



**GOUVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Mai 2025**

# Guide pour la mise en œuvre des dispositifs sport-études



# Sommaire

<b>Comités de pilotage du dispositif au niveau national et territorial.....</b>	<b>4</b>
Comité de pilotage national du sport de haut niveau (CPNSHN).....	4
Comité de pilotage académique du sport de haut niveau (CPASHN).....	5
<b>Rôle des différents acteurs du dispositif sport-études.....</b>	<b>6</b>
La rectrice ou le recteur de région académique.....	6
La rectrice ou le recteur d'académie.....	6
La directrice ou le directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN).....	6
La ou le délégué(e) régional(e) académique d'information et d'orientation (DRAIO) .....	7
La ou le délégué(e) régional(e) académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) .....	7
La directrice ou le directeur technique national(e) (DTN) .....	7
L'IA-IPR ou IEN, le responsable régional de la haute performance (RRHP) et de la maison régionale de la performance (MRP).....	8
La ou le chef d'établissement (CE)/la directrice ou le directeur d'école .....	9
Le référent de la structure sportive et le référent de l'équipe éducative au sein de l'établissement scolaire.....	9
<b>Précisions concernant les listes des sportifs bénéficiaires.....</b>	<b>11</b>
<b>Revue des moyens à mettre en œuvre pour l'implantation et le fonctionnement du dispositif sport-études .....</b>	<b>13</b>
Rappel des textes de référence.....	13
Modalités d'accompagnement de la mise en place des aménagements.....	14
Modalités de mise en place des allègements.....	14
Les aménagements en école primaire.....	15
Les aménagements d'examen .....	15
Les stages en classe de 3 <sup>e</sup> , de 2 <sup>de</sup> , et PFMP.....	16
Les calendriers de stage et de compétition des ESHN.....	16
Liste des moyens possibles au niveau du MENESR (IMP, HSE, HSA).....	17
Mobilisation de moyens complémentaires .....	17
<b>Dates clés - Opérations à conduire annuellement.....</b>	<b>18</b>
Mise en œuvre du dispositif Sport-Études en Académie .....	20
<b>Rappel des modalités d'implantation du dispositif sports-études.....</b>	<b>21</b>
<b>Documents types et annexes.....</b>	<b>23</b>
Annexe 1 - Demande de positionnement dans le dispositif sport-études des élèves sportifs de la fédération de .....	23
Annexe 2 - Exemple de convention entre l'établissement scolaire, la structure sportive et les acteurs de l'accompagnement sportif .....	24

### Référence

Circulaire du 15 décembre 2023 MENESR - MSJOP - DGESCO C-DS - Modalités d'aménagement scolaire permettant le renforcement de la pratique sportive des élèves.

Ces documents ont pour but de faciliter la mise en place et le fonctionnement du dispositif sport-études, dont l'organisation est précisée dans la seconde partie de la circulaire. Le dispositif s'inscrit dans l'ambition d'accroître le nombre de bénéficiaires d'un aménagement favorable au développement de la performance sportive. Il cherche à structurer une pré-filière d'accession à la haute performance sportive par une offre territoriale de proximité, en cohérence avec les schémas territoriaux d'accession au sport de haut niveau.

L'objectif de 25 000 élèves sportifs accompagnés dans le cadre du dispositif sport-études doit être visé pour la rentrée 2027. Plusieurs conditions doivent être réunies pour l'atteindre :

- La cartographie du dispositif doit être fondée sur une adéquation et une proximité entre les espaces dédiés à la formation sportive et la formation scolaire, puis consolidée par la bonne inscription des publics cibles.
- Les directeurs techniques nationaux (DTN) doivent inscrire le sport-études dans la définition de leur parcours d'accession vers la haute performance sportive.

La DGESCO, la DS et l'ANS contribueront à l'identification et au partage des bonnes pratiques entre les territoires. Ces dernières peuvent être innovantes, tout en respectant l'enjeu de la double réussite (scolaire et sportive) pour les élèves sportifs bénéficiaires d'un accompagnement spécifique vers le haut niveau. Ces pratiques innovantes doivent être établies avec l'accord du CPASHN, qui peut consulter la DGESCO, la DS et l'ANS en tant que de besoin.

L'année scolaire 2025-2026 consolide la mise en œuvre du dispositif sport-études et permet d'affiner le travail collaboratif avec l'ensemble des acteurs, en particulier en matière d'identification des publics de rang 3, d'allègement et d'aménagement individuel et collectif, et de maillage territorial. En tout état de cause, le dispositif devra avoir donné son plein régime dès la rentrée scolaire 2026.



# Comités de pilotage du dispositif au niveau national et territorial

---

## Comité de pilotage national du sport de haut niveau (CPNSHN)

### Composition

Le CPNSHN est composé des représentants des organisations suivantes :

- La direction générale de l'enseignement scolaire (DGESCO) ;
- La direction des sports (DS) ;
- L'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche (IGESR) ;
- L'agence nationale du sport (ANS).

Le comité de pilotage national peut être complété par des « experts » selon les besoins ou les sujets portés à l'ordre du jour de ses réunions.

### Mission

- Veiller à la bonne diffusion et à la bonne mise en œuvre des textes qui organisent le dispositif et à leur accompagnement ;
- Animer le réseau des CPASHN ;
- Publier chaque année la cartographie nationale des classes sport-études ;
- Établir un bilan annuel quantitatif et qualitatif des dispositifs sport-études et le transmettre aux CPASHN ;
- Proposer des pistes d'évolution et d'amélioration ;
- Définir des indicateurs relatifs aux effectifs et aux moyens permettant :
  - D'émettre un avis circonstancié sur le fonctionnement du dispositif et le diffuser au réseau du sport et de l'éducation nationale dans les académies.



## Comité de pilotage académique du sport de haut niveau (CPASHN)

### Composition

- La rectrice ou le recteur d'académie ou son représentant ;
- La ou le secrétaire général d'académie ou son représentant ;
- La directrice ou le directeur de la délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports, ou son représentant ;
- Les directrices et directeurs académiques des services de l'éducation nationale (Dasen) ou leurs représentants ;
- Les inspectrices et inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux EPS (IA-IPR EPS) ;
- La ou le responsable de la maison régionale de la performance (MRP) ou son représentant ;
- La directrice ou le directeur de l'INSEP, du CREPS, de l'OPE, de l'école nationale ou son représentant.

### Mission

- Proposer l'implantation des classes et des aménagements individuels sport-études dans l'académie à la validation du recteur
- Arrêter la liste des élèves prioritaires pour intégrer les classes et bénéficier d'un aménagement individuel sport-études ;
- Organiser la diffusion de la cartographie des implantations des classes sport-études auprès des familles et des partenaires sportifs ;
- Envisager toute démarche pour un double cursus garantissant le bien-être de l'élève sportif ;
- Évaluer le dispositif en fin de cycle (collège et lycée) ;
- Proposer des pistes d'évolution et d'amélioration du dispositif dans l'académie dans le domaine de la scolarité, de son suivi et de son évaluation ;
- Transmettre à chaque chef d'établissement support du dispositif sport-études un avis annuel sur le fonctionnement du dispositif ;
- S'assurer que les publics proposés soient issus de disciplines reconnues de Haut Niveau, et ayant publié un PPF précisant les critères de mise en liste.



# Rôle des différents acteurs du dispositif sport-études

---

## La rectrice ou le recteur de région académique

- Veille à la pertinence du maillage territorial du dispositif sport-études (SE), et à sa cohérence avec le projet de performance fédéral des fédérations ;
- Promeut le dispositif sport-études auprès de la conférence régionale du sport (CRdS).

## La rectrice ou le recteur d'académie

- Réunit deux fois par an le CPASHN et en assure le pilotage ;
- Veille à la mobilisation de l'ensemble des services et des moyens pour garantir le bon fonctionnement du dispositif ;
- Donne de la lisibilité au dispositif en veillant à la bonne adéquation des lieux des formations sportive et scolaire pour garantir l'équilibre et la réussite du double cursus ;
- Présente l'évaluation annuelle du fonctionnement du dispositif auprès de la CPNSHN.

## La directrice ou le directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN)

- Favorise la continuité de l'offre de formation entre un collège et un lycée du même secteur et en proximité des lieux de la formation sportive ;
- Met en œuvre la commission spécifique d'affectation des élèves sportifs de haut niveau ;
- Veille au respect des rangs de priorité d'affectation des publics 1 à 3.

## **La ou le délégué(e) régional(e) académique d'information et d'orientation (DRAIO)**

- Contribue à la diffusion large de la présentation du dispositif sport-études auprès des IEN-IO ;
- En lien avec les IA-IPR-EPS et les MRP, veille à une bonne organisation des travaux pour l'affectation des élèves sportifs de haut niveau ;
- Participe aux travaux des commissions d'affectation des élèves sportifs de haut niveau.

## **La ou le délégué(e) régional(e) académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES)**

- La mission de la DRAJES :
  - Garantit et contribue à la démarche de pré accession telle quelle apparait dans l'instruction du 4 mars 2025 - NOR : SPOV2506636J Projets de Performance Fédéraux ;
  - Participe au sein de la CPASHN à la mise en œuvre concrète du dispositif sport-études.
- S'assure :
  - De la promotion du dispositif sport-études auprès des collectivités territoriales ;
  - De l'engagement des collectivités territoriales dans l'implantation du dispositif sport-études ;
  - S'assure de la bonne compréhension par ses équipes et plus largement auprès du mouvement sportif régional des objectifs et finalités du dispositif sport-études.
- Accompagne le recteur de région académique afin de promouvoir le dispositif auprès de la CRDS ;
- Promeut chaque année la cartographie régionale du dispositif sport-études.

## **La directrice ou le directeur technique national(e) (DTN)**

- Inscrit le dispositif sport-études au sein du PPF, dans sa pré-accession sur un territoire ;
- Sollicite la MRP pour positionner à partir de sa liste de public P1 P2 P3 l'ouverture du dispositif sur un établissement scolaire du territoire ;
- Définit dans le cadre de la stratégie fédérale de liaison entre la filière d'accession et de pré-accession, une liste d'élèves HPS (haut potentiel sportif) qui présentent un potentiel avéré d'évolution à court ou moyen terme vers les publics 2, voire 1. Il définit leurs besoins sportifs en termes d'encadrement, d'entraînement, de compétition, de récupération ;
- Apporte dans le PPF une lisibilité territoriale en précisant et en ayant fait valider par l'ANS le contingentement des sportifs par rang de priorité P1, P2 et P3 ;
- Valide les listes académiques des élèves à haut potentiel sportif (public de priorité 3) ;
- Positionne le suivi du dispositif sport-études dans les missions du cadre d'état ou fédéral en charge du suivi socio professionnel pour établir le lien avec la MRP et si besoin avec la CPASHN.

## **L'IA-IPR ou IEN, le responsable régional de la haute performance (RRHP) et de la maison régionale de la performance (MRP)**

Doublette stratégique essentielle assurant la mise en place cohérente de la mission de pilotage du dispositif sport-études.

### **L'IA-IPR ou l'IEN**

- Accompagne les chefs d'établissement et les directeurs et directrices d'école pour permettre les propositions d'aménagement et d'allègement individuel et collectif de la scolarité
- Se rapproche d'un établissement pour envisager avec le chef d'établissement la faisabilité de l'implantation du dispositif d'aménagement collectif et individuel sport-études ;
- Conseille le chef d'établissement dans la définition et la répartition des moyens complémentaires disponibles dans la dotation horaire globale ;
- Propose une répartition des moyens HSE dédiés par le recteur aux établissements accueillants des sportifs. LES HSE doivent servir de manière prioritaire les aménagements des élèves SHN du Rang 1 puis du Rang 2 et enfin du Rang 3. Le public du Rang 4 ne peut en être bénéficiaire.
- Assure le suivi et l'évaluation du dispositif sport-études ;
- Anticipe et organise les aménagements de l'évaluation et de la certification ;
- Coordonne le dispositif avec la MRP selon un calendrier concerté ;
- Garantit la cohérence du schéma territorial d'accès de l'école à l'université ;
- Participe à l'évaluation qualitative du dispositif.

### **Le responsable régional de la haute performance (RRHP)**

- Réceptionne et centralise les listes des publics prioritaires (public 1, 2, 3) transmises par les fédérations ;
- Organise avec l'IA IPR EPS et l'IEN-IO les pré-affectations des élèves par rang de priorité en prenant en compte les contraintes de la formation sportive (équipements, etc.)
- Siège au CPASHN et participe aux travaux d'implantation des classes sport-études par académie ; analyse les candidatures individuelles en vue des commissions d'affectation des élèves ; assure une veille et alerte le CPASHN et l'ANS des éventuelles difficultés de mise en place du dispositif pour ce qui relève du champ de la formation sportive ;
- Se positionne comme le relai des fédérations sur leur territoire pour faciliter la mise en place du dispositif sport-études ;
- Conseille, avec les DTN, les propositions d'aménagement et d'allègement individuel ou collectif en lien avec le niveau de performance ;
- Participe aux réunions de coordination avec l'IA-IPR-EPS ou l'IEN IO selon un calendrier concerté ;
- Assure la promotion et la lisibilité du dispositif sport-études pour les fédérations et les services déconcentrés du ministère des Sports ;
- Participe à l'évaluation du dispositif.



## **L'IA-IPR EPS/l'IEN et le responsable régional de la haute performance (RRHP) sous couvert du directeur du CREPS conjointement**

- Accompagnent les écoles et établissements scolaires pour répondre aux attentes du double cursus ;
- Personnalisent et individualisent les parcours en fonction des niveaux de priorité des publics (1, 2, 3) ;
- Alertent le CPASHN de toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre du dispositif.

## **La ou le chef d'établissement (CE)/la directrice ou le directeur d'école**

- Opérationnalise la scolarité aménagée et allégée des élèves sportifs de haut niveau par l'adaptation des emplois du temps et des enseignements et le cas échéant les examens ;
- S'assure de l'engagement de l'équipe éducative au service du double cursus de formation sportif et scolaire ;
- Propose un membre de son équipe éducative comme coordonnateur du dispositif sport-études ;
- Prend en compte le rang de priorité sportive dans la répartition des moyens sur les 3 publics cibles.

## **Le référent de la structure sportive et le référent de l'équipe éducative au sein de l'établissement scolaire**

Ils sont des acteurs de l'accompagnement du/des élèves sportifs dans le cadre du dispositif sport-études.

### **Le référent de l'équipe éducative**

- Accompagne les élèves bénéficiaires du dispositif sport-études et les familles dans la mise en place de leur double cursus ;
- Diffuse les informations ayant un impact sur l'organisation scolaire auprès de l'équipe éducative (absences, besoin de rattrapage de cours, rattrapage de devoirs, bilan scolaire régulier, tutorat, soutien...) ;
- Transmet les informations relatives aux absences pour stages et compétitions à l'ensemble de l'équipe éducative.


### **Le référent de la structure sportive**

- Collabore avec la MRP pour arrêter la liste des ESHN par rang de priorité ;
- Collabore avec le référent de l'équipe éducative pour faciliter la mise en place et le fonctionnement du dispositif (emploi du temps, aménagements, gestion des absences pour calendrier sportif...) ;
- Assure la mise en place de la programmation et la planification de la formation sportive de haut niveau ;
- S'assure de l'équilibre de la vie sportive et veille à la réussite individuelle ;
- Transmet régulièrement le programme des stages et compétitions du ou des élèves sportifs générant des absences. Anticipe les demandes d'aménagement de la scolarité en cas de conflits avec le calendrier sportif (exemple : déplacement des examens pendant les stages ou compétitions) ;

- Propose des solutions adaptées à la singularité de chaque situation selon les publics prioritaires ;
- Informe l'établissement scolaire des résultats sportifs des élèves sportifs.

### **Le référent de l'équipe éducative et le référent de la structure sportive assurent conjointement**

- Assurent
  - Des temps d'échanges réguliers avec le/les élèves sportifs pour :
    - les évolutions si nécessaires des aménagements des formations sportive et scolaire,
    - l'anticipation des choix d'orientation pour rendre compatible le double cursus.
  - La relation avec les responsables légaux des élèves sportifs ;
  - Une présence lors des conseils de classe pour présenter les bilans intermédiaires et de suivi du double cursus de chaque élève sportif de haut niveau ;
  - La gestion des absences et leur communication auprès des parties prenantes ;
- Alertent le CPASHN lorsque des difficultés d'organisation ne permettent pas de répondre aux besoins des élèves.



# Précisions concernant les listes des sportifs bénéficiaires

---

Seuls les élèves sportifs relevant d'une fédération délégataire ayant inscrit le dispositif dans leur Projet de Performance Fédéral et dont la discipline est reconnue de haut niveau sont considérés comme bénéficiaires. Ils sont classés par rang de priorité pour une meilleure répartition des moyens mis à disposition du sport de haut niveau.

**a.** Public 1 : Rang de priorité 1

Les élèves- sportifs(ives) inscrit(e)s sur les listes ministérielles SHN Élite, Senior, Relève et Reconversion ; Les sportifs (ives) inscrit(e)s sur la liste des sportifs(ives) Espoirs et sur la liste des sportifs(ives) des collectifs nationaux ; Les sportifs(ives) des centres de formation d'un club professionnel ainsi que les sportifs(ives) professionnel(le)s disposant d'un contrat de travail définissent le public 1 (P1) du dispositif SE

**b.** Public 2 : Rang de priorité 2

Les élèves sportifs appartenant à des structures d'entraînement reconnues dans le Parcours de Performance Fédéral (PPF) de la fédération dont ils ou elles relèvent et validées par le ministère chargé des sports ; définissent le public 2 (P2) du dispositif SE.

**c.** Public 3 : Rang de priorité 3

Les élèves relevant d'une liste territoriale de hauts potentiels sportifs validée par la direction technique nationale des fédérations concernées, les élèves, juges et arbitres sportifs de haut niveau ; définissent le public 3 (P3) du dispositif SE.

Les hauts potentiels sportifs apparaîtront dans les parcours de performance fédéraux à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2025. Ce public ne correspond pas de façon systématique à des classes d'âges déterminées, il se définit de façon singulière dans chaque fédération.

**d. Public 4 : Hors rang de priorité**

En cas de places vacantes à l'issue de l'affectation des élèves mentionnés aux trois précédents tirets, les élèves présentant un bon niveau sportif et souhaitant s'inscrire dans une activité sportive intensive, inscrits dans une structure agréée d'une fédération nationale sportive délégataire, définissent le public 4 (P4) du dispositif.

Le public 4 peut également se définir par le besoin local validé par la CPASHN sans remettre en cause la priorisation précédente.



# Revue des moyens à mettre en œuvre pour l'implantation et le fonctionnement du dispositif sport-études

---

## Rappel des textes de référence

La loi du 2 mars 2022 (<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000045287568>) précise dans son article 19 les formes d'aménagement favorisant le double cursus.

Le vademécum « Aide à la scolarisation des sportifs de haut niveau Double cursus de formation vers l'excellence » est un document complet qui sert d'appui à la mise en place des aménagements.

## Pilotage des moyens

Les moyens relatifs aux aménagements sport-études peuvent être de deux types :

- 4h30 libérés par l'allègement de la scolarité pour les sportifs de haut niveau regroupés au sein d'une classe lorsque cela est possible. Ces moyens dégagés par l'allègement sont complètement réinvestis au profit de l'accompagnement des élèves sportifs de la classe ;
- Un nombre d'HSE proposé par les services académiques en fonction du niveau et du nombre des élèves sportifs dans les publics de priorité 1 et 2 et dont la charge du cursus de formation sportive peut nécessiter un allègement plus important ou un aménagement différent de celui de la classe. Ces HSE concernent également les élèves sportifs relevant des publics de priorité 1 et 2 isolés au sein d'une structure scolaire qui n'accueille pas de « classe sport-études ».



## Modalités d'accompagnement de la mise en place des aménagements

Les modalités d'accompagnement reposent sur l'instruction interministérielle du 5 novembre 2020, qui permet un bon ciblage des publics concernés, et sur la circulaire du 15 décembre 2023, qui présente deux modalités d'aménagement du double cursus de formation sportif et scolaire.

Sont précisés les éléments suivants :

- La dérogation à la carte scolaire est un acte administratif individuel que seul le DASEN accorde ;
- Les aménagements de scolarité sont mis en place en tenant compte des exigences de la formation sportive définies par la DTN et des exigences du calendrier de stage et de compétitions sportives. Ces aménagements ne peuvent se faire au préjudice de la réussite scolaire de l'élève concerné. Les points suivants sont envisagés à titre d'exemple :
  - Annualisation possible du temps d'enseignement de certaines disciplines ;
  - Aménagements individuels au sein d'une classe ;
  - Aménagements des enseignements et des examens de l'EPS ;
  - Délocalisation des cours en proximité de la structure d'entraînement.
- L'équipe pédagogique, composée d'enseignants volontaires encadrant le cursus scolaire, adapte sa démarche pédagogique en fonction des besoins de chaque élève sportif :
  - Sur avis du chef d'établissement, des cours à la carte peuvent être proposés avec le CNED réglementé, opérateur de l'éducation nationale pour l'enseignement à distance ;
  - L'utilisation d'outils hybrides peut être proposée (avec l'utilisation du CNED réglementé).
- L'aménagement mis en place pour les élèves sportifs des publics 1, 2 et 3 doit s'adapter à chaque besoin du double cursus (exemple : le skieur n'a pas les mêmes besoins que le coureur de 400m haies ou que le gymnaste).

Pour les enseignements hybrides, la construction du projet se fait avec l'établissement scolaire concerné, école, collège ou lycée.

## Modalités de mise en place des allègements

- Les allègements sont proposés par le directeur d'école ou le chef d'établissement en plein accord avec le CPASHN et avec l'appui de l'IA-IPR EPS ;
  - Les allègements peuvent concerner chaque discipline, après avis de l'enseignant en charge de l'enseignement, sans porter préjudice aux exigences certificatives et sans voir réduit le volume de la discipline au-delà de la moitié de son volume horaire (sauf pour l'EPS où l'on peut proposer une EPS adaptée au SHN après validation de l'IA-IPR-EPS.)
- Les aménagements de l'EPS garantissent aux élèves sportifs de haut niveau une valorisation de la pratique de spécialité dans les enseignements comme dans la certification.
- Les élèves sportifs de haut niveau devront néanmoins passer par tous les champs d'apprentissage dans le cadre de leur scolarité au collège et au lycée. Pour l'école et le lycée professionnel, les aménagements devront être étudiés de manière individuelle en lien avec les corps d'inspection (voir l'instruction interministérielle du 5 novembre 2020) :

- L'allègement, quand il est collectif, peut générer pour la classe des moyens horaires qui doivent être réaffectés dans le dispositif sport-études sous les formes les plus adaptées aux besoins des élèves sportifs et à la diversité des publics (rattrapage, tutorat, mentorat...).

**Les aménagements et allègements proposés pour chaque nouvelle rentrée ne doivent pas entraîner de situations moins favorables aux élèves bénéficiaires par rapport aux années précédentes. Ils doivent prendre en compte les besoins par rang de priorité même si les élèves des premiers rangs sont les moins nombreux.**

Le CPASHN valide les propositions d'organisation des aménagements et des allègements.

## Les aménagements en école primaire

Les aménagements peuvent commencer, dès lors que la situation individuelle de l'élève le permet et le requiert, et en plein accord des différentes parties prenantes (directrice ou directeur d'école, professeur des écoles, famille, IEN de la circonscription, partenaires sportifs), dès le début du cycle 3 (CM1). Ils peuvent prendre par exemple la forme d'une libération de deux demi-journées par semaine.

## Aménagement particulier de l'enseignement de l'EPS et des examens pour les candidats scolaires

Pour permettre aux élèves sportifs de haut niveau un aménagement de l'enseignement de l'EPS et une valorisation du parcours sportif de performance dans le cadre du double cursus et aller au-delà des 4h30 d'allègement, les organisations suivantes peuvent être mises en place après validation par le recteur de l'académie. Cet aménagement est strictement réservé aux élèves SHN des rangs de priorité 1 et 2 et ne peut être étendu.

L'enseignement de l'EPS est aménagé pour garantir une séquence d'enseignement par année de scolarisation qui ne relève pas du même champ d'apprentissage que celui de la spécialité sportive. Sur l'ensemble du cursus scolaire au collège et au lycée les élèves doivent pouvoir traverser au moins 4 champs d'apprentissages différents. Le positionnement de cette séquence d'enseignement varie selon les besoins de la formation sportive et le calendrier des stages et des compétitions.

L'aménagement de l'évaluation de l'EPS dans le cadre du CCF peut être proposé selon les modalités suivantes :

- Valorisation à 20/20 de la spécialité sportive ;
- Co-évaluation des activités relevant du champ 5 avec un mobile de préparation physique spécifique, selon un protocole arrêté par le professeur d'EPS et transmis par ce dernier à l'IA IPR EPS pour validation
- Note obtenue dans la séquence d'enseignement de la classe de terminale.

## Les aménagements d'examen

Dans le cas de conflits d'agenda entre le calendrier sportif de l'élève SHN et la convocation pour un examen national (diplôme national du brevet, baccalauréat, BTS), l'élève sportif peut demander à passer l'épreuve orale à une date compatible avec son calendrier sportif et éventuellement demander à passer l'épreuve sur son lieu de stage ou de compétition. Cela demande une véritable anticipation des différents partenaires.

### Démarche à réaliser :

- L'élève sportif informe le chef d'établissement du conflit d'agenda, en appui de la convocation fédérale le plus tôt possible ;
- Le chef d'établissement informe très rapidement le service des examens de son rectorat qui, selon besoin, pourra se mettre en contact avec le rectorat du site de stage ou de compétition.

### Exemple de fiche à retourner pour une demande de convocation sur un créneau particulier pendant la période d'examen du baccalauréat 2026 – classe de terminale et première.

Élève de première/terminale générale au lycée général et technologique ..... à ..... Sportif(ve) inscrit(e) au pôle ..... et sur la liste ..... du ministère des Sports pour l'année 2025

Sélectionné(e) pour ..... (stage ou compétition)

Dates de convocation à l'oral de français/Grand oral du baccalauréat ou autres épreuves orales ou pratiques : entre le xx juin et le xx juillet 20xx.

Dates de la sélection sportive : du..... au ..... 2026.

Lieu de stage (le cas échéant) =

### Les stages en classe de 3<sup>e</sup>, de 2<sup>de</sup>, et PFMP

Les élèves sportifs de haut niveau (SHN et hauts potentiels sportifs) scolarisés en classe de seconde générale et technologique sont également soumis à l'obligation d'effectuer une séquence d'observation en milieu professionnel. Toutefois, conformément à leur statut de SHN et des obligations sportives auxquelles ils doivent faire face, ladite séquence peut être réalisée selon des modalités dérogatoires permettant à l'établissement de tenir compte avec souplesse de leurs contraintes. Par exemple, ces élèves peuvent réaliser leur séquence d'observation à tout moment de l'année de seconde. Le projet professionnel de ces élèves passe la plupart du temps par un engagement total dans une carrière sportive dont la durée de vie peut être néanmoins limitée. Le champ de la haute performance sportive leur permet d'être confrontés très tôt à un environnement professionnel structuré. Les stages de ces élèves doivent dans la mesure du possible trouver une place naturelle dans le secteur sportif, sans interdire à ceux qui le peuvent et qui en émettent le vœu de s'ouvrir à d'autres branches professionnelles.

Les dates retenues pour les mises en stage des élèves sont adaptées en fonction des contraintes des calendriers sportifs.

### Les calendriers de stage et de compétition des ESHN

Le calendrier sportif (compétitions et stages) est transmis en début d'année scolaire par le référent de la structure sportive aux chefs d'établissement via le référent de l'équipe éducative. Le partage des calendriers permet d'organiser les aménagements pour compenser les éventuelles périodes d'absence qui ont un impact sur l'organisation de la scolarité.

La double formation aménagée nécessite la mise en place de créneaux dédiés aux apprentissages scolaires lors du déroulement des stages sportifs.

## Liste des moyens possibles au niveau du MENESR (IMP, HSE, HSA)

- Indemnité pour missions particulières (IMP) : l'application du décret du 27 avril 2015 définissant les modalités d'attribution de l'IMP permet la reconnaissance financière de l'engagement dans le dispositif. Le coordonnateur de l'équipe éducative désigné par le chef d'établissement peut, si les moyens le permettent et en cohérence avec les priorités de l'établissement, bénéficier d'une IMP.
- Dans le cadre des moyens qui lui sont alloués, le recteur peut consacrer des heures supplémentaires effectives (HSE) ou des heures supplémentaires année (HSA) à l'accompagnement des élèves sportifs en aménagement individuel sport-études. Si des moyens sont effectivement dédiés à cet accompagnement, le recteur peut s'appuyer sur l'analyse du CPASHN pour flécher aux mieux ces moyens.
- Dès lors qu'ils sont collectifs et concernent au moins un demi-groupe d'élèves, l'allègement de la scolarité dans une classe sport-études dégage des moyens horaires qui doivent être utilisés sous les formes les plus adaptées aux besoins des sportifs et à la diversité des publics (rattrapage, tutorat, mentorat...) après information auprès du CA de l'établissement.

## Mobilisation de moyens complémentaires

Certains aménagements ou allègements peuvent nécessiter des moyens supplémentaires qui peuvent être mobilisés par les partenaires :

- Structure sportive dans le cadre d'une convention partenariale avec l'établissement scolaire ;
- Aides financières du ministère chargé des sports dans le cadre du dispositif des aides personnalisées versées aux sportifs inscrits sur les listes de sportifs de haut niveau (SHN) versées par l'ANS sur proposition des DTN ;
- Collectivités territoriales et partenaires privés via des aides aux athlètes identifiés ;
- Contribution des familles.

# Dates clés - Opérations à conduire annuellement

	Actions à mener par les services EN	Actions à mener par les fédérations
<b>Septembre à décembre</b>	<p>Étude des dossiers des établissements scolaires susceptibles d'implanter une classe sport-études pour la rentrée suivante (chef d'établissement auprès du CPASHN).</p> <p>Diffusion des dates nationales des épreuves écrites et plages d'épreuves orales ou pratiques pour tous les diplômés et les certifications professionnelles du MENESR par la DGESCO.</p>	<p>Expression des besoins de dispositifs sport-études (collectif et individuel) pour la rentrée suivante. Transmission des listes aux MRP/CREPS/OPE.</p> <p>Identification des structures sportives associées aux sport-études.</p>
<b>Janvier</b>	Établissement de l'implantation des classes sport-études (rentrée suivante) par le recteur, sur proposition du CPASHN.	
<b>Février</b>	Première information donnée aux familles pour l'accès au dispositif sport-études.	
<b>Mars-Avril</b>	Réception des convocations individuelles aux épreuves par les candidats de la part des divisions académiques en charge des examens (épreuves écrites, épreuves orales et pratiques).	<p>Transmission des demandes d'aménagement des dates d'examens aux MRP/rectorats par les DTN, en cas de conflits avec le calendrier sportif.</p> <p>Identification par les fédérations du nombre de leurs sportifs des publics 1, 2 et 3 susceptibles d'accéder, de se maintenir ou de quitter le dispositif.</p>
<b>Avril/mai</b>	<p>Réalisation des bilans annuels et transmission au CPNSHN.</p> <p>Analyse par le CPNSHN des dossiers proposés par les CPASHN et retour sur l'amélioration et/ou le maintien du dispositif au niveau local.</p> <p>Engagement des familles via les MRP auprès de l'IA IPR EPS référent du CPASHN</p>	



	Actions à mener par les services EN	Actions à mener par les fédérations
<b>Mai</b>	Ouverture des demandes de candidatures au renouvellement ou à l'accèsion à un dispositif sport-études.	Transmission des listes prioritaires (sportifs public 1, 2 et 3) par les fédérations aux MRP/CREPS/OPE et aux services académiques chargés de l'affectation des élèves au 15 du mois de mai.
<b>Juin</b>	Études et validation des propositions d'affectations des ESHN.	
	Affectation progressive des élèves sportifs de haut niveau selon les calendriers fixés en académie.  Inscriptions des élèves sportifs dans l'établissement scolaire (par les responsables légaux ou leurs représentants).	
<b>Juillet</b>	Stabilisation de l'équipe pédagogique sport-études par les chefs d'établissement.	Définition des conditions d'entraînement de chaque structure sportive concernée par un dispositif Sport-études, identification des référents structure sportive...

## Mise en œuvre du dispositif Sport-Études en Académie

### Phase 1 : Structuration du dispositif Sport-Études (Septembre à Janvier)

- **Accueil des élèves :** Intégration dans les établissements scolaires du réseau sport-études, et mise en œuvre des aménagements individuels et collectifs.
- **Analyse des besoins :** Recueil des besoins des fédérations et étude de faisabilité au sein des CPASHN.
- **Pré-configuration territoriale (RS+1) :** Élaboration d'une organisation géographique pour l'année suivante.
- **Inscription des élèves :** Inscription des élèves pour les examens sous statut ESHN (rangs de priorité 1 et 2).
- **Transmission des attestations :** Envoi des attestations de reconnaissance de statut ESHN par les directions techniques nationales selon le calendrier des inscriptions aux examens du MENESR.
- **Travaux du CPASHN :** Réflexion sur l'évolution des moyens nécessaires au bon fonctionnement du dispositif pour l'année suivante.
- **Réunions bilatérales :** Lancement de la première vague des réunions de suivi par la CPNSHN.
- **Validation des schémas territoriaux d'accèsion et de pré-accession :** Validation des implantations du dispositif par les recteurs d'académie.
- **Mise à jour de la cartographie nationale :** Actualisation du site internet du MENESR et celui de l'ONISEP.

### Phase 2 : Suivi académique du dispositif Sport-Études (Janvier à Avril)

- **Évaluation académique :** Analyse du dispositif par le CPASHN en collaboration avec les fédérations concernées sur l'académie.
- **Informations aux familles :** Notification faite aux familles des élèves susceptibles d'intégrer le dispositif à la rentrée suivante et des modalités d'accès. (via les réseaux du sport et de l'éducation)
- **Ajustement des aménagements scolaires :** Adaptation des formations et des calendriers scolaires en fonction sélections pour des compétitions et stages sportifs.
- **Préparation des adaptations des examens :** Préparation des aménagements des examens pour les élèves des rangs de priorité 1 et 2.
- **Recensement des établissements :** Mise à jour du recensement académique des établissements d'accueil.
- **Animation du réseau des référents :** Coordination des référents sport-études dans les établissements scolaires.

### Phase 3 : Préparation de la rentrée suivante (Mai à Juillet)

- **Transmission des listes nominatives :** Envoi des listes des ESHN aux CPASHN, classées par priorité.
- **Deuxièmes réunions bilatérales :** Lancement de la deuxième vague des réunions supplémentaires de la CPNSHN.
- **Rédaction et transmission des bilans académiques :** Bilan de l'application du dispositif dans chaque académie.
- **Élaboration des conventions :** Rédaction et suivi des conventions entre établissements et structures sportives.
- **Commission d'affectation des élèves :** Mise en œuvre des commissions au sein des DSDEN pour l'affectation des élèves.
- **Inscription des élèves dans les établissements du réseau :** Inscription par les familles des élèves dans les établissements pour la rentrée suivante.
- **Adaptations des examens :** Mise en œuvre des adaptations pour les ESHN en lien avec les référents scolaires.
- **Aménagement des examens :** Transmission des listes des élèves concernés par un aménagement des épreuves EPS aux examens aux commissions académiques d'harmonisation.

# Rappel des modalités d'implantation du dispositif sports-études

Deux modalités sont proposées pour accueillir les élèves bénéficiaires du dispositif sport-études :

- La classe sport-études ;
- L'accompagnement individuel sport-études.

L'implantation des classes sport-études et/ou du dispositif d'aménagement individuel sports-études doit être le fruit de l'analyse territoriale portée par CPASHN.

Opérations	Opérateurs	Attendus
Déterminer l'établissement d'accueil	<p>Le comité de pilotage académique du sport de haut niveau (CPASHN) étudie les propositions d'implantation en :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifiant les bassins de la formation sportive pour l'accession à la haute performance (lien avec les installations sportives),</li><li>• Identifiant les sportifs isolés qui pourraient être regroupés au sein d'une même classe,</li><li>• S'assurant que le CA a été consulté en amont de la candidature.</li></ul>	<p>Assurer un maintien de l'existant favorisant le double cursus,</p> <p>Rechercher le rapprochement des sportifs isolés vers des structures collectives (classe sport-études),</p> <p>Rechercher un maillage territorial cohérent (installations/établissement),</p> <p>Assurer l'engagement de l'équipe éducative.</p>
Arrêter la liste des classes sport-études	<p>Le recteur arrête chaque année la liste des établissements proposant une classe sport-études aux différents niveaux de scolarisation des élèves.</p> <p>Le comité de pilotage est chargé selon sa composition (DASEN, IA-IPR EPS, IEN, MRP, CREPS) d'émettre un avis pour le recteur.</p>	<p>Cartographier les classes sports-études et transmettre à la DGESCO,</p> <p>Identifier les élèves en fonction des catégorisations proposées par le texte,</p> <p>Veiller à la continuité collège/lycée.</p>

Opérations	Opérateurs	Attendus
Élaborer des conventions de partenariat entre l'établissement et la structure sportive	L'établissement et la structure sportive signent une convention de partenariat selon les modalités qui organisent la classe sport-études.	La convention permet notamment de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les parties prenantes,</li> <li>• Proposer le cadre des aménagements,</li> <li>• Clarifier les modalités de fonctionnement,</li> <li>• Préciser par avenant annuel l'organisation et le suivi.</li> </ul>
Proposer un emploi du temps allégé et aménagé	Le chef d'établissement, en lien avec les partenaires sportifs, élabore un emploi du temps pour la classe.  Le chef d'établissement étudie les parcours personnalisés, en fonction des moyens identifiés et émet des propositions complémentaires lisibles.	L'emploi du temps doit bénéficier au plus grand nombre d'élèves de la classe,  Des aménagements complémentaires individuels sont possibles,  Le chef d'établissement désigne un coordonnateur chargé du suivi du dispositif.
Affecter les élèves dans les classes sport-études (selon les modalités propres aux académies)	Les représentants légaux...	... formulent une demande d'inscription et le cas échéant une dérogation à la carte scolaire.
	La commission d'affectation présidée par le DASEN...	... étudie la recevabilité des demandes et classe les élèves selon les publics prioritaires.
Assurer le suivi du double cursus de formation sportif et scolaire	L'équipe éducative et la structure sportive...	... assurent un accompagnement personnalisé,  ... veillent au respect de l'intégrité physique et psychologique de l'élève.
	L'équipe éducative...	... dispense la formation scolaire et les évaluations,  ... veille à l'accompagnement des élèves et à la production des ressources en fonction des besoins et des absences.
	La structure sportive (club/MRP) ...	... dispense la formation sportive,  ... assure le suivi médical.
Proposer un bilan qualitatif	L'équipe éducative et la structure sportive ...	... dressent un bilan partagé en fin d'année scolaire et de saison sportive pour suivre et évaluer l'orientation du double cursus.

# Documents types et annexes

Ces documents ne doivent pas remplacer les documents locaux efficaces et stabilisés existants. Ils ont vocation à servir d'exemples et peuvent faire l'objet d'adaptation.

## Annexe 1 - Demande de positionnement dans le dispositif sport-études des élèves sportifs de la fédération de

Je soussigné \_\_\_\_\_ DTN de la FF \_\_\_\_\_ souhaite positionner les élèves sportifs suivants dans le dispositif SE de l'académie référencée \_\_\_\_\_

En tant que DTN je m'engage à transmettre cette liste à la MRP de chaque région académique pour permettre à la CPASHN de faire une proposition d'affectation au DASEN

Nom d'usage					
Prénom					
INE					
Date de naissance jj/mm/aaaa					
Sexe					
Fédération					
Discipline					
Statut Public (1, 2, 3)					
Rang de classement de la candidature P 3 uniquement					
Correspondant structure sportive d'accueil	Prénom				
	Fonction fédérale				
	Adresse mail				
	Adresse mail				
	Téléphone				
Académie d'accueil					
UAI					



## Annexe 2 - Exemple de convention entre l'établissement scolaire, la structure sportive et les acteurs de l'accompagnement sportif

Entre les soussignés,

L'école/le collège/Lycée [...], représenté par Madame, Monsieur

[...], sa directrice, son directeur, sa principale, son principal, sa proviseure ou son proviseur,

La structure sportive [...] identifiée dans le PPF de la FF [...] et engagée dans le dispositif sport études représentée par Monsieur Madame [...] en qualité de .....,

Le CREPS, l'OPE représentée par la MRP [...],

Il est convenu ce qui suit.

### Article 1 : Objet de la convention

Cette convention vise à définir les conditions favorisant le suivi et la réussite du double cursus de l'élève sportif engagé dans le dispositif sport études.

### Article 2 : Public concerné

Les bénéficiaires de cette convention sont les sportifs soumis à l'obligation de scolarisation définis par la circulaire du 15 12 2023.

### Article 3 : Statut des élèves sportifs

Les élèves sportifs inscrits dans l'établissement scolaire sont soumis aux règles de cette convention et sont obligatoirement licenciés au sein de la fédération.

### Article 4 : Scolarité

L'accompagnement et le suivi scolaire, dans le cadre du double cursus, sont assurés conjointement par le collège ou le lycée, la structure d'entraînement et la MRP.

Les demandes d'absence pour motif sportif ou médical sont formulées par écrit par les responsables de la structure sportive et la MRP qui les transmettent à l'établissement scolaire en précisant les modalités d'organisation (notamment l'heure de retour)

Le suivi médical réglementaire, les soins liés à des traumatologies sportives sont coordonnés et suivis par la MRP. Les rendez-vous médicaux et paramédicaux seront, dans la mesure du possible, organisés en proximité du lieu de mise en place du double cursus et en dehors des temps scolaires.

### Article 5 : Responsabilités

Dans le cadre du présent conventionnement, il est établi une répartition des responsabilités vis-à-vis de l'élève sportif sur les différents temps de la journée et de la semaine.

- Au niveau de la scolarité : durant le temps de présence dans l'établissement, l'élève sportif est placé sous la responsabilité du directeur/du principal/du proviseur.
- Pour les entraînements sportifs : l'élève sportif, sur le lieu de l'entraînement et pendant toute la durée des créneaux hebdomadaires d'entraînement, est sous la responsabilité du responsable de l'éducateur sportif validé par la DTN comme référent sportif de la structure sportive (club/comité départemental/ligue, fédération selon les modalités (entraînement, stages, compétition).

Les déplacements entre l'établissement scolaire et la structure sportive et les déplacements liés aux rendez-vous médicaux et paramédicaux sont placés sous la responsabilité de la structure d'entraînement ou sous la responsabilité parentale en accord avec la structure d'entraînement.

- Les emplois du temps hebdomadaires de la scolarité et des entraînements au sein de la structure sportive seront joints annuellement en annexe de la présente convention, ainsi que le calendrier annuel des compétitions et stages sportifs.  
Leur nécessaire actualisation selon la programmation sportive doit faire l'objet d'une communication le plus tôt possible  
Les responsables légaux sont informés de toutes décisions particulières

#### **Article 6 : Modalités de communication**

Afin de sécuriser le parcours du jeune dans son double cursus, il est précisé aux responsables légaux quels sont leurs différents interlocuteurs :

- Pour les questions et informations relatives à la scolarité, les responsables légaux s'adressent à l'école ou au collège/lycée ;
- Pour les services sportifs, les familles s'adressent à la structure d'entraînement.

Afin de faciliter la circulation de l'information, la structure sollicitée (école, collège, lycée, structure d'entraînement) informe les autres partenaires, si elle le juge utile et en conformité avec les règles de confidentialité qui s'imposent à elle.

#### **Article 7 : Rupture de la convention**

En cas de difficultés scolaires, sportives ou comportementales significatives, il peut être mis fin à la convention de manière anticipée (avec un préavis d'un mois) et proposée de façon unilatérale par une des parties.

Si cette rupture se fait à l'initiative de la structure sportive, elle entraîne un arrêt immédiat des aménagements et allègements scolaires liés à la convention. En accord avec les représentants légaux et sous réserve de l'avis du DASEN, cette rupture pourra se concrétiser par un changement éventuel d'affectation.

Si cette rupture se fait à l'initiative de l'établissement scolaire par manquement au règlement intérieur de l'établissement, un conseil de discipline ou a minima une commission pédagogique doit être réuni,

La rupture anticipée de cette convention devra faire l'objet d'une réunion en présentiel dans la mesure du possible de l'ensemble des parties pour en exposer les motifs.

#### **Article 8 : Durée de la convention**

Cette convention est valable pour l'année scolaire \_\_\_\_\_ bénéficie à :

Le directeur/Le Principal/Proviseur

Le responsable de la structure sportive

Pour le CREPS :

