



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Onde - Outil Numérique pour la direction d'école

Fiche 04 – Fiche élève

Octobre 2025 – Guide mis à jour avec la version 3.27 de Onde

Table des matières

La « Fiche élève ».....	3
Action 1 – Accéder à la fiche d'un élève.....	4
Action 2 – Consulter les données de l'élève	5
Action 3 – Modifier l'identité de l'élève.....	7
Action 4 – Gérer les responsables	8
Action 5 – Consulter et mettre à jour la scolarité de l'élève sur l'année N.....	9
Action 6 – Consulter et mettre à jour la scolarité de l'élève sur l'année N+1	13
Action 7 – Consulter le cursus scolaire	14

La « Fiche élève »

La fiche élève est composée de deux grandes rubriques, chacune subdivisée en plusieurs onglets :



Vous avez la possibilité de **consulter** l'ensemble des dossiers des élèves, depuis leur inscription jusqu'à leur radiation de l'établissement. Pour les élèves admis définitivement dans l'école, il ou elle peut également **modifier** leur dossier, notamment les informations d'identité, les données relatives aux responsables légaux, la répartition et le niveau scolaire, ainsi que les éléments liés à la scolarité.

En revanche, pour les élèves admis définitivement dans un autre établissement, mais inscrits ou acceptés dans son école, vous ne disposez qu'un droit de consultation.

Cette fiche vous accompagne dans les différentes actions réalisables sur les fiches élèves :

- consulter les données de l'élève ;
- modifier l'identité de l'élève ;
- rattacher ou détacher un responsable mais également modifier les données personnelles d'un responsable ;
- consulter, corriger et mettre à jour la scolarité de l'élève sur l'année N et N+1 ;
- consulter le cursus scolaire de l'élève.

Action 1 – Accéder à la fiche d'un élève

Les informations relatives aux élèves ayant une scolarité dans votre école sont disponibles dans les « Fiches élèves ». Celles-ci vous permettent de consulter les informations des élèves inscrits, admis acceptés ou définitifs, ou radiés dans votre école.

Description

Cliquez sur le menu « ÉLÈVES » (1), puis « Fiches élèves » (2).

Capture d'écran

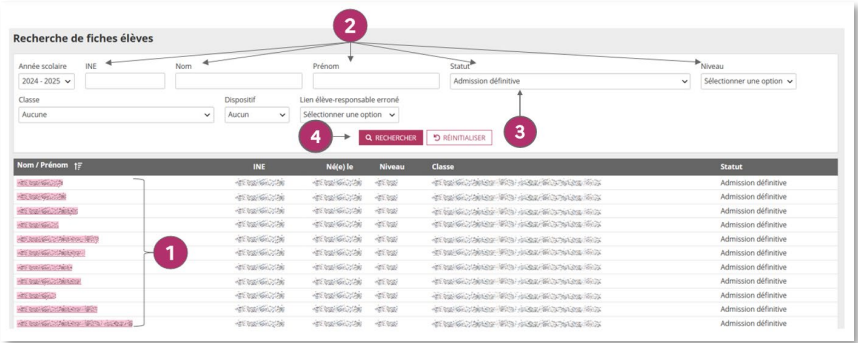


Consulter la fiche d'un élève

Identifiez l'élève dont vous souhaitez consulter la fiche dans le tableau de résultats (1).

Vous pouvez filtrer ce tableau grâce au bandeau de recherche (2). Par défaut, les élèves affichés dans le tableau sont au statut « Admis définitif » (3).

Cliquez sur le bouton « Rechercher » (4) pour rafraîchir le tableau de résultats.



Action 2 – Consulter les données de l'élève

La « fiche élève » contient un onglet de synthèse regroupant l'ensemble des informations relatives à l'élève. Pour modifier ces données, sélectionnez l'onglet correspondant à la catégorie souhaitée. Vous trouverez ci-dessous la présentation de chaque onglet.

Description

Onglet « Synthèse »

Dans cet onglet, vous pouvez consulter les informations suivantes :

« **Identité** » (1) : Les données liées à l'identité de l'élève sont consultables, mais modifiables depuis l'onglet « Identification ».

« **Adresse de résidence** » (2 & 3) : Les adresses d'hébergement de l'élève sont associées à ses responsables. Toute modification s'effectue via l'onglet « Responsables ».

« **Cursus** » (4) : Cette section présente le parcours scolaire de l'élève. Il est également visible dans l'onglet « Cursus Scolaire », mais ne peut pas être modifié.

« **Responsables** » (5) : Cette section liste les responsables de l'élève selon leur niveau de responsabilité. Leur gestion s'effectue dans l'onglet « Responsables ».

Capture d'écran

Recherche de fiches élèves > Fiche de [élève]

Année scolaire: 2024 - 2025 | INE: | Nom: | Prénom: | Statut: Admission définitive

Niveau: | Classe: | Dispositif: | Lien élève-responsable erroné: |

Sélectionner une option | Aucune | Aucun | Sélectionner une option

RECHERCHER | RÉINITIALISER

Nom / Prénom

12 élèves(s) trouvés(s) | 30 résultats par page

Fiche de [élève]

SYNTHÈSE | IDENTIFICATION | RESPONSABLES | ANNÉE EN COURS | PRÉPARATION DE L'ANNÉE SUIVANTE | CURSUS SCOLAIRE

▼ Élève

Identité (1)

Sexe FEMININ
Née le 11/11/2018
À [ville], (FRANCE)

Adresse de résidence (2) - (Mère)

Partage l'adresse avec [nom] (Mère)
FRANCE

Adresse de résidence (3) - (Père)

Partage l'adresse avec [nom] (Père)
FRANCE

Fiche de [élève]

SYNTHÈSE | IDENTIFICATION | RESPONSABLES | ANNÉE EN COURS | PRÉPARATION DE L'ANNÉE SUIVANTE | CURSUS SCOLAIRE

► Élève

▼ Cursus (4)

Année scolaire	École	Situation d'instruction	Niveau
2021 / 2025	Ecole primaire publique [nom]	[situation]	PS, MS, GS, GS

▼ Responsables (5)

Mère

Mme [nom]
(Nom d'usage : [nom])
99 - Non renseignée (Inconnue ou sans objet)
FRANCE
Partage l'adresse de l'élève
N'autorise pas à communiquer ses adresses

Père

M. [nom]
99 - Non renseignée (Inconnue ou sans objet)
FRANCE
Partage l'adresse de l'élève
N'autorise pas à communiquer ses adresses

Description

Panel « Sclolarité future »

Si un élève est « admis accepté » sur l'année N+1, mais qu'il dispose d'une scolarité sur l'année N dans une autre école, alors une section supplémentaire apparaît dans l'onglet synthèse : Scolarité future (1).

Cette section reprend toutes les informations que vous avez précisées lors de l'admission de l'élève : scolarité, langues vivantes et dispositifs au bénéfice de l'élève.

Certains de ces éléments sont modifiables dans l'onglet « Préparation de l'année suivante » (2).

Capture d'écran

Fiche de Suivi N°**1** du candidat ADMIS/ACCÉPTÉ

1

Synthèse IDENTIFICATION RESPONSABLES ANNÉE EN COURS PRÉPARATION DE L'ANNÉE SUIVANTE CURSUS SCOLAIRES

2

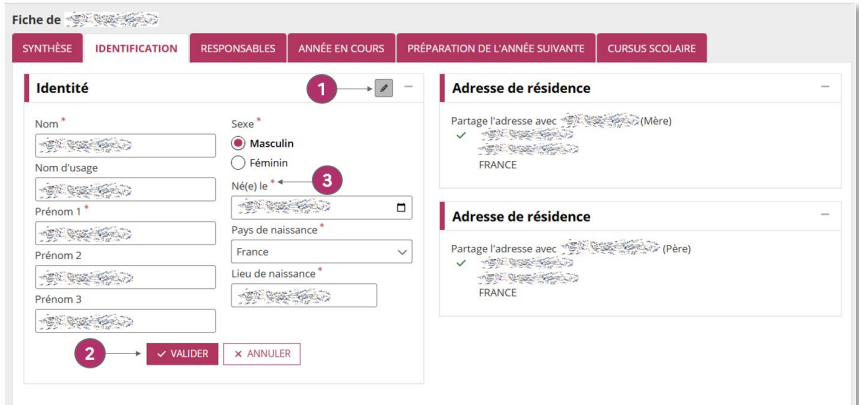
► Élève
 ► Coursus
 ▼ Scolarité future : **15** 1er semestre 2025-2026

Statut - Admission acceptée		Langues vivantes	
NIE	-	LVE 1	-
Année scolaire	2025 - 2026	LVE 2	-
Enseignement	Certificat d'études secondaires	LVR	-
Niveau	1re		
Date d'affichage du statut admission acceptée	03/09/2025	Dépistage	
Date d'admission définitive pré-inscrite	01/10/2025	Aucun	

► Responsables

Action 3 – Modifier l'identité de l'élève

Vous pouvez modifier plusieurs informations liées à l'identité de l'élève, tel que le nom, le prénom, le sexe, la date, le pays et le lieu de naissance.

Description	Capture d'écran
Onglet « Identification » Cet onglet permet de modifier l'identité (1) des élèves admis acceptés ou définitifs dans l'école. Toutes les données sont modifiables (2). Les adresses de résidence (3) sont modifiables dans l'onglet « RESPONSABLES ».	
Modification des données d'identité Lorsque vous cliquez sur le bouton  (1), les données liées à l'identité de l'élève sélectionné deviennent modifiables. Vous pouvez les modifier ou les supprimer librement. Vous pouvez enregistrer vos modifications en cliquant sur le bouton « Valider » (2). Remarque : les données marquées d'un astérisque (3) peuvent être modifiées mais pas supprimées. Si vous essayez de les supprimer puis d'enregistrer vos modifications, un message d'erreur apparaîtra, vous empêchant de poursuivre tant que l'information n'aura pas été complétée.	

Action 4 – Gérer les responsables

Vous pouvez effectuer les actions suivantes en lien avec les responsables :

- modifier les données d'un responsable rattaché à l'élève ;
- rattacher ou détacher un responsable connu dans Onde ;
- créer un nouveau responsable ;

L'ensemble de ces actions sont décrites et expliquées dans la fiche n°3 dédiée à la gestion des responsables.

Action 5 – Consulter et mettre à jour la scolarité de l'élève sur l'année N

L'onglet « ANNEE EN COURS » reprend toutes les informations de l'élève concernant sa scolarité (niveau, répartition, dispositif, langues vivantes, services périscolaires) et vous permet de les mettre à jour.

Description

Onglet « Année en cours »

Il est possible de corriger le niveau d'un élève ainsi que la répartition depuis sa fiche élève (1).

Attention : cette fonctionnalité ne doit être utilisée que pour la correction d'une erreur de saisie. Si l'élève change de niveau en cours d'année il convient alors d'utiliser la fonctionnalité « Passage > Enregistrement / Mise à jour des passages de niveau » qui permet d'historiser son cursus.

Il est également possible de modifier les informations suivantes à l'aide des boutons (2) : les langues vivantes, les dispositifs au bénéfice de l'élève, la remise de l'assurance individuelle et les services périscolaires.

D'autres informations, non modifiables, sont consultables sur cet onglet : les dates des changements de statut de l'élève (3) et les regroupements dans lesquels l'élève est réparti (4).

Capture d'écran

The screenshot shows the 'Fiche de' interface with the 'ANNEE EN COURS' tab selected. The interface is divided into several sections:

- Scolarité - Admission définitive** (1): Contains fields for Cycle (CYCLE I), Niveau (MS), Classe (ORDINAIRE), Type de classe (Enseignant(s)), and Passage de niveau. A button 'CORRIGER LE NIVEAU' is highlighted with a red circle (1).
- Situation administrative** (3): Contains fields for INE, Inscription, Mise en admissibilité, Admission acceptée, Admission définitive préliminaire, Admission définitive, and Radiation. A red circle (3) highlights the 'Scolarité - Admission définitive' section.
- Services périscolaires** (2): Contains a field for 'Aucun' and a red circle (2) highlights the edit button.
- Langues vivantes** (2): Contains fields for LVE 1 (Anglais), LVE 2, and LVR. A red circle (2) highlights the edit button.
- Dispositifs** (2): Contains a field for 'ULIS ECOLE' and a date range 'du 02/09/2024 au 31/10/2025'. A red circle (2) highlights the edit button.
- Regroupements** (4): Contains a field for 'Aucun'. A red circle (4) highlights the 'Regroupements' section.
- Assurance individuelle** (2): Contains a field for 'Attestation fournie' and a value 'Non'. A red circle (2) highlights the edit button.

Description

Corriger le niveau de l'élève

Vous pouvez corriger la répartition et/ou le niveau de l'élève en fonction des classes existantes dans l'école (1).

Capture d'écran

Fiche de 

SYNTHÈSE IDENTIFICATION RESPONSABLES ANNÉE EN COURS PRÉPA

Scolarité - Admission définitive CORRIGER LE NIVEAU

⚠ Cette fonctionnalité ne doit être utilisée que pour la correction d'une erreur de saisie.

Si l'élève change de niveau en cours d'année il convient alors d'utiliser la fonctionnalité "Passage > Enregistrement / Mise à jour des passages de niveau" qui permet d'historiser son cursus.

⚠ Si vous modifiez le niveau de l'élève, son passage pour l'année suivante précédemment enregistré sera annulé.

Niveau *
 

1

Classe
 

2  ✓ VALIDER ✕ ANNULER

Saisir les services périscolaires

Vous pouvez modifier les services scolaires dont bénéficie l'élève. Si les parents ont inscrit leur enfant auprès de la mairie, ces éléments ont été précisés par cette dernière.

Services périscolaires 1 

Services périscolaires*

Garderie matin
☐ Oui
☒ Non

Garderie soir
☐ Oui
☒ Non

2

Transport scolaire
☐ Oui
☒ Non

Études surveillées
☐ Oui
☒ Non

Restaurant scolaire
☐ Oui
☒ Non

3  ✓ VALIDER ✕ ANNULER

Description

Saisir les langues vivantes.

Vous pouvez modifier les langues vivantes étudiées par l'élève.

Attention : la LVE1 est obligatoire dès le 2^e cycle.

Capture d'écran

Langues vivantes

i Tout élève doit bénéficier, dès la première année de l'école élémentaire, de l'enseignement d'une langue vivante étrangère

LVE 1 *

Aucune

LVE 2

Aucune

LVR

Aucune

✓ VALIDER ✕ ANNULER

Gérer les dispositifs au bénéfice de l'élève

Vous pouvez modifier  ou supprimer  un dispositif au bénéfice de l'élève

Le bouton « Ajouter » permet d'ajouter un dispositif au bénéfice de l'élève, avec la possibilité de définir une période pour toute l'année ou sur une période personnalisée.

Remarque : les dispositifs UEE, UEMA, UEEA sont associés à un élève au moment de leur répartition dans un regroupement associé à ce dispositif. Il ne peut être ajouté depuis la fiche de l'élève.

LVE 1 Anglais
LVE 2 -
LVR -

Dispositifs

ULIS ECOLE du 02/09/2024 au 31/10/2025

Regroupements

Dispositifs

AJOUTER

Dispositif *

Sélectionner une option

Période *

☐ Bénéfice pour toute l'année scolaire

☒ Bénéfice sur une période

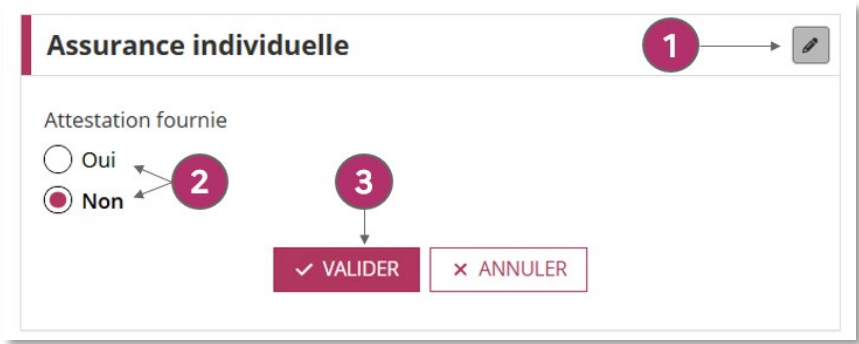
Date de début *

jj/mm/aaaa

Date de fin *

jj/mm/aaaa

✓ VALIDER ✕ ANNULER

Description	Capture d'écran
Gérer l'assurance individuelle Vous pouvez préciser si une attestation d'assurance individuelle a été fournie par les parents.	 The screenshot shows a web form titled "Assurance individuelle". At the top right, there is a red circle with the number "1" pointing to a pencil icon. Below the title, the text "Attestation fournie" is followed by two radio buttons: "Oui" (unselected) and "Non" (selected). A red circle with the number "2" points to the "Non" radio button. Below the radio buttons, a red circle with the number "3" points to the "VALIDER" button. To the right of the "VALIDER" button is an "ANNULER" button.

Action 6 – Consulter et mettre à jour la scolarité de l'élève sur l'année N+1

L'onglet « PREPARATION DE L'ANNEE SUIVANTE » reprend toutes les informations de l'élève concernant sa scolarité (niveau, répartition, dispositif, langues vivantes, services périscolaires) et vous permet de les mettre à jour pour l'année N+1.

Description	Capture d'écran
Onglet « Préparation de l'année suivante » Si une décision de passage est précisée pour l'élève, celle-ci apparaît dans l'onglet « PREPARATION DE L'ANNEE SUIVANTE ». Il est possible de réaliser les mêmes actions que sur l'onglet « ANNEE EN COURS » : - corriger le niveau et la répartition ; - modifier  les autres informations relatives à la scolarité (exceptée l'assurance individuelle).	

Action 7 – Consulter le cursus scolaire

L'ensemble du cursus connu par Onde est présenté dans l'onglet « Cursus scolaire ».

Description

Onglet « Cursus scolaire »

Il est possible de consulter le cursus scolaire de l'élève dans l'onglet « CURSUS SCOLAIRE ». Le cursus reprend l'historique de la scolarité de l'élève tel qu'il est enregistré dans Onde.

Les informations ne sont pas modifiables.

Capture d'écran

Fiche de

SYNTHÈSE

IDENTIFICATION

RESPONSABLES

ANNÉE EN COURS

PRÉPARATION DE L'ANNÉE SUIVANTE

CURSUS SCOLAIRE

Année scolaire	École	Situation d'instruction	Cycle	Niveau	Maintien	Langues vivantes étudiées	Dispositifs
2024 - 2025 Du 02/09/2024 au 02/02/2025	Ecole primaire publique	-	CYCLE I	GS	NON	Anglais	PPS (02/09/2024 - 02/02/2025)
2023 - 2024 Du 04/09/2023 au 01/09/2024	Ecole primaire publique	-	CYCLE I	GS	OUI	Anglais	
2022 - 2023 Du 01/09/2022 au 03/09/2023	Ecole primaire publique	-	CYCLE I	MS	NON	Anglais	
2021 - 2022 Du 02/09/2021 au 01/09/2022	Ecole primaire publique	-	CYCLE I	PS	NON	Anglais	