

**ÉVALUATION  
POINT D'ÉTAPE**

CP

**Portail de saisie et de restitution  
Accès directeur**





# Table des matières

1.	Se connecter au portail.....	1
2.	Le tableau de bord.....	3
3.	L'association Enseignant-Classe .....	5
3.1	Associer un(e) enseignant(e) à une classe .....	5
3.2	Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe.....	7
4.	L'onglet « Classes » .....	8
5.	L'onglet « Élèves » .....	9
6.	L'onglet « Cahiers d'évaluation » .....	10
	Ressources complémentaires .....	11

# 1. Se connecter au portail

Se connecter à l'adresse <https://evaluations-reperes.fr/>. Sur la page d'accueil du portail, renseigner les identifiants « directeur » (nom d'utilisateur et mot de passe) fournis, afin d'accéder à l'étape suivante.

Une liste d'identifiants a été fournie à chaque directrice ou directeur. Ils se terminent par des numéros allant de 00 à 49.

Le code se terminant par 10 est l'identifiant directeur.

Les autres sont ceux à affecter aux enseignants.

The screenshot shows the login interface of the 'Portail de saisie et de restitution Évaluations Repères'. At the top left is the French flag icon. To its right, the portal's name is displayed. On the right side of the header, there is a logo for the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE' with the text 'Évaluations Repères' below it. The main content area is titled 'Connexion'. It contains two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below these fields is a checked checkbox labeled 'Enregistrer mes identifiants'. To the right of the checkbox is a blue rectangular button with white text containing a small key icon and the text 'Se connecter'. At the bottom of the page, there is a small note in very small print: 'La DSDP s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés. La collecte et le traitement de vos données sont conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.'

Une fois connecté(e), naviguer entre 5 écrans :

- tableau de bord ;
- association enseignant-classe ;
- classes ;
- élèves ;
- cahiers d'évaluation.

The screenshot shows a web-based application titled "Portail de saisie et de restitution". The left sidebar has a blue header and contains links: "Tableau de bord", "Assoc. Enseignant-Classe", "Classes", "Elèves", and "Cahiers d'évaluation". The main content area is titled "Rapport de progression" and displays a progress bar for "Classe: CP\_3" with "80%" completion. At the bottom, there is a footer note: "© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés".

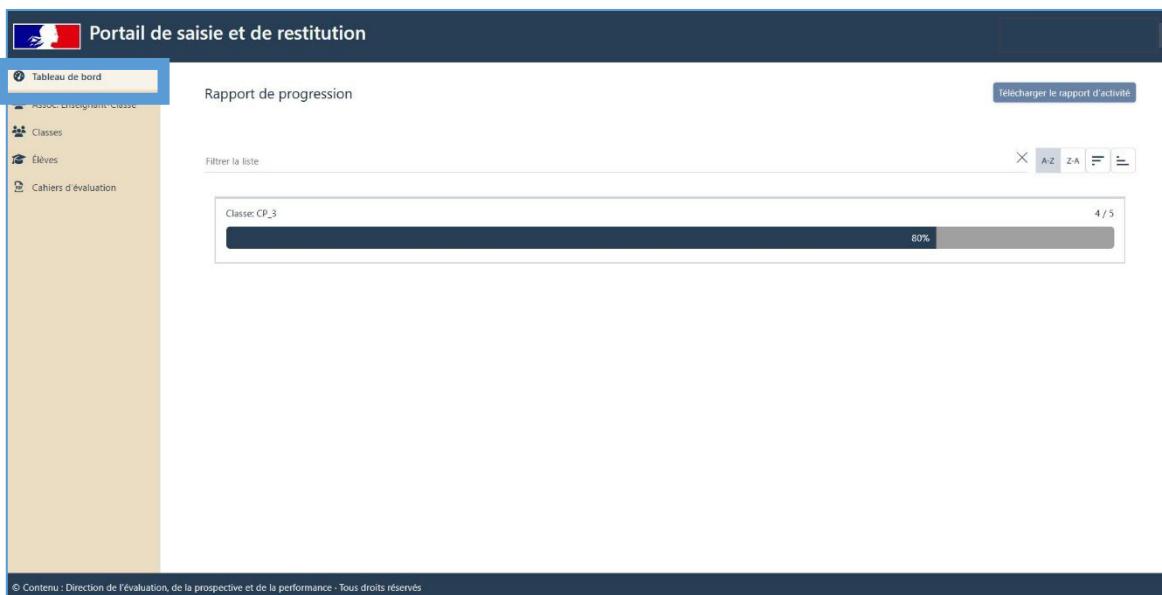
## 2. Le tableau de bord

Sur la page « [Tableau de bord](#) », la progression (en pourcentages) des saisies des passations prévues dans l'école est visible.

Ce pourcentage correspond au nombre d'élèves pour lesquels la saisie des réponses est **entièrement terminée** sur la totalité des élèves renseignés dans ONDE pour une classe donnée.

Il existe un délai de mise à jour de ces barres de progression, d'une trentaine de minutes environ, entre la complétion de la saisie des réponses par l'enseignant(e) et le nouveau calcul de pourcentage sur le tableau de bord de l'accès directeur.

De plus, les classes à double-niveau font l'objet de deux barres de progression : une par niveau au sein de la classe.



Dans chaque école, une ou plusieurs classes sont concernées par l'évaluation.

Pour que les enseignant(e)s puissent saisir les réponses de leurs élèves, associer un(e) enseignant(e) à une classe (Il s'agit **d'attribuer un code à chaque classe**).

**Mais avant d'effectuer cette opération, ONDE doit être renseigné.**

Au maximum 48h après la mise à jour de ONDE, les classes apparaissent lors de la connexion au portail. L'attribution d'un ou plusieurs codes à chaque classe ou à chaque enseignant(e) est possible.

Portail de saisie et de restitution

Assoc. Enseignant-Classe

Ajouter une association Enseignant-Classe

Enseignant	Classe
------------	--------

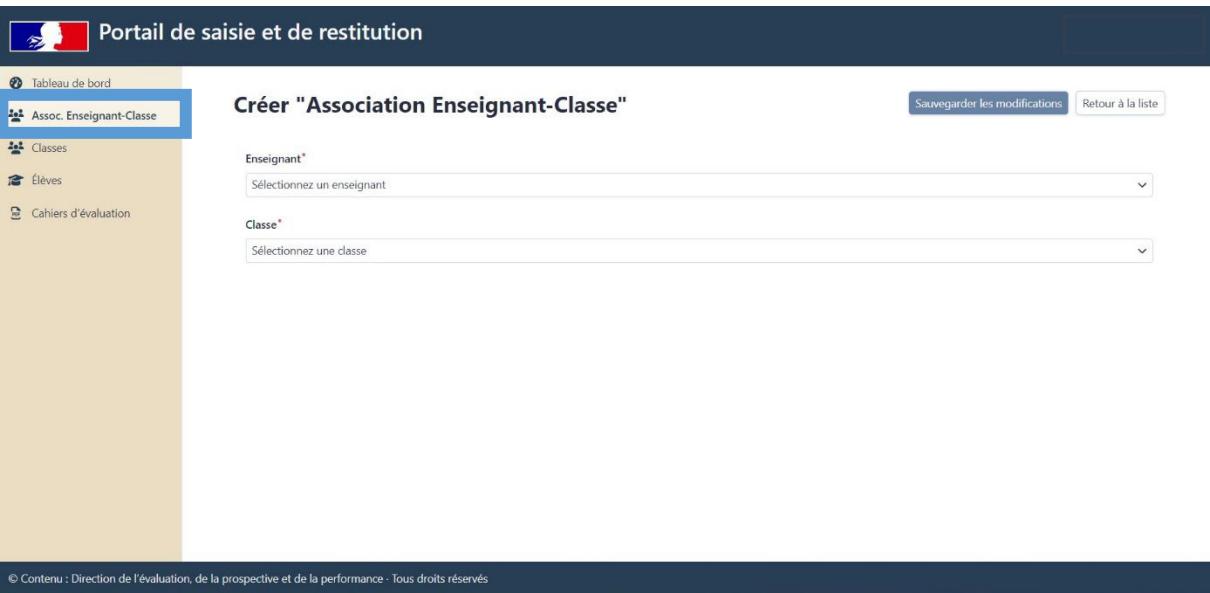
© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

### 3. L'association Enseignant-Classe

#### 3.1 Associer un(e) enseignant(e) à une classe

Procéder à l'association Enseignant-Classe. **Cette étape est indispensable** pour que l'enseignant(e) puisse accéder à la saisie des réponses des élèves de sa classe.

Sur la page  **Assoc. Enseignant-Classe**, cliquer sur  **Ajouter une association Enseignant-Classe** afin d'accéder à la page d'association visible ci-dessous.



© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

Choisir d'abord l'un des 49 codes enseignants (se terminant par des numéros allant de 00 à 09 et de 11 à 49) dont vous disposez. Puis choisir la classe à associer.

Dans l'exemple ci-dessous, le code se terminant par 01 a été sélectionné et le directeur ou la directrice de l'école a la possibilité de l'associer à la [classe de M.1234](#) ou de [Mme.5678](#).

Portail de saisie et de restitution

Créer "Association Enseignant-Classe"

Enseignant \*

Z01

Classe \*

Sélectionnez une classe

classe de M. 1234  
classe de Mme 5678

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

Une fois le code et la classe sélectionnés, pour que l'association soit effective, il faut sauvegarder les modifications.

Dans l'exemple ci-dessous, le code ([....Z01](#)) a été associé à la classe de [M.1234](#).

Répéter cette opération pour toutes les classes de l'école concernées par l'évaluation point d'étape CP.

Une fois les associations Enseignant-Classe effectuées, transmettre leurs identifiant et mot de passe aux enseignants.

Portail de saisie et de restitution

Créer "Association Enseignant-Classe"

Enseignant \*

Z01

Classe \*

classe de M. 1234

### 3.2 Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe

Si un enseignant souhaite aider un autre collègue à saisir les réponses de sa classe, associer son code à la classe en question.

Dans l'exemple ci-dessous, l'enseignant M.1234 possédant l'identifiant ...Z01 pourra également saisir les réponses de la classe de Mme.5678.

Il est aussi possible d'assigner plusieurs identifiants à une même classe afin de permettre la saisie de réponses des élèves par plusieurs personnes.

Dans l'exemple ci-dessus, **deux enseignants sont en charge d'une même classe** (Classe de Mme L. et de M. B). Un code va être attribué à chacun des enseignants (codes ...Z03 et ...Z04) pour qu'ils puissent saisir, de manière complémentaire, les réponses des élèves.

Enseignant	Classe
Z01	[00101422] classe de Mme. 5678 [00101422] classe de M. 1234
Z02	[00101422] classe de Mme. 5678
Z03	[00101422] classe de Mme. L et de M. B
Z04	[00101422] classe de Mme. L et de M. B

## 4. L'onglet « Classes »

L'onglet « [Classes](#) » récapitule, pour chaque classe concernée par l'évaluation, les informations suivantes :

- nom de la classe (tel que renseigné dans ONDE) ;
- niveau ;
- nombre d'élèves.

Libellé	Niveau	Nombre d'élèves
[DEPPUA103] CP_3	CP	5

1 résultat

< Précédent 1 Suivant >

**Il est impossible d'ajouter ou de supprimer une classe dans ce portail au niveau de l'école.**  
Les classes affichées sont celles renseignées préalablement dans ONDE.

En cas d'écart entre ONDE et les classes affichées dans l'onglet « Classes » du portail de saisie et de restitution, contacter la structure d'assistance académique.

## 5. L'onglet « Élèves »

L'onglet « [Élèves](#) » récapitule, pour les élèves de l'école concernés par l'évaluation, les informations suivantes :

- les noms et prénoms issus de ONDE ;
- classe.

**Aucun élève ne doit être ajouté manuellement. Le portail de saisie et de restitution est synchronisé chaque nuit avec ONDE. Il convient donc de mettre à jour ONDE et de patienter entre 24 et 48 heures pour que le ou les élève(s) nouvellement intégré(s) apparaisse(nt) sur le portail. Il faut pour cela veiller à ce que le ou les élève(s) ajouté(s) soit au statut « admis définitif » sur ONDE.**

**En cas d'écart entre ONDE et les élèves affichés dans l'onglet « Élèves » du portail de saisie et de restitution, contacter la structure d'assistance académique. Bien que disponible, la fonctionnalité d'ajout d'élève ne doit en effet en aucun cas être utilisée sans leur accord.**

Identifiant unique	Classe
6929bd488334b	[DEPPUA[03] CP_3
6929bd4883352	[DEPPUA[03] CP_3
6929bd4883354	[DEPPUA[03] CP_3
6929bd4883355	[DEPPUA[03] CP_3
6929bd4883356	[DEPPUA[03] CP_3

5 résultats

< Précédent 1 Suivant >

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

### Remarques importantes :

- **Toute radiation d'un élève sur ONDE entraîne la perte définitive des saisies et des restitutions sur le portail, y compris dans le cadre d'un changement d'école.**
- Lors de la synchronisation quotidienne entre le portail et ONDE, il peut arriver de manière ponctuelle que les classes et les saisies de réponse disparaissent temporairement du portail. Il convient alors de patienter jusqu'à la synchronisation suivante, soit 24h à 48h, pour voir réapparaître les données. L'association classe-enseignant doit alors être rétablie pour permettre la poursuite des saisies.

## 6. L'onglet « Cahiers d'évaluation »

L'onglet « [Cahiers d'évaluation](#) » propose le téléchargement des versions numériques des séquences des cahiers d'évaluation.

The screenshot shows the 'Portail de saisie et de restitution' interface. On the left, there is a vertical sidebar with icons and labels: 'Tableau de bord', 'Assoc. Enseignant-Classe', 'Classes', 'Elèves', and 'Cahiers d'évaluation'. The 'Cahiers d'évaluation' item is highlighted with a blue background. The main content area has a dark header with the text 'Télécharger les cahiers d'évaluation'. Below this, there is a large button labeled 'CP' with a small icon. To its right are five smaller buttons labeled 'CP - Séquence 1' through 'CP - Séquence 5'. At the bottom of this row is a blue button labeled 'Télécharger toutes les séquences'. At the very bottom of the page, there is a footer bar with the text '© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - tous droits réservés'.

La DEPP, le service statistique du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, assure la confidentialité et la sécurité de toutes les données recueillies dans le respect du RGPD (règlement général de protection des données).

**Le paramétrage du portail pour votre école est terminé.**

**La saisie peut désormais débuter.**

## Ressources complémentaires

Les diverses fonctionnalités de l'accès directeur au portail de saisie et de restitution, notamment les différentes associations enseignant-classe, sont explicitées dans un tutoriel vidéo à cette adresse :

[Vidéo de présentation de l'accès directeur au portail de saisie et de restitution](#)

Cette vidéo est divisée en 9 chapitres. Pour accéder directement à l'un d'entre eux, lancer la lecture de la vidéo puis cliquer sur l'icône  dans la barre inférieure du lecteur vidéo.



Afin de vous accompagner au mieux, une foire aux questions est disponible :  
<https://faqrepères.depp.education.fr/>.





**depp** Direction de l'évaluation,  
de la prospective  
et de la performance