*Merci de compléter un formulaire par établissement concerné. Le formulaire doit être impérativement complété sous format électronique (*[*http://eduscol.education.fr/sections-internationales*](http://eduscol.education.fr/sections-internationales)*, rubrique « Ouverture des sections et recrutement des enseignants »).*

###### Lycées situés en France ou dans l’enseignement français à l’étranger (EFE)

###### Formulaire de demande d’ouverture de section internationale (SI) et de classes de cycle terminal menant au baccalauréat français international (BFI)- Rentrée 2026

***Ne pas modifier le format du formulaire.***

*Sauf mention contraire précisée en début de question, les questions concernent les écoles et établissements en France ou dans le réseau d’enseignement français à l’étranger.*

***Tous les champs doivent être renseignés.***

Synthèse de la demande

**Académie (France) :**

**Pays (EFE) :       Langue du pays hôte (EFE) :**

**Commune / Ville :**

**Nom officiel de l’établissement :**

**Section demandée :**

*Merci de toujours préciser « britannique », « américaine » ou « australienne » pour les sections anglophones et « portugaise » ou « brésilienne » pour les sections lusophones.*

**Parcours BFI demandé :**

*Merci de préciser « bilingue », « trilingue » ou « quadrilingue ».*

**Langues demandées : LVA       LVB       LVC**

*Pour l’enseignement d’ACL, merci de toujours préciser « anglais britannique, américain ou australien » ou « portugais ou portugais brésilien ».*

**Ouverture demandée :**

*Pour une ouverture complète du niveau lycée, cocher les deux cases.  
Une demande pour la classe de seconde seule ne peut être effectuée que pour compléter un cycle terminal menant au BFI déjà ouvert.*

Classe de section internationale de seconde

Classes de cycle terminal menant au BFI (classe de première et classe de terminale)

**L’établissement a-t-il présenté une précédente demande d’ouverture ?** Oui Préciser l’année :  Non

**Personne en charge du dossier** *(NB : La personne en charge du dossier, l’école ou l’établissement demandeurs pourront être sollicités pour des informations complémentaires par les services de l’administration centrale chargés de l’instruction du dossier).*

NOM et Prénom :

Fonction :

Téléphone (si possible ligne directe ou portable) :

Adresse électronique :

(France) Identification administrative du lycée

**Code UAI (RNE)** :

**Secteur** : Public  Privé sous contrat 

**Adresse postale** :

**Adresse électronique** :

**Site internet** :

**N° de téléphone** :

**NOM et prénom du chef d’établissement** :

**L’établissement est-il en quartier prioritaire de la ville (QPV) :**  Oui  Non

**(EFE) Identification administrative du lycée**

**Code UAI (RNE) :**

**AEFE :** EGD  Conventionné  Partenaire 

**Mission laïque française (Mlf) :**  EPR  Partenaire

**Autre porteur de projet :**

**Niveaux homologués :**

**Adresse postale :**

**Adresse électronique :**

**Site internet :**

**N° de téléphone :**

**NOM et prénom du chef d’établissement :**

Étapes à renseigner

[1 Environnement de la section](#_Toc167715045)

[2 Vivier des élèves](#_Toc167715046)

[3 Recrutement des élèves et conditions d’accueil](#_Toc167715047)

[4 Enseignants en charge de la section](#_Toc167715048)

[5 Organisation pédagogique de la section](#_Toc167715049)

[6 Examen](#_Toc167715050)

[7 Organisation et fonctionnement de la section](#_Toc167715051)

[8 Observations ou tout élément spécifique que vous souhaitez faire valoir auprès de l’administration centrale](#_Toc167715052)

# Environnement de la section

## Présentation de l’établissement (localisation, nombre d’élèves, d’enseignants, etc.)

      (maximum 2 000 caractères)

## Résumé du projet d’ouverture de la section *(objectifs visés, besoins et atouts identifiés)*

      (maximum 2 000 caractères)

## Contexte international de l’établissement. : description des activités et partenariat(s) établis autour du projet de section (établissements locaux, acteurs publics ou privés locaux…) avec le pays partenaire de la langue de la section et éléments témoignant de la présence à proximité de l’établissement, d’élèves potentiellement intéressés par la section. *P*résence d’entreprises étrangères, présence d’une communauté étrangère, projet international d’une collectivité territoriale. Joindre un courrier ou toute pièce justificative ainsi que des éléments chiffrés (analyse des effectifs de l’établissement, étude de vivier auprès des écoles ou établissements environnants, résultats des enquêtes menées auprès des familles ou des entreprises locales ; statistiques INSEE ; etc.).

      (maximum 2 000 caractères)

## Contexte local : complémentarité avec les autres établissements ; inscription de la section dans le cadre d’un cursus cohérent depuis l’école élémentaire jusqu’à la terminale ; accompagnement du projet…

      (maximum 2 000 caractères)

## France uniquement : contexte social – Précisez en quoi le projet s’inscrit dans une stratégie académique de renforcement de la mixité sociale et scolaire dans les établissements.

      maximum 2 000 caractères)

# Vivier des élèves

## Effectifs existants

Le cas échéant, effectifs existants de section en 2025-2026, aux niveaux précédents dans le type de section demandé (y compris dans les établissements environnants) :

| Niveaux | Effectifs existants dans la section |
| --- | --- |
| CP |  |
| CE1 |  |
| CE2 |  |
| CM1 |  |
| CM2 |  |
| 6ème |  |
| 5ème |  |
| 4ème |  |
| 3ème |  |
| **Total** |  |

### Effectifs prévisionnels pour la prochaine rentrée scolaire (2026-2027) au(x) niveau(x) correspondant(s) à la demande d’ouverture de la section *(uniquement dans l’établissement candidat)* :

| Niveaux | Effectifs prévisionnels dans la section |
| --- | --- |
| 2nde  (le cas échéant) |  |
| 1ère BFI |  |
| Terminale BFI |  |
| **Total** |  |

## Quels sont les éléments qui laissent prévoir le maintien ou une augmentation de ces effectifs ? Indiquer sur quels éléments objectifs se fonde cette estimation.

      (maximum 2000 caractères)

## Description et calendrier des actions de communication menées ou prévues auprès des familles et mesures envisagées pour assurer la valorisation et le rayonnement de la section auprès du public (entreprises, collectivités, autorités académiques, postes diplomatiques, consulats, partenaires internationaux etc.) ? (place prévue pour le dispositif dans le site internet et autres supports de communication de l’établissement)

      (maximum 2 000 caractères)

# Recrutement des élèves et conditions d’accueil

## Quelles sont les procédures de recrutement des élèves de la section internationale ? Décrire précisément le processus *(tests, entretien, dossier, motivation, niveau de langue requis)* et détailler pour l’entrée en classe de seconde le cas échéant et pour l’entrée en classe de première en distinguant les modalités prévues pour les élèves issus de SI de celles prévues pour les élèves non issus de SI.

## Quelles sont les modalités prévues pour les élèves issus de SI qui ne réussiraient pas les tests pour intégrer la section en seconde ou en première *(à envisager dans une logique de continuité pédagogique)* ?

      (maximum 2 000 caractères)

## Existe-t-il, en classe de seconde, des dispositifs permettant de garantir l’existence d’un vivier en classe de première (classe de section européenne ou de langues orientales ou parcours renforcé en langue vivante par exemple) ?

      (maximum 2 000 caractères)

## France uniquement : quelle est la zone de recrutement de la section ?

Secteur scolaire  Ville  Département  Académie  Nationale

Dans le cas d’un recrutement hors secteur, comment est envisagée l’intégration des effectifs de la section par rapport aux élèves du secteur ? Préciser l’ordre de priorité prévu pour l’affectation des élèves dans l’établissement.

      (maximum 2 000 caractères)

## France uniquement : est-il prévu de limiter le nombre d’élèves hors-secteur de la section par rapport aux élèves du secteur ?

 Oui  Non

Si oui, de quelle façon ?

      (maximum 1 500 caractères)

## L’établissement dispose-t-il d’un internat ?

 Oui  Non

## Quelles sont les possibilités offertes aux élèves allophones arrivant dans la section d’intégrer au mieux le système éducatif français en début ou en cours d’année : mise en place d’un enseignement de français langue étrangère (FLE) ou langue de scolarisation (FLSco) ou unité pédagogique pour élèves allophones arrivants (UPE2A) ?

      (maximum 2 000 caractères)

# Enseignants en charge de la section

## L’établissement dispose déjà des enseignants compétents pour assurer les enseignements spécifiques de la classe de seconde SI et des classes menant au BFI (cycle terminal) :

 Oui  Non  Partiellement

Pour les enseignants déjà en place, indiquer dans quelle discipline et en quoi ils sont spécifiquement compétents.

Pour les enseignants qui ne sont pas encore en place :

- s’ils ne sont pas encore identifiés, expliquer pourquoi et les mesures mises en place pour les identifier (professeurs associés, mouvement spécifique national, …) et à quelle échéance.

- s’ils sont pressentis, expliquer comment ils seront nommés sur le poste (professeurs associés, mouvement intra-académique, mouvement spécifique national, recrutement …) et à quelle échéance.

## Formation annuelle des enseignants en charge des enseignements spécifiques. L’établissement s’est-il renseigné sur l’existence et les modalités de cette formation ? Certaines sections organisent, par langue et au niveau national, une réunion annuelle d’information et de formation des enseignants (essentiellement de lycée).

 Oui Préciser le cadre de la formation :        Non

Un budget est-il prévu pour couvrir les frais de déplacement des enseignants concernés à ces formations ?

 Oui. Préciser la source de ce budget *(établissement, académie…)* :        Non

      (maximum 2 000 caractères)

## Dans le cas où il est envisagé d’accueillir un ou plusieurs enseignants mis à disposition par un gouvernement étranger, quelles mesures sont prévues pour son/leur accueil ? (personne contact, logement, cours de français langue étrangère, familiarisation avec le système éducatif français, formalités administratives, etc.)*.*

***Plus généralement, comment est organisée l’intégration des enseignants de la section au sein de l’établissement ?***

      (maximum 2 000 caractères)

## Intégration des enseignants de section internationale et classes menant au BFI au sein de l’établissement. (Intégration des professeurs de la section dans le projet pédagogique de l’établissement, lien avec les autres professeurs…).

      (maximum 2 000 caractères)

## Un accompagnement des corps d’inspection et/ou formateurs pour assurer la formation des enseignants de la section est-il prévu ? Observations concernant les enseignants.

      (maximum 2 000 caractères)

## Statut et qualification des personnels enseignants en charge des enseignements spécifiques : pour chaque enseignant, préciser son nom et prénom, sa nationalité, le niveau de classe concerné, l’enseignement dispensé et le statut.

## Joindre obligatoirement les CV **en langue française** en prenant appui **sur le modèle de CV en annexe**. Chaque CV devra mettre en avant les compétences spécifiques de l’enseignant pour le poste. Joignez, le cas échéant, la fiche de poste, le contrat de travail de l’enseignant et/ou une lettre d’engagement.

# Organisation pédagogique de la section

## Organisation des enseignements en classe de seconde

### Cadre réglementaire :

[Arrêté du 06 août 2021 relatif aux sections internationales de classe de seconde et aux classes menant au baccalauréat français international](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043915060)

### Classe de seconde - Langues vivantes

Quel est l’horaire hebdomadaire d’enseignement de LVA et celui de LVB ? Distinguer au besoin par classe.

### Classe de seconde - Langue et littérature :

Quel est l’horaire hebdomadaire total d’enseignement de langue et littérature ?

Préciser si l’enseignant est le même en langue et littérature et en LVA

### Classe de seconde - Discipline non linguistique (DNL) :

Dans le cadre de l’enseignement de discipline non linguistique (DNL), préciser le volume horaire hebdomadaire dispensé en langue de section (DNL) et le volume hebdomadaire de la discipline dispensé en langue française **en classe de seconde** ?

### Classe de seconde - Est-il prévu d’enseigner d’autres disciplines dans la langue de la section (DNL) ?

 Oui  Non

Si oui, indiquer lesquelles et les modalités de cet enseignement (quotité horaire en langue vivante et en français)

      (maximum 1 500 caractères)

### Classe de seconde - Horaires globaux :

Quel est l’horaire hebdomadaire total d’enseignement de et en langue de la section **en classe de seconde** (inclure les horaires de DNL, de langue et littérature et, le cas échéant, de LVA s’il s’agit de la même langue que la langue de la section) **et en donner le détail**. *Distinguer au besoin par classe.*

## Organisation des enseignements en cycle terminal

### Cadre réglementaire :

[Arrêté du 06 août 2021 relatif aux sections internationales de classe de seconde et aux classes menant au baccalauréat français international](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043915060)

[Note de service du 15 décembre 2021 relative aux classes de première et de terminale menant au baccalauréat français international à compter de la rentrée scolaire 2022](https://www.education.gouv.fr/bo/22/Hebdo2/MENE2121403N.htm)

[Note de service du 20 décembre 2022 relative aux évaluations spécifiques de contrôle continu organisées pour les candidats préparant l'option internationale du baccalauréat à compter de la session 2024](https://www.education.gouv.fr/bo/23/Hebdo1/MENE2210762N.htm)

### Cycle terminal - Approfondissement culturel et linguistique :

L’enseignement d’approfondissement culturel et linguistique du cycle terminal de deux heures hebdomadaires est-il adossé à la LVA (langue de la section)-parcours bilingue ou la LVB-parcours tri ou quadrilingue ? Le cas échéant, préciser la LVB*.*

### Cycle terminal – Connaissance du Monde :

Indiquer les horaires de l’enseignement connaissance du monde, en classe de première et de terminale.

### Cycle terminal - Discipline non linguistique (DNL) :

Dans le cadre de l’enseignement de **discipline non linguistique (DNL) obligatoire**, préciser le volume horaire hebdomadaire dispensé en langue de section (DNL) et le volume hebdomadaire de la discipline dispensé en langue française **en classe de première et de terminale** ? *Distinguer au besoin par classe.*

Une **DNL facultative** adossée à un enseignement de spécialité est-elle proposée **en classes de première et de terminale** ? Si oui, indiquez la spécialité concernée, la langue dans laquelle elle est enseignée (ainsi que son statut : LVA, LVB ou LVC en fonction du parcours demandé) et les horaires d’enseignement en classe de première et de terminale. *Distinguer au besoin par classe.*

### Cycle terminal - Horaires LVA, LVB et LVC :

Quel sera le volume horaire global dispensé respectivement en LVA, LVB et LVC en **cycle terminal**?

*Distinguer au besoin par classe*

LVA :       heures hebdomadaires

LVB :       heures hebdomadaires

LVC :       heures hebdomadaires

### Cycle terminal - Est-il prévu d’enseigner d’autres disciplines non linguistiques (DNL) hors DNL facultative renseignée au 5.2.4 ?

 Oui  Non

Si oui, indiquer lesquelles ainsi que les modalités de cet enseignement (langue et répartition horaire).

      (maximum 1 500 caractères)

### Cycle terminal - Horaires globaux - langue de section :

Quel est l’horaire hebdomadaire total d’enseignement de et en langue de la section **en cycle terminal** (inclure les horaires de DNL, de connaissance du monde et, le cas échéant, d’approfondissement culturel et linguistique et de LVA de tronc commun) **et en donner le détail**. *Distinguer au besoin par classe.*

# Examen

**Préciser la date prévue de la première session de l’option internationale du baccalauréat, intitulée baccalauréat français international (BFI) :**Première session BFI :

Session 2028

Session 2029

Autre session. Préciser laquelle et pourquoi :

# Organisation et fonctionnement de la section

## Le conseil d’administration de l’établissement a-t-il validé cette demande de section internationale ?

 Oui : à quelle date ?        Non : à quelle date le vote est-il prévu ?

## Indiquer la composition du conseil de section internationale et de parcours international de l’établissement.

      (maximum 2 000 caractères)

## France uniquement : la commission académique des langues vivantes étrangères (CALVE) est-elle consultée sur les questions relatives aux sections internationales et classes menant au BFI ?

 Oui  Non

## Une participation financière pour les enseignements spécifiques est-elle demandée aux familles ?

 Oui  Non

Si oui, préciser :

- le montant annuel approximatif de cette participation et sa destination :

- les garanties offertes aux familles qui disposent de moyens financiers réduits afin que leurs enfants puissent être accueillis dans la section dès lors qu’ils auront rempli les conditions requises pour y prétendre :

## Existe-t-il une association liée au fonctionnement de la section (notamment pour le recrutement et la rémunération d’enseignants) ?

 Oui  Non

Si oui, préciser le nom de l’association, sa composition, ses effectifs etc.

Préciser les relations de l’école ou établissement avec l’association et les moyens que celle-ci mettra à la disposition de la section. Préciser également s’il existe une convention régulant les relations des services de l’Éducation nationale avec cette association.

      (maximum 2 000 caractères)

# Observations ou tout élément spécifique que vous souhaitez faire valoir auprès de l’administration centrale

Date :

Cachet et signature du chef d’établissement :