

Guide d'utilisation de la plateforme de gestion Ev@lang collège

La plateforme Ev@lang collège est l'outil de gestion des référents d'établissement. Cette plateforme vous permet d'imprimer les codes de test, de gérer les données des élèves de votre établissement, de consulter leurs résultats et d'imprimer les fiches de résultats.

1

Nous vous souhaitons une bonne lecture et une bonne prise en main.

L'équipe Ev@lang

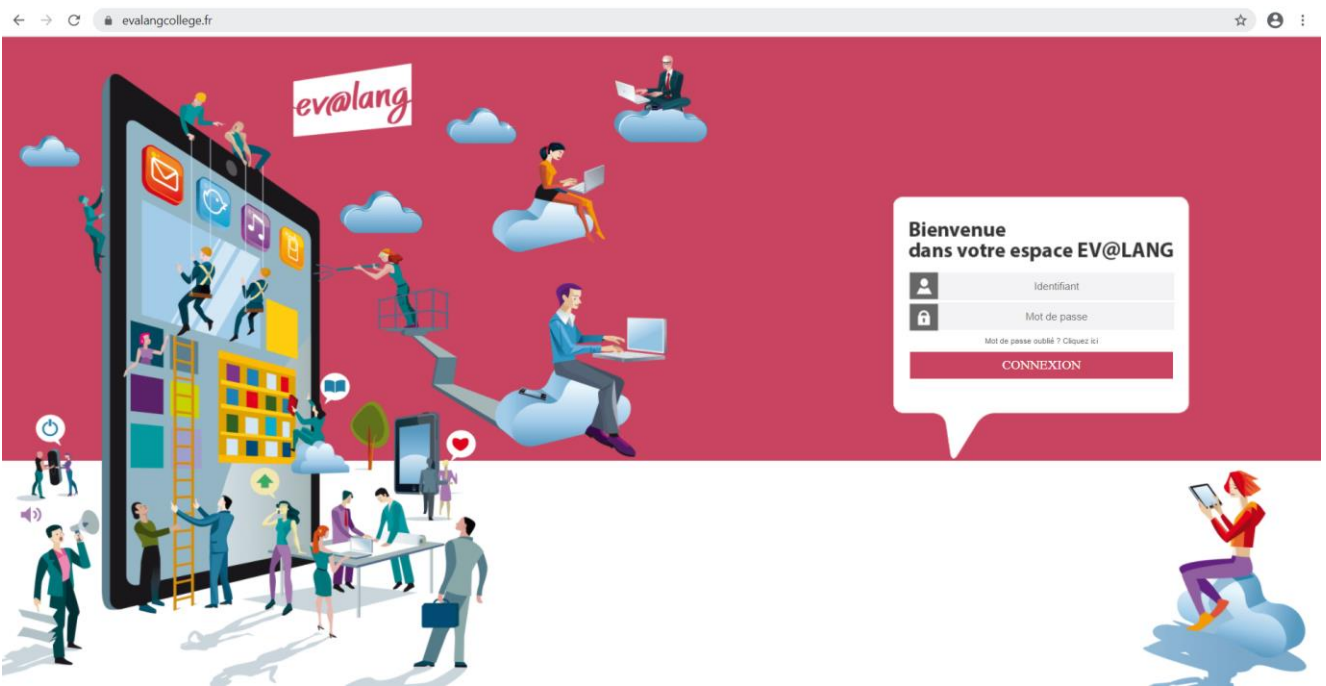
Table des matières

1. Connexion à la plateforme	2
2. Présentation de l'interface.....	3
3. Modification du mot de passe	4
4. Impression des codes.....	4
5. Gestion des classes	6
6. Gestion des élèves	8
7. Affichage des élèves connectés.....	12
8. Affichage des résultats	12
9. Impression des fiches de résultats.....	15
10. Résolution de problèmes.....	20

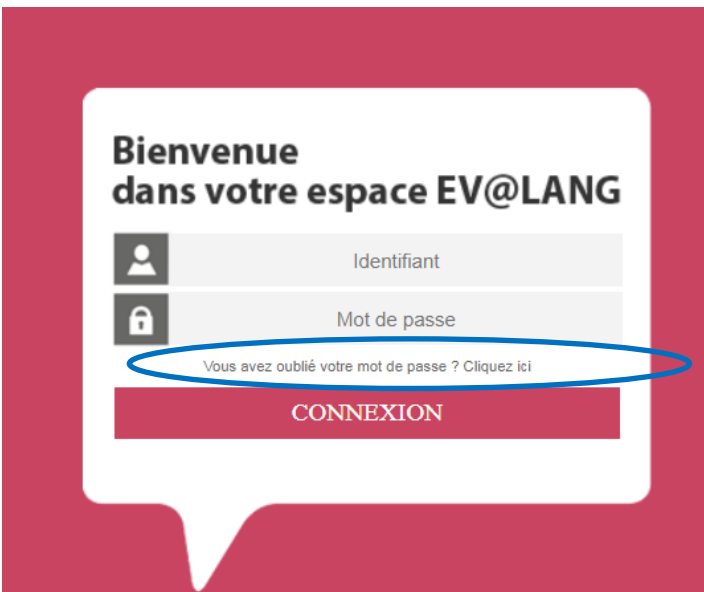
1. Connexion à la plateforme

Pour accéder à la plateforme Ev@lang Collège, vous devez vous connecter au lien suivant <https://evalangcollege.fr/> et compléter les champs avec l'identifiant et le mot de passe fournis par France Éducation international.

Sachez qu'Ev@lang a été conçu pour fonctionner sous tout type de navigateur, notamment les plus courants et les plus utilisés du grand public (*Chrome, Mozilla* ou encore *Safari*). Pour un fonctionnement optimal, nous vous recommandons de veiller à ce que le navigateur utilisé soit toujours à jour et d'avoir une bonne connexion internet. Nous vous **déconseillons** vivement l'utilisation d'*Internet Explorer* de la société Microsoft qui ne propose plus de mise à jour de son navigateur historique amené à disparaître.



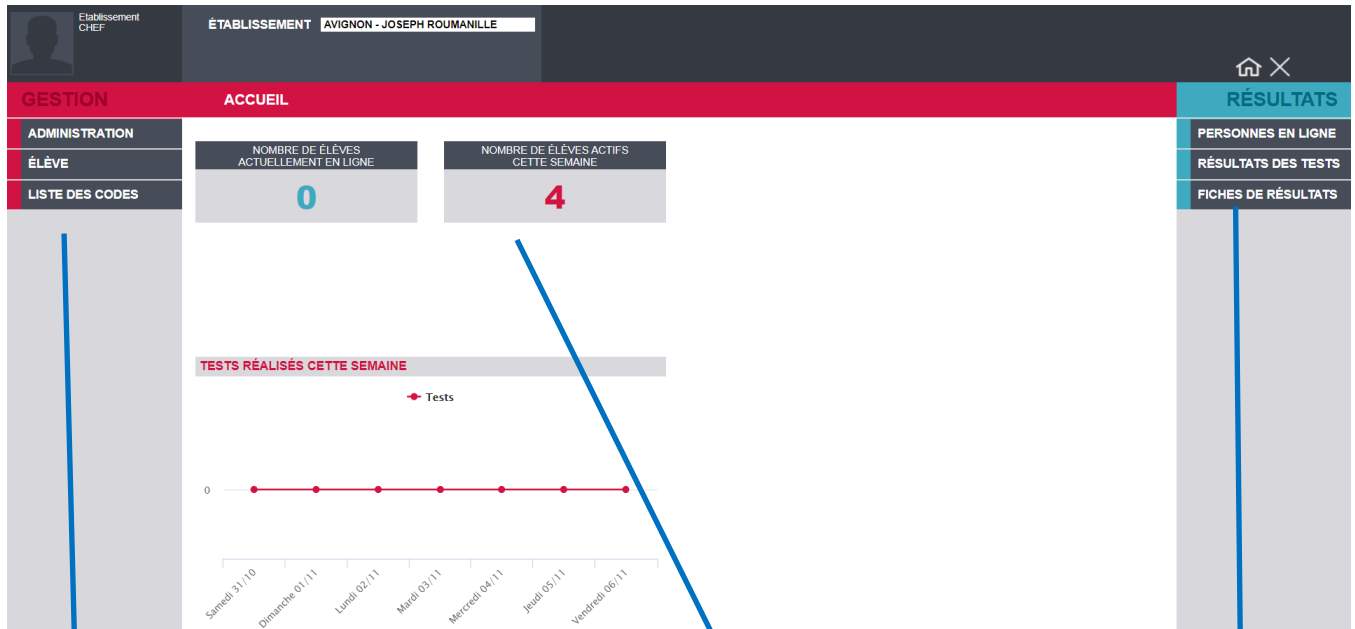
Si vous oubliez votre mot de passe, vous pourrez le réinitialiser en cliquant sur « **Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez ici** » sur cette page d'identification.



3

Un mail contenant vos identifiants et votre mot de passe sera envoyé à l'adresse courriel à laquelle vous ont été communiqué vos codes d'accès.

2. Présentation de l'interface



La partie **GESTION**, vous permet de gérer vos informations personnelles, de gérer les données des élèves et d'imprimer les codes de test.

L'ACCUEIL permet d'avoir une vue d'ensemble sur l'activité dans votre établissement.

La partie **RESULTATS** permet d'afficher les résultats des élèves et de les imprimer.

3. Modification du mot de passe

Votre mot de passe est fourni par FEI lors de la création de votre compte. Pour le modifier, il faut aller sur **Administration** → **Mon compte** → **Informations personnelles** et compléter les deux champs **Mot de passe** et **Confirmer mot de passe** avec un mot de passe de votre choix, puis cliquer sur **Modifier** pour valider :

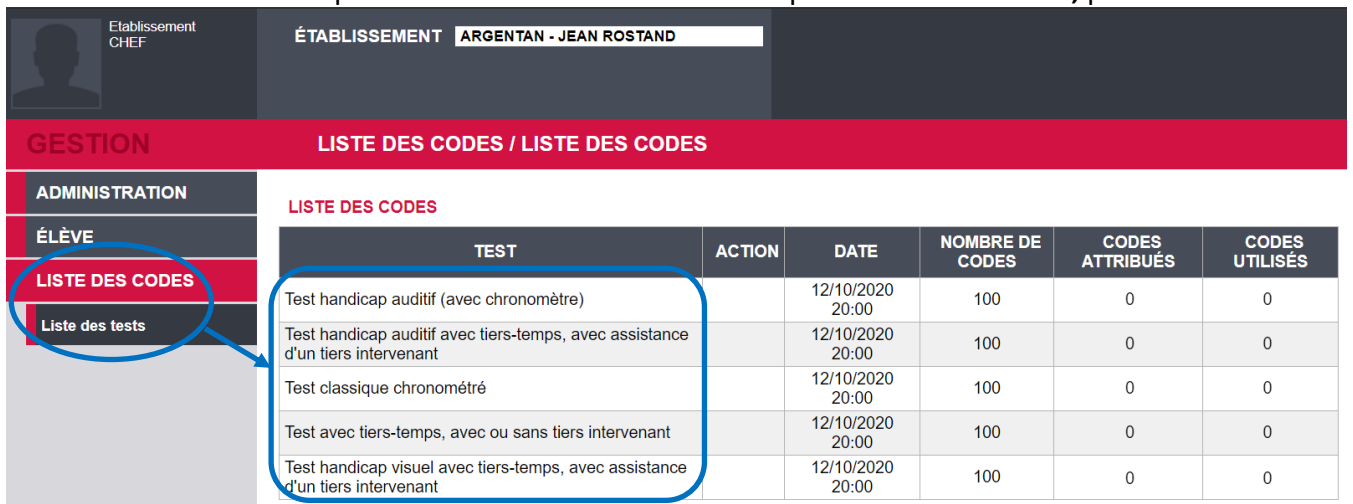
4



The screenshot shows the user interface for 'AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE'. The left sidebar has 'ADMINISTRATION' selected. The main content area is titled 'ADMINISTRATION / MON COMPTE / CARTE DE VISITE'. Under 'INFORMATIONS', there are fields for 'Nom*' (CHEF), 'Prénom*', 'Etablissement', and 'E-mail' (etablissement@ac-aix-marseille.fr). Under 'IDENTIFICATION', there are fields for 'Identifiant*' (etablissement), 'Mot de passe*' (masked with dots), and 'Confirmer mot de passe*' (masked with dots). A red 'MODIFIER' button is at the bottom right.

4. Impression des codes

Les codes d'accès au test pour les élèves se trouvent dans la partie **Liste des codes**, puis **Liste des tests**.



The screenshot shows the 'LISTE DES CODES / LISTE DES CODES' page for 'ARGENTAN - JEAN ROSTAND'. The left sidebar has 'LISTE DES CODES' selected. The main content area is titled 'LISTE DES CODES' and contains a table with the following data:

TEST	ACTION	DATE	NOMBRE DE CODES	CODES ATTRIBUÉS	CODES UTILISÉS
Test handicap auditif (avec chronomètre)		12/10/2020 20:00	100	0	0
Test handicap auditif avec tiers-temps, avec assistance d'un tiers intervenant		12/10/2020 20:00	100	0	0
Test classique chronométré		12/10/2020 20:00	100	0	0
Test avec tiers-temps, avec ou sans tiers intervenant		12/10/2020 20:00	100	0	0
Test handicap visuel avec tiers-temps, avec assistance d'un tiers intervenant		12/10/2020 20:00	100	0	0

Différents types de codes existent pour répondre aux besoins spécifiques de certains candidats. Le tableau ci-joint reprend les intitulés des types de tests proposés selon les besoins de chaque élève et en décrit le contenu. Pour rappel, tous les tests sont chronométrés.

Type de test	Compréhension de l'oral	Compréhension de l'écrit	Grammaire et Lexique	Tiers intervenant	Tiers temps
Test handicap auditif (avec chronomètre)		X	X		
Test handicap auditif avec tiers-temps, avec assistance d'un tiers intervenant		X	X	Avec ou sans*	X
Test classique chronométré	X	X	X		
Test avec tiers-temps, avec ou sans tiers intervenant	X	X	X	Avec ou sans*	X
Test handicap visuel avec tiers-temps, avec assistance d'un tiers intervenant	X		X	Avec ou sans*	X

* à la discrétion du chef d'établissement qui attribuera ou non à l'élève l'aide d'une tierce personne.

Vous devez cliquer sur le libellé du type de test souhaité pour afficher les codes, puis cliquer sur **Export des codes en XLS** pour générer un fichier contenant tous ces codes.

Les codes contiennent 13 caractères. Veillez à ce que les 13 caractères du code s'affichent bien lors de l'impression et qu'il y ait un espace suffisant entre chaque ligne afin de permettre un découpage.

Vous ne pouvez pas associer codes et élèves depuis la plateforme. Vous remettrez un code à chaque candidat le jour du test et **l'appariement code/élève s'effectuera automatiquement dans la plateforme lorsque l'élève complètera les champs du masque de saisie le jour du test.**

Établissement CHIEF **ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND**

GESTION < LISTE DES CODES / LISTE DES CODES / LISTE DES CODES

ADMINISTRATION

ÉLÈVE

LISTE DES CODES TEST CLASSIQUE CHRONOMÉTRÉ - 12/10/2020

EXPORT DES CODES EN XLS

CODE	STRUCTURE	ÉLÈVE	CLASSES	DATE D'UTILISATION
0611022ENC001	ARGENTAN - JEAN ROSTAND	Code disponible		
0611022ENC002	ARGENTAN - JEAN ROSTAND	Code disponible		
0611022ENC003	ARGENTAN - JEAN ROSTAND	Code disponible		
0611022ENC004	ARGENTAN - JEAN ROSTAND	Code disponible		
0611022ENC005	ARGENTAN - JEAN ROSTAND	Code disponible		
0611022ENC006	ARGENTAN - JEAN ROSTAND	Code disponible		
0611022ENC007	ARGENTAN - JEAN ROSTAND	Code disponible		
0611022ENC008	ARGENTAN - JEAN ROSTAND	Code disponible		

6

5. Gestion des classes

S'il y a plusieurs classes de 3^{ème} dans votre établissement, vous avez la possibilité de créer des groupes « classe » pour faciliter la gestion des résultats après la passation du test.

a. Créer une classe

Avant les jours de passations du test, dans le menu **Élève**, cliquez sur **Gérer les classes**, puis sur **Créer** :

Établissement CHIEF **ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE**

GESTION ÉLÈVES / GÉRER LES CLASSES / LISTER

ADMINISTRATION

ÉLÈVE

Gérer les données élèves

Gérer les Classes

Créer

Renommer

Supprimer

Lister

LISTE DES CODES

CLASSES

Aucune classe n'a été trouvée

Total : 0 classe listée, sur 0 au total

NOUVELLE CLASSE

Nom de la classe

CLASSE 3EA

VALIDER FERMER

Attention : Les données des élèves ne seront importées sur la plateforme que le jour du test. Vous ne pouvez pas répartir les élèves dans les classes en amont de la passation. Les classes créées restent donc « vides » jusqu'à la passation. L'appariement classe/élève s'effectuera automatiquement sur la plateforme lorsque l'élève complètera les champs du masque de saisie le jour du test.

b. Renommer une classe

Vous avez également la possibilité de modifier l'intitulé d'une classe en cliquant sur **Gérer les classes**, puis **Renommer**. Cliquez sur l'intitulé de la classe à modifier, puis cliquez sur **Modifier**.

7

The screenshot shows the 'Gérer les classes' interface for 'AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE'. The left sidebar has 'Gérer les classes' and 'Renommer' circled in blue. A modal dialog titled 'CLASSE À RENOMMER' is open, showing a text input field with 'CLASSE 3EB' and a 'MODIFIER' button circled in blue. The main table lists 'CLASSE 3EA' and 'CLASSE 3EB' with 0 members each.

c. Supprimer une classe

Si vous avez créé une classe en trop, vous pouvez la supprimer en cliquant sur **Gérer les classes**, puis **Supprimer**, ensuite cochez la classe à supprimer et cliquez sur **Supprimer** :

The screenshot shows the 'Gérer les classes' interface with 'Supprimer' circled in blue. The main table has checkboxes next to 'CLASSE 3EA' and 'CLASSE 3EB', with 'CLASSE 3EA' checked. A 'SUPPRIMER' button is circled in blue in the top right corner. The left sidebar has 'Gérer les classes' and 'Supprimer' circled in blue.

6. Gestion des élèves

a. Inscription par l'élève

Le jour du test, l'élève se connectera à la plateforme de test à cette adresse (que vous devrez lui communiquer) : <https://test.evalangcollege.fr/>

L'élève saisit le code unique que vous lui aurez communiqué lors de son entrée dans la salle. Il remplit les différents champs, vérifie les données saisies puis valide :

8

Complétez le formulaire pour passer le test

Académie*	<input type="text"/>	▼
Département*	<input type="text"/>	▼
Ville*	<input type="text"/>	▼
Collège*	<input type="text"/>	▼
Code Ev@lang*	<input type="text"/>	
Sexe*	<input type="text"/>	▼
Nom*	<input type="text"/>	
Prénom*	<input type="text"/>	
Date de naissance*	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	📅
<input type="button" value="VALIDER ET COMMENCER LE TEST"/>		

* Champs obligatoires

Attention : si vous avez préalablement créé des classes au sein de votre établissement, un champs « classe » apparaîtra automatiquement sur ce formulaire après que l'élève aura saisi son code d'Ev@lang.

Les informations saisies par l'élève seront automatiquement enregistrées sur la plateforme de gestion.

Depuis le menu **Élève, Gérer les données des élèves** puis **Lister** vous pouvez visualiser l'ensemble des élèves, leur classe, l'avancée du test (une épreuve terminée, toutes les épreuves terminées).

Etablissement CHEF **ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND**

GESTION ÉLÈVES / GÉRER LES DONNÉES ÉLÈVES / LISTER

ADMINISTRATION A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TOUS

ÉLÈVE

- Gérer les données élèves
- Modifier
- Lister
- Gérer les Classes

LISTE DES CODES

ÉLÈVES	CLASSES	TESTS TERMINÉS	DATE DE DÉBUT
ÉLEVE Eleve 1	CLASSE 3EA	✓ ✓ ✓	14/01/2021
ÉLEVE Eleve 2	CLASSE 3EB	✓ ✓	15/01/2021
ÉLEVE Eleve 3	CLASSE 3EA	✓ ✓	15/01/2021
ÉLEVE Eleve 4	CLASSE 3EB	✓ ✓ ✓	15/01/2021
ÉLEVE Eleve 5	CLASSE 3EA	✓ ✓ ✓	14/01/2021
ÉLEVE Eleve 6	CLASSE 3EB	✓ ✓ ✓	15/01/2021
ÉLEVE Eleve 7	CLASSE 3EA	✓ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	18/01/2021
ÉLEVE Eleve 8		✓ ✓	14/01/2021
ÉLEVE Eleve 9		✓ ✓ ✓	11/01/2021

Total : 9 élèves listés, sur 9 au total

9

b. Modifier les données des élèves

Une fois le test effectué et les données des élèves importées sur la plateforme, il est possible de modifier les noms, prénoms, date de naissance, sexe et la classe des élèves.

Dans le menu **Élève**, **Gérer les données des élèves**, puis **Modifier**, sélectionnez l'élève pour lequel les données sont à modifier :

Etablissement CHEF **ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND**

GESTION ÉLÈVES / GÉRER LES DONNÉES ÉLÈVES / MODIFIER

ADMINISTRATION A B C D **E** F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TO

ÉLÈVE

- Gérer les données élèves
- Modifier
- Lister
- Gérer les Classes

LISTE DES CODES

ÉLÈVES	CLASSES	TESTS TERMINÉS	DATE DE DÉBUT
👤 ELEVE Eleve 9		✓ ✓ ✓	11/01/2021
👤 ELEVE Eleve 5	CLASSE 3EA	✓ ✓ ✓	14/01/2021
👤 ELEVE Eleve 1	CLASSE 3EA	✓ ✓ ✓	14/01/2021
👤 ELEVE Eleve 8		✓ ✓	14/01/2021
👤 ELEVE Eleve 4	CLASSE 3EB	✓ ✓ ✓	15/01/2021
👤 ELEVE Eleve 2	CLASSE 3EB	✓ ✓	15/01/2021
👤 ELEVE Eleve 6	CLASSE 3EB	✓ ✓ ✓	15/01/2021
👤 ELEVE Eleve 3	CLASSE 3EA	✓ ✓	15/01/2021
👤 ELEVE Eleve 7	CLASSE 3EA	✓ □ □	18/01/2021

Total : 9 élèves listés, sur 9 au total

10

Etablissement CHEF **ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND**

GESTION ÉLÈVES / GÉRER LES DONNÉES ÉLÈVES / MODIFIER

ADMINISTRATION A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TO

ÉLÈVE

- Gérer les données élèves
- Modifier
- Lister
- Gérer les Classes

LISTE DES CODES

ÉLÈVES	CLASSES	TESTS TERMINÉS	DATE DE DÉBUT
👤 ELEVE Eleve 9		✓ ✓ ✓	11/01/2021
👤 ELEVE Eleve 5	CLASSE 3EA	✓ ✓ ✓	14/01/2021
👤 ELEVE Eleve 1	CLASSE 3EA	✓ ✓ ✓	14/01/2021
👤 ELEVE Eleve 8		✓ ✓	14/01/2021
👤 ELEVE Eleve 4	CLASSE 3EB	✓ ✓ ✓	15/01/2021
👤 ELEVE Eleve 2	CLASSE 3EB	✓ ✓	15/01/2021
👤 ELEVE Eleve 6	CLASSE 3EB	✓ ✓ ✓	15/01/2021
👤 ELEVE Eleve 3	CLASSE 3EA	✓ ✓	15/01/2021
👤 ELEVE Eleve 7	CLASSE 3EA	✓ □ □	18/01/2021

Total : 9 élèves listés, sur 9 au total

Cliquez sur le libellé

Vous pourrez modifier les informations relatives à l'élève :

Établissement CHEF

ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND

GESTION < **MODIFIER UN ÉLÈVE**

ADMINISTRATION

ÉLÈVE

Gérer les données élèves

Modifier

Lister

Gérer les Classes

LISTE DES CODES

INFORMATIONS

Civilité* M.

Nom* ELEVE

Prénom* Eleve 9

E-mail

Membre de la classe

* CLASSE 3EA

IDENTIFICATION

Compte actif (Important)

Envoyer une notification de modification du compte

DURÉE DE VALIDITÉ DU COMPTE

Date de début 11/01/2021

Date de fin

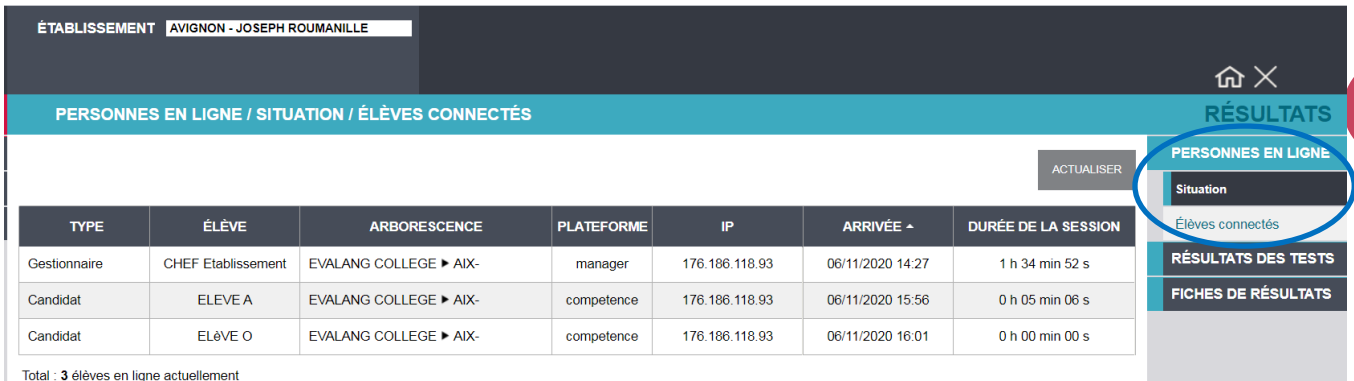
Durant

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

MODIFIER ANNULER

7. Affichage des élèves connectés

En cliquant sur **Personnes en lignes**, **Situation**, puis **Élèves connectés**, vous pouvez voir l'ensemble des élèves connectés au test dans votre établissement à l'instant T.



ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

PERSONNES EN LIGNE / SITUATION / ÉLÈVES CONNECTÉS

ACTUALISER

TYPE	ÉLÈVE	ARBORESCENCE	PLATEFORME	IP	ARRIVÉE ^	DURÉE DE LA SESSION
Gestionnaire	CHEF Etablissement	EVALANG COLLEGE ► AIX-	manager	176.186.118.93	06/11/2020 14:27	1 h 34 min 52 s
Candidat	ELEVE A	EVALANG COLLEGE ► AIX-	competence	176.186.118.93	06/11/2020 15:56	0 h 05 min 06 s
Candidat	ELÈVE O	EVALANG COLLEGE ► AIX-	competence	176.186.118.93	06/11/2020 16:01	0 h 00 min 00 s

Total : 3 élèves en ligne actuellement

RÉSULTATS

- PERSONNES EN LIGNE
- Situation
- Élèves connectés
- RÉSULTATS DES TESTS
- FICHES DE RÉSULTATS

8. Affichage des résultats

a. Affichage de tous les résultats

Les résultats sont directement accessibles depuis votre compte dans le menu **Résultats**. Vous devez cliquer sur **Résultats des tests** puis choisir **Voir les résultats**.

Vous pouvez cliquer sur **Valider** pour afficher les résultats de tout l'établissement :



ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

ÉVALUATIONS / VOIR LES RÉSULTATS

RÉSULTATS

PERSONNES EN LIGNE

RÉSULTATS DES TESTS

Voir les résultats

FICHES DE RÉSULTATS

VALIDER

Vous pouvez cliquer sur **Tous** pour afficher les résultats de l'ensemble des élèves. Vous pouvez également effectuer un affichage par ordre alphabétique.

13

Voici l'affichage des résultats.

ELEVÉ A		EFFECTUÉE	DATE	DURÉE	NIVEAU
Grammar and Vocabulary		✓	06/11/2020	4 min 7 sec	Au-delà du B1
Listening		✓	06/11/2020	9 min 31 sec	B1+
Reading		✓	06/11/2020	9 min 24 sec	Au-delà du B1

ELEVÉ L		EFFECTUÉE	DATE	DURÉE	NIVEAU
Grammar and Vocabulary		✓	06/11/2020	6 min 34 sec	B1
Listening		✓	06/11/2020	0 min 29 sec	A1 non atteint
Reading		✓	06/11/2020	6 min 58 sec	A1+

Total : 2 élèves listés

La plateforme vous permet d'effectuer une extraction au format EXCEL en cliquant sur « exporter Excel ».

Voici un exemple d'extraction à partir de la plateforme :

Sexe	Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Code Ev@lang	Niveau Compréhension Ecrite	Date Compréhension Ecrite	Durée Compréhension Ecrite	Niveau Compréhension Orale	Date Compréhension Orale	Durée Compréhension Orale	Niveau Grammaire et Lexique	Date Grammaire et Lexique	Durée Grammaire et Lexique	Niveau global
Femme	ELEVE	Eleve 1	23/09/1987	CLASSE 3EA	0611022ENC100	Au-delà du B1	14/01/2021	9 min 40 sec	B1+	14/01/2021	9 min 14 sec	B1	14/01/2021	3 min 15 sec	B1+
Femme	ELEVE	Eleve 2	12/01/2000	CLASSE 3EB	0611022EAN100	A2+	15/01/2021	10 min 48 sec	Non inscrit	Non inscrit	Non inscrit	A2+	15/01/2021	4 min 27 sec	
Homme	ELEVE	Eleve 3	30/01/2021	CLASSE 3EA	0611022EVN001	Non inscrit	Non inscrit	Non inscrit	A2+	15/01/2021	7 min 4 sec	A2	15/01/2021	3 min 11 sec	
Homme	ELEVE	Eleve 4	19/01/2021	CLASSE 3EB	0611022ENC098	Au-delà du B1	15/01/2021	6 min 34 sec	B1	15/01/2021	7 min 57 sec	B1+	15/01/2021	3 min 17 sec	B1+
Femme	ELEVE	Eleve 5	14/01/2021	CLASSE 3EA	0611022ENC097	B1	14/01/2021	8 min 42 sec	A2+	14/01/2021	7 min 15 sec	A1+	14/01/2021	2 min 49 sec	A2+
Femme	ELEVE	Eleve 6	13/01/1972	CLASSE 3EB	0611022ENN100	A2	15/01/2021	7 min 56 sec	A2+	15/01/2021	7 min 49 sec	A2+	15/01/2021	2 min 32 sec	A2+

b. Filtrage des résultats

Il est possible de filtrer les résultats **par classe** (si vous avez préalablement créé des classes sur la plateforme) :

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

ÉVALUATIONS / VOIR LES RÉSULTATS RÉSULTATS

PERSONNES EN LIGNE 14

RÉSULTATS DES TESTS

Voir les résultats

FICHES DE RÉSULTATS

ÉTABLISSEMENT

AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

RECHERCHE PAR CLASSE

Classe

NIVEAU

CLASSE 3EA

CLASSE 3EB

Résultat > à Tous les niveaux

VALIDER

Vous pouvez également filtrer les résultats par niveau en cochant **Résultat < à** ou **Résultat > à** et en sélectionnant le niveau souhaité dans le menu déroulant.

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

ÉVALUATIONS / VOIR LES RÉSULTATS RÉSULTATS

PERSONNES EN LIGNE

RÉSULTATS DES TESTS

Voir les résultats

FICHES DE RÉSULTATS

ÉTABLISSEMENT

AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

RECHERCHE PAR CLASSE

Classe

NIVEAU

Résultat < à

Résultat > à

Tous les niveaux

A1 non atteint

A1

A1+

A2

A2+

B1

VALIDER

Une sélection **par date de passation** est possible, choisissez une date de début et une date de fin puis cliquez sur **Valider** :

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

ÉVALUATIONS / VOIR LES RÉSULTATS

RECHERCHE PAR DATE

Par date : Du 02/11/2020 Au 06/11/2020

VALIDER

RECHERCHE PAR CLASSE

Classe

NIVEAU

Résultat < à

Résultat > à Tous les niveaux

RÉSULTATS

PERSONNES EN LIGNE

RÉSULTATS DES TESTS

Voir les résultats

FICHES DE RÉSULTATS

9. Impression des fiches de résultats

Pour accéder aux fiches de résultats de chaque élève dans le menu Résultats : cliquez sur **Fiches de résultats**, puis **Voir les fiches de résultats** :

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS

Rechercher un élève

EXPORTER FICHES DE RÉSULTATS ÉVALUATIONS

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TOUS

ÉLÈVES	ÉVALUATIONS EFFECTUÉES	CLASSES	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN
<input type="checkbox"/> ELEVE A		CLASSE 3EB	06/11/2020	Permanent
<input type="checkbox"/> ELEVE A		CLASSE 3EB	06/11/2020	Permanent
<input type="checkbox"/> ELÈVE L		CLASSE 3EA	06/11/2020	Permanent
<input type="checkbox"/> ELÈVE O		CLASSE 3EA	06/11/2020	Permanent

Total : 4 élèves listés, sur 4 au total

RÉSULTATS

PERSONNES EN LIGNE

RÉSULTATS DES TESTS

FICHES DE RÉSULTATS

Voir les fiches de résultats

Par élève

Par classe

Vous pouvez télécharger l'ensemble des fiches de résultats des élèves sélectionnés.

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS

Rechercher un élève x

EXPORTER FICHES DE RÉSULTATS ÉVALUATIONS

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TOUS

<input checked="" type="checkbox"/>	ÉLÈVES	ÉVALUATIONS EFFECTUÉES	CLASSES	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN
<input checked="" type="checkbox"/>	ELEVE A		CLASSE 3EB	06/11/2020	Permanent
<input checked="" type="checkbox"/>	ELEVE A		CLASSE 3EB	06/11/2020	Permanent
<input checked="" type="checkbox"/>	ELÈVE L		CLASSE 3EA	06/11/2020	Permanent
<input checked="" type="checkbox"/>	Eleve M		CLASSE 3EB	12/11/2020	Permanent
<input checked="" type="checkbox"/>	Eleve N		CLASSE 3FA	12/11/2020	Permanent

RÉSULTATS

- PERSONNES EN LIGNE
- RÉSULTATS DES TESTS
- FICHES DE RÉSULTATS
 - Voir les fiches de résultats
 - Par élève
 - Par classe

Vous pouvez faire une recherche par ordre alphabétique en cliquant sur **Par élève**, puis sur l'une des lettres :

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS

Rechercher un élève x

EXPORTER FICHES DE RÉSULTATS ÉVALUATIONS

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TOUS

<input type="checkbox"/>	ÉLÈVES	ÉVALUATIONS EFFECTUÉES	CLASSES	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN
<input type="checkbox"/>	ELEVE A		CLASSE 3EB	06/11/2020	Permanent
<input type="checkbox"/>	ELEVE A		CLASSE 3EB	06/11/2020	Permanent
<input type="checkbox"/>	ELÈVE L		CLASSE 3EA	06/11/2020	Permanent
<input type="checkbox"/>	ELÈVE O		CLASSE 3EA	06/11/2020	Permanent

Total : 4 élèves listés, sur 4 au total

RÉSULTATS

- PERSONNES EN LIGNE
- RÉSULTATS DES TESTS
- FICHES DE RÉSULTATS
 - Voir les fiches de résultats
 - Par élève
 - Par classe

En cliquant sur le nom du candidat recherché, l'écran ci-dessous s'affiche :

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS / PAR ÉLÈVE

N ELEVE

▶ RÉSULTATS DES ÉVALUATIONS

Il faut donc cliquer sur **Résultats des évaluations** puis **Éditer** pour afficher sa fiche de résultats.

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS / PAR ÉLÈVE

N ELEVE

▼ RÉSULTATS DES ÉVALUATIONS

ÉVALUATIONS EFFECTUÉES

ANGLAIS COLLÈGE

- Grammar and Vocabulary
- Reading

EDITER ANNULER

Pour imprimer sa fiche de résultats cliquez sur l'icône en haut à droite :



FRANCE
EDUCATION
INTERNATIONAL

FICHE DE RESULTATS
RESULTS SHEET



Test en anglais / Test in English

20/05/2021 (à jour au 20/05/2021)

Collège Raymond Poincaré, Versailles



Madeleine Forestier
né(e) le 01/03/2004



Niveau global / Global Level

B1

Attention : les données sur le niveau global sont à titre indicatif et peuvent varier selon le contexte de l'acquisition de la langue.

Warning: The data on the Global Level are indicative and may vary depending on the context of the language acquisition.



Compréhension orale / Listening

A2+

Peut généralement identifier le sujet d'une discussion se déroulant en sa présence si l'échange est mené lentement et si l'on articule clairement.

Can generally identify the topic of a discussion around him/her if it is conducted slowly and clearly.



Compréhension écrite / Reading

B1

Peut comprendre des lettres personnelles, des courriels et des publications simples sur les réseaux sociaux, qui relatent de façon assez détaillée des événements et des expériences.

Can understand straightforward personal letters, emails or postings giving a relatively detailed account of events and experiences.



Grammaire et lexique / Grammar and Vocabulary

B1-

Possède un vocabulaire suffisant pour mener, avec une certaine assurance, des transactions quotidiennes dans des situations courantes et sur des sujets familiers.

Has sufficient vocabulary to lead, with a certain assurance, daily activities in common situations and on familiar subjects.



Enregistrement de la fiche de résultats au format PDF

Impression de la fiche de résultats

Il est possible de sélectionner les fiches de résultats par classe en cliquant sur **Par classe** :

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS / PAR CLASSE

PERSONNES EN LIGNE
RÉSULTATS DES TESTS
FICHES DE RÉSULTATS
Voir les fiches de résultats
Par élève
Par classe

CLASSES	NB DE MEMBRES
CLASSE 3EA	1
CLASSE 3EB	0

Total : 2 classes listées, sur 2 au total

En choisissant d'exporter l'ensemble des résultats des élèves, un fichier ZIP contenant l'ensemble des fiches au format PDF est automatiquement créé.

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS / PAR CLASSE / CLASSE 3EA

Rechercher un élève

Exporter fiches de résultats de : Compétences

EXPORTER

ÉLÈVES	ÉVALUATIONS EFFECTUÉES	CLASSES	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> ELÈVE L		CLASSE 3EA	06/11/2020	Permanent
<input checked="" type="checkbox"/> ELÈVE O		CLASSE 3EA	06/11/2020	Permanent

Total : 2 élèves listés, sur 2 au total

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS / PAR CLASSE / CLASSE 3EA

Rechercher un élève

Exporter fiches de résultats de : Compétences

EXPORTER

CLASSES	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN
CLASSE 3EA	06/11/2020	Permanent
CLASSE 3EA	06/11/2020	Permanent

Ouverture de attestation_evaluation_10-11-2020_1021.zip

Vous avez choisi d'ouvrir :

attestation_evaluation_10-11-2020_1021.zip
qui est un fichier de type : Compressed (zipped) Folder (386 Ko)
à partir de : https://evalangcollege.fr

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Explorateur Windows (par défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

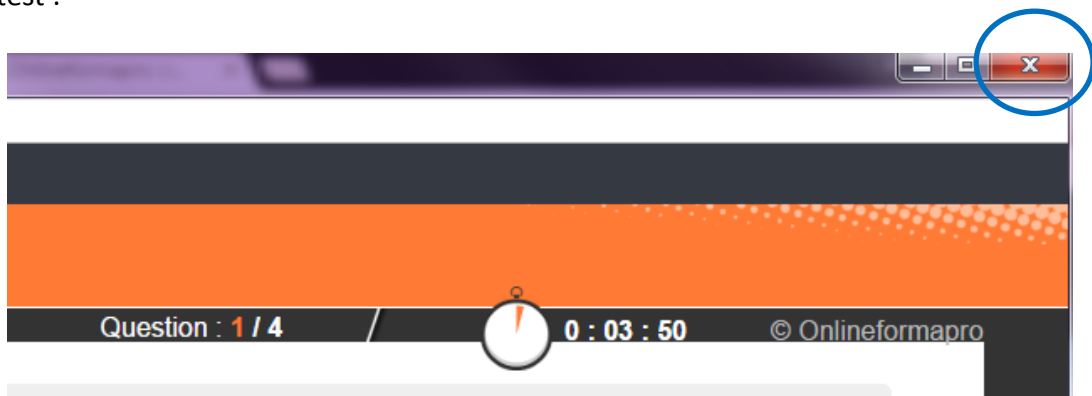
OK Annuler

10. Résolution de problèmes

Ev@lang est un test 100 % en ligne. De ce fait, plusieurs dysfonctionnements sont possibles :

- Panne de connexion internet ou fermeture involontaire du navigateur par le candidat pendant le test :

20



Dans ces deux cas, **la progression de l'élève est sauvegardée**. À la réouverture de son navigateur, l'élève doit revenir sur la page d'inscription : <http://test.evalangcollege.fr>, saisir **à l'identique** toutes les informations du masque de saisie y compris le code utilisé lors de la première connexion. L'élève reprendra alors son test à l'endroit où il l'avait quitté.

- Problème d'affichage possible (en cas de connexion internet défectueuse) :

Invitez le candidat à rafraîchir la page en appuyant sur la touche **F5**. Il devra à nouveau choisir la compétence et pourra reprendre son test là où il l'a quitté.

- Si la séquence est perturbée (alarme incendie, etc.) et que les données du test de l'élève n'ont pas pu être conservées :

Le surveillant a la possibilité de proposer un nouveau code à l'intérieur du créneau horaire prévu. Dans ce cas, l'élève recommencera un nouveau test depuis le début.