

# **RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES**

# 1. LE MÉTIER

---

## 1.1. LE CONTEXTE PROFESSIONNEL DES INDUSTRIES GRAPHIQUES

Le secteur de l'imprimerie et des industries de la communication graphique connaît de façon continue, des évolutions fortes (et qui s'intensifient) en termes de redéploiement de ses marchés, d'avancées technologiques et d'évolution de ses compétences.

L'imprimerie et les industries de la communication graphique interviennent pour le compte et au service de nombreux secteurs d'activité qui produisent et enrichissent les supports de communication tout au long de la chaîne graphique, du prépresse à l'impression, à la finition et au façonnage : livres, presse, magazines, périodiques, catalogues, brochures de vente à distance, documents administratifs, publicités, étiquettes et emballage.

Dans ce cadre elles utilisent et mettent en œuvre différents procédés tels que l'impression offset, l'impression numérique, la sérigraphie, la flexographie, l'héliogravure...

Les industries de la communication graphique interviennent également sur l'enrichissement technique des données et leurs diffusions sur différents *media* et applications utilisant les technologies de l'internet, pour le web design, pour le e-commerce et pour la publication et l'édition numérique.

Les marchés traditionnels de l'impression évoluent, du fait de l'évolution de l'économie et de l'avènement de nouveaux *media* numériques. Néanmoins, les produits graphiques imprimés, restent encore aujourd'hui des supports essentiels de notre vie quotidienne : support majeur de la communication, de la diffusion de l'information et de la connaissance (livre, catalogue, presse...) et support de la promotion commerciale des produits (publicité) et des services (documentation). L'introduction de l'informatique, du numérique, de nouvelles technologies et de nouveaux logiciels durant ces dernières années a profondément bouleversé les métiers de la communication et des industries graphiques. De nouvelles techniques sont apparues avec l'arrivée des presses numériques. Les grands procédés traditionnels (offset, héliogravure, flexographie, sérigraphie...) ont été modifiés en profondeur, non pas dans leur principe de base, mais dans leur mise en œuvre. L'étape de préparation des formes imprimantes est maintenant entièrement réalisée sur ordinateur et les fichiers numériques produits permettent des pré réglages fins (moyens de production, de finition, presses, massicots, plieuses...). Les flux numériques contraignent toute la chaîne de production. La mise en production, le calage des presses, la gestion des couleurs sont de plus en plus automatisés.

**Alors que les *media* numériques** permettent une diffusion plus rapide et plus ciblée de l'information, les industries de la communication graphique ont évolué pour s'adapter aux différentes formes ainsi qu'aux différentes modalités de communication (institutionnelle, citoyenne, culturelle, commerciale, promotionnelle, publicitaire) comme aux différentes techniques de la réalisation graphique (diffusion de contenus numériques par exemple). Avec Internet et la téléphonie mobile, avec l'arrivée des nouveaux *media* numériques, la communication au moyen des écrans numériques vient compléter progressivement celle traditionnellement basée sur les produits graphiques imprimés (journaux, quotidiens, presse, édition, livres).

Avec le développement des nouvelles technologies de l'information et des techniques de communication qui s'améliorent de façon continue, on assiste à une complémentarité entre imprimés et *media* numériques. Face à l'émergence de nouveaux marchés et de nouveaux besoins de la société pour s'informer et pour communiquer, l'imprimé continue à se démarquer et à offrir des avantages : durabilité du support, permanence de l'information, qualité et impact visuels, plaisir et sentiment de possession...

Pour se différencier et sortir d'une offre banalisée de communication graphique, les entreprises de la filière ont dû, soit se spécialiser (marché de niche), soit intégrer les étapes amont et aval de la chaîne graphique et des services. Les entreprises de la filière communication et des industries graphiques s'organisent pour couvrir tous les types de besoins et de services associés à la réalisation du produit graphique attendu.

Les évolutions intervenues dans les domaines faisant appel aux technologies de l'information et de la communication induisent de nouveaux comportements de la part des consommateurs, des particuliers et des professionnels de la communication. De ce fait, les activités des entreprises doivent évoluer à la fois vers des activités de type « conseils et services techniques » à la clientèle, mais aussi vers la prise en compte d'une plus grande diversité de supports de communication à réaliser. Les projets de communication et les outils numériques font aussi évoluer les relations et les responsabilités entre les différents acteurs internes et

externes à l'entreprise. Cette évolution impacte directement la filière de la communication et des industries graphiques qui se positionne dorénavant comme une « industrie de la communication ».

De ce fait les entreprises de la filière ont organisé une réponse en travaillant en réseaux avec des agences, des services de communication spécialisés (agence de création, studio graphiques, studio photos et vidéos, prises de vues, retouches d'images, outils collaboratifs au service du management du projet...). Les entreprises de la filière des industries de la communication graphique mettent en œuvre les outils permettant d'organiser une information sur différents supports et *media*.

En lien avec le client, le conseil technique se renforce, les entreprises participent et conseillent de plus en plus le client, vis-à-vis de sa demande ou de l'élaboration de sa stratégie de communication ou de diffusion, sur le choix des techniques et des procédés de réalisation ou d'impression, sur le choix des caractéristiques des supports permettant un rendu de qualité.

En lien avec des services informatiques spécialisés, les entreprises intègrent également le développement informatique de sites web, abordant de fait la gestion, l'archivage et le stockage des flux (images, textes, sons, animations, données). Elles proposent des offres d'impression à la demande pour répondre à leurs clients dans des délais toujours plus courts.

En lien avec l'évolution des technologies, les entreprises proposent des réalisations personnalisées, en petits et moyens tirages et en polychromie. Elles élargissent leurs possibilités de réalisation d'une grande variété de produits imprimés. Elles intègrent les techniques de finition (découpe, pliage) et de façonnage (brochage, reliure, ennoblement).

En lien avec les exigences de la qualité, pour satisfaire leurs clients et leur garantir une réponse adaptée et conforme à leurs besoins, les entreprises adoptent les normes récentes ainsi que les démarches et les procédures de management de la qualité.

En lien avec les préoccupations environnementales, les entreprises se sont largement emparées des questions relatives à la protection de l'environnement et à la préservation des ressources naturelles. En initiant une politique de management environnemental, adossée au respect des normes en vigueur, elles démontrent au travers de leurs certifications ISO et de leur marque « Imprim'vert », leur engagement sur ces problématiques.

Ainsi les entreprises de la filière des industries de la communication graphique innovent, se diversifient, apportent un ensemble de services spécialisés et une prise en charge globale du besoin de leurs clients (en quelque sorte un produit « clé en main » à partir de la commande, de l'exploitation de la création graphique initiale apportée par le client jusqu'au livrable).

Le contexte professionnel des industries de la communication graphique se caractérise par :

- une grande diversité des produits graphiques proposés aux clients qu'il convient de conseiller ;
- une réactivité face aux exigences et aux contraintes de délai, de qualité et de coût ;
- une internalisation des services et des prestations associées **à la réalisation du produit de communication** ;
- l'emploi de vecteurs d'information et de communication actuels et performants ;
- une technicité en évolution constante au service de la qualité et du progrès économique ;
- l'usage de technologies de plus en plus performantes, tant au niveau des moyens (logiciels, équipements numériques, gestion de bases de données, gestion et sécurisation des flux informatiques...) qu'au niveau des matériaux et des supports mis en œuvre ;
- une préoccupation permanente des questions d'environnement, de santé et de sécurité au travail.

## 1.2. **UNE DIVERSIFICATION DES PRODUITS, DES MARCHÉS ET DE L'OFFRE DE SERVICES**

L'imprimé trouve une nouvelle place au sein des campagnes d'information et de communication. Cette communication, de plus en plus personnalisée, s'élargit à de nombreux autres *media* et supports. Elle cherche à capter d'avantage l'attention du destinataire, grâce à une présentation graphique et technique originale à haute valeur ajoutée.

De ce fait, les entreprises de la filière ont globalement toutes intégré les trois grandes étapes de la réalisation et de la production que sont le prépresse, l'impression et le façonnage. Par ailleurs, les entreprises ont **investi pour intégrer des activités complémentaires** telles que l'aide pour la concrétisation de la création graphique initiale (maquette), l'information, le conseil en communication, le routage, le marketing direct ou le multicanal. Cette évolution permet aux entreprises du secteur de proposer une réponse **globale et maîtrisée pour la réalisation de produits de communication pluri-media et/ou multi-supports**.

Au cœur de ces évolutions, on assiste à la convergence entre les *media* traditionnels et les *media* numériques, à la prise en compte du potentiel de l'édition, des technologies de l'internet, de l'informatique et de l'édition de produits graphiques multicanaux et multisupports. Les produits graphiques imprimés entrent en complémentarité avec les autres *media* dans le cadre d'une communication globale multicanaux.

#### Une diversité de produits de communication plurimedia et multisupports :

- annonces, publicités, affiches, prospectus ;
- presse, magazines ;
- livres, brochures, catalogues ;
- signalétique, kakemonos, publicité sur le lieu de vente (P.L.V.) ;
- sérigraphie, impressions tissus et autres matériaux ;
- documentation commerciale et technique ;
- documentation administrative ;
- imprimés fiduciaires et/ou de sécurité ;
- newsletters, pages web, sites internet, vente à distance, blogs ;
- livres électroniques ;
- internet mobile : s.m.s, m.m.s, push et s.m.s cliquable ;
- imprimés publicitaires en interaction avec d'autres media numériques (applications, QRcodes, internet) ;
- catalogues offrant une approche mixte avec le web, le e-commerce ;
- packaging, emballages, étuis souples, étiquettes ;
- publicités animées.

Les entreprises du secteur de l'imprimerie et des industries de la communication graphique sont **idéalement positionnées pour décliner la communication et l'information sur une offre plurimedia ou multisupports**. Pour répondre aux besoins de leurs clients et afin de leur offrir une communication ciblée à forte valeur ajoutée, les entreprises doivent **maîtriser techniquement la totalité de la chaîne graphique, de la préparation des fichiers jusqu'à leurs adaptations multisupports**.

### **1.3. LES ATTENTES DES PROFESSIONNELS FACE AUX ÉVOLUTIONS DU SECTEUR**

Les industries de la communication graphique doivent être capables de concrétiser toute forme de produit de communication (idée, demande, projet, maquette) d'un client (agence de communication, designer graphiste, donneur d'ordre, industriel particulier, artisan, association, P.M.E., P.M.I., groupe de presse, éditeur, publicitaire, administration, collectivité...).

À partir des informations transmises par le client, les entreprises mettent en œuvre techniquement le projet sous toutes ses formes et déclinaisons : impression avec ou sans finition, édition d'affiches, brochures, catalogues, périodiques, livres, pack, étiquettes, éditions web, Internet mobile, s.m.s., m.m.s., applications pour Smartphones, annonces publicitaires, livre numérique, e-publicité.

Il s'agit de conforter le client dans son projet, de le conseiller techniquement et d'entretenir avec lui une relation durable reposant sur la qualité des contacts, des services apportés et des prestations réalisées. L'entreprise doit être force de propositions, de solutions ou de services qui couvriront totalement la demande. Cette réponse devra être compatible avec le délai de mise à disposition (réactivité) et s'appuiera sur les possibilités économiques et techniques de l'entreprise ainsi que sur sa capacité à innover.

Dans ce cadre, les professionnels ont le souci de l'élévation des compétences des salariés pour prendre en compte l'évolution permanente des techniques.

## 1.4. LE RÔLE DU TITULAIRE D'UN BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL POUR CONCRÉTISER LES PRODUITS DE COMMUNICATION DU CLIENT

Le titulaire du baccalauréat professionnel « Réalisation de produits imprimés et plurimedia » doit être capable de situer son travail dans le cadre des fonctions et activités de l'entreprise suivantes :

1 - Analyse économique et technique du projet et produits de communication, étude de faisabilité (coûts, qualité, délai)

Avant d'être éditée, diffusée, imprimée, en fonction du besoin et de la demande du client, la communication graphique et les informations ou données qui lui sont associées font l'objet d'une étude de faisabilité technique (qualité, contraintes de délais) et d'une étude de faisabilité économique (coûts de revient). C'est à ce stade que l'entreprise engage ses moyens de production. Interface entre l'approche commerciale et la fabrication, cette étape intervient avant la concrétisation d'une proposition adaptée au besoin du client (respect du besoin exprimé, qualité, quantités et délais attendus).

- **Pour les deux options du baccalauréat, le titulaire du baccalauréat professionnel** participe à l'accueil du client. Il peut être amené à lui présenter les solutions techniques ou productions qui lui auront été demandées, les argumenter. Il peut être amené à présenter régulièrement au client pour validations successives, les résultats de son travail. Il n'appartient pas au titulaire du baccalauréat professionnel de réaliser l'analyse économique et technique du projet de communication du client.

2 : Préparation et réalisation technique des produits graphiques plurimedia

À partir d'une charte graphique ou cahier des charges, d'un dessin ou projet de communication, d'une maquette (informatique ou non), monochrome ou en couleur, en 2D, en 3D, d'un fichier numérique comportant des informations ou des données à personnaliser, qu'elles soient dynamiques et/ou interactives, l'entreprise concrétise techniquement la déclinaison du projet du client en produits graphiques. Une partie de l'exécution peut être sous-traitée ou déléguée à des prestataires ou à des agences de services spécialisées en communication choisis en fonction de la nature du projet et des supports à réaliser.

- **Le titulaire du baccalauréat professionnel industries graphiques, option « productions graphiques »** traite et enrichit le texte en conformité avec le code typographique. Il traite la qualité des images, gère la colorimétrie, réalise l'incorporation éventuelle de vidéos, animations, sons.... Par son travail, il apporte une plus-value technique, participe au respect des contraintes attendues et définies au travers d'un cahier des charges, mais aussi au respect de l'esthétisme ou de l'ergonomie de la réalisation. Il mobilise la palette des outils techniques et informatiques existants (logiciels et langages, bases de données et d'images, outils de validation à distance, procédures...) dont les potentiels permettent la meilleure satisfaction du besoin du client. La production numérique est sauvegardée et transmise aux différents prestataires extérieurs ou services internes de l'entreprise. Il réalise l'imposition et la forme imprimante.

3 : Préparation et réalisation des produits imprimés multisupport

Une fois contrôlés et validés, les fichiers peuvent être personnalisés en fonction du produit de communication défini. Les fichiers sont finalisés, calibrés et intégrés dans un flux de données informatiques pour être envoyés vers différents procédés d'impression numériques ou traditionnels. Les formes imprimantes sont préparées pour la production visée.

- **Le titulaire du baccalauréat professionnel industries graphiques, option « productions imprimées »** rassemble les éléments de production, s'assure de la disponibilité et de la conformité des matières d'œuvre, des supports et des moyens d'impression. En fonction des compétences acquises au cours de la formation, il réalise l'imposition et la forme imprimante. Il apporte une plus-value technique en procédant aux différents réglages, en réalisant les productions imprimées sur les différents procédés et supports envisagés. Il participe aux opérations de massicotage et pliage. Les délais et la qualité font l'objet de sa part d'un suivi dans le cadre de l'application de standards et de contrôles (normes et certifications).

4 : Suivi de la production

- **Pour les deux options du baccalauréat, le titulaire du baccalauréat professionnel**, intervient donc essentiellement dans le cadre de l'enrichissement technique d'une communication graphique multicanal ou d'une communication graphique multisupport. Dans le cadre des activités qui lui sont confiées, la conduite et le suivi de la production font l'objet d'une attention et d'une vigilance particulière. Les

contrôles permettent de corriger les dérives et de faire face aux dysfonctionnements éventuels. L'ensemble des opérations de production se déroule dans le respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail et dans le respect des contraintes environnementales.

## **a. DÉLIMITATION DU CHAMP D'ACTIVITÉ DU TITULAIRE DU BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS ET PLURIMEDIA**

S'agissant d'un produit de communication graphique, à chaque étape de la réalisation, le **titulaire du baccalauréat professionnel** devra être capable de :

- appréhender la demande d'un client ;
- situer et appréhender les différentes étapes de la chaîne graphique permettant la réalisation d'un produit de communication multicanal ou multisupport ;
- s'adapter aux exigences techniques qui définissent les orientations graphiques du produit ;
- proposer une ou plusieurs solutions en termes de réalisations techniques qui prennent en compte les contraintes de faisabilité technique, économique et de délai ;
- situer son travail par rapport aux étapes amonts réalisées et aux étapes avals à réaliser ;
  
- préparer et conduire les réalisations ;
- réaliser toutes les activités et toutes les tâches qui conditionnent l'avancement et la bonne réalisation du produit (préparation, exécution, corrections, réalisation...) ;
- garantir le respect de la qualité et du délai ;
- décider des actions à conduire et participer au suivi d'une partie de la production ainsi qu'aux décisions qui garantiront une production normale.
  
- alerter et intervenir en cas de dysfonctionnement ;
- participer à la mise en œuvre de la politique de qualité, de sécurité, d'environnement et d'amélioration des conditions de travail ;
- être force de proposition pour l'amélioration des procédures.

En tant qu'intervenant, au sein de la chaîne graphique, dans la préparation et la réalisation de produits imprimés et dans la réalisation de produits de communication, il est amené à travailler en équipe et doit faire preuve d'écoute, d'esprit d'initiative, d'autonomie, de méthodologie et d'aptitudes à maîtriser la langue française (oral, écrit) et à communiquer dans un langage technique approprié.

De plus, le contexte commercial international des industries graphiques rend nécessaire l'utilisation de la langue anglaise.

## **b. EMPLOIS CONCERNÉS**

Le titulaire du **baccalauréat professionnel « réalisation de produits imprimés et plurimedia »** s'intégrera comme salarié au sein d'une imprimerie, d'une P.M.E. ou P.M.I, d'une administration disposant de services spécialisés. Ces contextes, susceptibles de fonctionner par « délégation de service » avec des studios ou agences de communication ou par « externalisation », prennent de plus en plus en charge, pour tout ou partie, l'ensemble de la réalisation technique d'un produit de communication graphique. Associé au travail des différents services ou des équipes de réalisation, le titulaire du baccalauréat professionnel participera aux décisions et aux processus de conseil, d'expertise, de gestion technique dans les domaines de la réalisation et de l'enrichissement technique d'un produit de communication.

Selon l'organisation de l'entreprise, le titulaire du baccalauréat professionnel « **réalisation de produits imprimés et plurimedia** » intervient sous l'autorité d'un responsable de service graphique ou de production, plus particulièrement dans le cadre de la préparation de la réalisation des produits graphiques ou des produits imprimés, en intégrant les processus de réalisation ou de production associés et en ayant pour objectif la conduite maîtrisée des réalisations et des productions attendues ;

Le référentiel des activités professionnelles décrit les activités et les tâches que sera appelé à exercer le titulaire du diplôme. Le profil visé tient compte d'une nécessaire période d'adaptation à l'emploi.

## **Emplois concernés :**

- opérateur prépresse ;
- opérateur plurimédia ;
- maquettiste (P.A.O., Web, kiosque numérique...);
- infographiste 2D ;
  
- opérateur système et flux numériques ;
  
- conducteur d'un système d'impression numérique ;
- conducteur d'un système d'impression offset ;
- conducteur d'un système d'impression en flexographie ;
- conducteur d'un système d'impression en sérigraphie ;
- conducteur d'un système d'impression en héliogravure.

Compte tenu de sa formation, le titulaire du baccalauréat « réalisation de produits imprimés et plurimedia » pourra intervenir sur des matériels de façonnage ou des modules de finition.

## **Évolution de la carrière professionnelle, poursuite d'études**

Le titulaire du baccalauréat professionnel dispose d'un socle de connaissances et de compétences qui lui permettront de s'insérer professionnellement directement après l'obtention du diplôme et d'évoluer ensuite dans le métier en fonction de l'expérience qu'il aura acquise. Ces compétences et ces connaissances lui permettront également de poursuivre des études pour acquérir le niveau bac+2 ou bac+3 (ou plus).

En professionnel et technicien averti et dans le but d'accroître ses compétences, il devra être en capacité de s'informer et de se former régulièrement sur les évolutions techniques et technologiques.

L'accès à des postes de niveau supérieur pourra s'opérer soit par la validation ou la reconnaissance de la formation ou l'expérience professionnelle, soit par le biais d'une formation continue ou supérieure de type brevet de technicien supérieur ou certificat de qualification professionnelle. Ces opportunités permettront au diplômé du baccalauréat professionnel de parfaire ses compétences et connaissances, notamment dans la prise en charge d'un projet de communication plurimédia et multisupport.

## 4. ACTIVITÉS ET TÂCHES PROFESSIONNELLES

---

### a. LISTE DES DOMAINES D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Dans le cadre de l'exercice de son métier, le titulaire de la spécialité sera amené à réaliser les activités et les tâches professionnelles suivantes :

<b>ACTIVITÉ 1</b>	<b>Communication autour du produit</b>
<b>ACTIVITÉ 2</b>	<b>La préparation de la production, les essais et réglages</b>
<b>ACTIVITÉ 3</b>	<b>La réalisation, la conduite et le suivi de production</b>
<b>ACTIVITÉ 4</b>	<b>La maintenance du poste de travail et des matériels</b>
<b>ACTIVITÉ 5</b>	<b>L'hygiène, la sécurité, la santé, l'environnement</b>

De ces activités découle un ensemble indispensable de compétences, de connaissances et de savoir-faire spécifiques que le titulaire du diplôme mobilisera dans la pratique de son métier et qui requiert aussi l'acquisition et le développement d'attitudes :

- une bonne culture générale ;
- un intérêt pour la filière et pour les métiers qui la compose ;
- une sensibilité aux domaines des arts appliqués ;
- des aptitudes à l'expression graphique, un intérêt certain pour les techniques de créations numériques modernes, de P.A.O., d'impression sur différents supports ;
- la volonté de travailler en équipe, à communiquer avec d'autres techniciens, avec les gestionnaires de projets et avec sa hiérarchie, à rendre compte de son activité et à transmettre les résultats de son travail ;
- un esprit méthodique et de l'organisation dans le travail ;
- la volonté de proposer des évolutions, d'être force de propositions pour l'amélioration de son poste de travail, des procédures et des indicateurs de production ;
- un esprit curieux soutenu pour assurer une veille technologique ;
- la capacité d'évoluer dans un environnement en constante et rapide évolution ;
- la volonté de se former, de suivre l'évolution des normes et des réglementations, des outils et des applications informatiques, des outils de développement d'un projet.

Pour l'ensemble des activités et des tâches décrites dans le référentiel d'activités professionnelles (R.A.P), le titulaire du baccalauréat doit faire preuve d'écoute, de discernement et doit pouvoir adopter une attitude responsable, à son poste de travail, vis-à-vis des productions et des réalisations qui lui sont confiées.



## b. LISTE DES ACTIVITÉS ET DES TÂCHES PROFESSIONNELLES

### ACTIVITÉ 1 : COMMUNICATION AUTOUR DU PRODUIT

Les entreprises accompagnent de plus en plus le client, dans sa demande d'élaboration d'un produit ou support de communication. Ce conseil porte sur le choix des techniques, des procédés de réalisation, de diffusion, de media (écrans, imprimés).

Cette activité vise donc à apporter au client les services qui permettront l'enrichissement, la concrétisation, la réussite de son projet de communication plurimedia, multisupports.

En lien avec son responsable hiérarchique, il met en œuvre ses connaissances et compétences (références culturelles, esthétiques, techniques) pour répondre aux attentes du client. Le titulaire du baccalauréat professionnel participe à l'étude de la faisabilité du projet et des produits de communication, propose des solutions techniques réalistes tant sur les aspects de la création et de la réalisation que de la qualité et des délais.

#### Pour les deux options,

<b>T1-1</b>	Accueillir le client.
<b>T1-2</b>	S'approprier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques).

#### Pour l'option « productions graphiques »,

<b>T1-3A</b>	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,
<b>T1-4A</b>	Participer à la déclinaison technique et graphique du projet de communication du client ou de la création graphique fournie sur différents supports et médias.
<b>T1-5A</b>	Participer à la proposition de solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données fournies, du choix de supports (nature et formats), de média en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
<b>T1-6A</b>	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions de mise en forme, de mise en page, de traitement des données retenues qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique, de la qualité et des délais.

#### Pour l'option « productions imprimées »

<b>T1-3B</b>	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet.
<b>T1-4B</b>	Participer à la proposition de solutions techniques d'impression, de façonnage et de choix des matières premières, du choix de supports (nature et formats), en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
<b>T1-5B</b>	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions d'impression et de finition, des matières et des supports retenus qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique de la qualité, de la quantité et des délais.

## Contexte et conditions de réalisation de l'activité 1 : communication autour du produit

### Situation de travail :

- Au sein de l'entreprise, à son poste de travail.

### En lien avec :

- Le client ;
- Le gestionnaire du projet ;
- Le responsable hiérarchique.
- Le graphiste

### Moyens et/ou ressources techniques

- Des exemples de productions antérieures ;
- Des catalogues papiers, supports ;
- Des nuanciers ;
- Le cahier des charges du projet de communication ;
- Le brief client ;
- La charte graphique ;
- La nature et les formats de supports
- Une typothèque.

### Données / Informations

- Les données et documents (en français ou en langue étrangère) fournis par le client ;
- Le projet de communication décrit par le client ;
- Le dossier de fabrication.

### Résultats attendus de la ou des tâches réalisées :

- R1.1 - Le client a reçu un accueil satisfaisant ;
- R1.2 - L'identification des attentes du client permet la mise en œuvre de la production.

#### *Pour l'option « productions graphiques »*

- R1.3 A – Le degré d'implication est clairement évalué ;
- R1.4 A – Des propositions de déclinaisons graphiques et techniques sur différents supports et media sont soumises pour approbation ;
- R1.5 A – Des solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données fournies, de média sont soumises pour approbation ;
- R1.6 A – Les solutions techniques proposées sont argumentées, en réponse à la demande, en termes de technicité, de respect de la qualité et des délais.

#### *Pour l'option « réalisations imprimées »*

- R1.3 B – Le degré d'implication est clairement évalué ;
- R1.4 B – Des solutions techniques d'impression, de façonnage et de choix des matières premières sont soumises pour approbation ;
- R1.5 A – Les solutions techniques proposées sont argumentées, en réponse à la demande, en termes de technicité, de respect de la qualité et des délais.

**Autonomie**

**Partielle : X**

**Totale**

## ACTIVITÉ 2 : LA PRÉPARATION DE LA PRODUCTION, LES ESSAIS ET LES RÉGLAGES

Cette activité vise à préparer, configurer, régler l'ensemble des ressources matérielles et des moyens de production afin que la production envisagée (plurimedia, multisupports) soit réalisée dans les délais et avec le niveau de qualité attendu.

Il s'agit de s'assurer que toutes les matières d'œuvre, les conditions et les ressources matérielles ou humaines sont réunies pour lancer la production, techniquement, économiquement, qualitativement et en toute sécurité.

### Pour les deux options,

<b>T2-1</b>	Rassembler les éléments constitutifs du dossier de fabrication, les données et les informations, les organiser, les exploiter pour la production attendue. Appréhender les données et documents fournis, rédigés également en langue vivante étrangère (vocabulaire technique)
<b>T2-2</b>	S'assurer de la disponibilité des matières premières, des matières d'œuvre et des moyens de production.
<b>T2-3</b>	Vérifier que les étapes en amont et en aval ( finition) permettent de réaliser de façon satisfaisante la production attendue.
<b>T2-4</b>	Préparer les matières premières et les matières d'œuvre.
<b>T2-5</b>	Exploiter les données du flux numérique.
<b>T2-6</b>	Relever sur le planning de production l'ordonnancement des opérations ainsi que les délais associés à la production à réaliser et organiser ses activités.

### Pour l'option « productions graphiques »,

<b>T2-7A</b>	Anticiper les déclinaisons graphiques en fonction du media envisagé.
<b>T2-8A</b>	Vérifier les données transmises, s'assurer de leur compatibilité avec les media envisagés.
<b>T2-9A</b>	Préparer et régler les matériels, paramétrer les logiciels pour assurer la production demandée.
<b>T2-10A</b>	Contrôler la préparation et les réglages (feuilles de style, automatisations, balisages, réglages, codages...).

### Pour l'option « productions imprimées »

<b>T2-7B</b>	Vérifier les données de fabrication numériques (JDF...) et analogiques (essais, échantillons, BAT...) et la conformité des fichiers transmis.
<b>T2-8B</b>	Vérifier l'imposition et les formes imprimantes avant de lancer la production.
<b>T2-9B</b>	Préparer, corriger les teintes, préparer les matériels d'impression.
<b>T2-10B</b>	Contrôler les matières d'œuvre et les matières premières mises à disposition, contrôler la préparation et les réglages (repérage, choix et adéquation des encres et des matières premières, tests d'imprimabilité, densitométrie et colorimétrie, passage des supports, calage et repérage des couleurs...).

**Conditions de réalisation de l'activité 2 : la préparation de la production,  
les essais et les réglages**

**Situation de travail :**

- Au sein de l'entreprise, sur le poste de travail.

**En lien avec :**

- Le service commercial ;
- Le responsable hiérarchique ;
- Le deviseur-fabricant ;
- Le responsable de production
- Les fournisseurs et sous-traitants ;
- Les autres services, personnels ou opérateurs de production de l'entreprise.

**Moyens et/ou ressources techniques nécessaires**

- Les matières d'œuvres, les matières premières ;
- Les appareils de mesures.

*productions graphiques*

*productions imprimées*

Le parc informatique ;  
Les logiciels dédiés à la production attendue ;  
Les fichiers fournis.

Les fichiers, l'imposition, les formes imprimantes ;  
Les matériels d'impression ;  
Le matériel de préparation des teintes ;  
Les matériels de contrôle d'imprimabilité, de colorimétrie.

**Données / Informations**

- Le dossier de fabrication ;
- Le planning de production ;
- La charte graphique du client ;
- Le cahier des charges ;
- Le code typographique ;
- Le JDF, les données du flux numérique ;
- La documentation, les fiches techniques des moyens de production ;
- Les normes et procédures mobilisées par l'entreprise.

**Résultats attendus de la ou des tâches réalisées :**

- R2-1 : l'ensemble des éléments est organisé pour être exploité en production ;
- R2-2 : l'ensemble des matières et ressources sont disponibles dans les stocks ;
- R2-3 : les étapes effectuées en amont permettent de réaliser la production ;
- R2-4 : les matières premières et les matières d'œuvre sont prêtes au poste de travail ;
- R2-5 : les données sont identifiées et sélectionnées dans le flux numérique ;
- R2-6 : les activités sont organisées en tenant compte de l'ordonnancement et des contraintes du planning.

*Pour l'option « productions graphiques »*

- R2-7A : les contraintes des media envisagés sont prises en compte dans la déclinaison graphique ;
- R2-8A : les données transmises sont compatibles, exploitables avec ces media ;
- R2-9A : les matériels sont réglés et les logiciels paramétrés pour la production ;
- R2-10A : la préparation et les réglages permettent une production optimisée.

*Pour l'option « réalisations imprimées »*

- R2-7 B : les éléments du dossier de fabrication et les fichiers transmis sont disponibles et conformes pour préparer la production ;
- R2-8 B : Les impositions, les formes imprimantes permettent de préparer la production ;
- R2-9 B : Les teintes, les matériels d'impression sont préparés en vue de la production ;
- R2-10 B : Les matériels sont réglés, les contrôles permettent de lancer la production.

**Autonomie**

**Partielle**

**Totale : X**

### ACTIVITÉ 3 : LA RÉALISATION, LA CONDUITE ET LE SUIVI DE LA PRODUCTION

Cette activité engage les moyens techniques, numériques, informatiques (logiciels de publication numérique, pré presse, développement internet) ou les moyens techniques d'impression (procédés offset, flexographie, héliogravure, sérigraphie, numérique disponibles) et les ressources de l'entreprise internes, externes, sous-traitées, spécialisées afin que le client reçoive la production conforme à ses attentes.

Il s'agit de réaliser une production en s'assurant des aspects de productivité et qualité attendus.  
Il s'agit de renseigner les documents de suivi du dossier de fabrication afin de pouvoir rendre compte de la production.

#### Pour les deux options,

<b>T3-1</b>	Assurer la production en respectant les consignes, les procédures et les éléments définis dans le dossier de fabrication (qualité, quantité, exigence, média, support attendu).
<b>T3-2</b>	Contrôler la production en cours et sa conformité
<b>T3-3</b>	Réaliser l'imposition et les formes imprimantes.
<b>T3-4</b>	Alerter le responsable de production sur les aléas et les dysfonctionnements en cours de production en cas de difficultés sur la réalisation, la qualité ou les délais prescrits.
<b>T3-5</b>	Corriger et ajuster la production pour éviter toutes dérives (pertes de temps, pertes de matières d'œuvre et de matières premières).
<b>T3-6</b>	Rassembler, assurer la sauvegarde et l'archivage des données et des éléments de production.
<b>T3-7</b>	Compléter le dossier de fabrication.

#### Pour l'option « productions graphiques »,

<b>T3-8A</b>	Produire en intégrant les contraintes techniques associées à la diversité et à la spécialisation des logiciels et des matériels.
<b>T3-9A</b>	Convertir les données et contrôler la compatibilité de la production avec les différents supports de la communication plurimedia (systèmes d'exploitation, écrans...).
<b>T3-10A</b>	Produire un ou des fichiers pour réaliser la forme imprimante ou une communication plurimédia.
<b>T3-11A</b>	Présenter une épreuve de validation contractuelle ou une version d'évaluation.

#### Pour l'option « productions imprimées »

<b>T3-8B</b>	Obtenir un bon à rouler, un bon à façonner.
<b>T3-9B</b>	Assurer, le tirage en conformité avec le bon à rouler, le bon à façonner, en ajustant les réglages des différents matériels d'impression et de façonnage
<b>T3-10B</b>	Contrôler les quantités imprimées ainsi que la conformité de la production (restitution sur le support, transformation et façonnage)

**Contexte et conditions de réalisation de l'activité 3 : la réalisation,  
la conduite et le suivi de la production**

**Situation de travail :**

- En entreprise, sur son poste de travail.

**En lien avec :**

- Le client ;
- Le responsable de production ;
- Le chef d'atelier ;
- Les autres personnels ou opérateurs de production.

**Moyens et/ou ressources techniques nécessaires**

- Les matières d'œuvres, les matières premières ;
- Les appareils de mesures.

*productions graphiques*

*productions imprimées*

Le parc informatique ;  
Les logiciels dédiés à la production attendue ;  
Les fichiers fournis.

- Les fichiers, l'imposition, les formes imprimantes ;
- Les matériels d'impression ;
- Les matériels de contrôle d'imprimabilité, de colorimétrie.

**Données / Informations**

- Le dossier de fabrication ;
- Le planning de production ;
- La charte graphique du client ;
- Le cahier des charges ;
- Le code typographique ;
- Le JDF, les données du flux numérique ;
- La documentation, les fiches techniques des moyens de production ;
- Les normes et procédures mobilisées par l'entreprise.

**Résultats attendus de la ou des tâches réalisées :**

- R3-1 : la production est conforme aux consignes, au dossier de fabrication ;
- R3-2 : des tests d'ergonomie et de rendu plurimédia sont effectués. Des épreuves ou des prélèvements sont réalisés et contrôlés. L'adéquation du livrable avec les attendus du client interne ou externe est vérifiée ;
- R3-3 : L'imposition et les formes imprimantes sont réalisées et contrôlées
- R3-4 : les dysfonctionnements en cours de production sont relayés au responsable de production.
- R3-5 : les dérives de production sont corrigées ;
- R3-6 : les données et les éléments de production sont archivés ;
- R3-7 : le dossier de fabrication est complété.

*Pour l'option « productions graphiques »*

- R3-8A : les contraintes techniques, les spécificités des logiciels et des matériels sont intégrées pour produire ;
- R3-9A : la production est compatible avec les différents supports de communication plurimédia ;
- R3-10A : les fichiers sont produits pour réaliser la forme imprimante ou une communication plurimédia ;
- R3-11A : l'épreuve contractuelle ou la version d'évaluation est validée.

*Pour l'option « productions imprimées »*

- R3-8B : les bons à rouler et à façonner sont validés pour permettre le lancement de la production ;
- R3-9B : le tirage est suivi et réalisé en conformité avec les bons à rouler;
- R3-10B : la production est conforme au dossier de fabrication (quantités, qualité).

**Autonomie**

**Partielle**

**Totale : X**

## ACTIVITÉ 4 : LA MAINTENANCE DU POSTE DE TRAVAIL ET DES MATÉRIELS

Cette activité permet de maintenir les outils de production en état de fonctionnement : dépannage par échange standard prévu qui nécessite que des instructions ou des procédures simples et sans risques, opérations mineures de maintenance préventive, ne mettant pas en œuvre de procédures complexes.

Il s'agit d'assurer une veille du matériel afin d'éviter ou de minimiser l'impact qu'aurait un dysfonctionnement : temps d'arrêt, non-respect de la qualité, des délais.

**Pour les deux options,**

<b>T4-1</b>	Appliquer les procédures de sécurité informatiques de l'entreprise pour prévenir les risques liés à l'usage d'internet, des réseaux informatiques.
<b>T4-2</b>	Réaliser ou suivre l'entretien et la maintenance préventive des postes informatiques et/ou des équipements de production et/ou des outils de mesure, en respectant les consignes, les procédures et l'organisation de la maintenance au sein de l'entreprise. (*)
<b>T4-3</b>	Formaliser et transmettre des observations pour aider au diagnostic des pannes ou des dysfonctionnements.
<b>T4-4</b>	Préparer l'installation en vue d'opérations de maintenance qui seront réalisées par un service spécialisé.
<b>T4-5</b>	Proposer les références des produits, pièces et consommables qui permettront de rédiger un bon de commande en vue d'assurer la disponibilité, l'entretien, la maintenance des matériels et moyens de production.
<b>T4-6</b>	Maintenir en état son poste de travail dans le respect des mesures d'hygiène, de santé, de sécurité et dans le respect des normes environnementales de l'entreprise

(\*) Limitée aux réglages simples, aux changements de consommables.

(\*) Pas de démontage hormis les interventions de changement de blanchet, de batteries de rouleaux sur machines de production et encadrées par une procédure d'intervention.

(\*) Pas de démontage, pas de changement de pièces ou lames présentant des risques, pas d'ouvertures de protections préservant des risques (identifiés comme tels par le document unique) pour la personne ou le matériel.

### Conditions de réalisation de l'activité 4

**Situation de travail :**

En entreprise, sur son poste de travail.

- Le responsable informatique ;
- Les entreprises de service d'administration du réseau et des matériels informatiques ;
- Les autres personnels ou opérateurs de production ;
- Le responsable de production ;
- Le responsable du service maintenance de l'entreprise.
- Les services sous-traitants de maintenance et de télémaintenance ;
- Les fournisseurs.

**Moyens et/ou ressources techniques nécessaires**

- Les manuels d'utilisation ou livret constructeur des différents matériels ;
- Le catalogue des pièces détachées ;
- Les dossiers de maintenance et/ou fiches de procédures ;
- Le cahier de maintenance ;
- Les moyens et matériels requis pour prévenir les risques ;
- Les moyens et matériels de télémaintenance ;
- L'habilitation électrique délivrée par l'entreprise.

**Données / Informations**

- L'historique de la maintenance sur l'appareil et le cahier de maintenance ;
- Le planning de maintenance préventive ;
- Le pré-bon de commande des pièces détachées ;
- La fiche d'intervention.

**Résultats attendus de la ou des tâches réalisées :**

- R 4-1 : Les procédures de sécurité informatiques sont respectées.
- R 4-2 : La maintenance est réalisée et/ou suivie sur les postes informatiques et/ou les équipements de production.
- R 4-3 : Les dysfonctionnements et/ou anomalies constatés sont transmis au responsable pour anticiper toute panne.
- R 4-4 : Les interventions du service de maintenance sont préparées.
- R 4-5 : Les produits, pièces et consommables de remplacement sont référencés pour pouvoir rédiger le bon de commande.
- R4-6 : Le poste de travail est maintenu en état dans le respect des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et environnementales de l'entreprise.

**Autonomie**

**Partielle**

**Totale : X**



## ACTIVITÉ 5 : QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ, SANTÉ et ENVIRONNEMENT

Cette activité est transversale à l'ensemble des activités décrites.

Il s'agit de préserver dans toutes les activités, la santé des personnes, leur sécurité, de préserver les biens, les matériels et l'environnement. Il s'agit de mettre en œuvre une démarche de prévention et de maîtrise des risques (identification, estimation, évaluation, suppression, réduction de l'ensemble des risques).

Les activités et tâches relevant de la relation clientèle, de la gestion des flux, de la préparation, des essais, des réglages et de la production intègrent ces contraintes qualités.

Il s'agit d'assurer à chaque étape de réalisation d'un produit graphique un niveau de qualité optimal. Il s'agit d'inscrire les activités et tâches précisées dans le respect des démarches et des procédures qui conditionnent l'obtention d'une labellisation ou d'une certification ou qui permettent à l'entreprise de maintenir son niveau atteint et certifié.

### Pour les deux options,

<b>T5-1</b>	Appliquer les normes, les procédures de sécurité, de qualité, d'hygiène, de santé et de protection de l'environnement, ainsi que les prescriptions du client ou des constructeurs.
<b>T5-2</b>	Appliquer le règlement intérieur de l'entreprise.
<b>T5-3</b>	Vérifier et utiliser les équipements de protection collectifs et individuels.
<b>T5-4</b>	Mettre en œuvre le plan de prévention des risques de l'entreprise.
<b>T5-5</b>	Participer à l'identification des risques industriels liés aux produits, aux procédés et aux installations
<b>T5-6</b>	Participer à l'amélioration continue des procédures de l'entreprise en matière de qualité, d'hygiène, de santé, de sécurité, de conditions de travail et d'environnement.

## Conditions de réalisation de l'activité 5 : qualité, hygiène, santé et environnement

### Situation de travail :

- Sur l'ensemble du périmètre de l'entreprise

### En lien avec :

- L'équipe de production, la hiérarchie.
- Le responsable sécurité, hygiène et environnement.
- Le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

### Moyens et/ou ressources techniques nécessaires

- La procédure de consignation, d'arrêt d'urgence, du poste, de l'installation.
- Les procédures relatives à la mise en œuvre des normes
- Les procédures de vérification périodiques des appareils de prévention des risques
- Les équipements de premiers secours
- Les équipements de protection individuels ou collectifs.

### Données / Informations

- Les historiques, inventaires des risques prévisibles, des incidents et accidents
- Les références réglementaires, normatives et techniques
- Le document unique d'évaluation des risques et le plan de prévention
- Le tableau d'affichage
- Les modes opératoires de moyens de production
- Le cahier des consignes de sécurité et de liaison
- Les notices techniques des matériels
- Les fiches sécurité des produits
- Les fiches de sécurité relatives aux conditions de travail et de mise en œuvre des différents postes de travail

### Résultats attendus de la ou des tâches réalisées

- R5-1 : Les mesures de sécurité, les normes, les procédures sont mises en œuvre et les procédures QHSE sont appliquées
- R5-2 : Le règlement intérieur de l'entreprise est appliqué, le tableau d'affichage est consulté
- R5-3 : Les équipements de protection individuels (EPI) sont vérifiés et utilisés
- R5-4 : Le plan de prévention des risques est mis en œuvre
- R5-5 : Les risques sont évalués, les situations de travail à risques sont identifiées
- R5-6 : Le document unique, les procédures de l'entreprise sont enrichis des contributions et propositions d'amélioration.

**Autonomie**

**Partielle**

**Totale : X**

## TABLEAU RECAPITULATIF OPTION « PRODUCTIONS GRAPHIQUES »

ACTIVITÉS	Tâches professionnelles communes aux deux options	
	Tâches professionnelles pour l'option « productions graphiques »	
<b>Activité A1</b> <b>Communication</b> <b>autour du produit</b>	<b>T1.1</b>	Accueillir le client.
	<b>T1.2</b>	S'approprier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques).
	<b>T1.3 A</b>	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,
	<b>T1.4 A</b>	Participer à la déclinaison technique et graphique du projet de communication du client ou de la création graphique fournie, sur différents supports et médias.
	<b>T1.5 A</b>	Participer à la proposition de solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données fournies, du choix de supports de média en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
	<b>T1.6 A</b>	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions de mise en forme, de mise en page, de traitement des données retenues qui répondent à la demande du client (enrichissement technique, qualité et délais).
<b>Activité A2</b> <b>La préparation</b> <b>de la production,</b> <b>les essais et</b> <b>réglages</b>	<b>T2.1</b>	Rassembler les éléments constitutifs du dossier de fabrication, les données et les informations, les organiser, les exploiter pour la production attendue. Appréhender les données et documents fournis, rédigés également en langue vivante étrangère (vocabulaire technique)
	<b>T2.2</b>	S'assurer de la disponibilité des matières premières, des matières d'œuvre et des moyens de production.
	<b>T2.3</b>	Vérifier que les étapes en amont et en aval ( finition ) permettent de réaliser de façon satisfaisante la production attendue.
	<b>T2.4</b>	Préparer les matières premières et les matières d'œuvre.
	<b>T2.5</b>	Exploiter les données du flux numérique.
	<b>T2.6</b>	Relever sur le planning de production l'ordonnancement des opérations ainsi que les délais associés à la production à réaliser et organiser ses activités.
	<b>T2-7 A</b>	Anticiper les déclinaisons graphiques en fonction du media envisagé.
	<b>T2-8 A</b>	Vérifier les données transmises, s'assurer de leur compatibilité avec les media envisagés.
	<b>T2-9 A</b>	Préparer et régler les matériels, paramétrer les logiciels pour assurer la production demandée.
	<b>T2-10 A</b>	Contrôler la préparation et les réglages (feuilles de style, automatisations, balisages, réglages, codages...).
<b>Activité A3</b> <b>La réalisation,</b> <b>la conduite et le</b> <b>suivi de production</b>	<b>T3-1</b>	Assurer la production en respectant les consignes, les procédures et les éléments définis dans le dossier de fabrication (qualité, quantité, exigence, média, support attendu).
	<b>T3-2</b>	Contrôler la production en cours et sa conformité
	<b>T3-3</b>	Réaliser l'imposition et les formes imprimantes.
	<b>T3-4</b>	Alerter le responsable de production sur les aléas et les dysfonctionnements en cours de production en cas de difficultés sur la réalisation, la qualité ou les délais prescrits.
	<b>T3-5</b>	Corriger et ajuster la production pour éviter toutes dérives (pertes de temps, pertes de matières d'œuvre et de matières premières).
	<b>T3-6</b>	Rassembler, assurer la sauvegarde et l'archivage des données et des éléments de production.
	<b>T3-7</b>	Compléter le dossier de fabrication.
	<b>T3-8 A</b>	Produire en intégrant les contraintes techniques associées à la diversité et à la spécialisation des logiciels et des matériels.
	<b>T3-9 A</b>	Convertir les données et contrôler la compatibilité de la production avec les différents supports de la communication plurimedia (systèmes d'exploitation, écrans...).
	<b>T3-10 A</b>	Produire un ou des fichiers pour réaliser la forme imprimante ou une communication plurimédia.
	<b>T3-11 A</b>	Présenter une épreuve de validation contractuelle ou une version d'évaluation.

<b>Activité A4</b> <b>La maintenance</b> <b>du poste de travail</b> <b>et des matériels</b>	<b>T4-1</b>	Appliquer les procédures de sécurité informatiques de l'entreprise pour prévenir les risques liés à l'usage d'internet, des réseaux informatiques.
	<b>T4-2</b>	Réaliser ou suivre l'entretien et la maintenance préventive des postes informatiques et/ou des équipements de production et/ou des outils de mesure, en respectant les consignes, les procédures et l'organisation de la maintenance au sein de l'entreprise.
	<b>T4-3</b>	Formaliser et transmettre des observations pour aider au diagnostic des pannes ou des dysfonctionnements.
	<b>T4-4</b>	Préparer l'installation en vue d'opérations de maintenance qui seront réalisées par un service spécialisé.
	<b>T4-5</b>	Proposer les références des produits, pièces et consommables qui permettront de rédiger un bon de commande en vue d'assurer la disponibilité, l'entretien, la maintenance des matériels et moyens de production.
	<b>T4-6</b>	Maintenir en état son poste de travail dans le respect des mesures d'hygiène, de santé, de sécurité et dans le respect des normes environnementales de l'entreprise

<b>Activité A5</b> <b>L'hygiène, la</b> <b>sécurité, la santé,</b> <b>l'environnement</b>	<b>T5-1</b>	Appliquer les normes, les procédures de sécurité, de qualité, d'hygiène, de santé et de protection de l'environnement, ainsi que les prescriptions du client ou des constructeurs.
	<b>T5-2</b>	Appliquer le règlement intérieur de l'entreprise.
	<b>T5-3</b>	Vérifier et utiliser les équipements de protection collectifs et individuels.
	<b>T5-4</b>	Mettre en œuvre le plan de prévention des risques de l'entreprise.
	<b>T5-5</b>	Participer à l'identification des risques industriels liés aux produits, aux procédés et aux installations
	<b>T5-6</b>	Participer à l'amélioration continue des procédures de l'entreprise en matière de qualité, d'hygiène, de santé, de sécurité, de conditions de travail et d'environnement.



## TABLEAU RECAPITULATIF OPTION « PRODUCTIONS IMPRIMEES »

ACTIVITÉS	Tâches professionnelles communes aux deux options	
	Tâches professionnelles pour l'option « productions imprimées »	
<b>Activité A1</b> <b>Communication</b> <b>autour du produit</b>	<b>T1.1</b>	Accueillir le client.
	<b>T1.2</b>	S'approprier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques).
	<b>T1.3 B</b>	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,
	<b>T1.4 B</b>	Participer à la proposition de solutions techniques d'impression, de façonnage et de choix des matières premières, du choix de supports (nature et formats), en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
	<b>T1.5 B</b>	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions d'impression et de finition, des matières et des supports retenus qui répondent à la demande du client (enrichissement technique, qualité, quantité et délais).
<b>Activité A2</b> <b>La préparation</b> <b>de la production,</b> <b>les essais et</b> <b>réglages</b>	<b>T2.1</b>	Rassembler les éléments constitutifs du dossier de fabrication, les données et les informations, les organiser, les exploiter pour la production attendue. Appréhender les données et documents fournis, rédigés également en langue vivante étrangère (vocabulaire technique)
	<b>T2.2</b>	S'assurer de la disponibilité des matières premières, des matières d'œuvre et des moyens de production.
	<b>T2.3</b>	Vérifier que les étapes en amont et en aval (finition) permettent de réaliser de façon satisfaisante la production attendue.
	<b>T2.4</b>	Préparer les matières premières et les matières d'œuvre.
	<b>T2.5</b>	Exploiter les données du flux numérique.
	<b>T2.6</b>	Relever sur le planning de production l'ordonnement des opérations ainsi que les délais associés à la production à réaliser et organiser ses activités.
	<b>T2-7 B</b>	Vérifier les données de fabrication numériques (JDF...) et analogiques (essais, échantillons, BAT...) et la conformité des fichiers transmis.
	<b>T2-8 B</b>	Vérifier l'imposition et les formes imprimantes avant de lancer la production.
	<b>T2-9 B</b>	Préparer, corriger les teintes, préparer les matériels d'impression et de façonnage.
	<b>T2-10 B</b>	Contrôler les matières d'œuvre et les matières premières mises à disposition, contrôler la préparation et les réglages (repérage, choix et adéquation des encres et des matières premières, tests d'imprimabilité, densitométrie et colorimétrie, passage des supports, calage et repérage des couleurs...).
<b>Activité A3</b> <b>La réalisation,</b> <b>la conduite et le</b> <b>suivi de</b> <b>production</b>	<b>T3-1</b>	Assurer la production en respectant les consignes, les procédures et les éléments définis dans le dossier de fabrication (qualité, quantité, exigence, média, support attendu).
	<b>T3-2</b>	Contrôler la production en cours et sa conformité
	<b>T3-3</b>	Réaliser l'imposition et les formes imprimantes.
	<b>T3-4</b>	Alerter le responsable de production sur les aléas et les dysfonctionnements en cours de production en cas de difficultés sur la réalisation, la qualité ou les délais prescrits.
	<b>T3-5</b>	Corriger et ajuster la production pour éviter toutes dérives (pertes de temps, pertes de matières d'œuvre et de matières premières).
	<b>T3-6</b>	Rassembler, assurer la sauvegarde et l'archivage des données et des éléments de production.
	<b>T3-7</b>	Compléter le dossier de fabrication.
	<b>T3-8 B</b>	Obtenir un bon à rouler.
	<b>T3-9 B</b>	Assurer, le tirage en conformité avec le bon à rouler, le bon à façonner, en ajustant les réglages des différents matériels d'impression.
	<b>T3-10 B</b>	Contrôler les quantités imprimées ainsi que la conformité de la production (restitution sur le support, transformation)

**Activité A4**  
**La maintenance**  
**du poste de travail**  
**et des matériels**

<b>T4-1</b>	Appliquer les procédures de sécurité informatiques de l'entreprise pour prévenir les risques liés à l'usage d'internet, des réseaux informatiques.
<b>T4-2</b>	Réaliser ou suivre l'entretien et la maintenance préventive des postes informatiques et/ou des équipements de production et/ou des outils de mesure, en respectant les consignes, les procédures et l'organisation de la maintenance au sein de l'entreprise. (*)
<b>T4-3</b>	Formaliser et transmettre des observations pour aider au diagnostic des pannes ou des dysfonctionnements.
<b>T4-4</b>	Préparer l'installation en vue d'opérations de maintenance qui seront réalisées par un service spécialisé.
<b>T4-5</b>	Proposer les références des produits, pièces et consommables qui permettront de rédiger un bon de commande en vue d'assurer la disponibilité, l'entretien, la maintenance des matériels et moyens de production.
<b>T4-6</b>	Maintenir en état son poste de travail dans le respect des mesures d'hygiène, de santé, de sécurité et dans le respect des normes environnementales de l'entreprise

**Activité A5**  
**L'hygiène, la**  
**sécurité, la santé,**  
**l'environnement**

<b>T5-1</b>	Appliquer les normes, les procédures de sécurité, de qualité, d'hygiène, de santé et de protection de l'environnement, ainsi que les prescriptions du client ou des constructeurs.
<b>T5-2</b>	Appliquer le règlement intérieur de l'entreprise.
<b>T5-3</b>	Vérifier et utiliser les équipements de protection collectifs et individuels.
<b>T5-4</b>	Mettre en œuvre le plan de prévention des risques de l'entreprise.
<b>T5-5</b>	Participer à l'identification des risques industriels liés aux produits, aux procédés et aux installations
<b>T5-6</b>	Participer à l'amélioration continue des procédures de l'entreprise en matière de qualité, d'hygiène, de santé, de sécurité, de conditions de travail et d'environnement.

