

# Educfi

## Lycée voie professionnelle Anglais

### Travelling to the UK

Dealing with everyday life situations in an English-speaking country during a training period

#### Description de la ressource

Cette ressource a pour objectif d'outiller le professeur d'anglais avec une proposition de déroulé pédagogique lui permettant de croiser les compétences abordées dans le cadre des volets « budget » et « moyens de paiement » du passeport EDUCFI et les compétences linguistiques en langue vivante.

Cette ressource peut être mobilisée et adaptée pour **tous les niveaux de CAP et de baccalauréat professionnel**.

Cette ressource met l'élève dans la situation de l'organisation d'un séjour à Londres dans le cadre d'une mobilité de courte durée pour un stage professionnel.

Quatre activités sont proposées :

- activité 1 : compréhension écrite et expression écrite sur les moyens de paiement et le budget ;
- activité 2 : compréhension écrite afin de comparer trois offres de transport ;
- activité 3 : compréhension orale sur la question de l'hébergement ;
- activité 4 : réalisation d'une tâche complexe qui mobilise l'ensemble des apprentissages.

Le scénario proposé peut être mobilisé tout au long de l'année dans d'autres situations d'organisation de sorties ou de voyages.

## Objectifs

Être capable de :

- anticiper un budget pour une mobilité ;
- comparer des modes de transport ;
- faire face à des situations de la vie quotidienne lors d'un séjour au Royaume-Uni ;
- effectuer un paiement avec une devise étrangère.

## Références au programme

### **Niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) attendus**

- A2 pour les élèves préparant un CAP
- B1+ pour la LVA des élèves préparant un baccalauréat professionnel
- A2+ pour la LVB des élèves préparant un baccalauréat professionnel

### **Compétences et savoirs ciblés**

L'utilisation de la langue vivante dans les situations et les actes de la vie quotidienne, personnelle, sociale et citoyenne :

- identifier les principaux types d'écrits ayant pour objet des thématiques familiaires ;
- comprendre les données chiffrées usuelles ;
- identifier, dans un document, dans un récit ou une situation, les éléments relevant des caractéristiques propres à la vie quotidienne dans le(s) pays de la langue étudiée.

### **Thèmes d'étude pour l'acquisition des repères culturels et savoirs lexicaux associés**

- Tourisme, grandes régions touristiques, formes d'hébergement et de restauration.
- Devise, habitudes de consommation, grandes enseignes nationales, commerce en ligne, etc.

### **Descripteurs de la réception**

#### • Écouter, visionner et comprendre

- Peut reconnaître des mots et expressions familiers et identifier les sujets dans les gros titres et les résumés des nouvelles et la plupart des publicités, en utilisant les informations visuelles et ses connaissances générales.
- Peut saisir l'objet, le point essentiel d'une annonce ou d'un message bref, simple et clair, sur un sujet familier, de la vie quotidienne et/ou professionnelle

#### • Lire et comprendre

- Peut se faire une idée du contenu d'un texte informatif assez simple, surtout s'il est accompagné d'un document visuel.
- Peut comprendre les points principaux de textes courts qui traitent de sujets quotidiens. Peut identifier l'information pertinente dans des écrits simples décrivant des événements et dans lesquels les chiffres, les noms, les illustrations et les titres facilitent grandement la compréhension.

## Descripteurs de l'interaction

- **Interagir à l'oral** : peut **se débrouiller** dans des **situations courantes de la vie quotidienne** (se renseigner ou fournir des informations) en utilisant un répertoire de mots et expressions simples

## Descripteurs de l'expression orale en continu

- **Présenter à l'oral** : peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie ou de travail, des activités quotidiennes, ce qu'il/elle aime ou non, par de courtes séries d'expressions ou de phrases faisant partie d'une liste.

## Liens avec d'autres programmes

### Cadre de compétences financières pour les enfants et les jeunes dans l'Union européenne

- Domaine 2 - Planification et gestion des finances –
  - 2.2 Gestion et planification des revenus et des dépenses – Se sentir à l'aise pour planifier et surveiller ses dépenses en tenant compte des revenus attendus et réels

## Socle commun de connaissances, de compétences et de culture

- Domaine 1 - Les langages pour penser et communiquer.
  - Comprendre et s'exprimer en utilisant une langue vivante étrangère.
  - Comprendre et s'exprimer en utilisant les langages mathématiques.

## Mathématiques

- Résolution de problèmes

## Prévention Santé Environnement

- L'individu responsable dans son environnement
- L'individu consommateur averti

## Place dans la progression – prérequis

- Début de cycle
  - Reconnaître des mots familiers accompagnés d'images
  - Donner par écrit des informations simples en utilisant éventuellement un dictionnaire

## Mots-clés

*travel, means of transport, accommodation, catering, traditional food, money, means of payment*

*note, coins, bank, salary, scholarship, pocket money, budget, balance, checkout, clerk, bill, cash, cheque, credit/debit card, purse, wallet, cash machine, ATM (Automated teller machine), price, bank account, income, expense, cheap, expensive, to buy, to earn/save/spend money, to (ex)change.*

## Éléments de scénarisation

La scénarisation qui est proposée ici met l'élève dans la situation d'organiser un séjour à Londres dans le cadre d'une mobilité de courte durée pour un stage professionnel. L'objectif de la séquence est de permettre aux élèves d'intégrer à chaque étape de la réalisation du projet de mobilité la contrainte budgétaire.

Pour ancrer cette séquence dans une mise en œuvre au plus près du niveau et des projets des élèves, le professeur peut adapter le lieu et la durée de la mobilité (Irlande, États-Unis, Australie ou autre pays de l'ère anglophone), et remet à chaque élève (ou groupe d'élèves) une enveloppe budgétaire à ne pas dépasser afin d'orienter ses choix. Le professeur peut aussi remettre une fiche de suivi budgétaire telle que celle qui se trouve dans le jeu [Mes questions d'argent](#), en veillant à la traduire.

### Note

L'exemple proposé ici s'appuie sur une mobilité en Grande-Bretagne. Un travail sur les taux de change doit être envisagé.

→ Mot-clés : *exchange rate, commission*

## Anticipation

Lors de cette activité d'anticipation, le professeur peut s'appuyer sur quelques mots-clés et/ou des documents iconographiques permettant d'introduire le lexique lié à la mobilité professionnelle.

Après un bref échange en binômes, en anglais, les élèves émettent des hypothèses sur la situation. Si cela est nécessaire, le professeur peut fournir quelques mots-clés supplémentaires.

À l'issue de cette activité, le professeur révèle aux élèves la mise en situation et les objectifs de la séquence.

### Suggestion de formulation

« You (Your team) have been selected to take part in a short-term working abroad scheme in [City]. **Your task** : you must plan for the budget you will need for travelling to the UK, finding a place to stay and dealing with your first expenses. You will then present your budget to your supervisor for approval. »

Si cette modalité est retenue, le professeur remet, à ce moment, à chaque groupe d'élèves l'enveloppe précisant quelques éléments budgétaires :

- feuille de tenue de compte (*budget sheet*) ;
- salaire exprimé en devises ;
- bourse Erasmus exprimée en euros ;
- argent de poche détaillé en devises (pièces et billets).

## Activité 1 – How much money do I have to spend ?

### Document 1 – Current banknotes

L'élève prend connaissance de son budget (contenu de l'enveloppe) et se familiarise avec la livre sterling.

#### Current banknotes

There are four denominations (values) of Bank of England notes in circulation: £5, £10, £20 and £50. They all feature either the portrait of King Charles III or of Her late Majesty, Queen Elizabeth II.

£5 (front)



£5 (back)



£10 (front)



£10 (back)



£20 (front)



£20 (back)



£50 (front)



£50 (back)



Source : [bankofengland.co.uk](http://bankofengland.co.uk)

## Document 2 – Current currency

### Coin Designs and Specifications



Source : [royalmint.com](http://royalmint.com)

### Activity

1. Count how much money you have in your wallet? in banknotes? in coins ?
2. Convert the amount you have left into Euros.

Le professeur peut proposer cette activité de prolongement à faire en classe ou à la maison. Il peut être intéressant de faire travailler les élèves sur les deux faces du billet.

3. A symbol or a famous person is on each coin or banknote : choose one and research on line its meaning. Share your findings with your classmates.

## Document 3 –What is the most popular payment method in the UK ?

Dans cette situation, un travail de lecture et de compréhension est demandé aux élèves à partir d'un texte extrait d'un site Internet. Il s'agit ici d'identifier les moyens de paiement les plus utilisés au Royaume-Uni.

### What is the most popular payment method in the UK ?

Debit cards are the UK's most popular payment method, representing more than half of transactions. The next most common methods include cash, credit cards, contactless payments, digital wallets, and electronic bank transfers, in that order.

Source : [pay.com](http://pay.com)

### Follow up activity / Reading comprehension

1. Read the text.
2. Link English words with their French translation.
3. Write an email to a British bank to arrange a payment method.

| English version |    | French version                                   |
|-----------------|----|--------------------------------------------------|
| the UK          | 1. | a. carte bancaire à débit immédiat               |
| debit card      | 2. | b. Argent liquide ou espèces (pièces et billets) |
| cash            | 3. | c. le Royaume-Uni                                |
| credit card     | 4. | d. portefeuille numérique                        |
| contactless     | 5. | e. virement                                      |
| Digital wallet  | 6. | f. carte bancaire à débit différé                |
| transfer        | 7. | g. sans contact                                  |

### Going further

A digital wallet, also known as an e-wallet or mobile wallet, is an electronic device, online service, or software programme that allows one party to make electronic transactions (...) using either mobile payment (on a smartphone or other mobile device) or (for online buying only) using a laptop or other personal computer.

Source : [en.wikipedia.org](http://en.wikipedia.org)

#### Bilan de l'activité 1

- Lors de cette activité l'élève a appris :
- du vocabulaire relevant du lexique financier ;
- à compter en anglais ;
- des expressions pour formuler une demande (*could you, please, I would like to, is it possible to?...*)
- des références culturelles (*banknotes and famous people*).

## Activité 2 – Comparing transport offers

Dans cette situation, un travail de lecture et de compréhension est demandé aux élèves à partir de résultats de recherche en ligne. Il s'agit de comparer trois offres de transport.

### Suggestion de formulation

Your task : choose the best transport offer to suit your budget.

En anticipation, le professeur peut réactiver le vocabulaire en lien avec les transports (*flight, plane, train, airport, train station, timetable*).

L'activité de compréhension écrite (repérage d'horaires, de prix) peut être l'occasion de revoir la prononciation des chiffres et l'expression de la comparaison (comparatif et superlatif). Selon le niveau des élèves, une activité spécifique de remédiation peut être proposée.

## Document 1 – Comparing transport offers between Paris and London

### Remarques et point d'attention

- Les propositions ci-dessous sont indicatives et correspondent à des résultats de recherches opérées avec une IA, qui a extrait ces informations de sites de réservation grand public et opérateurs au moment de la rédaction de cette fiche.
- Il est possible de proposer cette activité en consultant directement un comparateur de sites de réservation en ligne et en sélectionnant la gare ou l'aéroport le plus proche du lieu d'habitation des élèves.
- Le document d'appui est proposé en anglais. Si le professeur utilise un comparateur de sites de réservation en ligne, il veillera à le paramétriser en anglais.

### Comparing flights

| Offer                      | Airline                    | Departure → Arrival | Approx. duration | Indicative price (one-way, €) | Advantage / comment                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A — Fast option</b>     | Air France (direct)        | CDG → LHR           | 1h15             | ≈ €90                         | Comfortable; cabin baggage included depending on fare; arrival at Heathrow (good transport connections). |
| <b>B — Low-cost option</b> | easyJet / Vueling (direct) | ORY → LGW / LCY     | 1h10             | ≈ €65                         | Often cheaper if booked early; different arrival airports (check location of the workplace).             |

### Comparing trains

| Offer                               | Operator       | Departure station → Arrival station    | Approx. duration | Indicative price (one-way, €) | Advantage / comment                                       |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>A — Eurostar Standard</b>        | Eurostar       | Paris Gare du Nord → London St Pancras | 2h17             | ≈ €44–80 (depending on fare)  | Fast, city centre to city centre, low carbon footprint.   |
| <b>B — OUIGO / rail alternative</b> | OUIGO / others | Paris → London (possible connection)   | 2h30–4h          | ≈ €50–100                     | Can be cheaper off-peak, but check transfers and changes. |

## Comparing bus

| Offer                    | Company       | Departure → Arrival                                         | Approx. duration | Indicative price (one-way, €) | Advantage / comment                                                           |
|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| A — <b>FlixBus</b>       | FlixBus       | Paris (Bercy / coach station) → London Victoria / Stratford | 7h-9h            | ≈ €25-35                      | Cheapest option, but long journey; Wi-Fi and power sockets usually available. |
| B — <b>BlaBlaCar Bus</b> | BlaBlaCar Bus | Paris → London                                              | 7h-9h            | ≈ €20-40                      | Promotional fares possible; flexible schedules.                               |

## Document 2 – Travelling to London by train

### Travelling to London by train

Pour travailler la compréhension de l'écrit, il est possible de retrouver des textes informatifs sur le voyage en train entre différentes destinations en consultant par exemple le site [raileurope.com](http://raileurope.com).

### Word box

to be scheduled : être programmé

journey : voyage

### Follow up activity / Interaction

1. Which means of transport do you prefer : bus, train or plane?
2. What are the positive and negative aspects of these offers?
3. Which offer would you choose? Why?
4. Fill in your budget sheet. Make sure to specify which source of income you will use for this expense (scholarship, salary, pocket money) and calculate the balance.
5. Over to you (le professeur peut choisir l'une ou l'autre des activités suivantes ou différencier au sein de la classe) :
  - Expression écrite : Write an email to your British host, giving details about your trip to the UK. Use your previous answers.
  - Expression orale en interaction : In pair, share your choice with your partner, explaining the reasons for your decision.

### Bilan de l'activité 2

Lors de cette activité l'élève a appris :

- du vocabulaire relevant du lexique des transports et du voyage ;
- à comparer en anglais ;
- des expressions pour justifier son choix et informer ;
- des références culturelles (*geography, train stations, airports...*).

## Activité 3 – Finding a place to stay

Dans cette situation, un travail d'écoute et de compréhension est demandé aux élèves à partir du visionnage de l'extrait d'une vidéo. Il s'agit ici de repérer les conseils à suivre pour louer un appartement au Royaume-Uni.

Le professeur peut proposer plusieurs visionnages de l'extrait afin de faire repérer le lexique lié :

- au logement : *rent, property, short-term rentals, hostel* ;
- à la finance : *bank account, regular income, to afford, financial check, cheap*.

### Document 1 –How to rent a flat in the UK

#### Point d'attention

Cette proposition s'appuie sur une vidéo d'une influenceuse anglophone, disponible sur YouTube. Il est possible d'en choisir une autre en effectuant une recherche à partir de mot-clés tels que : *tips, advice, rent, [City], flat*.

#### How to rent a flat in the UK

Durée : 14'08

Extraits opportuns à exploiter en classe :

- 0'00 - 1'20 (script associé)
- 3'16 – 3'46 (Tips for London !)
- 8'39 – 9'20 (Are bills included?)

Lien vers [la vidéo](#)



Script

Hey guys! Renting a property as an expat in the UK is stressful, but it's not impossible, so here's how to do it.

Now first up, the first property is the hardest. It's helpful to just recognize that this first one will be the most difficult. It is not always that difficult, but the first one is.

Now, before you can get approved for a flat in the UK, you're going to need a couple of things set up first, that is a bank account and a job.

When you apply for a flat, there's a check done on you, they want to see that you have access to money but you also have regular income coming in that allows you to afford the property you're going after.

Now of course, you need somewhere to sleep while you're doing all this, so a lot of expats will look at like short-term rentals such as renting a room somewhere.

Typically, you don't have to do a deep financial check for that sort of thing, or even staying at a hostel, it's way cheaper than a hotel. But you still have a place to live, you don't have to provide a financial check you can stay at a hostel long-term. Long term could be, you know, a couple of weeks, a month even while you get your bank account set up and your job lined up.

## Follow up activity / Listen to

À partir de cette vidéo et du script associé, le professeur peut proposer aux élèves la démarche suivante.

1. Listen to and watch the video.
2. Circle the words you hear.
3. What are the two main tips for successfully renting a flat?
4. 8 : 39 à 9 : 20 : Watch this part of the video and pick out the names of companies posting short-term rental ads.
5. Visit one of these websites and find a suitable property for your budget.
6. Fill in your budget sheet. Make sure to specify which source of income you will use for this expense (scholarship, salary, pocket money) and calculate the balance.

## Organisation alternative de l'activité

→ Répartir le visionnage de la vidéo, selon les découpages de la vidéo et les extraits repérés ci-dessus, entre différents groupes d'élèves pour exploiter davantage l'interaction orale.

### Bilan de l'activité 3

Lors de cette activité l'élève a appris :

- du vocabulaire relevant du lexique de l'hébergement ;
- des expressions pour formuler des conseils, s'informer et opérer des choix ;
- des références culturelles (*geography, customs and habits...*).

## Activité 4 - Going further

Dans cette dernière activité, il s'agit pour les élèves de mobiliser tous les éléments linguistiques et culturels qu'ils ont travaillés et acquis pour présenter leurs projets respectifs de mobilité (individuels ou collectifs) en incluant les éléments suivants :

- le choix de leurs modes de transports ;
- le choix de leur logement ;
- la présentation de leur fiche budget ;
- le choix d'utilisation de leur budget résiduel (sortie culturelle, sportive, voyage court, restaurant, shopping...), qui peut faire l'objet d'une séquence à suivre.

La présentation peut se faire sous différentes formes : diaporamas, affiches, vidéos, podcasts...

### Point d'attention

Si un format oral est retenu, le professeur veillera à entraîner régulièrement les élèves à la prise de parole, tout au long de la séquence.

## Évaluation

Le professeur peut évaluer :

- de **façon formative** chaque activité afin de vérifier la bonne acquisition du lexique, les structures grammaticales et les références culturelles. Ces évaluations peuvent prendre la forme de QCM, d'interactions entre élèves ou avec le professeur ;
- de **façon sommative** lors de l'activité 4 en veillant à vérifier l'acquisition des compétences ciblées.