



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Onde - Outil Numérique pour la direction d'école

Fiche 08 – Prévision des effectifs – Profil école publique

Octobre 2025 – à partir de la version 3.27 de Onde

Table des matières

Élaboration des prévisions des effectifs par les écoles publiques.....3

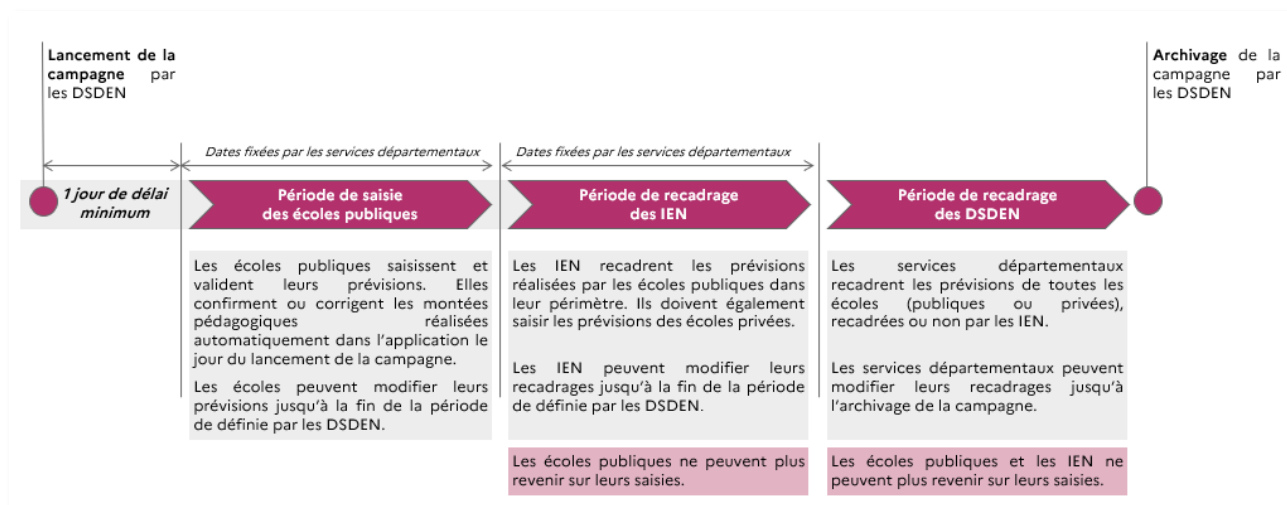
 Saisir les prévisions des effectifs 4

 Consulter les prévisions archivées 7

Élaboration des prévisions des effectifs par les écoles publiques

Les écoles publiques sont amenées à répondre à des demandes de prévisions des effectifs émises par la DSDEN au titre de l'année scolaire suivante. Cette opération ne peut être effectuée que dans la période définie par le DASEN et à la suite de la réception d'un mél, ou d'un courrier. Une campagne de prévision est séquencée ainsi :

- **une période de saisie par les directeurs et directrices d'écoles publiques** : les prévisions reprennent automatiquement les données depuis le profil des directeurs et directrices d'écoles publiques. Ils sont ensuite invités à amender les remontées automatiques. Les directeurs et directrices d'écoles publiques peuvent revenir sur leur saisie autant de fois qu'ils le souhaitent jusqu'à la fin de la période choisie par l'agent en DSDEN ;
- **une période de recadrage des IEN** : à la fin de la période de saisie par les directeurs et directrices d'écoles publiques, les IEN recadrent, ou non, les prévisions réalisées par les directeurs et directrices d'écoles publiques. Ils doivent également réaliser les prévisions d'effectifs pour les écoles privées ;
- **une période de consolidation par les DSDEN** : à la fin de la période de recadrage des IEN, les DSDEN peuvent, à leur tour, recadrer les prévisions, les valider, puis archiver la campagne.



La campagne de prévisions d'effectifs réalisée à l'aide de l'application Onde distingue :

- la campagne de prévisions dans les écoles publiques ;
- la campagne de prévisions dans les établissements privés du 1^{er} degré, dont les prévisions ne sont réalisées que par l'IEN à la demande des DSDEN.

La gestion des prévisions par une école publique est réalisée au travers des étapes suivantes :

- **étape 1** : Saisir les prévisions des effectifs ;
- **étape 2** : Consulter les prévisions archivées.

Saisir les prévisions des effectifs

Après la réception d'un mél ou d'un courrier pour vous signaler le lancement d'une campagne de prévision des effectifs, vous pouvez réaliser vos prévisions des effectifs jusqu'à la fin de la période de définie fixée par la DSDEN. Les fonctionnalités relatives à réalisation cette campagne sont accessible sur l'application.

Description

Pour réaliser les prévisions d'effectifs, cliquez sur le menu « ÉCOLE » (1), puis « Élaboration des prévisions des effectifs » (2) dans le volet « EFFECTIFS ».

Capture d'écran

[illegible]

Description

Écran « Élaboration des prévisions des effectifs »

Un message vous informe de la durée de la période de saisie (1).

Deux tableaux de résultats sont également affichés alimentés par une remontée pédagogique automatique, réalisée le jour du lancement de la campagne :

- un tableau sur le nombre de classes et de regroupements créés dans l'école (2) ;
- les effectifs constatés et la montée pédagogique (passage des élèves admis définitif au niveau supérieur) (3).

Attention : les prévisions sont remontées automatiquement lors du lancement de la campagne. Toute modification les jours suivants n'apparaîtra pas automatiquement dans le tableau. Il conviendra de s'assurer de la véracité des éléments automatiquement remontés.

Cliquez sur le bouton « Saisir » (4) pour modifier les prévisions.

Capture d'écran

Élaboration des prévisions des effectifs

1. Un message vous informe de la durée de la période de saisie (1).

2. Nombre de classes et de regroupements (jusqu'à 19/05/2020)

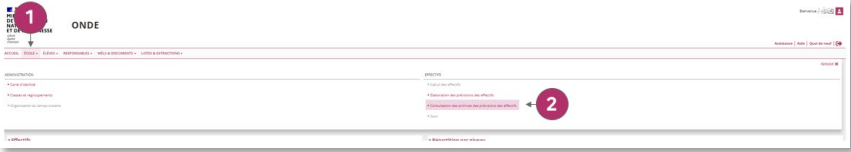
3. Prévisions des effectifs par niveau

Niveau	Effectifs constatés	Montée pédagogique
CP	10	10
CE1	10	10
CE2	10	10
CE3	10	10
CE4	10	10
CE5	10	10
CM1	10	10
CM2	10	10
CM3	10	10
CM4	10	10
CM5	10	10
6ème	10	10
5ème	10	10
4ème	10	10
3ème	10	10
2ème	10	10
1ère	10	10
2ème	10	10
3ème	10	10
4ème	10	10
5ème	10	10
6ème	10	10
7ème	10	10
8ème	10	10
9ème	10	10
10ème	10	10
11ème	10	10
12ème	10	10
13ème	10	10
14ème	10	10
15ème	10	10
16ème	10	10
17ème	10	10
18ème	10	10
19ème	10	10
20ème	10	10
21ème	10	10
22ème	10	10
23ème	10	10
24ème	10	10
25ème	10	10
26ème	10	10
27ème	10	10
28ème	10	10
29ème	10	10
30ème	10	10
31ème	10	10
32ème	10	10
33ème	10	10
34ème	10	10
35ème	10	10
36ème	10	10
37ème	10	10
38ème	10	10
39ème	10	10
40ème	10	10
41ème	10	10
42ème	10	10
43ème	10	10
44ème	10	10
45ème	10	10
46ème	10	10
47ème	10	10
48ème	10	10
49ème	10	10
50ème	10	10
51ème	10	10
52ème	10	10
53ème	10	10
54ème	10	10
55ème	10	10
56ème	10	10
57ème	10	10
58ème	10	10
59ème	10	10
60ème	10	10
61ème	10	10
62ème	10	10
63ème	10	10
64ème	10	10
65ème	10	10
66ème	10	10
67ème	10	10
68ème	10	10
69ème	10	10
70ème	10	10
71ème	10	10
72ème	10	10
73ème	10	10
74ème	10	10
75ème	10	10
76ème	10	10
77ème	10	10
78ème	10	10
79ème	10	10
80ème	10	10
81ème	10	10
82ème	10	10
83ème	10	10
84ème	10	10
85ème	10	10
86ème	10	10
87ème	10	10
88ème	10	10
89ème	10	10
90ème	10	10
91ème	10	10
92ème	10	10
93ème	10	10
94ème	10	10
95ème	10	10
96ème	10	10
97ème	10	10
98ème	10	10
99ème	10	10
100ème	10	10

4. Saisir

Consulter les prévisions archivées

Une fois la campagne terminée, vous pouvez la consulter dans vos archives. Vos prévisions peuvent être accompagnées des recadrages réalisés par l'IEN et la DSDEN si la DSDEN a donné une autorisation pour les consulter.

Description	Capture d'écran
Pour consulter les prévisions archivées, cliquez sur le menu « ECOLES » (1), puis sur « Consultation des archives des prévisions des effectifs » (2).	
Rechercher la campagne archivée Dans un premier temps, identifiez la campagne archivée que vous souhaitez consulter en précisant les filtres de recherche : année (1) et libellé de la campagne) (2). Cliquez ensuite sur le bouton « Consulter » (3).	