



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Service en ligne Bourses

Guide à destination des chefs d'établissement et de
leur équipe pour l'accompagnement des familles

Table des matières

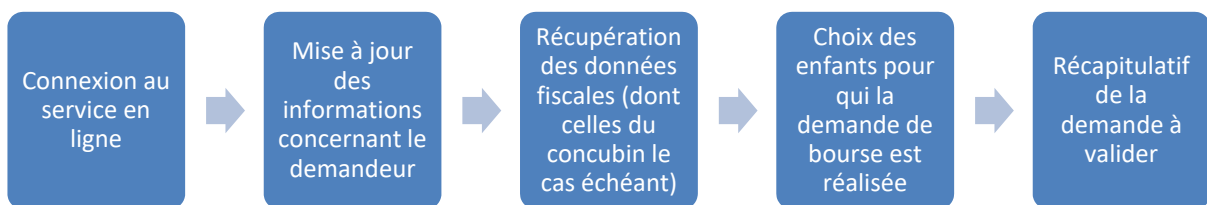
1.	LES INFORMATIONS ESSENTIELLES.....	3
1.1	L'objet du service.....	4
1.2	Les bénéficiaires du service.....	4
1.3	Le calendrier	5
1.4	Personnalisation du message d'accueil.....	5
2.	LA DEMANDE DE BOURSE EN LIGNE PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX	6
2.1	Connexion	7
2.2	Choix du menu « Demande de bourse ».....	9
2.3	La mise à jour de la fiche de renseignements.....	11
2.4	Le choix « Télécharger un dossier papier »	11
2.5	Le choix « Faire ma demande en ligne ».....	12
2.6	La récupération des données fiscales du concubin.....	14
2.7	Demande de bourse pour les enfants scolarisés dans le même établissement	15
2.8	Le récapitulatif de la demande.....	16
2.9	Accusé d'enregistrement de la demande et estimation du droit à bourse.	17
2.10	Demande de bourse pour les enfants scolarisés dans un autre établissement	18

1. LES INFORMATIONS ESSENTIELLES

Ce guide, à destination **des établissements publics du second degré (collèges et lycées)**, présente le déroulement de la demande de bourse en ligne d'un point de vue « demandeur de bourse », afin d'apporter des précisions concernant les rubriques que doivent renseigner les représentants légaux au sein du service en ligne Bourses.

L'objectif de ce document est donc d'apporter aux acteurs au sein des établissements une vision complète du parcours des représentants légaux qui réalisent leur demande de bourse en ligne, afin de leur apporter, si nécessaire, l'accompagnement dont ils pourraient avoir besoin.

Déroulement du parcours en ligne



Le processus de demande de bourse en ligne est **le même pour les élèves de collège et de lycée.**

1.1 L'objet du service

La demande en ligne de bourse permet **depuis le portail Scolarité services**, au **représentant légal** d'un élève :

- de faire sa demande de bourse pour un enfant scolarisé en collège ou lycée public, ou en EREA dans une classe du second degré ;
- de fournir directement les données fiscales nécessaires à l'instruction de la demande sans joindre de pièces justificatives ;
- de mettre à jour la fiche de renseignements administrative, pour l'élève et lui-même ;
- de connaître dès le dépôt de la demande le montant de la bourse qu'il est susceptible de toucher ;
- de télécharger et/ou d'imprimer un accusé de réception de la demande de bourse ;
- de suivre l'avancement de son dossier.

1.2 Les bénéficiaires du service

1.2.1 Une seule demande de bourse par élève

La demande de bourse en ligne pour un élève de collège ou de lycée peut être effectuée par l'un des représentants légaux, qui assume la charge effective et permanente de l'élève. Chacun des représentants légaux est donc en capacité de déposer une demande en ligne, toutefois, une seule demande de bourse peut être déposée par élève. Articles D. 531-6 et D. 531-24 du code de l'éducation : Il ne peut être déposé qu'une seule demande de bourse par élève.

Par ailleurs, une personne en charge de l'élève mais non représentant légal ne peut pas formuler une demande en ligne.

1.2.2 Demande de bourse en ligne en l'absence de consentement à l'étude automatique du droit à bourse

Les représentants légaux des élèves de collège ou lycée public qui n'ont pas accepté l'étude automatique du droit à bourse pendant la phase d'inscription (entre mai et juillet de l'année scolaire précédente) peuvent faire une demande de bourse en ligne pendant la campagne de bourse, du 1^{er} septembre au troisième jeudi d'octobre.

En cas d'absence de consentement donné à l'étude automatique du droit à bourse, la demande de bourse doit être déposée **chaque année**, pour les collégiens comme pour les lycéens, même si ces élèves étaient boursiers l'année scolaire précédente.

1.3 Le calendrier

Les dates de campagne sont définies nationalement et gérées par le service en ligne Bourses.

La campagne annuelle des bourses nationales de collège et d'études du second degré de lycée se termine au troisième jeudi d'octobre suivant la rentrée scolaire.

Les dates de la campagne de bourse pour l'année scolaire en cours sont accessibles sur la page [Les bourses de collège et de lycée | Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche](#), paragraphe « Calendrier des demandes de bourse de collège ou de lycée ».

Après le troisième jeudi d'octobre à minuit, les représentants légaux ne pourront plus accéder à la saisie d'une demande de bourse en ligne.

Les élèves de collège et de lycée relevant de la MLDS pouvant présenter leur demande de bourse au cours de l'année scolaire (dans le mois qui suit leur entrée en formation dans le cadre de la MLDS), ils devront, après le troisième jeudi d'octobre, déposer une « demande papier » via le formulaire Cerfa.

1.4 Personnalisation du message d'accueil

Dans **SIECLE**, au sein du module **Vie de l'établissement > Services en ligne**, le service est ouvert pour tous les établissements publics.

Dans **Paramétrages généraux**, vous pouvez ajouter un message d'accueil annonçant la période de la campagne de bourse de collège et de lycée de la rentrée.



2. LA DEMANDE DE BOURSE EN LIGNE PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Pour effectuer une demande de bourse en ligne, le représentant légal de l'élève doit se connecter avec l'identifiant EduConnect attribué par l'établissement ou via FranceConnect sur le portail Scolarité Services.

Seul un compte représentant légal permet l'accès au service en ligne Bourses. Les représentants légaux créent leur compte unique EduConnect en autonomie. Le compte unique EduConnect simplifie pour les représentants légaux l'accès au suivi et à l'accompagnement de la scolarité des enfants et donne accès pour les élèves à l'ensemble des services numériques, de l'école élémentaire au lycée.

S'il s'agit d'une première connexion, le numéro de téléphone portable donné lors de l'inscription des enfants ou dans la fiche de renseignements est indispensable pour activer son compte. Une plateforme d'assistance nationale est disponible pour accompagner les représentants légaux qui rencontreraient des difficultés lors l'utilisation des différentes démarches en ligne, notamment lors de la connexion au compte EduConnect. Une foire aux questions (FAQ) accompagne chaque démarche.



En ligne à l'adresse :
assistanceteleservices.education.gouv.fr



Par téléphone au **0809 54 06 06**
du lundi au vendredi de 8 h à 20 h
(heure de Paris, prix d'un appel local)

2.1 Connexion

Pour accéder au portail Scolarité-Services, il suffit de se connecter avec ses identifiant et mot de passe **EduConnect** ou d'utiliser **FranceConnect** à l'adresse teleservices.education.gouv.fr ou à l'adresse communiquée par l'établissement.

S'il s'agit d'une première connexion, le numéro de téléphone portable donné lors de l'inscription des enfants ou dans la fiche de renseignements est indispensable pour activer son compte.

2.1.1 Faire une demande de bourse avec mon identifiant EduConnect

The screenshot shows a login interface with two main sections. On the left, a box titled 'Le compte EduConnect peut donner accès :' lists three bullet points: 'aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;', 'à l'espace numérique de travail (ENT) ;', and 'au livret scolaire.' On the right, under the heading 'Je sélectionne mon profil', there are two buttons. The first button, labeled 'Représentant légal', features an icon of an adult and a child. The second button, labeled 'Élève', features an icon of two children.

Sélectionner le profil « représentant légal » et saisir ses identifiant et mot de passe.

This screenshot shows the full login page. On the left, there is a notification box dated '23 Février 2022' with the title 'interruption de service' and text stating that the EduConnect service will be unavailable from 12h to 15h on 23/02/2022. The main area is titled 'Représentant légal' and contains two login options. The first option, 'Je me connecte avec mon compte EduConnect', includes input fields for 'Identifiant' (with a hint 'Identifiant au format p.nomXX') and 'Mot de passe', each with a 'Mot de passe oublié ?' link. Below these fields is a 'Se connecter' button and a link 'Je n'ai pas de compte →'. The second option, 'Je me connecte avec FranceConnect', features a 'S'identifier avec FranceConnect' button, a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?', and explanatory text about using existing state services.

2.1.2 Faire une demande de bourse avec FranceConnect

S'identifier avec **FranceConnect** permet d'accéder aux services en ligne de l'Education nationale et d'autres services publics en utilisant l'un des comptes suivants :



Lors de la première connexion aux services de l'Education nationale via **FranceConnect**, le demandeur devra rapprocher son identité de celle de son enfant. Pour cela, il devra saisir les nom et prénom de son enfant, sa date de naissance et choisir l'établissement qu'il fréquente.

[Utiliser les guides de connexion disponibles sur le site EduConnect : un compte unique pour suivre et accompagner la scolarité de mon enfant | Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche](#)

**Si le compte EduConnect est rattaché à plusieurs enfants, il faut choisir l'enfant concerné par la demande de bourse.*

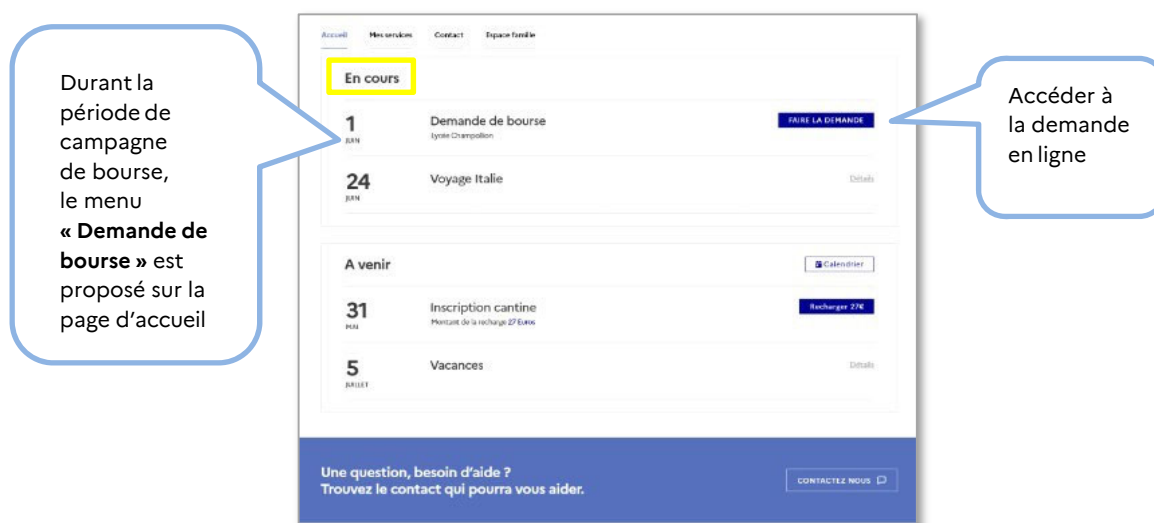
Le changement d'enfant ramène sur la page d'accueil des téléservices.

2.2 Choix du menu « Demande de bourse »

Après la connexion, choisir dans le menu « Mes services », **Demande de bourse** à gauche de l'écran.



Pendant la campagne de bourse, l'accès au menu « Demande de bourse » est mis en avant dès la page d'accueil.



L'écran suivant permet au représentant légal :

1. de signaler les modifications éventuelles de ses informations par l'accès à la fiche de renseignements ;
2. de faire sa demande de bourse en ligne ;
3. de télécharger une demande papier.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Scolarité Services

Prénom et nom du représentant légal connecté

Va Se déconnecter

Accueil Mes services Contact

Mes services

Prénom et nom de l'élève

Actualités

Demande de bourse

Fiche de renseignements

Mes documents

Paieement des factures

Livret scolaire du CP à la 3e

Liens utiles ENT LIL

Déposer un dossier Nous contacter

Mes coordonnées

Si ces informations ne sont pas correctes, nous vous invitons à les modifier en choisissant le « Fiche de renseignements ».

Nom : CO

Prénom : l

Adresse : l

Courriel : l

Ma demande

Deux options s'offrent à vous :

Télécharger un dossier papier

J'imprime le dossier et je le retourne à l'établissement accompagné des justificatifs.

Faire ma demande en ligne

Je transmets en quelques clics ma demande de bourse.

2.3 La mise à jour de la fiche de renseignements

Dès la connexion au service en ligne Bourses, le représentant légal visualise, et modifie si nécessaire, **une partie des données administratives de son enfant et les siennes**.

Remarque : les informations modifiées seront immédiatement intégrées à la demande de bourse. En revanche, l'établissement devra les valider pour leur intégration dans **Base élèves**.

2.4 Le choix « Télécharger un dossier papier »

Ce choix permet au représentant légal d'éditer le dossier papier.

Pour une demande de bourse à la rentrée scolaire de l'année N, il devra joindre son avis d'imposition N sur les revenus de N-1, ainsi que les autres justificatifs nécessaires le cas échéant (ex. justificatif de situation de concubinage), et déposer l'ensemble au secrétariat de l'établissement.

2.5 Le choix « Faire ma demande en ligne »

Lors d'une connexion par EduConnect ou FranceConnect, il sera demandé le numéro fiscal du représentant légal afin de pouvoir récupérer ses données fiscales.

L'écran de récupération des données fiscales est identique par FranceConnect ou par le compte EduConnect de la famille.

Les informations récupérées auprès de la DGFiP apparaissent à l'écran suivant. Si le représentant légal n'est ni marié, ni pacsé, il lui sera demandé d'indiquer s'il vit en concubinage. Dans ce cas, il lui sera demandé de renseigner le numéro fiscal de son concubin. La marche à suivre est présentée dans la [section suivante](#).

The screenshot shows the 'Mes services' page of the Scolarité Services portal. The page is titled 'Mes services' and has a navigation bar with 'Accueil', 'Mes services', and 'Contact'. The main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar contains links for 'Actualités', 'Demande de bourse', 'Fiche de renseignements', 'Mes documents', and 'Paiement des'. The main panel has two tabs: 'Déposer un dossier' and 'Nous contacter'. The 'Déposer un dossier' tab is active, showing a progress bar with 'Étape 1 sur 3' and 'Récupération des informations'. Below this, it says 'Étape suivante : Informations fiscales'. The main heading is 'Récupération de mes informations fiscales'. A note indicates that the following responses are mandatory. The user is prompted to enter their fiscal number from their 2025 tax return. A text input field labeled 'Numéro fiscal*' is shown with a help icon. Below the field are buttons for 'Revenir en arrière' and 'Continuer'. A callout box points to the input field with the text: 'Le représentant légal doit saisir son numéro fiscal (13 chiffres) pour permettre la récupération de ses données fiscales'.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Scolarité Services

Votre compte est connecté. Se déconnecter

Accueil Mes services Contact

Mes services

Actualités

Demande de bourse

Fiche de renseignements

Mes documents

Paiement des

Déposer un dossier Nous contacter

Étape 1 sur 3

Récupération des informations

Étape suivante : Informations fiscales

Récupération de mes informations fiscales

(*) Réponses obligatoires


Saisissez ici le numéro fiscal qui figure sur votre avis d'impôt 2025 (sur les revenus de 2024)

Numéro fiscal

Numéro fiscal* ?


Revenir en arrière Continuer



Le représentant légal doit saisir son numéro fiscal (13 chiffres) pour permettre la récupération de ses données fiscales



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE


Liberté
Égalité
Fraternité





Se déconnecter

Accueil
Mes services
Contact

Mes services

A.


Actualités

Demande de bourse

Inscription

LSU

Liens utiles

Déposer un dossier

Nous contacter

Étape 2 sur 4

Informations fiscales

Étape suivante : Enfants

Mes informations fiscales

Nous venons de recueillir ces informations fiscales sur votre avis d'impôt 2024.
Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur le bouton "ÉTAPE SUIVANTE".

Déclarants / Déclarantes :

JC
A



Avis d'impôt 2024 (sur les revenus 2023)

Votre revenu fiscal de référence	11800 €
Votre situation familiale	Marié(e)
Situation déclarée de parent isolé	NON
Nombre d'enfants à votre charge :	
Enfants mineurs ou handicapés en résidence exclusive	2
Enfants mineurs ou handicapés en résidence alternée	1
Enfants majeurs célibataires	0

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Une question, besoin d'aide ?

Assistance



Au moment de la validation, s'il existe déjà une demande pour l'élève, le message suivant sera affiché :

« Vous ne pouvez pas déposer une demande de bourse de collège ou de lycée pour cet enfant car une demande est déjà enregistrée. Pour plus de renseignements, contactez-votre gestionnaire en établissement. »

Service en ligne Bourses – Accompagnement des parents – Rentrée scolaire 2025

13 / 18

2.6 La récupération des données fiscales du concubin

Si le représentant légal a indiqué vivre en concubinage, il devra renseigner le numéro fiscal du concubin ainsi que ses nom(s) et prénom(s).

The screenshot shows the 'Mes services' header with a user profile icon. The left sidebar contains 'Bourse de lycée', 'Fiche de renseignements', and 'LSU'. The main content area has a progress bar with three steps: 1. Récupération des informations (active), 2. Informations fiscales, and 3. Validation. Below the progress bar, the title 'Récupérer les informations fiscales de mon ou ma partenaire' is displayed. The instructions state: 'Saisissez ici le numéro fiscal qui figure sur l'avis d'impôt 2022 (sur les revenus de 2021) de votre partenaire ainsi que son nom et son prénom.' There are three input fields: 'Numéro fiscal*' with a red error message 'Veuillez renseigner son numéro fiscal.', 'Nom*' with a red error message 'Veuillez renseigner son nom.', and 'Prénom*' with a red error message 'Veuillez renseigner son prénom.'. A note at the bottom indicates '(*) Réponses obligatoires'. Navigation buttons 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'ÉTAPE SUIVANTE' are at the bottom.

Si les revenus du ménage fiscal ne permettent pas d'attribuer une bourse, le représentant légal est informé que les revenus dépassent le plafond autorisé. Il peut maintenir sa demande pour recevoir une notification de refus, en cochant la case prévue à cet effet.

The screenshot shows the 'Mes services' header with a user profile icon. The left sidebar contains 'Bourse de lycée', 'Fiche de renseignements', and 'LSU'. The main content area has a progress bar with three steps: 1. Récupération des informations, 2. Informations fiscales, and 3. Avertissement (active). Below the progress bar, the title 'Avertissement' is displayed. The text informs the user: 'Vos revenus dépassent le plafond permettant l'obtention d'une bourse. Vous n'avez pas droit à la bourse. Pour plus d'informations, accédez au simulateur de bourse de lycée.' It then asks: 'Si vous souhaitez recevoir une notification de refus, cochez la case ci-dessous, puis cliquez sur le bouton "ÉTAPE SUIVANTE".' There is a checkbox labeled 'Je souhaite une notification de refus de bourse de lycée.' which is currently unchecked. An arrow points to this checkbox. Below the checkbox is an 'ABANDONNER' button. The 'ÉTAPE SUIVANTE' button is also visible at the bottom right.

2.7 Demande de bourse pour les enfants scolarisés dans le même établissement

A l'écran suivant, il est proposé au représentant légal de faire une demande de bourse pour d'autres enfants non boursiers scolarisés dans le même établissement (et dans le même cycle d'enseignement). Pour ces enfants, la demande est automatique. La case est pré-cochée pour chaque enfant concerné.

Si le représentant légal ne souhaite pas faire de demande de bourse pour ces enfants, il doit décocher la case. Dans ce dernier cas, la demande en ligne ne sera plus proposée pour ces enfants.

The screenshot shows the 'Mes services' page on the 'Scolarité Services' website. The header includes the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE' and the 'Scolarité Services' logo. The navigation bar has links for 'Accueil', 'Mes services', and 'Contact'. The main content area is titled 'Mes services' and features a sidebar with 'Actualités', 'Demande de bourse', 'Inscription', and 'LSU'. The 'Demande de bourse' section is active, showing 'Étape 3 sur 4' and 'Enfants'. The text indicates that the request is automatic for children in the same establishment. A checkbox is checked for 'Léonard, 11 ans - 17/08/2011'. The page includes buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'ÉTAPE SUIVANTE'. At the bottom, there is a link for 'Assistance'.

2.8 Le récapitulatif de la demande

Toutes les données récupérées auprès des services fiscaux sont affichées à l'écran suivant « **Récapitulatif de la demande** ».

Ce récapitulatif rappelle pour quel(s) enfant(s) la bourse est demandée et reprend les informations fiscales du demandeur et celles de son concubin éventuel.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Scolarité Services

Je Se déconnecter

Accueil Mes services Contact

Mes services

Actualités

Demande de bourse

Inscription

LSU

Liens utiles

Déposer un dossier Nous contacter

Étape 4 sur 4

Validation

Récapitulatif de ma demande

(*) Réponses obligatoires

Si ces informations sont exactes, validez votre demande, sinon cliquez sur le bouton "ÉTAPE PRÉCÉDENTE".

Bourse demandée pour : A1

Lé

Avis d'impôt 2024 (sur les revenus 2023)

Déclarants / Déclarantes JO

Revenu fiscal de référence AL

Situation familiale 11800 €

Situation déclarée de parent isolé Marié(e)

NON

Nombre d'enfants à charge :

Enfants mineurs ou handicapés en résidence exclusive 2

Enfants mineurs ou handicapés en résidence alternée 1

Enfants majeurs célibataires 0

☐ Je confirme que les informations présentées ici correspondent à la situation de mon ménage social et fiscal.*

ÉTAPE PRÉCÉDENTE VALIDER

Une question, besoin d'aide ? Assistance

La confirmation des informations contenues dans le récapitulatif est obligatoire pour finaliser la demande. La validation de cet écran va entraîner l'enregistrement de la demande de bourse en ligne.

2.9 Accusé d'enregistrement de la demande et estimation du droit à bourse

Une fois la demande de bourse validée, le représentant légal accède à la page d'accusé d'enregistrement de la demande. Il peut télécharger le récapitulatif de sa demande. Le représentant légal reçoit parallèlement un accusé d'enregistrement électronique, conformément à l'article L. 112-11 du code des relations entre le public et l'administration.

The screenshot shows the 'Mes services' page of the Ministry of National Education and Higher Education. The page has a blue header with the ministry's logo and 'Scolarité Services' branding. A navigation bar includes 'Accueil', 'Mes services', and 'Contact'. The main content area is titled 'Mes services' and features a sidebar with 'Actualités', 'Demande de bourse', 'Inscription', and 'LSU'. The 'Demande de bourse' section is active, displaying the 'Accusé d'enregistrement de ma demande' card. This card states that the dossier is deposited and provides an email address for receipt. A yellow box highlights the 'Télécharger le récapitulatif' button. Below this, the 'Estimation de mon droit à la bourse' section shows a calculated amount of 315€ for the 2024-2025 school year. The 'PASS'SPORT' section offers information on a 50€ reduction for sports club membership. At the bottom, there is a 'Je donne mon avis' button and a footer with 'Une question, besoin d'aide ?' and an 'Assistance' link.

Suivi de dossier

Une fois la demande de bourse en ligne terminée, les représentants légaux ont la possibilité de consulter le suivi du traitement de leur demande en se reconnectant au service en ligne Bourses.

Les demandeurs ayant donné leur consentement à l'étude automatique du droit à bourse au moment de l'inscription ou ayant déposé une demande de bourse au format papier seront également en mesure de consulter le suivi du traitement de leur demande via le service en ligne.



Dans le cadre de l'amélioration continue de l'expérience des démarches en ligne, le représentant légal pourra donner son avis sur la démarche administrative en ligne qu'il vient d'effectuer, accessible grâce à un bouton « Je donne mon avis » proposé en fin de parcours.



2.10 Demande de bourse pour les enfants scolarisés dans un autre établissement

Pour effectuer une demande de bourse en ligne pour un enfant scolarisé dans un autre établissement, le représentant légal refait les mêmes étapes en sélectionnant son enfant au début du parcours.