



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Incluscol

Guide utilisateur Candidat scolarisé

1. Généralités	2
1.1 Objet du document	2
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	2
1.2.1 Connexion au compte Educonnect	2
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves	5
2.1 Saisie de la demande	5
2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)	6
2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	14
2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)	14
2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)	16
3. Nous contacter	24
4. Suivi de la demande d'aménagements	25
5. Modalité de déconnexion	26

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

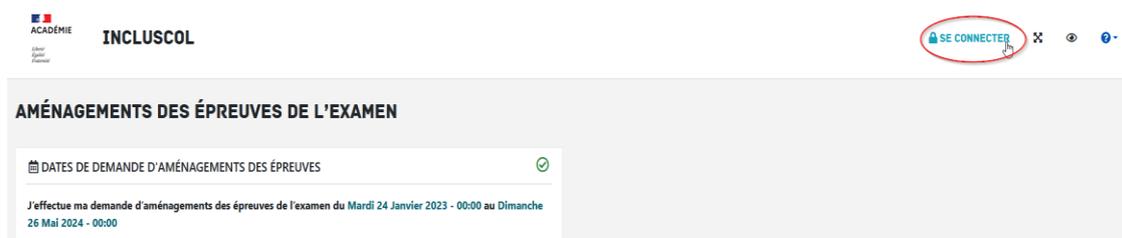
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

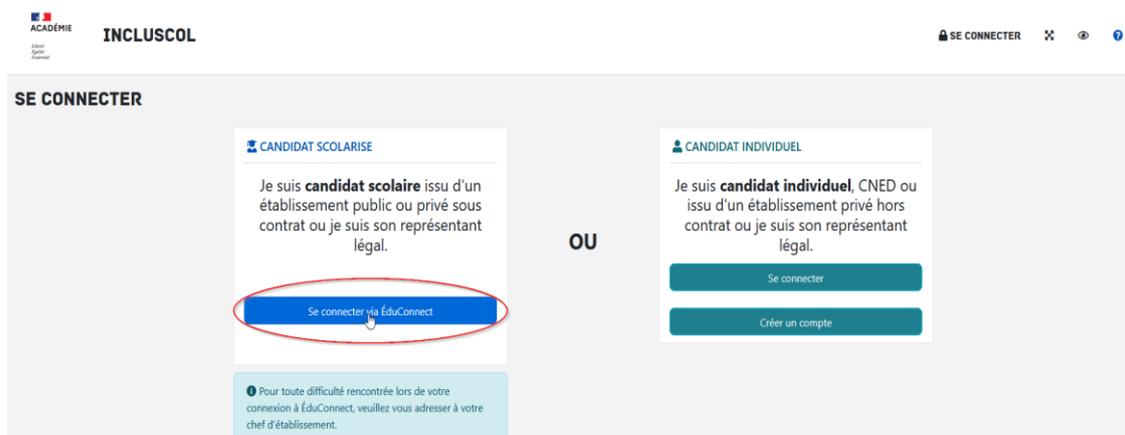
L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

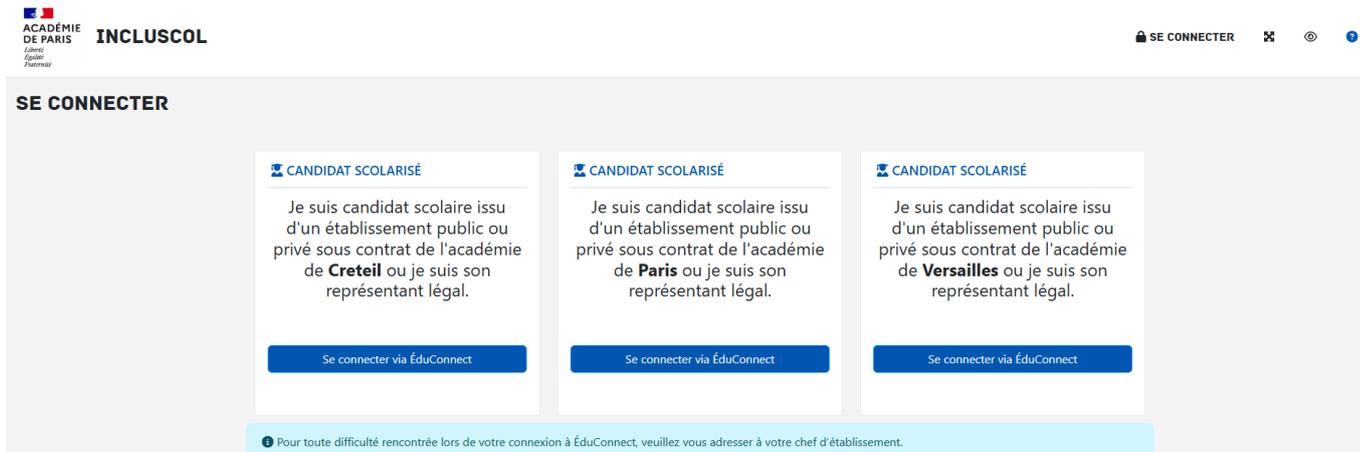
- Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



- Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



- Pour les candidats du SIEC (Créteil, Paris, Versailles) uniquement, choisir son académie :



- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.

The screenshot shows the EduConnect login interface. At the top left is the EduConnect logo with the French flag. At the top right is a link '← Changer de profil'. The user role is identified as 'Responsable d'élève'. The main heading is 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect'. Below this are two input fields: 'Identifiant' (with a placeholder 'Identifiant au format p.nomXX' and a link 'Identifiant oublié ? →') and 'Mot de passe' (with a link 'Mot de passe oublié ? →' and a visibility icon). A blue 'Se connecter' button is centered below the fields, with a link 'Je n'ai pas de compte →' underneath. Below the login section, the word 'ou' is centered. The second section is titled 'Je me connecte avec FranceConnect' and features a 'S'identifier avec FranceConnect' button. Below this is a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ? ↗' and a paragraph: 'FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour EduConnect !'.

- Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite

The screenshot shows a page titled 'CONNEXION EDUCONNECT - SELECTION DE VOTRE ENFANT'. Below the title is the instruction: 'Veuillez sélectionner l'enfant pour lequel vous sollicitez une demande d'aménagements'. There are two visible selection cards. The first card starts with a blue letter 'N' and contains some blurred text. The second card starts with a blue letter 'E' and also contains blurred text. The cards are presented as a list for selection.

Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

2.1 Saisie de la demande

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »

AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

📅 DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du Vendredi 05 Janvier 2024 - 00:00 au Jeudi 15 Août 2024 - 00:00

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

📅 DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Type de candidat	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermée
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de 1ère	Scolarisé	15/02/2024 00:00	15/06/2024 00:00	🟢
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je me présente aux épreuves en première	Individuel	15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet d'études professionnelles [BEP]			15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet de technicien [BT]			15/03/2024 15:00	15/06/2024 15:00	🟢
Certificat de formation générale [CFG]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/03/2024 15:00	🔴
Certificat de formation générale [CFG]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/02/2024 00:00	🔴
Diplôme d'état d'éducateur technique spécialisé [DEETS]			15/03/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/12/2024 15:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/04/2024 00:00	🔴

+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves

- Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.

DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

Accueil / demande d'aménagements

📅 EXAMEN

Examen* :

Sélectionner un examen

- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet des métiers d'art [BMA]

- Préciser l'épreuve à laquelle le candidat se présente si l'examen l'exige.
- La session s'affiche à côté des épreuves proposées.

Exemple pour le BGT :

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

📘 Ce formulaire de demande d'aménagements des épreuves de l'examen Baccalauréat général et technologique [BGT] est à compléter par le candidat ou, s'il est mineur, par l'un de ses représentants légaux.

🏠 EXAMEN

Examen * :
Baccalauréat général et technologique [BGT]

Voie * :

- Je me présente aux épreuves de 1ère (Sessions : 2025 - 2026)
 - Voie générale
 - Voie technologique
- Je me présente aux épreuves de terminale (Session : 2025)
- Je m'inscris aux épreuves anticipées l'année prochaine (Sessions : 2026 - 2027)

- Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

📄 AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** », me concernant

📄 IDENTITÉ (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille * :
NOM_ELEVE_2

Nom d'usage :
ould mahammed

Prénom(s) * :
PRENOM_ELEVE_2

Date de naissance * :
17/04/2004

Sexe :
 M F

Adresse électronique * :
ouldmahammedfariza@gmail.com

Téléphone * :
0656699552
Format attendu : 0X ou +33 sans espace, point, tiret ou slash.

Adresse * :
193 test
193 test
Adresse ligne 3
Adresse ligne 4

Pays * :
Veuillez sélectionner un pays

Code postal et commune * :
Veuillez sélectionner une commune

Examens

- Aménagements sur le temps scolaire
- Identité
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités
 - temps ou espace
 - aménagements techniques
 - aides humaines
 - adaptations et dispenses

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille : **Prénom(s) :**

Adresse électronique : **Téléphone :**

Adresse (si différent):

Pays : **Code postal et commune :**

- Renseigner la classe de l'élève (obligatoire)

Établissement

Classe * :

- Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le  bouton pour soumettre la demande

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majoré

1.1 - Épreuves écrites

1.1.1 - un tiers-temps (1/3)

1.1.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-mesures](#)

1.2 - Épreuves orales

1.2.1 - un tiers-temps (1/3)

1.2.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-mesures](#)

1.3 - Préparation des épreuves orales

1.3.1 - un tiers-temps (1/3)

1.3.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.3.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-mesures](#)

1.4 - Épreuves pratiques

1.4.1 - un tiers-temps (1/3)

1.4.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.4.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-mesures](#)

1.5 - Préparation des épreuves pratiques

1.5.1 - un tiers-temps (1/3)

2 - Pause

Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.

2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes

2.2 - temps compensatoire pour soins

2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire

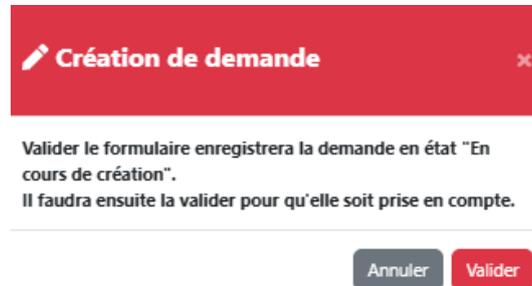
2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)

2.5 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers temps

Table des matières

- Examens
- Identité
 - Représentant légal
 - Établissement
- Aménagements sollicités**
 - temps ou espace
 - aménagements techniques
 - aides humaines
 - adaptations et dispenses
 - étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « **En cours de création** » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** ».



- Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « **En cours de création** » dans votre « **Historique** ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 campagnes

Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création	🔍 🗑️ 📄

- Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

- Après la première validation l'écran des « **pièces justificatives** » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPFL. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- Il est demandé au candidat de joindre tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.
- Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
- **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**
- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs médicaux à transmettre (minimum 1) :
 - Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
 - Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan ergothérapie
 - Bilan psychomotricité

- Bilan orthoptique
- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « **Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel** »

Particularités pour les **candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat** : des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

■ Pièce(s) Justificative(s)

■ Pièce(s) pédagogiques

3 documents maximum

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

Ajouter un devoir rédigé et notés de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

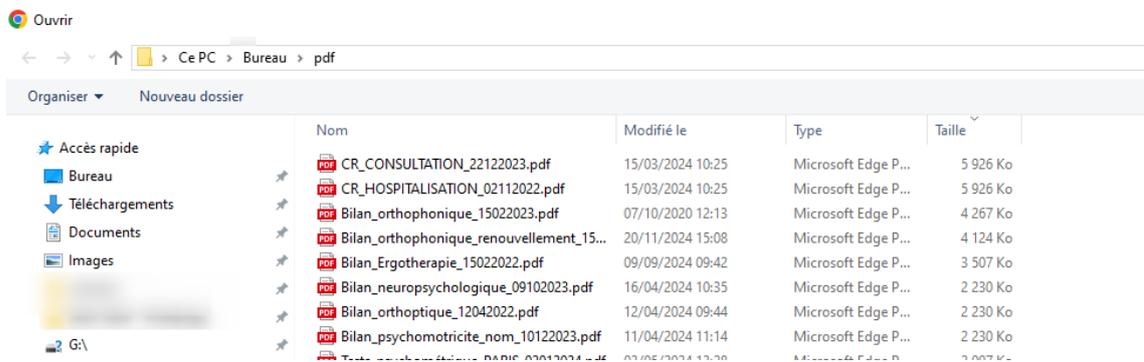
Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

1 document maximum

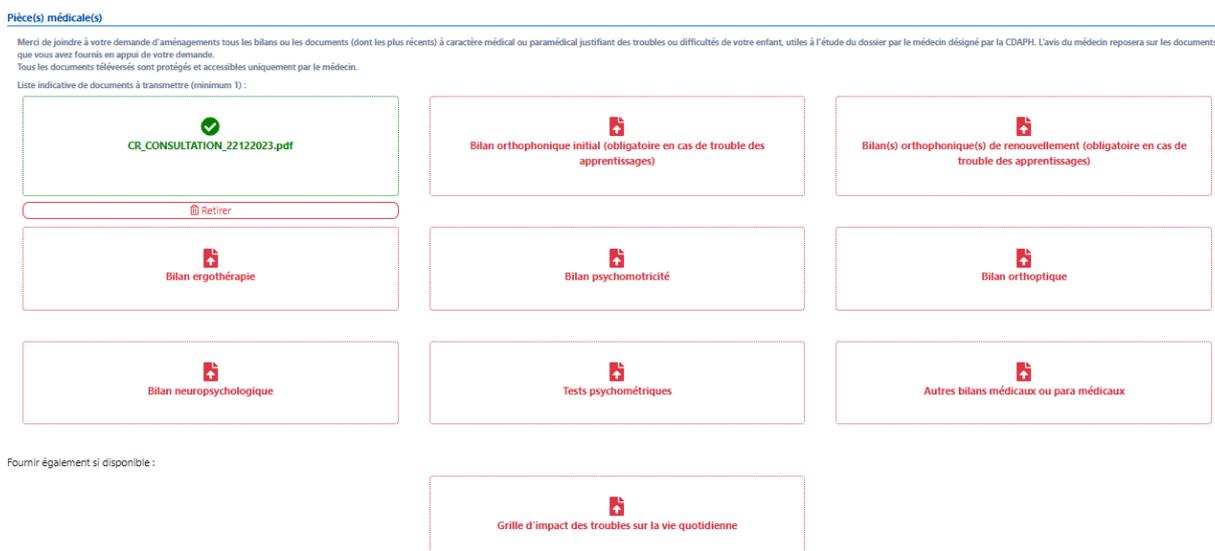
Autre

- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :
 - Bulletins scolaires (3 documents maximum)
 - Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
 - Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
 - Autre

- Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :

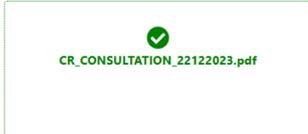


- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

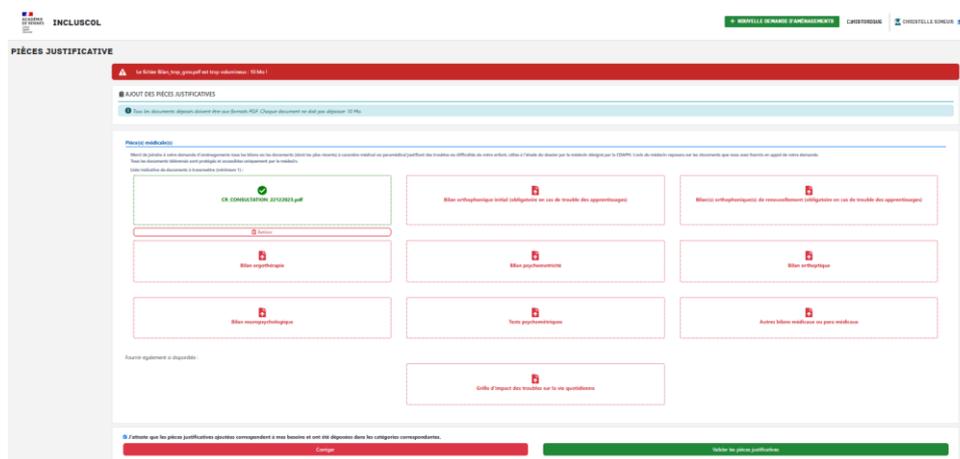
Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

 CR_CONSULTATION_22122023.pdf <input type="button" value="Retirer"/>	 Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	 Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 Bilan ergothérapie	 Bilan_trop_gros.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.	 Bilan_orthoptique_12032020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.
 Bilan neuropsychologique	 Tests psychométriques	 Autres bilans médicaux ou para médicaux

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.



- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case « **J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes** » soit cochée obligatoirement.

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

- Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen
 Examen : Baccalauréat général et technologique
 Situation : Je suis en classe de seconde
 Session : 2026 - 2027

Identité
 Nom de famille : [REDACTÉ]
 Prénoms : [REDACTÉ]
 Date de naissance : 10/05/2005
 Sexe : F
 Numéro du candidat : 5412212588
 Adresse mail : [REDACTÉ].fr
 Téléphone : 0699999999
 Adresse : 2 rue principale - 39160 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
 Nom : [REDACTÉ]
 Prénom : [REDACTÉ]

Établissement
 Classe : Seconde 2
 Établissement : Collège Langevin Wallon - 0540025M
 Adresse : RUE DU RENDEZ-VOUS HT DES PLACES - [REDACTÉ] Tél : [REDACTÉ] Email : [REDACTÉ]

Aménagements sollicités
 TEMPS OU ESPACE
 Temps majoré
 Épreuves écrites
 Un tiers-temps (1/3)

Pièces justificatives
 Pièce(s) médicale(s)
 Bilan orthophonique de renouvellement - Bilan_orthophonique_renouvellement_15062024.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 1
 J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

[Corriger](#) [Valider](#)

- Pour **valider** ma demande, je dois :
 - Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
 - Cocher la case « **J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité** »
 - Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) : [REDACTÉ]

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

[Corriger](#) [Valider](#)

- La demande passe à l'état « **Demande créée** »

Important :

- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le chef d'établissement puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « **En cours de création** », le titre du récapitulatif sera « **MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION** »

2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP).

Remarque : Un candidat ne peut pas cumuler les trois. Il ne peut pas avoir un PAP et un PPS. Il peut avoir un PAP et un PAI, ou un PPS et un PAI.

- Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)

PAP - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PAI/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** » me concernant.

The screenshot shows the 'INCLUSCOL' application interface. At the top, there is a navigation bar with a green button labeled '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and a 'HISTORIQUE' link. Below this, the 'IDENTITE' section is active, with a sub-section for 'Candidat'. The form contains several fields: 'Nom de famille*' (BAMOUNI), 'Prénom(s)*' (Pascal), 'Sexe' (radio buttons for F and M), 'Adresse électronique*' (pascal.bamouni@education.gouv.fr), 'Adresse*' (multiple lines for street address), 'Code postal et commune*', and 'Pays*'. On the right side, there is a 'Table des matières' (Table of Contents) with a list of menu items: 'Examen', 'Identité', 'Représentant légal', 'Établissement', 'Aménagements sollicités', 'Temps ou espace', 'Aménagements techniques', 'Adaptation humaine', 'Adaptation et dépenses', and 'Établissement d'épreuves ou conservation de notes'. The 'Identité' item is highlighted in green.

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »

The screenshot shows the 'INLUSCOL' application interface. At the top, there are navigation buttons for '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and 'HISTORIQUE'. The main form is titled 'Représentant légal (si candidat mineur)'. It contains several input fields: 'Nom de famille', 'Prénom', 'Adresse électronique', 'Téléphone', 'Adresse (si différent)' (with sub-fields for ligne 1-4), 'Code postal et commune', 'Pays', and 'Classe'. A 'Table des matières' sidebar on the right lists various exam accommodations like 'Examen', 'Identité', 'Représentant légal', 'Établissement', etc.

- Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.
- Un message m'informe qu'il s'agit d'une procédure simplifiée et que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen.

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

Vous avez coché que vos aménagements de scolarité correspondaient à vos besoins en matière d'examen. Votre demande correspond à une procédure simplifiée. Vous allez être recontacté par un personnel de votre établissement afin d'arrêter la liste des aménagements dont vous allez disposer en cohérence avec vos aménagements de scolarité et en conformité avec la réglementation en vigueur de l'examen présenté.

- Je clique sur le bouton « **Valider** »

This screenshot shows the bottom section of the form. It includes a checkbox labeled 'J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.' Below the checkbox are two buttons: a red 'Corriger' button and a green 'Valider' button. A red arrow points to the 'Valider' button.

Remarque : pour les demandes en procédure simplifiée, il n'y a pas de pièce justificative à fournir.

2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)

PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

PAP - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PAU/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** » me concernant.

INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITE* (champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille* : BAMOUNI

Prénom(s)* : Pascal

SEXE : F M

Adresse électronique* : pascal.bamouni@education.gouv.fr

Adresse* :
Adresse ligne 1
Adresse ligne 2
Adresse ligne 3
Adresse ligne 4

Code postal et commune* :
Code postal :
Commune :

Téléphone* :
Pays* :

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »
- Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille :
Prénom :
Adresse électronique :
Adresse (si différent) :
Code postal et commune :
Téléphone :
Pays :

Etablissement :
Classe :

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour soumettre ma demande.

The screenshot shows a web interface for requesting accommodations. On the left, a form titled 'AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS' is displayed, with a section 'TEMPS OU ESPACE' containing several sub-sections (1.1 to 1.5) with checkboxes for various options like 'un tiers-temps', 'temps supérieur', and 'temps inférieur'. On the right, a sidebar titled 'Table des matières' lists navigation options: Examen, Identité, Représentant légal, Etablissement, Aménagements sollicités (highlighted in green), Temps ou espace, Aménagements techniques, Aides humaines, Adaptations et dispenses, and Étalement d'épreuves ou conservation de notes.

- Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « **En cours de création** » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** ».

The pop-up is a red box with a white pencil icon and the text 'Création de demande'. Below the box, a message reads: 'Valider le formulaire enregistrera la demande en état "En cours de création". Il faudra ensuite la valider pour qu'elle soit prise en compte.' At the bottom of the pop-up are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'Valider' (red).

- Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « **En cours de création** » dans votre « **Historique** ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 campagnes

Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création	

- Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

- Après la première validation l'écran des « **pièces justificatives** » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAI/PPS

PPS ou à défaut la dernière version du GEVASCO

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont le plus récent) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

- Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
- Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan ergothérapie
- Bilan psychomotricité
- Bilan orthoptique
- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

- Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

- Il est demandé au candidat de joindre son dispositif (PAP/PAI/PPS) (**obligatoire**) et tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.
- Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
- **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**
- Ci-dessous la liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :
 - Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
 - Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan ergothérapie
 - Bilan psychomotricité
 - Bilan orthoptique
 - Bilan neuropsychologique

- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « **Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel** »

Particularités pour les **candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat**. Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) pédagogique(s)

3 documents maximum

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

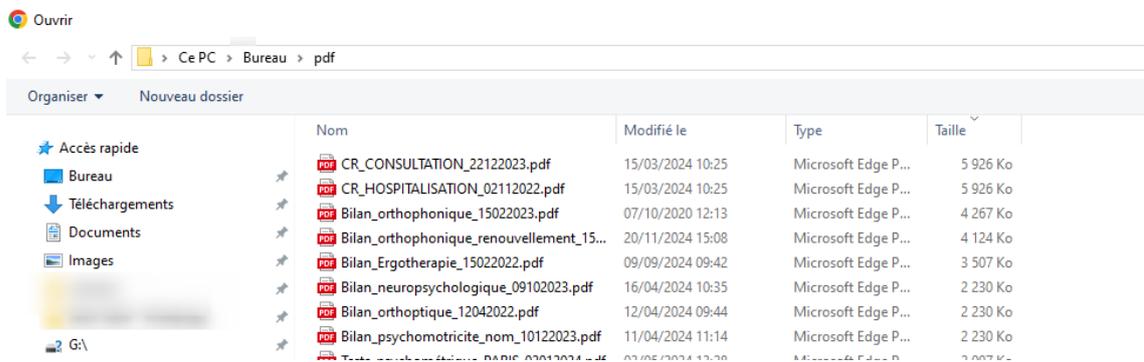
Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

1 document maximum

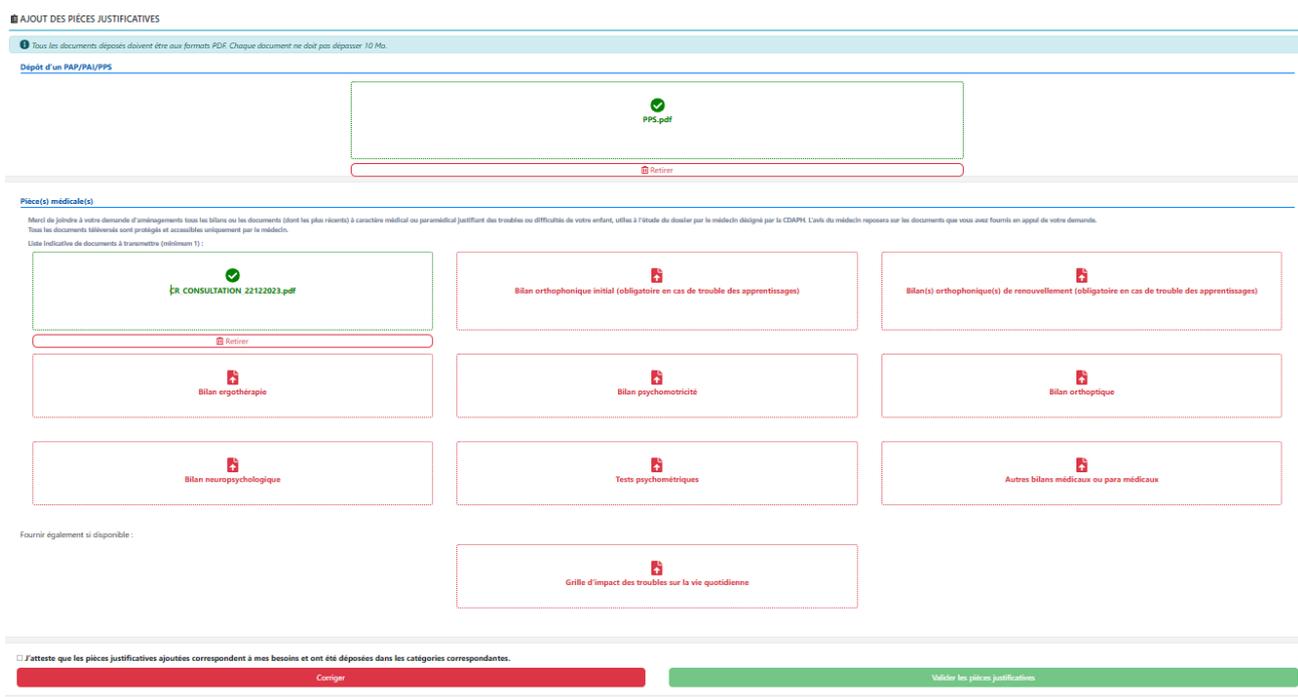
Certificat aptitudes

- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :
 - Bulletins scolaires (3 documents maximum)
 - Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
 - Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
 - Certificat aptitudes

- Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :



- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAJ/PPS

PPS.pdf

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPH. C'est du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents médicaux sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum) :

CR CONSULTATION 22122023.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan orthopédie	Bilan_trop_grand.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.	Bilan_orthophonique_12022020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

PIÈCES JUSTIFICATIVE

Le fichier Bilan_trop_grand.pdf est trop volumineux : 10 Mo !

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAJ/PPS

PPS.pdf

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPH. C'est du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents médicaux sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum) :

CR CONSULTATION 22122023.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan orthopédie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case « **J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes** » soit cochée obligatoirement.

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2026 - 2027

Identité
Nom de famille : [REDACTÉ]
Prénoms : [REDACTÉ]
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 54122112588
Adresse mail : [REDACTÉ].fr
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 39160 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
Nom : [REDACTÉ]
Prénom : [REDACTÉ]

Établissement
Classe : Seconde 2

Établissement : Collège Langevin Wallon
Adresse : RUE DU RENDEZ VOUS HT DES PLACES [REDACTÉ] **Tél** : [REDACTÉ] **Email** : [REDACTÉ]

Aménagements sollicités

TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Epreuves écrites
 un tiers-temps (1/3)
Epreuves orales
 un tiers-temps (1/3)

Pièces justificatives

Dépôt d'un PAI/PPA/PPS
 PAI - PAI.pdf

Pièce(s) médicale(s)
 Bilan ergothérapie - Bilan_Ergotherapie_15022022.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 2

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

[Corriger](#) [Valider](#)

- Pour **valider** la demande, il faut :
 - Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
 - Cocher la case « **J’atteste que cette demande d’aménagements d’examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité** »
 - Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- La demande passe à l'état « **Demande créée** »

Important :

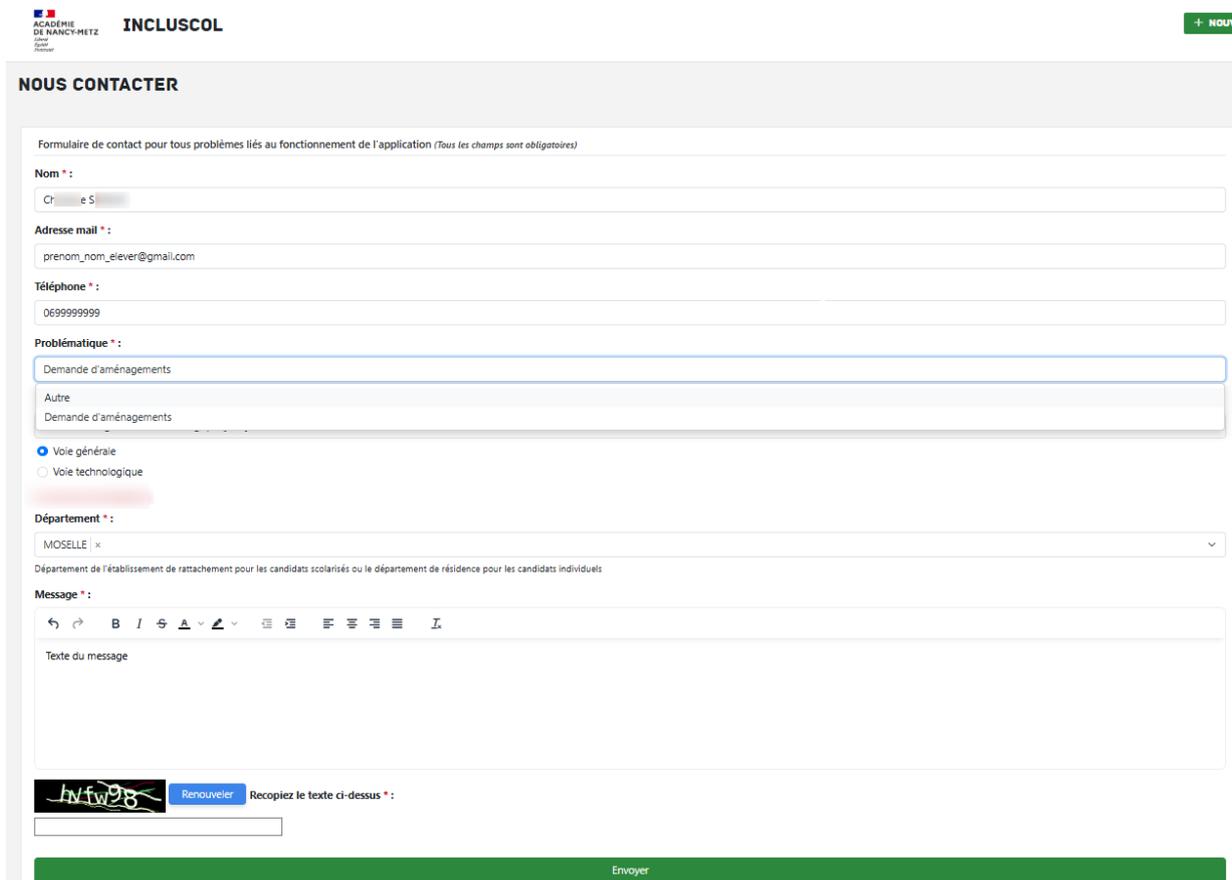
- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le médecin puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « **En cours de création** », le titre du récapitulatif sera « **MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION** »

3. Nous contacter

En cas de question, le candidat a la possibilité d'envoyer un mail à la DEC en cliquant sur  puis sur  **NOUS CONTACTER**



- Cela n'est possible que si le gestionnaire DEC a paramétré un email de contact dans INCLUSCOL.
- En cas d'utilisation du formulaire de contact, un CAPTCHA apparaît pour éviter l'envoi de « spam » vers l'email paramétré par le gestionnaire DEC :
- La saisie de l'examen concerné est obligatoire.
- La voie, la spécialité ou la série sont demandé(s) en fonction de l'examen sélectionné.
- Le département est demandé.



ACADÉMIE DE NANCY-METZ
INCLUSCOL

NOUS CONTACTER

Formulaire de contact pour tous problèmes liés au fonctionnement de l'application (Tous les champs sont obligatoires)

Nom * :
C r e S

Adresse mail * :
prenom_nom_elever@gmail.com

Téléphone * :
0699999999

Problématique * :
Demande d'aménagements
Autre
Demande d'aménagements

Voie générale
 Voie technologique

Département * :
MOSELLE >

Département de l'établissement de rattachement pour les candidats scolarisés ou le département de résidence pour les candidats individuels

Message * :
Texte du message

 Recopiez le texte ci-dessus * :

4. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

- Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « **Historique** »

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Diplôme

Afficher 10 demandes

Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
11/02/2025 à 14:38	Diplôme d'études en langue française		1	Traité équipe pédagogique	
11/02/2025 à 14:11	Diplôme de technicien des métiers du spectacle		1	Demande créée	
10/02/2025 à 15:26	Diplôme national du brevet		1	Demande créée	
05/12/2024 à 16:39	Diplôme des métiers d'art		1	Traité autorité administrative	

Affichage de 1 à 4 de 4 demandes

Légende :

- Demande créée** : créée par le candidat ou son représentant légal - en attente de traitement
- Traité équipe pédagogique** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis du médecin
- Traité médecin** : traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traité autorité administrative** : traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée** : annulée par le candidat ou son représentant légal
- Traité équipe pédagogique (complété)** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Demande en cours de création** : demande en cours de création par le candidat
- Traitements en cours par l'équipe pédagogique** : traitements en cours par l'équipe pédagogique
- En attente de retour du candidat** : en attente de retour du candidat
- Traité par le secrétaire** : dossier vérifié par la/le secrétaire médicale

- Je peux cliquer sur les pictogrammes « **Actions** » à droite de la demande pour :

- Consulter le détail de ma demande
- Télécharger le détail de ma demande en PDF
- Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
- Supprimer ma demande
- La dernière colonne permet de voir si le candidat a été notifié de la décision
- L'élève a été notifié par le gestionnaire. Il peut générer le pdf de décision
- Le candidat n'a pas encore été notifié par le gestionnaire DEC, il ne peut pas encore générer le pdf de décision

5. Modalité de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion situé en haut à droite de l'écran. 



INLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

HISTORIQUE

