <p>Forme imprimante</p> <p>Matériels, supports envisagés</p> <p>Dossier de fabrication (profils, normes, linéatures...)</p> <p>Normes</p> <p>Matières d'œuvre et consommables</p>	<p>Vérifier les fichiers, les bases de données et l'imposition pour une impression numérique</p>	<p>Les fichiers, les bases de données, et l'imposition sont vérifiés et peuvent être exploités pour la production attendue</p>
	<p>Vérifier l'adéquation de la forme imprimante avec la production attendue</p>	<p>Les matériels, supports, profils, linéatures et les normes sont compatibles avec la production visée</p>
	<p>Vérifier la disponibilité des matières premières, des supports et des matières d'œuvre pour la production envisagée</p>	<p>Les matériels sont disponibles et opérationnels</p> <p>Les matières d'œuvres et les matières premières sont disponibles</p>
	<p>Vérifier le réglage et l'état du moyen de production</p>	<p>Le moyen de production est opérationnel</p>
	<p>Rendre compte des étapes et des résultats des différentes vérifications</p>	<p>Le responsable hiérarchique et les services de l'entreprise sont informés des différentes vérifications réalisées</p>

C3.2 / Adapter et préparer les données, les produits, les matières et ressources**Compétences détaillées pour l'option productions graphiques**

Données		Indicateurs de performance
sources : textes, images, graphiques, vidéos, sons, tableaux, P.D.F.. Dossier de fabrication (prémaquette, profils, normes, linéatures...) ou dossier technique (maquettes du site ou de la publication, arborescence du site, tableau de tendance (mockup), plateformes envisagées...) éléments à numériser charte graphique et code typographique, conception graphique du client studio de prise de vue	Numériser les documents et les objets pour compléter les sources fournies.	Les documents et objets numérisés sont exploitables et complètent les sources fournies
	Développer les images qui sont au format « brut » (fichiers RAW, DNG...)	Les images sont développées, voire corrigées et peuvent être intégrées à la production
	Convertir les fichiers numériques en vue d'une production imprimée ou numérique	Les fichiers peuvent être utilisés selon la production demandée (qualité, dimension, format de fichier, média visé).
	Extraire les données et les informations des fichiers pour la production demandée	Les fichiers ne contiennent plus que les parties demandées pour la production : les textes conservent les passages demandés, les images sont recadrées, les vidéos réduites aux scènes demandées, idem pour les sons...
	Vectoriser les illustrations	Les illustrations devant être vectorisées sont redessinées et exploitables
	Appliquer le code typographique	Les textes sont corrigés sur le fichier selon le code typographique en vigueur
	Préparer les éléments à mettre en page	Les éléments sont cotés, les taux d'agrandissements sont calculés
	Identifier les zones des pages Internet	Les zones des pages Internet sont clairement identifiées (pied de page, navigation, en-tête, à-côté...) pour leur manipulation en C.S.S. ainsi que les zones interactives pour Internet
	Identifier les zones interactives des publications numériques	Les zones interactives pour une publication numérique sont clairement identifiées
	Baliser les textes en HTML	Les textes ont tous une valeur sémantique
	Enrichir les textes en fonction du support	Les feuilles de style (mise en page ou C.S.S.) sont préparées, identifiées et organisées
Nettoyer les fichiers	Les palettes, les images, les illustrations, les textes, les codes ne conservent que les éléments nécessaires à la production	
Décliner et adapter la conception graphique fournie à l'ensemble de la production attendue	À partir de quelques pages maquettées, la totalité du produit a pu être réalisée en tenant compte des contraintes graphiques et du média visé	

Compétences détaillées pour l'option productions imprimées

Données		Indicateurs de performance
Notices techniques Cartouches et papiers ordinaires et référencés Catalogue des matières d'œuvre	Choisir et contrôler les matières premières, supports, encres, toner et teintes	La qualité du support, la conformité de la teinte sont contrôlées selon les normes en vigueur et dans le respect des attentes du client
Matières premières : supports, encre, teintes	Formuler les teintes	La formulation de la teinte est conforme aux attentes
Outils, moyens, appareils d'imprimabilité associés aux tests à réaliser Logiciels de formulation de teinte et appareils de mesure colorimétrique Procédures des tests d'imprimabilité	Réaliser les tests d'imprimabilité : - Grammage - Épaisseur - État de surface - Porosité - Blancheur - Test d'arrachage	Les encres ou le toner et le support sont compatibles Le choix des matières d'œuvre est en adéquation avec le résultat des tests et les exigences de la norme en vigueur. Il est adapté au procédé retenu.
	Corriger la teinte si nécessaire	La teinte est ajustée à l'aide d'un logiciel de formulation et correction

C3.3 / Organiser les données et les éléments de production

<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
Le dossier de production Les données et les éléments de production : Les P.D.F. à imposer Les gabarits d'imposition existants	Constituer des dossiers dans un espace de travail partagé, structuré et sécurisé	L'arborescence structurée en dossiers et sous-dossiers est réalisée sur l'ordinateur et/ou sur l'emplacement F.T.P. et/ou le nuage (« cloud ») pour la mise en ligne
Le flux de production préparé La procédure pour alimenter le flux de production La procédure d'utilisation des espaces de travail partagés	Sélectionner un dossier de production archivé sur un espace de stockage dédié ou spécifique	Les éléments de production sont déposés dans les différents flux en fonction des contraintes et des quantités
	Déposer les éléments de production dans les dossiers « intelligents » du ou des flux de production pour l'imposition	Le flux de production peut fonctionner grâce aux données insérées
	Rassembler et sauvegarder les fichiers de la production	Les fichiers sont sauvegardés dans des dossiers en vue d'une utilisation ultérieure
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
<i>Données</i>		<i>Indicateurs de performance</i>
Les éléments de production : textes, images, graphiques, vidéos, sons, tableaux, P.D.F.. Les éléments à numériser. Le dossier de fabrication ou le dossier technique Les cahiers des pratiques dans l'entreprise Les procédures et/ou les consignes de l'entreprise	Sélectionner, classer, configurer les données en fonction des moyens de production envisagés	Les données sont prêtes à intégrer le flux indiqué Les éléments sont triés par type et/ou par tâche à exécuter
	Nommer les fichiers en respectant les procédures et/ou les consignes	Les fichiers sont facilement identifiables sans les ouvrir et respectent les contraintes informatiques (extension, caractère spéciaux...)
	Corriger les P.D.F. après contrôle - fonds perdus, - textes à modifier, - traits de coupe, - polices de caractères, - épaisseur des filets, - modes de séparation.	Les fichiers P.D.F. sont corrigés pour correspondre aux besoins qualitatifs et techniques de l'impression numérique et de la finition
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
<i>Données</i>		<i>Indicateurs de performance</i>
Le dossier de fabrication Les P.D.F. à imposer Les éléments constitutifs du P.D.F. L'interface d'impression de la presse numérique Les données variables	Contrôler les P.D.F. reçus Corriger les P.D.F. reçus pour l'impression numérique : - fonds perdus, - textes à modifier, - traits de coupe, - polices de caractères, - épaisseur des filets, - modes de séparation.	Les fichiers P.D.F. sont contrôlés Les fichiers P.D.F. sont corrigés pour correspondre aux besoins qualitatifs et techniques de l'impression numérique et de la finition
Les matières d'œuvres et les supports,	Identifier et organiser les matières d'œuvre sur le poste de travail	Les matières d'œuvre sont correctement disposées sur le poste de travail

C3.4 / Configurer et régler les moyens de production		
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
Données		Indicateurs de performance
<p>Le poste de travail et ses périphériques</p> <p>Les logiciels, les préférences logicielles, les profils, les pilotes, les polices, les extensions</p> <p>Les consignes de configuration et d'installation</p> <p>Les procédures d'installation, de configuration, de maintenance</p> <p>Le spectro-colorimètre</p>	<p>Configurer le poste de travail et les périphériques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - préférences logicielles, - profils, - pilotes d'imprimante, - polices de caractères, 	<p>Les postes de travail sont configurés pour les productions attendues</p> <p>Les logiciels sont paramétrés et configurés pour la production demandée (préférences, gestion de la couleur...).</p> <p>Les polices de caractères, les pilotes du poste de travail et des périphériques, les extensions sont reconnus par le poste de travail.</p> <p>Les équipements qui composent le poste de travail reconnaissent les périphériques associés et peuvent communiquer.</p>
	<p>Calibrer les écrans, les imprimantes, les appareils de mesure</p>	<p>Les moyens de production sont calibrés et conformes aux normes constructeurs</p>
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
Données		Indicateurs de performance
<p>Fichiers</p> <p>Données du flux de production</p> <p>Formes imprimantes</p> <p>Moyens d'impression</p> <p>Supports</p>	<p>Récupérer les fichiers de pré réglage des machines de production connectées au flux (CIP3, CIP4, JDF...)</p> <p>Caler les formes imprimantes et assurer leur repérage</p> <p>Alimenter les moyens d'impression et de façonnage (encre, toner, supports...)</p> <p>Régler le passage des supports</p> <p>Obtenir le bon à graver, le bon à tirer, le bon à rouler.</p>	<p>Les formes imprimantes sont calées et repérées</p> <p>Les moyens de production sont préparés, réglés, alimentés pour lancer la production</p> <p>Les bons à graver, à tirer, à rouler sont communiqués et validés.</p>

C4. Appliquer, réaliser, produire

C4-1 / Adapter la production aux moyens retenus ou disponibles		
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
Données		Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication Le dossier technique Les retours du client La charte graphique Les fichiers images, sons, vidéos Le texte brut La maquette du client, ses fichiers numériques	Appliquer les consignes du client et les données techniques du dossier de fabrication	Les consignes et les données techniques sont répercutées sur la réalisation
	Prendre en compte la charte graphique pour les différents produits de communication à réaliser	Le produit s'intègre dans la cohérence graphique des produits précédemment réalisés
	Prendre en compte la nature du support ou media retenu	
	Adapter les visuels selon le média	La résolution, la taille, le format des fichiers... sont exploitables avec le média de sortie
	Adapter l'enrichissement des textes selon le média	Les parties du texte sont clairement identifiées (titre, sous-titre...). Dans le cas d'un texte en HTML, le texte est balisé d'un point de vue sémantique. Les feuilles de style dans le logiciel de mise en page ou en C.S.S. sont appliquées
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
Données		Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication Les supports	Vérifier et adapter les caractéristiques machines aux supports (pression, épaisseurs, état de surface, température...)	Les caractéristiques machines sont vérifiées et adaptées aux différents supports

C4-2 / Réaliser la production planifiée (quantités, qualité, délais, coûts)		
Données	Compétences détaillées communes aux deux options	Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication Le planning de production Les attentes du client Les consignes	Respecter les délais et les contraintes de production Respecter la charte graphique	La production est réalisée dans le respect des contraintes industrielles et économiques attendues
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
Données		Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication Les éléments fournis La maquette client Les textes Les visuels Le brief ... Les cahiers techniques Le planning	Traiter, enrichir, retoucher et mettre en forme le texte et les visuels (images, vidéos, sons) selon la commande client	Les feuilles de styles sont appliquées Le texte est vérifié dans la composition (césures, veuves et orphelines...) Les visuels retouchés sont optimisés. La mise en page ou l'intégration (web ou publication numérique) est réalisée selon le résultat attendu
	Produire les fichiers en vue de la réalisation de la forme imprimante ou d'un produit plurimédia	Le P.D.F. est produit pour être intégré dans le flux de production. Les fichiers sont produits pour être diffusés (web, publication numérique).
	Réaliser un document certifié	Un document certifié est réalisé pour archivage ou pour l'impression
	Réaliser une épreuve contractuelle ou une version « bêta » de la production numérique	L'épreuve est conforme aux normes et aux critères techniques en vigueur
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
Données		Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication Les supports d'impression, Les presses ou outils de production, Les fichiers et données de production, Les épreuves de contrôles, Les appareils de mesure, Les normes et procédures,	Alimenter et régler la machine en support	La préparation machine et l'exploitation des données permettent l'obtention d'un bon à rouler (B.A.R) et la réalisation de la production
	Exploiter / extraire les fichiers numériques (CIP3, CIP4, documents JDF...)	
	Produire un bon à rouler	
	Réaliser la production	

C4-3 / Ajuster les réglages en cours de production**Compétences détaillées pour l'option productions graphiques**

Données		Indicateurs de performance
La maquette client, ses attentes Le dossier de fabrication Le BAT non validé Les P.D.F. annotés Les épreuves à corriger	Corriger les textes, la mise en page, les couleurs, les fichiers selon les attentes et les corrections du client Adapter la navigation aux attentes du client Modifier le code des CSS	Les réglages sont ajustés pour garantir les critères de production et répondre à la demande du client Les indications et les corrections du client sont prises en compte

Compétences détaillées pour l'option productions imprimées

Données		Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication les presses ou outils de production, les épreuves de contrôles, les appareils de mesure, les normes et les procédures,	Ajuster l'encre pendant la production Respecter les paramètres d'encre préconisés par les normes	Les ajustements chromatiques et colorimétriques sont stabilisés. Les paramètres d'encre intègrent les tolérances préconisées par les normes de production en vigueur

C. 4.4 / Réaliser une imposition électronique

Données	Compétences détaillées communes aux deux options	Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication Le modèle d'imposition Les fichiers P.D.F. Le dossier de fabrication L'échelle de brochure Les modèles d'imposition dans le flux Les P.D.F. dans le flux de production Le dossier de fabrication Un traceur ou une imprimante	Réaliser un modèle d'imposition électronique à l'aide d'un ou plusieurs schémas d'imposition Intégrer le modèle d'imposition à un flux numérique Assigner les pages selon le dossier de fabrication Réaliser une sortie de contrôle de l'imposition Modifier l'imposition en cas de besoin.	Les modèles d'imposition électronique comportent tous les éléments nécessaires (gamme de contrôle, traits de coupe...) Les modèles d'imposition sont sauvegardés Le flux numérique reçoit un fichier reconnu et exploitable Une fois le produit fini, les pages sont dans le bon ordre de lecture La sortie de contrôle permet de vérifier la présence de l'ensemble des éléments nécessaires à la production La production est corrigée et conforme aux objectifs définis

C. 4.5 / Réaliser une forme imprimante

Données	Compétences détaillées communes aux deux options	Indicateurs de performance
Les modèles d'imposition dans le flux de production les P.D.F. dans le flux Le dossier de fabrication Les moyens de production : CTP (Computer To Plate) ou CTS (Computer To Screen)	Établir le Bon à Graver Produire une forme imprimante d'une imposition et/ou un amalgame	Les plaques demandées sont gravées avec les bons paramètres (linéature...)

C4-6 / Appliquer les procédures et les normes

C4-6 / Appliquer les procédures et les normes		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
Les procédures de l'entreprise Les différentes normes et certifications en vigueur Les standards appliqués Les fiches qualité	Mettre en œuvre les procédures de l'entreprise	Les consignes d'utilisation et de mise en œuvre des procédures et des normes sont appliquées
	Appliquer les normes de production et de qualité	
	Assurer la traçabilité de l'application des normes et des procédures au poste de travail	La traçabilité est assurée par le renseignement des documents

C. 4.7 / Renseigner les outils de gestion de production

C. 4.7 / Renseigner les outils de gestion de production		
<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>		
<i>Données</i>		<i>Indicateurs de performance</i>
Le dossier de fabrication La fiche journalière de poste La GP.A.O. Les interfaces machines	Identifier les critères à renseigner	Les critères ont été extraits des données
	Renseigner les outils de gestion de production	Les fiches de temps sont complétées.

C5. Contrôler, évaluer, corriger

C5-1 / Contrôler et évaluer la conformité du produit		
Compétences détaillées communes aux deux options		
Données		Indicateurs de performance
Le cahier des charges de la production attendue Le dossier de fabrication Le Bon à Tirer Les prélèvements Les outils et les procédures de contrôle Les P.D.F.	Identifier les opérations de contrôle à effectuer	Les différents contrôles à effectuer sur le produit en cours ou en fin de production sont identifiés
	Relever les défauts éventuels	Les défauts éventuels sont relevés Les documents de contrôle sont renseignés
	Contrôler le rapport de certification des P.D.F.	Le contrôle du rapport de certification valide ou invalide les P.D.F.
	Rendre compte de la production	Le compte rendu de production est complété au travers du dossier de fabrication et des fiches de travail Les non-conformités sont déclarées

C5-2 / Contrôler, évaluer la conformité de l'imposition et de la forme imprimante		
Compétences détaillées communes aux deux options		
Données		Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication Le modèle d'imposition Les fichiers P.D.F. Le dossier de fabrication L'échelle de brochure Les modèles d'imposition dans le flux Les P.D.F. dans le flux de production Le dossier de fabrication un traceur ou une imprimante La documentation technique Les documents validant les phases précédentes Les documents de contrôle	Identifier les opérations de contrôle à effectuer	Les différents contrôles à effectuer sur l'imposition en cours ou en fin de production sont identifiés
	Contrôler le Bon A Graver et la forme imprimante	Les contrôles renseignent sur la qualité de l'imposition et de la forme imprimante Les défauts sont relevés Les documents de contrôle sont renseignés
	Rendre compte de la conformité de l'imposition et de la forme imprimante	Le compte rendu de la conformité (ou non) de l'imposition et de la forme imprimante est complété au travers du dossier de fabrication et des fiches de travail Les non-conformités sont déclarées

C5-3 / Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements de production		
Compétences détaillées communes aux deux options		
Données		Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication Le modèle d'imposition Les fichiers P.D.F. Le dossier de fabrication L'échelle de brochure	Identifier la nature des dérives et/ou les causes de dysfonctionnements constatés	Les causes de dysfonctionnements sont identifiées La nature des dérives constatées sont identifiées
Les modèles d'imposition dans le flux Les P.D.F. dans le flux de production Le dossier de fabrication	Décider en concertation avec son supérieur hiérarchique des solutions et/ou des remèdes à apporter	L'action engagée est pertinente
La documentation technique Les documents validant les phases précédentes Les documents de contrôle	Corriger les dérives Résoudre les dysfonctionnements	Les dysfonctionnements constatés au poste de travail sont résolus, Les dérives qualité constatées sont corrigées

C5-4 / Proposer des solutions et des améliorations		
Compétences détaillées communes aux deux options		
Données		Indicateurs de performance
Les fiches et les procédures qualité Les données de production	Rassembler et organiser les informations recueillies sur les non conformités de production, sur les dérives et les dysfonctionnements constatés Comparer ces informations recueillies avec les exigences du cahier des charges et du dossier de fabrication Proposer des améliorations	Les défauts et non conformités de production relevées sont organisés par thèmes de problèmes Les propositions d'amélioration sont structurées et pertinentes

C6. Entretenir, maintenir

C6-1 / Entretenir et maintenir son poste de travail		
Données	Compétence commune aux deux options	Indicateurs de performance
Les appareils de mesure Les normes et les procédures de vérification	Vérifier et étalonner les appareils de mesure (vérification annuelle)	Les appareils de mesure répondent aux exigences des normes en vigueur
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
Données		Indicateurs de performance
Les manuels d'utilisation ou le livret constructeur. Les moyens et les matériels requis pour prévenir les risques. Les fiches de procédures et les dossiers de maintenance.	Appliquer les procédures de sécurité informatique pour prévenir les risques liés à l'usage d'internet et des réseaux informatiques. Réaliser l'entretien des postes informatiques Maintenir en état son poste de travail dans le respect des normes environnementales de l'entreprise.	Les procédures de sécurité informatique sont appliquées. L'entretien des postes informatiques est réalisé. Le poste de travail est maintenu en état dans le respect de règles d'hygiène, de santé, de sécurité et environnementales de l'entreprise.
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
Données		Indicateurs de performance
Les manuels d'utilisation des matériels Les livrets constructeurs Les moyens et matériels de prévention des risques Les fiches de procédure Le cahier de maintenance Le document unique de sécurité	Réaliser l'entretien des équipements de production Maintenir en état son poste de travail dans le respect des normes environnementales de l'entreprise.	L'entretien des équipements de production est réalisé. Le poste de travail est maintenu en état dans le respect de règles d'hygiène, de santé, de sécurité et environnementales de l'entreprise.

C6-2 / Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance**Compétences détaillées communes aux deux options**

Données		Indicateurs de performance
Les manuels d'utilisation ou livret constructeur. Le dossier technique de l'installation. Le catalogue des pièces détachées. Les dossiers de maintenance et/ou les fiches de procédures. Les historiques de pannes. Le cahier de maintenance. Les moyens requis pour prévenir les risques. Les consignes de sécurité. Les moyens et les matériels de télémaintenance.	Réaliser les opérations de maintenance systématiques en début et en fin de prise de poste. Maintenir en état les matériels outillages Appliquer les consignes, les règles de sécurité lors des opérations de maintenance Configurer l'installation pour l'intervention. Faire appel au service spécialisé en cas de dysfonctionnement constaté Établir un pré diagnostic en cas de dysfonctionnement. Formaliser et transmettre des observations pour aider au diagnostic des pannes ou des dysfonctionnements. Proposer des solutions destinées à améliorer les opérations de maintenance.	Les interventions du service de maintenance sont préparées Les observations pour aider au diagnostic des pannes sont formalisées et transmises.

Compétences détaillées pour l'option productions graphiques

Données		Indicateurs de performance
Les manuels d'utilisation ou le livret constructeur. Le dossier technique de l'installation. Le catalogue des pièces détachées. Les dossiers de maintenance et/ou les fiches de procédures. Les historiques de pannes. Le cahier de maintenance. Les moyens requis pour prévenir les risques. Les consignes de sécurité. Les moyens et les matériels de télémaintenance.	Réaliser la maintenance préventive des postes informatiques. Proposer les références de produits et consommables	La maintenance est réalisée et/ou suivie sur les postes informatiques Les dysfonctionnements et/ou les anomalies constatés sont transmis au responsable pour anticiper toute panne. Les produits et les consommables de remplacement sont référencés pour pouvoir rédiger le bon de commande.

Compétences détaillées pour l'option productions imprimées

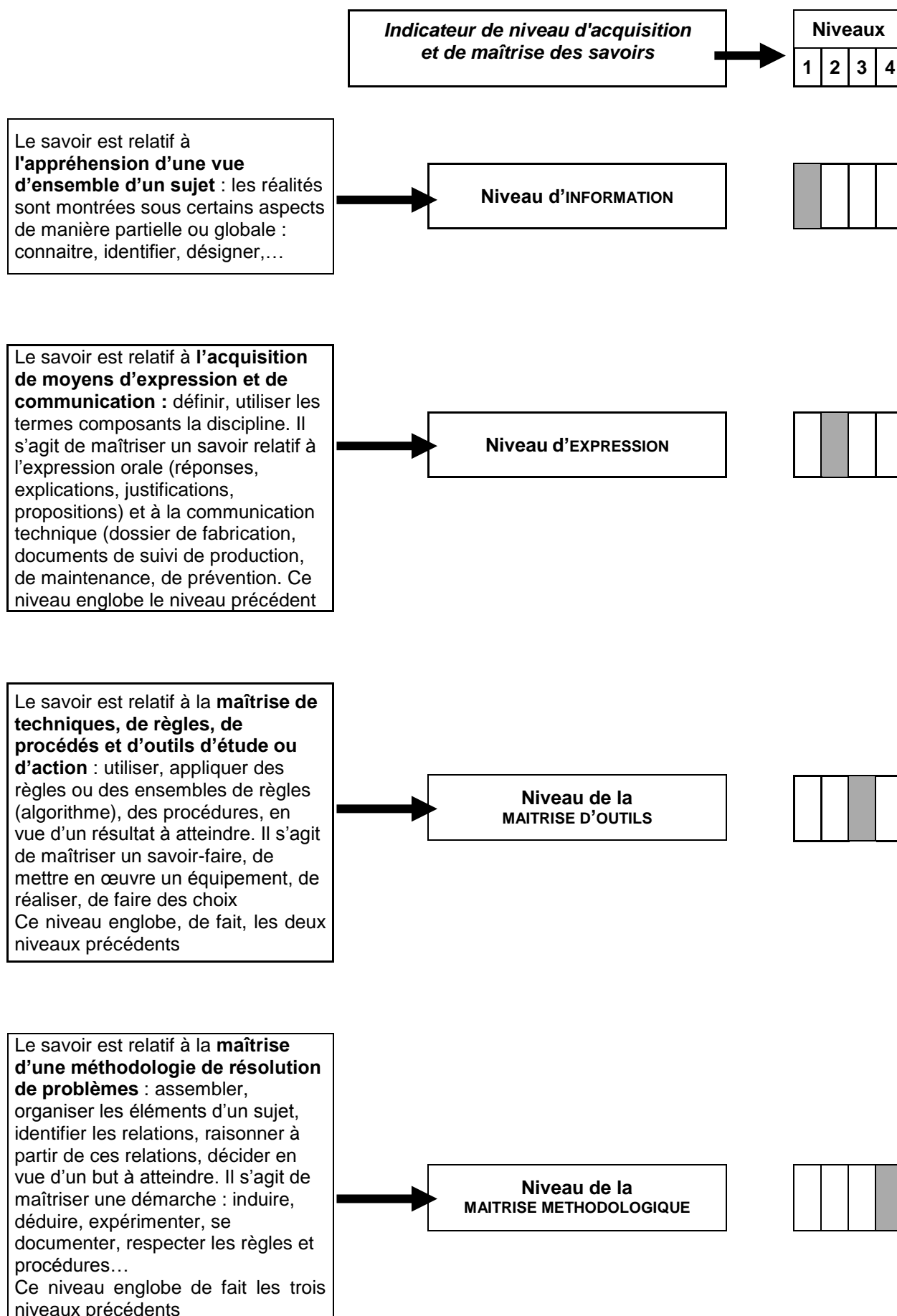
<p>Les manuels d'utilisation ou le livret constructeur.</p> <p>Le dossier technique de l'installation.</p> <p>Le catalogue des pièces détachées.</p> <p>Les dossiers de maintenance et/ou les fiches de procédures.</p> <p>Les historiques de pannes.</p> <p>Le cahier de maintenance.</p> <p>Les moyens requis pour prévenir les risques.</p> <p>Les consignes de sécurité.</p> <p>Les moyens et les matériels de télémaintenance.</p>	<p>Réaliser la maintenance préventive des équipements de production et/ou des outils de mesure.</p> <p>Proposer les références des produits, pièces et consommables qui permettront de rédiger un bon de commande.</p>	<p>La maintenance est réalisée et/ou suivie sur les équipements de production.</p> <p>Les dysfonctionnements et/ou les anomalies constatés sont transmis au responsable pour anticiper toute panne.</p> <p>Les produits, consommables et pièces de remplacement sont référencés pour pouvoir rédiger le bon de commande.</p>
---	---	--

C7 Identifier et appliquer les mesures de prévention des risques

C7-1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
<p>Les exigences réglementaires en termes de prévention des risques</p> <p>Le document unique et les plans d'actions associés</p> <p>Un équipement, une substance, une méthode de travail, qui pourraient causer un dommage à la santé des salariés</p> <p>Les recommandations du service de santé de l'entreprise</p>	<p>Identifier les dangers et risques potentiels</p> <p>Identifier les conditions d'exposition aux dangers et aux risques.</p> <p>Hierarchiser les dangers et les risques potentiels</p> <p>Proposer des mesures et des actions de prévention</p> <p>Assurer la traçabilité et l'efficacité des actions de préventions mises en œuvre</p>	<p>L'inventaire des risques et des dangers est effectué en référence au document unique</p>

C7-2 / Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
<p>Le règlement intérieur de l'entreprise.</p> <p>Le descriptif de la chaîne de production et des postes de travail.</p> <p>Les normes et les règles (hygiène, environnement, sécurité).</p> <p>Les consignes de tri selon la nature des déchets.</p>	<p>Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et les règles environnementales</p> <p>Organiser le poste de travail</p> <p>Effectuer le tri sélectif des déchets.</p>	<p>Les postes de travail sont organisés afin de prévenir les risques d'accident</p> <p>Les consignes liées aux démarches environnementales sont respectées.</p> <p>La participation à la valorisation des déchets est effectuée.</p>

Spécification des niveaux d'acquisition et de maîtrise des savoirs



SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS AUX COMPÉTENCES

LIMITES des SAVOIRS associés aux COMPÉTENCES ATTENDUES

Les évolutions importantes des industries de la communication graphique nécessitent l'acquisition de compétences techniques et professionnelles nouvelles et spécifiques intégrant les nouvelles technologies du multicanal, mais aussi les possibilités des procédés d'impression, de finition, de routage ou de diffusion.

Pour les deux options, dans l'environnement économique et industriel contraint des industries de la communication graphique, en évolution constante, une bonne connaissance de la chaîne graphique constitue le socle attendu par les professionnels et se définit par les acquis transversaux suivants :

S1 : Les industries graphiques, ses applications

- connaissance de la filière des industries graphiques ;
- arts appliqués aux industries graphiques ;
- chaîne graphique numérique ;
- matières d'œuvre et supports ;
- réglementations professionnelles ;

S2 : Gestion informatique d'une chaîne graphique numérique intégrée :

- gestion des données numériques et flux d'information
- préparation technique des fichiers,
- sécurisation des données ;

S3 : Gestion et suivi de production :

- organisation, gestion de production ;
- outils collaboratifs

S4 : Contrôles et qualité :

- mesure de la couleur
- imprimabilité
- contrôle de la qualité produite, procédures ;

S5 : Réalisation de produits graphiques plurimédia :

- procédés et processus graphiques plurimédia
- traitement des données
- outils de développement de pages

S6 : Réalisation de produits imprimés

- procédés et processus d'impression,
- préparation et réglage des moyens de production
- différentes technologies

S7 : Maintenance

S8 : Hygiène, santé, sécurité, respect de l'environnement.

S9 : Communication

S10 : Économie et gestion

Savoirs associés aux compétences organisés autour des champs de connaissances :

X pour les 2 options

A : pour l'option « productions graphiques »

B : pour l'option « productions imprimées »

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S1 : Les industries graphiques, ses applications				
S1.1. Connaissance de la filière des industries graphiques				
• Le cycle de vie d'un produit graphique plurimédia et multi supports		X		
• Les différentes étapes de réalisation d'un produit graphique			X	
• Les innovations technologiques		X		
• La variété des applications et des produits de communication		X		
S1.2. Arts appliqués				
• La charte graphique (principe, notions et exploitation)		B	A	
• Les principes esthétiques de mise en page (empagement, règles de composition)		X		
• Le code et les règles typographiques, mesures typographiques		B	A	
• L'histoire des signes et de l'écriture			X	
• L'histoire des techniques de l'imprimerie			X	
• L'influences des principaux mouvements artistiques sur la production graphique du XIX au XXe siècle		X		
• La création graphique contemporaine			X	
• Les principales théories sur la symbolique des couleurs		X		
• Les harmonies colorées		X		
• Les valeurs expressives de la couleur			X	
S1.3. La chaine graphique numérique				
• Les contraintes techniques associées à la mise en œuvre des technologies plurimedia		B	A	
• Les contraintes techniques associées à la mise en œuvre des technologies imprimées		A	B	
S1.4. Les matières d'œuvre et les supports				
• Les supports à imprimer, leurs formats		A	B	
• Les étiquettes intelligentes		X		
• Les supports digitaux		B	A	
• Les nuanciers			X	
• Les caractéristiques, les propriétés physiques et chimiques des différents supports			X	
• Le référencement et le stockage des produits		X		
• Les encres et les vernis		A	B	
• Les matières d'œuvre liées aux différents procédés d'impression			X	
S1.5. Réglementations professionnelles				
• Les droits d'auteurs, à l'image, de reproduction, la réglementation		X		
• Le P.D.F. normalisé			X	
• Les normes sur les encres		A	B	
• Les normes sur les illuminants			X	
• Les normes ISO sur les contrôles des procédés de production de couleur d'épreuve et d'impression professionnelle			X	

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S2 : Gestion informatique d'une chaîne graphique numérique intégrée :				
S2.1 : La gestion des données numériques et des flux informatiques				
• Les techniques d'exploitation des bases de données, des données variables		X		
• Les systèmes de gestion de flux de données, des réseaux		X		
• Les réseaux informatiques ○ L'architecture de réseau ○ Les serveurs D.N.S., ○ Les adresses I.P., le protocole F.T.P., H.T.T.P.		X		
• Les techniques et les logiciels de gestion de l'imposition			X	
• Les différents fichiers (techniques et procédures) ○ Les fichiers natifs de travail ○ Les fichiers d'exports			X	
S2.2. La préparation technique des fichiers				
• L'imposition électronique			X	
• Les amalgames			X	
• Les indices techniques (repères)			X	
• Les gammes de contrôle			X	
• L'épreuve numérique			X	
S2.3. La sécurisation des données				
• Les protocoles et les procédures de sécurité informatique			X	
• L'archivage et le classement (méthodes)		B	A	

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S3 : Gestion et suivi de production				
S3.1. L'organisation de la production, la gestion de la production				
• L'ordonnancement		X		
• Les temps prévisionnels et réalisés ○ Calculs ○ Relevés			X	
S3.2. Outils collaboratifs				
• Le « web to print »		X		
• Le planning		X		
• La gestion de production assistée par ordinateur (G.P.A.O.)		X		
• Les logiciels collaboratifs (E.R.P.)		X		

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S4. Contrôles et Qualité				
S4.1. Mesure de la couleur				
<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire spécifique à la couleur ○ Le cercle chromatique ○ Les couleurs primaires, secondaires, tertiaires et complémentaires ○ Les contrastes colorés ○ Les aplats, dégradés ○ Le Benday 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Les espaces colorimétriques ○ L*a*b* ○ L*C*h* ○ RVB et CMJN ○ Hexadécimal 		X		
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques de mesure de la couleur 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Les couleurs additives, soustractives 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Les contrôles colorimétriques et densitométriques 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Les appareils de mesure 			X	
S4.2. L'imprimabilité				
<ul style="list-style-type: none"> • Les contrôles d'imprimabilité ○ Les tests papetiers, encres, teintés 		A	B	
S4.3. Le contrôle de la qualité produite, les procédures				
<ul style="list-style-type: none"> • Les procédures de contrôle de la qualité 		X		
<ul style="list-style-type: none"> • La calibration des matériels 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Les contrôles visuels, colorimétriques et densitométriques 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • La conformité des fichiers P.D.F. 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • La certification, les normes ISO 		X		
<ul style="list-style-type: none"> • Les épreuves de contrôle, Bon À Tirer, Bon À Graver, Bon À Rouler 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Les défauts d'impression 		A	B	

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S5 : Réalisation de produits graphiques plurimedia :				
S5.1 : Les procédés et les processus graphiques plurimédia				
<ul style="list-style-type: none"> • Les technologies de réalisation de produits graphiques plurimedia 		B	A	
<ul style="list-style-type: none"> • Les étapes et les techniques de réalisation de produits graphiques plurimedia 			A	
<ul style="list-style-type: none"> • Les contraintes (techniques, réglementaires...) liées à la diffusion sur des supports plurimedia 		B	A	
<ul style="list-style-type: none"> • Les technologies et les techniques logicielles de traitement des textes, des images fixes ou animées 		B	A	
<ul style="list-style-type: none"> • Les technologies et les techniques de traitement des vidéos, des sons 		A		
<ul style="list-style-type: none"> • La numérisation de documents 		B	A	
<ul style="list-style-type: none"> • La numérisation et l'animation d'objets 		A		
<ul style="list-style-type: none"> • L'adaptation et la conversion des formats 			A	
<ul style="list-style-type: none"> • Les langages informatiques associés à l'internet et à la publication numérique 		A		
<ul style="list-style-type: none"> • Les données variables, les balises 			A	
<ul style="list-style-type: none"> • Les logiciels de publication numériques 		A		
<ul style="list-style-type: none"> • Les formes imprimantes 			X	

S5.2. Le traitement des données				
S5.2.1. Le traitement du texte, la mise en page				
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de mise en page imprimée, écran ○ Gabarit ○ Empagement ○ Grille modulaire ○ Plan de montage ○ Feuilles de style P.A.O. et Web ○ Contrastes ○ Fonds perdus ○ Disposition du texte et des images 				A
<ul style="list-style-type: none"> • Le chemin de fer 				A
<ul style="list-style-type: none"> • La calibration du texte 				A
<ul style="list-style-type: none"> • Le rapport texte/image 				A
S5.2.2. Le traitement de l'image				
<ul style="list-style-type: none"> • Les types d'images ○ Trait ○ Simili ○ Aplat ○ Niveaux de gris ○ Bichromie ○ Couleur 			B	A
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques d'acquisition d'images (méthodes et procédures) ○ Scanner ○ Appareil photo numérique ○ Banque d'image 			B	A
<ul style="list-style-type: none"> • La reproduction de documents ○ Trames conventionnelles, aléatoires ○ Point de trame ○ Engraissement ○ Linéature ○ Inclinaison des trames 				X
S5.3. Les outils de développement de pages				
<ul style="list-style-type: none"> • Le logiciel de gestion de contenu (CMS) (*) • Le logiciel d'édition de code source (HTML, CSS, PHP) (*) 				A
<ul style="list-style-type: none"> • L'éditeur (publication, diffusion) de services (e-mailing et newsletters) • Les plateformes de commerce électronique en mode ASP 			A	
<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire spécifique à la vente en ligne 			A	
<ul style="list-style-type: none"> • Les formats de fichiers pour le téléchargement 				A
<ul style="list-style-type: none"> • Les modèles marketing (thèmes responsives, template ou modèles de mise en pages) 				A
<ul style="list-style-type: none"> • Le formulaire, champs d'information 			A	
<ul style="list-style-type: none"> • La base de données 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Le composant d'interface graphique (extensions pour CMS, « widgets ») 				A

(*) Pour S53, on se limitera à l'utilisation d'outils qui ne nécessitent pas de connaissances et compétences en termes de mobilisation de langages informatiques ou de développements spécialisés.

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S6. Réalisation des produits imprimés				
S6.1. Les procédés et les processus d'impression				
• Les étapes et les techniques de production, d'impression, de finition		A	B	
• Les contraintes (techniques, réglementaires...) liées à l'impression multisupport ;		A	B	
• Les contraintes liées aux opérations de finition, de façonnage ○ Fonds perdus ○ Les dépassants ○ Les types de plis ○ Les retirations		X		
• La rastérisation (types de Raster Imaging Processor)			X	
• Les formes imprimantes, le CTP, le CTS			X	
• Les équipements liés au passage des supports			B	
• Les différents types de transferts d'encre directs et indirects (blanchet, cliché photopolymère, cylindre, anilox, racle...)			B	
• Les dispositifs d'encre et de mouillage			B	
• Les groupes vernisseurs en ligne			B	
• Les équilibres d'encre			B	
• La correction des défauts d'impression			B	
S6.2. La préparation et réglages des moyens de production				
• Les fichiers et le flux de production			B	
• Les étapes et les techniques de préparation du support (refente, équerrage, mise en température...)			B	
• Les fonctionnalités des différents pupitres de commande ○ Alimentation du support et séquence de passage ○ Quantité ○ Épaisseur, format du support ○ Chiffre de tirage ○ Séquence d'impression ○ Courbe d'encre ○ Repérage des couleurs (entres-elles et recto verso) ○ Températures de séchage des fours intégrés ○ Réglage des pressions, des tensions ○ Corrections automatiques d'encre et de repérage			B	
• La passe de calage et de production			B	
• Les fonctionnalités des modules de G. P.A.O.			X	
• Les différents systèmes de calage des formes imprimantes			B	
S6.3. Les différentes technologies				
• La technologie et les techniques d'impression offset		A	B	
• La technologie et les techniques d'impression numérique		A	B	
• La technologie et les techniques de sérigraphie		X	B	
• La technologie et les techniques de flexographie		X	B	
• La technologie et les techniques d'héliogravure		X	B	
• Les technologies à jet d'encre		X	B	
• Les technologies et techniques d'ennoblissement (pelliculage, marquage à chaud, dorure, gaufrage...)		X		

B pour l'option « productions imprimées » et en fonction du niveau d'équipement du centre de formation

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S7. La maintenance				
S7.1. Notions de maintenance		X		
• La maintenance prévisionnelle, préventive, curative		X		
• La nature des phénomènes liés à la dégradation des constituants		X		
• La loi d'usure des mécanismes et constituants		X		
• La durée de vie		X		
• Les contrats d'entretien		X		
• Le cahier de maintenance			X	
S7.2. La maintenance préventive				
• Les procédures et le diagnostic,		X		
• Le suivi des données et des composants (durée de vie, fiabilité)		X		
• Le plan de maintenance		X		
S7.3. La maintenance curative				
• La méthode d'intervention sur un constituant, sur un moyen de production			X	
• Les étapes de préparation de l'intervention			X	
• Les opérations et procédures de démontage, de montage			X	
• Les matériels et les outillages de maintenance et de mesure, modes d'utilisation		X		
• Les réglages et les essais après une opération de maintenance			X	

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S8. La santé, la sécurité au travail, l'ergonomie et l'environnement				
S8.1. Les outils et les démarches d'évaluation et de prévention des risques				
○ La documentation (INRS, code du travail...)				
○ L'organisation du Document Unique de Sécurité				
○ L'identification des dangers potentiels				
○ Les fiches « produit », les notices techniques associées			X	
○ L'estimation et évaluation des risques				
○ Le recueil des faits				
○ La démarche d'analyse « causes-effets » pour la définition de plans d'actions				
○ Les démarches de prévention des risques				
○ Les équipements de protection individuelle			X	
○ L'habilitation électrique(*), la réglementation en vigueur		A	B	
S8.2. Le secourisme et la santé au travail				
○ Santé et Sécurité au travail (ESST)				
○ La prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)				
○ La conduite à tenir en cas d'accident (SST)			X	
S8.3. La politique environnementale des entreprises				
• Les normes ISO sur le management et le respect de l'environnement		A	B	
• Le règlement intérieur de l'entreprise			X	
• Les opérations de tri, de gestion et de recyclage des déchets			X	
• La prévention des impacts environnementaux				
• Les critères associés à l'obtention des labellisations et des certifications environnementales		X		

(*) Niveau d'habilitation (BS) prévu par les textes en vigueur (NF C 18-510) pour l'option B

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S9. La communication orale, écrite et technique				
• Les documents techniques mobilisés en situation professionnelle				
○ Cahier des charges		X		
○ Dossier de fabrication				
○ Notices techniques				
○ Consignes			X	
○ Fiche de travail				
• Les modules de G.P.A.O.			X	
• Les signes de correction			A	
• Les techniques de communication en situation professionnelle (contexte, message, objectifs, règles)				
○ Moyens et outils de communication			X	
○ Le vocabulaire technique des industries graphiques				

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S10. L'Économie et la gestion				
• Les marchés des industries graphiques et de la communication		X		
• Le devis	X			
• Les fournisseurs des industries graphiques		X		
• Le coût des matières d'œuvre		X		
• Le prix de revient du produit		X		
• Les temps standard d'exécution		X		

