

Travaux Académiques Mutualisés 2008 – 2009 Février 2009

Académie de BESANCON

Économie-Gestion

Ressources numériques : scénarios d'usages de PGI

Accompagnement des élèves en liaison avec la classe

Expérimentation de services en ligne innovants pour les élèves et les enseignants

► **Nom du professeur référent** : Laurence PARIS

► **Nom de l'IA-IPR référent** : Michel LANFUMEZ

► **Composition du groupe de travail** :

Nom	Fonction
BOETSCH Sandrine	Professeur STG CGRH – Lycée Le Grand Chênois à Montbéliard
CHENET Jean-Michel	Professeur STG et BTS AG PME/PMI – Lycée Cuvier à Montbéliard
COLARD Sigrid	Professeur STG et BTS CGO – Lycée Colomb à Lure
DUBAIL Gérard	Professeur BTS IG et DCG – Lycée Condorcet à Belfort et Le Grand Chênois à Montbéliard
GAUBERT Nathalie	Professeur Bac. Professionnel Commerce – LP L. Garnier à Audincourt
PARISOT Pascal	Professeur STG IG et BTS CGO – Lycée Colomb à Lure
PERRIN Pascal	Professeur BTS MUC et DCG – Lycée Le Grand Chênois à Montbéliard

► **Objectifs des actions menées dans l'académie** :

- création d'outils d'accompagnement pour favoriser la réussite des élèves en pré-bac et l'intégration des bacheliers professionnels en STS
- production de scénarios pédagogiques et de suivi personnalisé

► **Calendrier de réalisation de l'action** :

Date ou période	Etape

20/11/08	Réunion n° 1 du groupe de travail (½ journée)
09/12/08	Réunion n° 2 du groupe de travail (½ journée)
27/01/09	Réunion n° 3 du groupe de travail (½ journée)

► **Descriptif des actions menées et des publications :**

Le groupe travaille en présentiel lors des réunions de travail programmées et à distance par le biais d'une plate-forme de travail collaborative sur laquelle sont déposés les divers documents.

Etape n° 1 :

- Réflexion sur les pistes de travail
- Brainstorming pour l'élaboration d'un questionnaire pour les élèves/étudiants en vue d'un repérage des difficultés (point de départ des scénarios et outils d'accompagnement à mettre en oeuvre)

Entre les étapes 1 et 2 :

- *test du questionnaire auprès d'une classe*
- *dépouillement et rapport.*

Etape n°2 :

- Retours sur la pertinence du questionnaire testé
- Corrections et validation du questionnaire définitif
- Préparation d'outils diagnostics type QCM
- Préparation d'une séquence pédagogique d'accompagnement pour l'organisation du travail personnel

SUPPORTS ELABORES : questionnaire, qcm

OUTILS TICE MIS EN OEUVRE : quizfaber

Entre les étapes 2 et 3 :

- *distribution des questionnaires aux classes (11 au total : niveaux 1ère et Tale STG + BTS formation initiale et en alternance)*
- *dépouillement*
- *établissement des rapports par classe et du rapport global*
- *finalisation des outils diagnostics*
- *rencontre des élèves d'une classe de 1ère STG pour présentation du travail d'accompagnement*

Etape n° 3 :

- conclusions issues du rapport global des questionnaires
- pointage des difficultés majeures rencontrées par les élèves et étudiants
- validation d'un quiz « outil diagnostic »
- proposition d'élaboration d'outils de remédiation et répartition entre les membres

SUPPORT UTILISE : cahier de texte numérique

OUTIL TICE MIS EN OEUVRE : vidéo projecteur – PC

Entre les étapes 3 et 4, élaboration des outils de remédiation :

- *construction d'un TD sonorisé à partir d'une chanson pour proposer une aide au niveau du langage (difficulté rencontrée par les élèves) ; avec usage d'un TNI*
- *exploitation de ressources pédagogiques relatives à l'expression française sur PC*
- *TD sur le repérage des notions à mémoriser à l'issue d'un chapitre de cours avec TNI et/ou vidéo projecteur*
- *expérimentation de l'agenda google pour une aide à la gestion du travail à faire en dehors des cours*
- *expérimentation d'un accompagnement des élèves avec le cahier de textes numérique*

Les outils de remédiation sont actuellement ou seront proposés à l'expérimentation à une ou plusieurs classes.

Ils feront l'objet lors de la prochaine réunion du groupe de travail (fixée le 12/03/09 journée) d'une présentation et d'une validation (après d'éventuelles corrections) par le groupe s'ils sont jugés pertinents et efficaces.

Les productions issues de ce groupe de travail et expérimentées auprès des élèves seront proposées et publiées.

Les difficultés rencontrées :

- en raison des emplois du temps de chacun, il ne nous a pas été possible jusqu'à présent d'être tous présents en même temps ce qui limite l'efficacité
- le démarrage a été un peu difficile, il nous fallait déterminer les actions qui répondaient à la commande
- le dépouillement de tous les questionnaires a pris du temps
- la création de scénarios et leur expérimentation nécessite du temps

Travaux Académiques Mutualisés

2008 – 2009

Février 2009

Académie de DIJON

Économie-Gestion

Ressources numériques : scénarios d'usages de PGI

Accompagnement des élèves en liaison avec la classe

Expérimentation de services en ligne innovants pour les élèves et les enseignants

► **Nom du professeur référent** : Jean-Christophe DUFLANC

► **Nom de l'IA-IPR référent** : François BOUARD

► **Composition du groupe de travail** :

Nom	Fonction
Claire LAGARDE	Professeur BTS NRC, Lycée Montchapet - Dijon
Jérôme CRETIN	Professeur BTS IG, Lycée Mathias – Châlon sur Saône
Frédéric PIERRART	Professeur Première/Terminal STG, Lycée Montchapet - Dijon

► **Objectifs des actions menées dans l'académie** :

- **Utilisation de services en ligne et travail collaboratif, pour accompagner le travail des élèves en liaison avec la classe et l'entreprise.**
- **Utilisation d'une plateforme numérique en BTS IG.**
- **Création d'un projet multi-spécialités pour terminales STG**

► **Descriptif des actions menées et des publications :**

1. Utilisation de services en ligne et travail collaboratif, pour accompagner le travail des élèves en liaison avec la classe et l'entreprise : Claire LAGARDE (claire.lagarde@ac-dijon.fr)

Cadre : référentiel du BTS NRC

- découverte par l'étudiant des principales fonctionnalités d'un espace de travail collaboratif
- mise en œuvre des TICE dans le cadre du projet en entreprise.

3 actions menées :

1) Suivi de stage :

Objectif : favoriser le maintien du dialogue étudiant-professeur pendant les périodes de stage.

Réalisation : novembre – décembre 2008

Production par les étudiants des compte-rendus hebdomadaires de stage à l'aide d'une suite en ligne (google.docs)

Apports : interactivité, dialogues et conseils d'orientation quant à la suite de l'action en entreprise pour une meilleure adéquation par rapport aux exigences de l'examen.

Cette méthode de travail sera reconduite pour les prochaines périodes de stage.

2) accompagnement des étudiants pour l'élaboration des fiches requises pour l'épreuve orale de communication managériale en CCF

Objectif : identique

Réalisation : novembre – décembre 2008

Production par l'étudiant de la fiche à l'aide de google.docs, échanges réflexifs entre l'étudiant et l'enseignant autour de la situation managériale conduite en entreprise.

Avantage : Dans le cadre du CCF, cet outil a permis d'apprécier l'effort réalisé par l'étudiant dans sa réflexion et la mise en œuvre de son expérience professionnelle. Il a permis également aux étudiants volontaires de se sentir accompagnés.

Cette méthode de travail sera reconduite pour les prochaines périodes de stage.

3) Utilisation d'une plateforme libre de travail collaboratif (agora project) dans un cadre disciplinaire transversal : management de l'équipe commerciale + économie générale

Séance de travail dirigé (ponctuel), accompagnement du travail de l'élève

Objectifs :

- utilisation des différents modules d'un ETC (partage de ressources, production de ressources, découverte de l'attribution de droits, agenda partagé...)
- association avec google.docs pour la production d'un travail de groupe en économie générale.

Avantages :

- favorise le travail en groupe
- permet le suivi individualisé de la participation de chacun à la production d'un document commun
- approche par un environnement moins « scolaire » (diversification des pratiques, motivation plus importante pour certains étudiants)

Difficultés rencontrées :

difficulté d'évaluer la participation individuelle de chacun et la maîtrise réelle de l'outil. (D'où l'utilisation des fonctionnalités de révisions, heures de connexion...). Il s'agit d'une forme d'évaluation à expliquer clairement aux élèves.

2. Utilisation d'une plateforme numérique en BTS IG : Jérôme CRETIN (Jerome.Cretin@ac-dijon.fr)

Projet :

Création d'une plateforme numérique en BTS IG pour :

- publication de fiches techniques
- Publication des sujets de TP
- suivi des stages par blog

Outil utilisé : **SPIP** (avec accès sécurisé)

Bilan du suivi de stage :

Les étudiants doivent publier chaque fin de semaine un article sur le travail effectué dans la semaine. Les professeurs et les autres étudiants peuvent commenter. La plupart des étudiants joue le jeu. Cause probable : note de « suivi de blog » en fin de stage ajoutée à une émulation collective.

Intérêt :

- Les professeurs suivent l'avancement du projet et voient s'il cadre bien avec la formation ;
- Les étudiants gardent le contact avec le lycée ;

- anticipation de la rédaction de la note de synthèse.

A tester :

Un accès a été fourni aux maîtres de stage pour qu'ils téléchargent une fiche d'évaluation.

Documents à venir :

Bilan d'usage, apports pédagogiques, contraintes de mise en œuvre, exemple avec SPIP

3. Création d'un projet multi-spécialités pour terminales STG, Frédéric PIERRART (frederice.pierrart@ac-dijon.fr)

Contexte du projet :

Le projet s'articule autour d'un jeu de rôle piloté par trois professeurs de Terminale STG :

- Frédéric Pierrart pour la CFE
- Valérie TOVAGLIANO en CGRH
- Raymonde SALLE en Mercatique

Le thème retenu est l'aide à la création d'une PME « Centre de plongée sous-marine »

Les travaux se répartissent alors de la manière suivante :

- CFE : coûts, budgets, bilan et compte de résultat prévisionnels.
- MERCATIQUE : veille concurrentielle, détermination du prix (notamment à partir des coûts), analyse de la clientèle (création d'un fichier prospects), publicité média.
- CGRH : création de documents types, création de logo, publipostages, embauche d'un salarié.

Toutes ces activités impliquent des **interactions entre les trois spécialités** : le publipostage en CGRH est réalisé à partir du fichier prospects réalisé par les commerciaux, la fixation du prix est dépendante de la détermination des coûts opérée par les comptables, etc.

Le contexte est aujourd'hui terminé dans sa conception.

La mise en oeuvre avec les élèves suppose l'utilisation d'une **plateforme collaborative Open Exchange**.

L'installation a d'ores et déjà été réalisée ainsi que les tests sur les différents profils

et la création de groupe.

Deux difficultés ont toutefois été rencontrées, toutes liées à un problème d'interfaçage avec SCRIBE :

- Problème de messagerie : volonté d'utiliser le serveur existant SCRIBE mais problème d'interfaçage avec Open Exchange
- Problème lié à l'agenda : obligation actuelle de ressaisir manuellement toutes les informations d'emploi du temps. Pas de récupération automatique des infos sur Pronotes.

Les équipes EOLE vont étudier ces problèmes. A défaut, les contextes seront mis en oeuvre sous SCRIBE.

Reste à faire :

- Mise en œuvre avec les classes
- En mai : mise à disposition du contexte + bilan d'usage

Travaux Académiques Mutualisés 2008 – 2009 Février 2009

Académie de MONTPELLIER

Économie-Gestion

Ressources numériques : scénarios d'usages de PGI

► **Nom du professeur référent** : Nicolas DUPREY

► **Nom de l'IA-IPR référent** : Jean-Claude BONNET

► **Accompagnement des élèves en liaison avec la classe**

► **Composition du groupe de travail** :

Expérimentation de services en ligne innovants pour les élèves et les enseignants

Nom	Fonction
Nicolas DUPREY	Chef de travaux
Laurent GILI	Professeur STS MUC
Fabienne CAUSSE	Professeur STS CGO
Ian NARAINEN	Professeur Bac Pro Vente

► **Objectifs des actions menées dans l'académie** :

1. Explorer les modalités du suivi du travail scolaire des élèves, en classe et dans son prolongement hors la classe, en particulier à partir de l'utilisation de certaines briques applicatives de l'ENT académique qui se met en place.

2. Concevoir un accompagnement pédagogique adapté aux ressources numériques afin de favoriser le travail en autonomie.

3. Formaliser la préparation, le suivi, l'accompagnement et l'évaluation du travail des élèves et étudiants qui se poursuivra tout particulièrement lors des périodes de formation en entreprise pour les étudiants (M.U.C. et C.G.O.) et pour les élèves de baccalauréat professionnel Vente (en particulier dans la perspective du bac professionnel en 3 ans).

4. Élaboration d'une séquence d'apprentissage complète s'appuyant sur l'utilisation de l'espace de travail collaboratif.

L'attention sera tout particulièrement portée sur le choix des consignes pour ces activités asynchrones, leur organisation/planification et les règles d'évaluation. Mise en place d'un suivi individualisé durant leurs semaines de stage/PFMP.

► **Calendrier de réalisation de l'action :**

Date ou période	Etape
01/10/08	Lancement du projet
07/11/08	Réunion de « cadrage » suite à la réunion du 20 /10
Février	Avancé du projet sur les différents points

► **Descriptif des actions menées et des publications :**

Lycée Professionnel : Bac Pro Vente

CLASSES CONCERNÉES : LYCEE JULES GUESDE – MONTPELLIER

- 1^{ère} Bac Pro Vente
- Terminale Bac Pro Vente.
 - Sections européennes
 - Participation à des programmes éducatifs européens (Leonardo Da Vinci)

Action n°1 :

Objectifs du travail mené dans chaque action relevant d'un des objectifs de l'académie

Élaboration d'une séquence d'apprentissage complète s'appuyant sur l'utilisation de l'espace de travail collaboratif : une plateforme DOKEOS

- Maintenir l'accès aux ressources dont ils disposent habituellement en salle informatique.
- Pouvoir placer des documents liés à leur stage sur la plateforme afin que ceux-ci puissent être mis à disposition du professeur.
- Etre en mesure de recevoir des informations de nature pédagogique, administrative rapidement.

Déroulement du projet

- Les enseignants sont formés à l'utilisation de l'outil.
- Les élèves sont formés à leur tour.
- Les élèves s'inscrivent au cours.
- Accès sécurisé par identification sur le bureau virtuel.
- Utilisation en cours et hors cours de la Plateforme DOKEOS.
- Mise à disposition de documents.
- Création d'évaluations auto-correctrices afin de conserver un lien avec la scolarité.

Calendrier de réalisation de l'action

- Janvier – Mars 2009 : formation des élèves à la plateforme.
- Avril 2009 : transfert des supports sur la plateforme DOKEOS

- Mai – Juin 2009 : Stage no 2 des première Bac Pro (expérimentation)
- Juin 2009 : évaluation du projet.

Evaluation (programmée et/ou réalisée)

Le compte-rendu final sera établi après interview des élèves lors de leur retour de stage et étude du trafic et de la pertinence des productions à leur retour.

Difficultés actuelles

L'entière adhésion des élèves au projet est essentielle et ne semble pas acquise sur la durée.

Action n°2 :

Objectifs du travail mené dans chaque action relevant d'un des objectifs de l'académie

Réalisation d'un suivi hebdomadaire des stages par l'intermédiaire du protocole VISI@CAD : Utilisation de l'outil de visioconférence SCOPIA

- Pour garder le contact.
- Pour rester plus réactif.
- Pour être plus concret.
- Pour pouvoir modifier/annoter certains documents directement.

Déroulement du projet

- Un contact hebdomadaire avec certains élèves.
- Les élèves peuvent se connecter au haut débit depuis leur domicile ou depuis l'entreprise (les tuteurs sont prévenus et donnent leur accord)
- L'outil SCOPIA DESKTOP est utilisé car il permet
 - de partager les applications,
 - de clavarder (CHAT)
 - d'annoter des documents
 - de se voir
 - de se parler
- tutoriel vidéo pour Scopia

Calendrier de réalisation de l'action

- Janvier-Février 2009 : le professeur se forme auprès de la MATICE de l'académie de Montpellier.
- Mars 2009 : le lycée reçoit des webcams ainsi qu'un équipement HD permettant de mettre en place des vidéoconférences.
- Avril 2009 : les élèves découvrent le tutoriel vidéo et mettent en place une vidéoconférence en interne. Puis une séance test est organisée avec tous les élèves.
- Mai 2009 : les élèves se connectent à la 'room scopia' depuis leur domicile ou leur lieu de stage en fonction du rendez-vous.
- Juin 2009 : évaluation du projet.

Evaluation (programmée et/ou réalisée)

Le compte-rendu final sera établi après interview des élèves lors de leur retour de stage.

Prolongements envisagés

Utilisation de la balladodiffusion et de Dokeos

- La transmission des supports audio se fera par la plateforme DOKEOS en complément des méthodes actuelles.
- La transmission de nouveaux supports par FLUX RSS est à l'étude. Ceci est d'autant plus intéressant que les élèves sont demandeurs et peuvent même s'abonner à ces flux et les écouter directement à partir des nouveaux téléphones mobiles. Ainsi on peut envisager des révisions sur les trajets en bus (plusieurs élèves habitent à plus de 30 kilomètres et viennent en car ou en train) ou aux arrêts d'autobus.
- Pour garder le contact.
- Pour rester plus réactif.
- Pour être plus concret.
- Pour pouvoir modifier/annoter certains documents directement.

Lycée Technologique : BTS CGO

Action n°1 :

Objectifs du travail mené dans chaque action relevant d'un des objectifs de l'académie

Élaboration d'une séquence d'apprentissage complète s'appuyant sur l'utilisation de l'espace de travail collaboratif :

Elaboration d'une séquence de cours sur les immobilisations en 1^{ère} année de BTS CGO avec utilisation d'un travail de recherche préalable effectué par les étudiants hors du cours, mutualisation des résultats obtenus pendant le cours et élaboration d'une synthèse évaluée sur l'espace de travail collaboratif.

Calendrier de réalisation de l'action

- Janvier 2009 : recherches et mutualisation des textes trouvés
- Février 2009 : évaluation des synthèses rendues

Déroulement du projet

- Travail de recherche sur Internet avant le cours : envoi d'une annonce sur l'espace de travail collaboratif avec la liste des thèmes de recherche et le lien à utiliser.
- Pendant le cours (en TD), mutualisation des textes trouvés : sélection des informations pertinentes et approfondissements sur les notions à retenir.
- A l'issue du cours, réalisation d'une synthèse commune évaluée (par groupes de deux) avec utilisation de l'espace collaboratif.

Difficultés actuelles

Les étudiants n'ont pas tous accès à l'espace de travail collaboratif en dehors du cours ce qui oblige à concevoir la séquence de manière différente pour eux et par là même relativise considérablement l'intérêt du support !

Les étudiants ne parviennent pas toujours à lire les documents envoyés dans le dossier des fichiers partagés (problèmes de logiciels) ce qui les pousse à revenir à la forme papier (qu'on ne peut leur interdire !).

La lecture des fichiers envoyés par les étudiants est très lente d'où un temps infini pour le professeur pour évaluer chaque travail envoyé.

Action n°2 :

Objectifs du travail mené dans chaque action relevant d'un des objectifs de l'académie

Explorer les modalités du suivi du travail scolaire des élèves :

- Création de forums permettant de poser les questions sur le cours mais également sur les applications à réaliser à la maison.

Calendrier de réalisation de l'action

- Novembre 2008

Difficultés actuelles

Seulement deux questions posées depuis la création de ces forums !

Lycée Technologique : BTS MUC

Action n°1 : suivi des actions professionnelles en BTS MUC dans le cadre du CCF

Classe : BTS MUC première année
Lycée : Jean-Baptiste DUMAS, Alès
Prof. référent. : Laurent GILI
Ressources numériques utilisées : Dokeos

Contexte de l'action

- BTS MUC 1ère année
- 2 semaines de stage en entreprise en janvier ; 6 semaines en mai / juin
- 5 journées préparatoires en entreprise d'octobre à décembre ; 5 journées de février à mai.
- En première année, les périodes en entreprise donnent lieu à une évaluation dans le cadre de l'épreuve d' « Analyse et Conduite de la Relation Commerciale ».
- Cette évaluation s'appuie sur un dossier qui comprend une présentation de l'entreprise et des fiches mission, support de l'interrogation orale.
- Pour les établissements publics et privés sous contrat, cette évaluation prend la forme d'un CCF (Contrôle en Cours de Formation).

Objectifs du dispositif

Objectifs académiques hiérarchisés

1. Formaliser la préparation, le suivi, l'accompagnement et l'évaluation du travail des élèves et étudiants.

2. Explorer les modalités du suivi du travail scolaire des élèves.
3. Concevoir un accompagnement pédagogique adapté aux ressources numériques afin de favoriser le travail en autonomie.

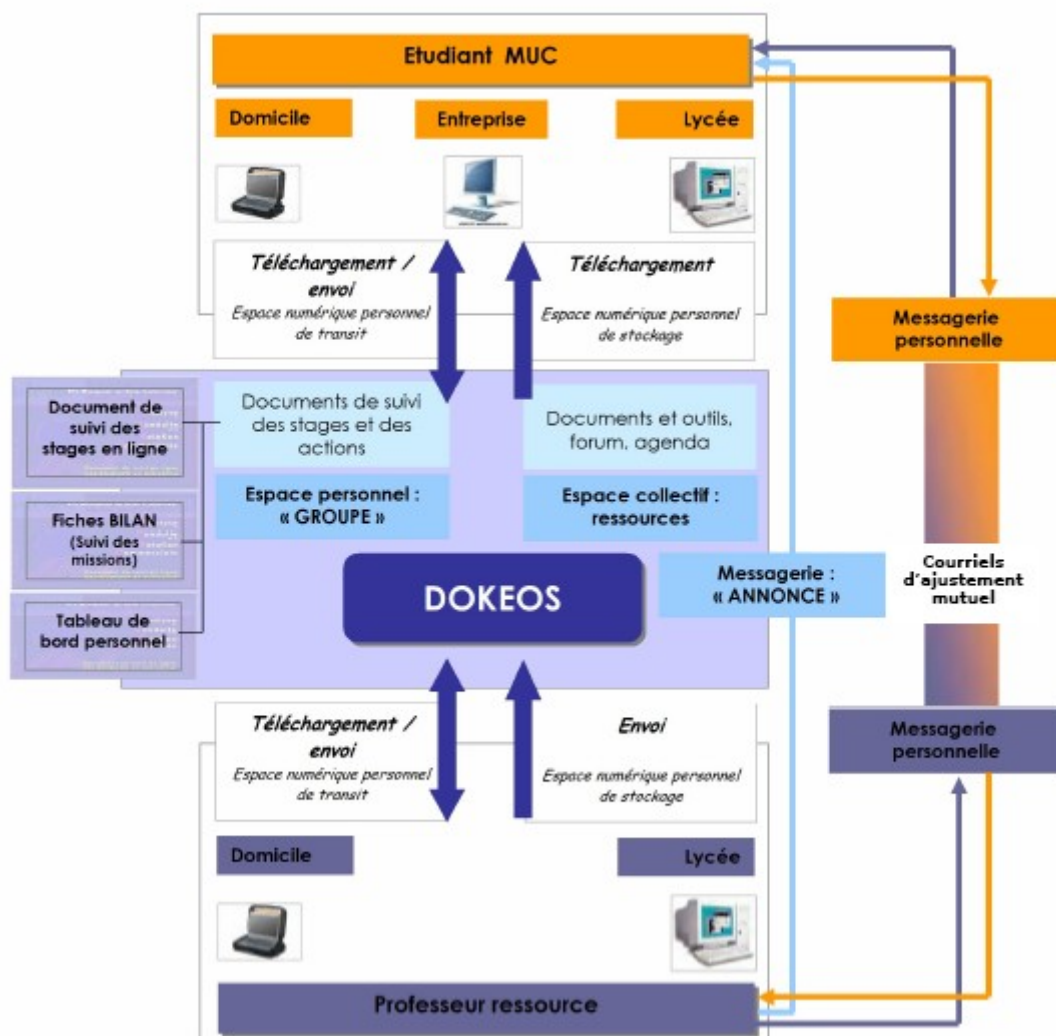
Objectifs personnels et pédagogiques

1. Assurer le suivi des stages en temps réel.
2. Faciliter la collecte, le stockage, le traitement et la diffusion des documents administratifs et pédagogiques relatifs aux stages de première année et au dossier support de l'épreuve d'ACRC.
3. Assouplir les contraintes de gestion du temps personnel de l'étudiant en fluidifiant le cycle « production / correction / production' » des supports de l'épreuve d'ACRC, à travers une approche plus relationnelle et interactive avec chacun des élèves.
4. Favoriser la responsabilisation et l'autonomie de l'apprenant.

Calendrier de réalisation de l'action

L'inscription des étudiants sur la plateforme Dokeos a été réalisée le 15 octobre 2008.
 La partie du dispositif concernant l'accompagnement en ACRC prendra fin en décembre 2010
 (cf. date de l'épreuve anticipée d'ACRC).

Schéma d'ensemble du dispositif



Travaux Académiques Mutualisés 2008 – 2009 Février 2009

Académie d'Orléans-Tours

Économie-Gestion

Ressources numériques : scénarios d'usages de PGI

Accompagnement des élèves en liaison avec la classe

Expérimentation de services en ligne innovants pour les élèves et les enseignants

► **Nom du professeur référent :**

Pled

► **Nom de l'IA-IPR référent :**

Liliane Lugol

► **Composition du groupe de travail :**

Nom	Fonction

► **Objectifs des actions menées dans l'académie :**

- Suivi des élèves en formation en entreprise
- Développement des usages de l'ENT

► **Calendrier de réalisation de l'action :**

Date ou période	Etape
06/10/08	Réunion du groupe de travail - définition des objectifs de l'action.
01/06/09	Publication des comptes-rendus d'expérimentation de l'ENT en classe.

► **Descriptif des actions menées et des publications :**

Une seule rencontre est organisée en début d'année scolaire. La réflexion du groupe est centrée sur l'accompagnement des élèves en difficulté et le suivi des étudiants en stage en entreprise.

Les professeurs sont demandeurs d'éléments techniques de type manipulateur avec l'outil Moodle.

Usages de la plate-forme Moodle

Pistes d'identification des situations pédagogiques d'usages de l'ENT en STG ou en STS :

- mettre à disposition faire élaborer des ressources de référence utiles au travail en autonomie : dépôt de documents, construction d'un glossaire, élaboration de tests d'auto-évaluation ;
- écrire à plusieurs mains au moyen du wiki : création et gestion d'un wiki, situations pédagogiques d'usage d'un wiki ;
- organiser une production de groupe (projet en classe terminale, par exemple) ;
- développer la culture de l'échange : usage du forum.

Travaux Académiques Mutualisés 2008 – 2009 Février 2009

Académie de Toulouse

Économie-Gestion

Ressources numériques : scénarios d'usages de PGI

Accompagnement des élèves en liaison avec la classe

Expérimentation de services en ligne innovants pour les élèves et les enseignants

► **Nom du professeur référent :** D. PELISSIER

► **Nom de l'IA-IPR référent :** Mme AMARE

► **Composition du groupe de travail :**

Nom	Fonction
C. DABADIE	Professeur
F. FIEE	Chef de travaux
D. PELISSIER	Professeur

► **Objectifs des actions menées dans l'académie :**

- accompagnement de la mise en place de l'ENT
- mise en place du C2i

► **Calendrier de réalisation de l'action :**

Date ou période	Etape
Septembre	Négociation du cahier des charges C2i avec UT1
Mars	Finalisation du « kit » C2i
Avril	Compte-rendu expérimentation d'outil de travail collaboratif : économie droit et formation BTS AM
Avril Mai	- mise en place de l'ENT - formation sur l'utilisation de l'ENT en économie-gestion
Avril Juin	Formations locales ENT en économie gestion

► **Descriptif des actions menées et des publications :**

- C2i : Etablir un partenariat entre l'Université des Sciences Sociales Toulouse I et les établissements de l'académie de Toulouse ayant des sections post baccalauréat tertiaires, partenariat qui permettrait à ces établissements de proposer la certification au C2i à leurs étudiants de sections STS, DCG et CPGE.

- ENT : accompagner la mise en place en mettant en évidence les usages en économie gestion et la portée de l'outil.