

# ÉVALUATION REPÈRES CP-CE1

## Portail de saisie et de restitutions Accès directeur



## Sommaire

<b>1. Connexion au portail</b>	<b>1</b>
<b>2. Les cinq écrans de navigation</b>	<b>2</b>
<b>2.1. Premier écran : le tableau de bord</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Deuxième écran : association Enseignant - Classe</b>	<b>3</b>
2.2.1. Associer un(e) enseignant(e) à une classe	4
2.2.2. Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe	6
<b>2.3. Troisième écran : Classe</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Quatrième écran : Élèves</b>	<b>8</b>
<b>2.5. Cinquième écran : Cahiers d'évaluation</b>	<b>9</b>

# 1. Connexion au portail

En vous connectant à l'adresse <https://reperes.cp-ce1.fr/>, vous arrivez sur la page d'accueil du portail. Il vous suffit de renseigner les identifiants « directeur » fournis afin d'accéder à l'étape suivante. Il s'agit de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.

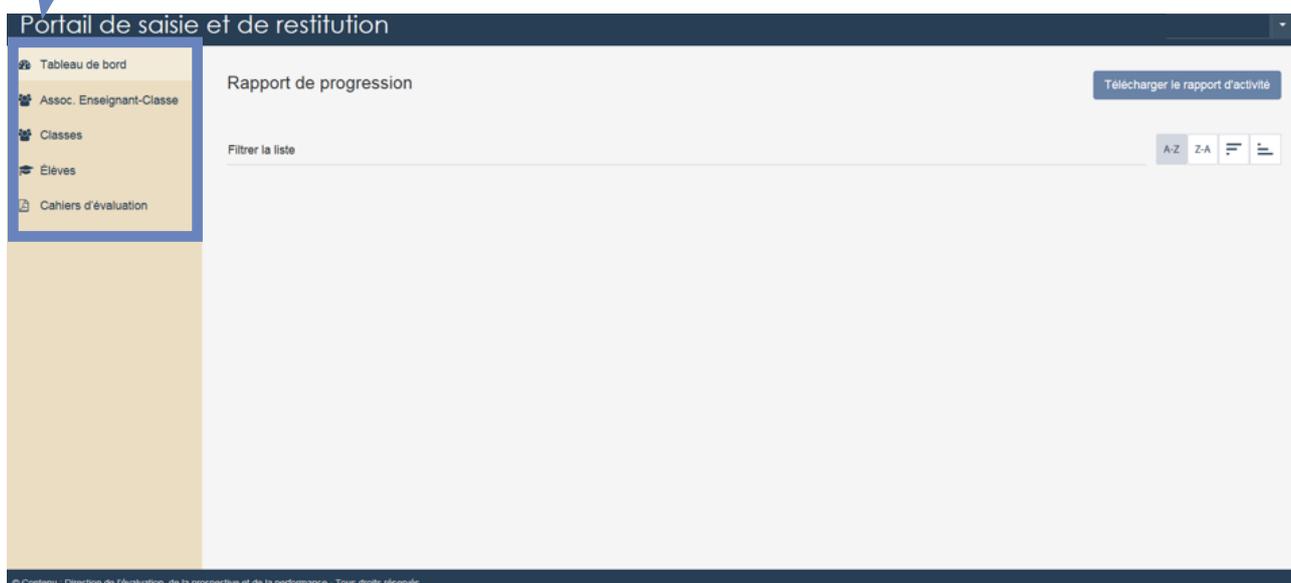
Une liste d'identifiants vous a été fournie. Ceux-ci se terminent par des numéros allant de 01 à 20. Le code se terminant par 10 est l'identifiant directeur. Les autres sont ceux à affecter aux enseignants.



## 2. Les cinq écrans de navigation

Une fois connecté(e), vous pouvez naviguer entre 5 écrans :

- Tableau de bord
- Association enseignant-classe
- Classes
- Élèves
- Cahiers d'évaluation



## 2.1. Premier écran : le tableau de bord

Vous pourrez suivre, sur la page « [Tableau de bord](#) », la progression (en pourcentages) des saisies des passations prévues dans l'école.



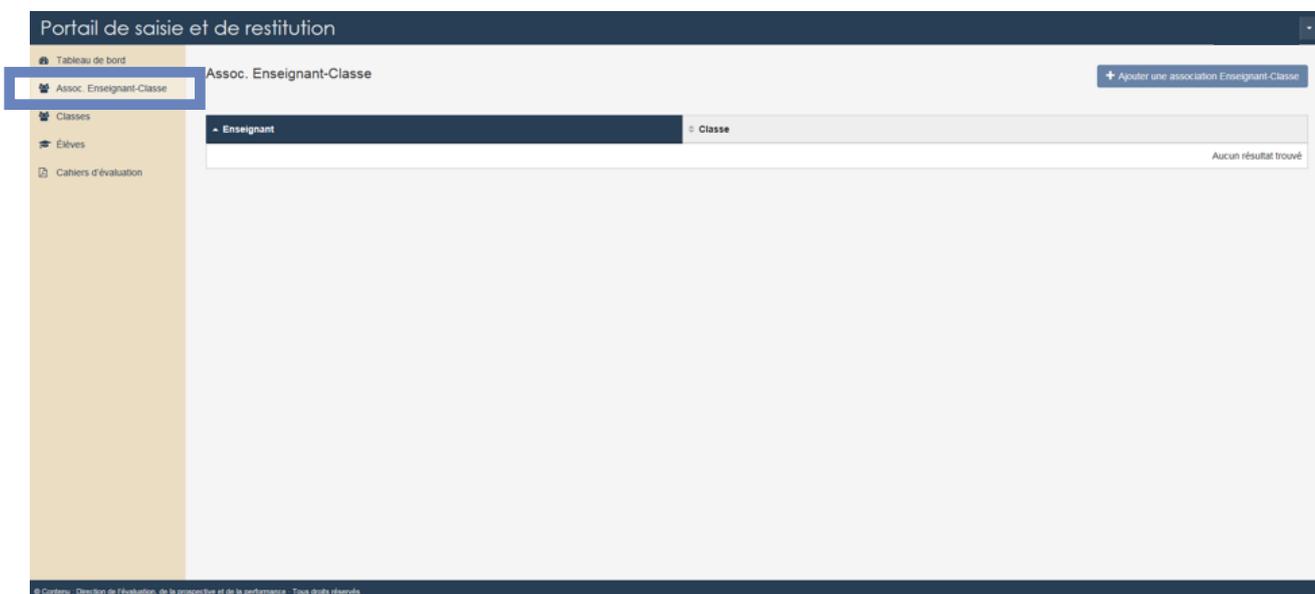
## 2.2. Deuxième écran : association Enseignant - Classe

Dans votre école, une ou plusieurs classes sont concernées par l'évaluation. **Pour que les enseignant(e)s puissent saisir les réponses de leurs élèves vous devez associer un(e) enseignant(e) à une classe (Il s'agit d'attribuer un code à chaque classe).**

**Mais avant d'effectuer cette opération, ONDE doit être renseigné.**

**Lorsque ONDE est à jour\*, les classes apparaissent lors de votre connexion au portail et il ne vous reste plus qu'à attribuer un ou plusieurs codes à chaque classe.**

\*La mise à jour effectuée sur ONDE sera effective 48 heures après que vous ayez renseigné des informations.



## 2.2.1. Associer un(e) enseignant(e) à une classe

**Vous allez procéder à l'association Enseignant-Classe. Cette étape est indispensable pour que l'enseignant puisse accéder à la saisie des réponses des élèves de sa classe.**

Sur la page [Assoc. Enseignant-Classe](#), cliquez sur [+ Ajouter une association Enseignant-Classe](#) afin d'accéder à la page d'association visible ci-dessous.

The screenshot shows the 'Créer "Association Enseignant-Classe"' form. The left sidebar contains navigation items: 'Tableau de bord', 'Assoc. Enseignant-Classe' (highlighted), 'Classes', 'Élèves', and 'Cahiers d'évaluation'. The main form area has two dropdown menus: 'Enseignant \*' with the placeholder 'Sélectionnez un enseignant' and 'Classe \*' with the placeholder 'Sélectionnez une classe'. Below the dropdowns are two buttons: 'Sauvegarder les modifications' and 'Retour à la liste'. The footer contains the text: '© Contenu - Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés'.

Choisissez d'abord l'un des 19 codes enseignants (se terminant par des numéros allant de 01 à 09 et de 11 à 20) dont vous disposez. Puis choisissez la classe à associer. Dans l'exemple ci-dessous, le premier code a été sélectionné et le/la directeur/directrice de l'école a la possibilité de l'associer à la classe de M.1234 ou de Mme.5678.

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Classe \*' dropdown menu open. The dropdown list is titled 'Sélectionnez une classe' and contains two options: 'classe de M. 1234' and 'classe de Mme.5678'. The 'Assoc. Enseignant-Classe' item in the sidebar is still highlighted. The footer text is the same as in the previous screenshot.

Une fois le code et la classe sélectionnés, pour que l'association soit effective, il faut sauvegarder les modifications.

Dans l'exemple ci-dessous, le premier code (...Z01) a été associé à la classe de M.1234.

Répétez cette opération pour toutes les classes de l'école concernées par les évaluations repères CP-CE1.

Une fois les associations classe-enseignant effectuées, transmettez leurs identifiant et mot de passe aux enseignants.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a light blue sidebar. The main content area is titled 'Créer "Association Enseignant-Classe"'. It contains two input fields: 'Enseignant \*' with the value 'Z01' and 'Classe \*' with the value 'classe de M. 1234'. Below these fields are two buttons: 'Sauvegarder les modifications' and 'Retour à la liste'. The footer of the application contains the text '© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés'.

## 2.2.2. Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe

- Si vous souhaitez qu'un enseignant aide un autre collègue à saisir les réponses de sa classe, vous pouvez associer son code à la classe en question.

Dans l'exemple ci-dessous, l'enseignant M.1234 possédant l'identifiant...Z01 pourra également saisir les réponses de la classe de Mme.5678.

- Il est aussi possible d'assigner plusieurs identifiants à une même classe afin de permettre la saisie de réponses des élèves par plusieurs personnes.

Dans l'exemple ci-dessus, deux enseignants sont en charge d'une même classe (Classe de Mme L. et de M. B). Un code va être attribué à chacun des enseignants (codes ...Z03 et ...Z04) pour qu'ils puissent saisir, de manière complémentaire, les réponses des élèves.

Enseignant	Classe	
Z01	classe de Mme.5678	Supprimer
Z01	classe de M. 1234	Supprimer
02	classe de Mme.5678	Supprimer
Z03	classe de Mme. L. et de M. B	Supprimer
Z04	classe de Mme. L. et de M. B	Supprimer

## 2.3. Troisième écran : Classe

Dans l'onglet « [Classes](#) », vous trouverez un récapitulatif des classes de l'école concernées par l'évaluation :

- Nom (tel que renseigné dans ONDE)
- Niveau
- Nombre d'élèves
- Aucune classe ne doit être créée manuellement : veuillez mettre à jour ONDE pour que la ou les classes nouvellement créées apparaissent sur le portail.

Portail de saisie et de restitution

Classes

Libellé	Niveau	Nombre d'élèves				
classe de M. 1234	CP	10	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	Supprimer
classe de Mme. 5678	CE1	12	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	Supprimer

© Contenu - Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

## 2.4. Quatrième écran : Élèves

Dans l'onglet « **Élèves** », vous trouverez un récapitulatif des élèves de l'école concernés par l'évaluation :

- Identifiants (les noms et prénoms issus de ONDE associés à un code informatique neutre)
- Classe
- Aucun élève ne doit être créé manuellement : veuillez mettre à jour ONDE pour que le ou les élèves nouvellement créés apparaissent sur le portail.

Portail de saisie et de restitution

Tableau de bord  
Assoc. Enseignant-Classe  
Classes  
**Élèves**  
Cahiers d'évaluation

Élèves

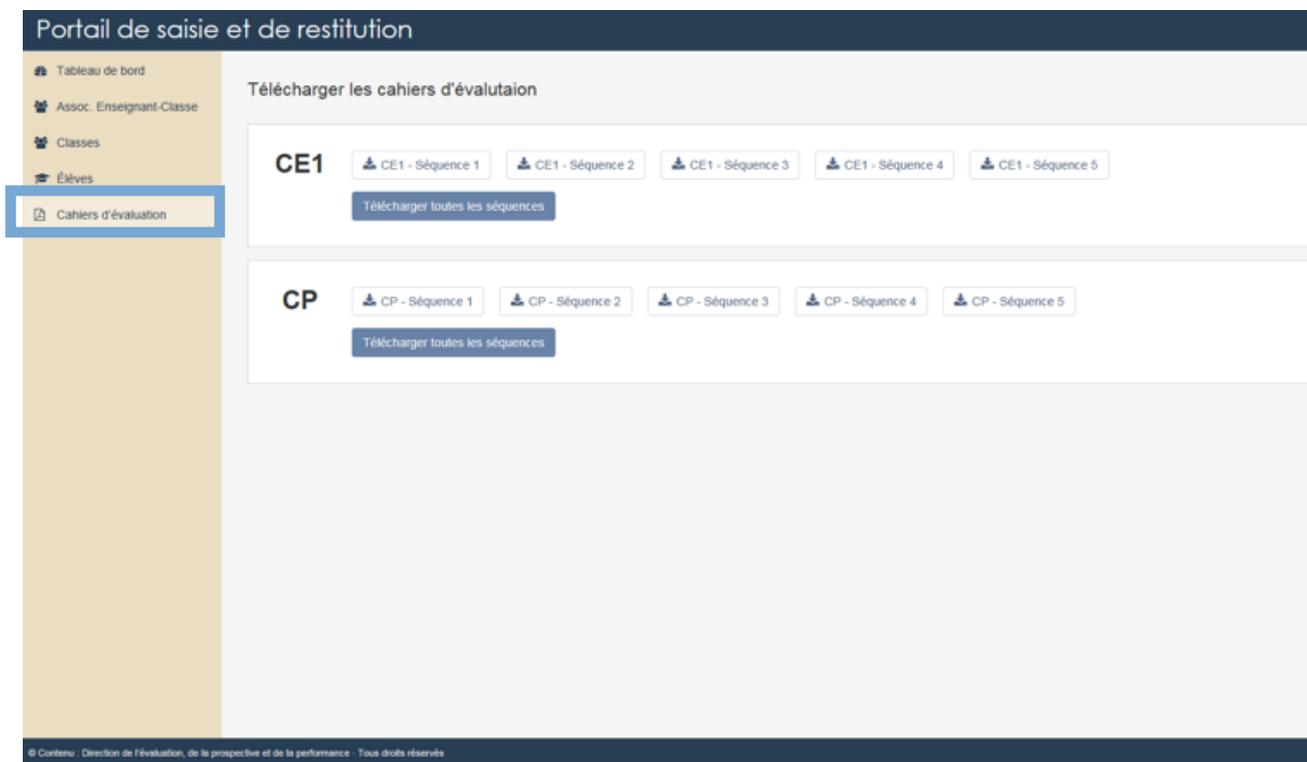
Identifiant unique	Classe
CE0000006	CE1 B
CE0036379	CE1 B
CE0072752	CE1 B
CE0109125	CE1 B
CE0145498	CE1 B
CE0181871	CE1 B
CE0218244	CE1 B
CE0254617	CE1 B
CE0290990	CE1 B
CE0327363	CE1 B
CE0363736	CE1 B
CE0400109	CE1 B
CE0436482	CE1 B
CE0472855	CE1 B
CE0509228	CE1 B

1 - 15 sur 80

© Contenu - Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

## 2.5. Cinquième écran : Cahiers d'évaluation

Dans l'onglet « [Cahiers d'évaluation](#) », vous trouverez la version numérique des séquences des cahiers d'évaluation.



**Vous avez terminé le paramétrage du portail pour votre école.**

**La saisie peut désormais débuter.**

**depp** Direction de l'évaluation,  
de la prospective  
et de la performance

