



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

2023

ÉVALUATIONS
REPÈRES

CP-CE1-CM1

Portail de saisie et de restitution
Accès directeur



Mis à jour le 23/08/2023

Guide accès directeur

Table des matières

1.	Se connecter au portail	1
2.	Le tableau de bord	2
3.	L'association Enseignant-Classe.....	3
3.1	Associer un(e) enseignant(e) à une classe	3
3.2	Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe	5
4.	L'onglet « Classes »	6
5.	L'onglet « Élèves »	7
6.	L'onglet « Cahiers d'évaluation ».....	8

1. Se connecter au portail

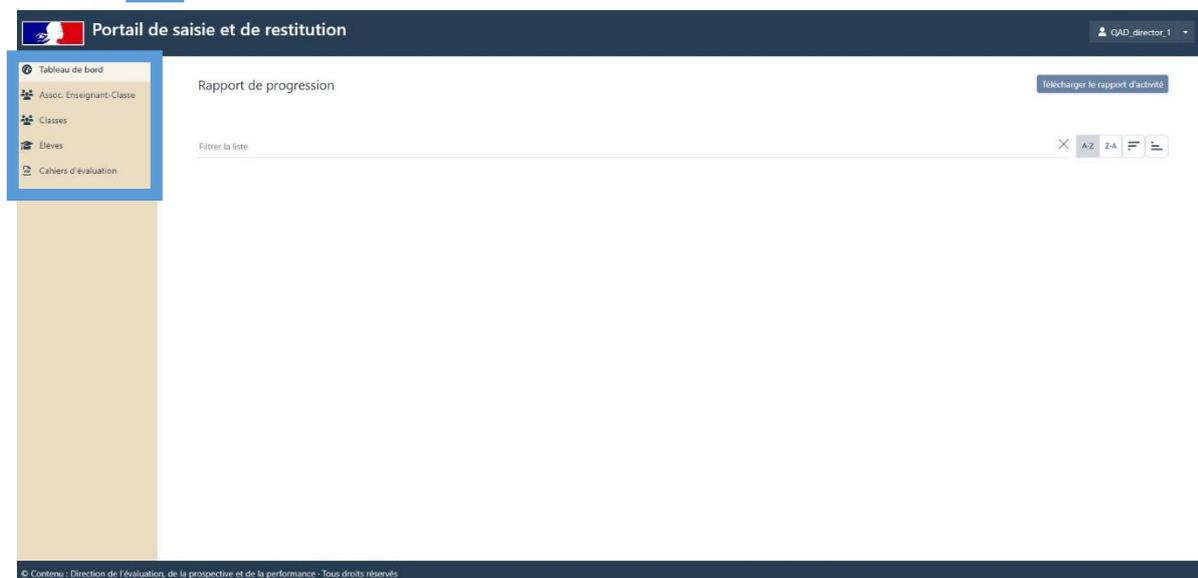
Se connecter à l'adresse <https://evaluations-reperes.fr/>. Sur la page d'accueil du portail, renseigner les identifiants « directeur » (nom d'utilisateur et mot de passe) fournis, afin d'accéder à l'étape suivante.

Une liste d'identifiants a été fournie à chaque directeur ou directrice. Ils se terminent par des numéros allant de 01 à 30. Le code se terminant par 10 est l'identifiant directeur. Les autres sont ceux à affecter aux enseignants.



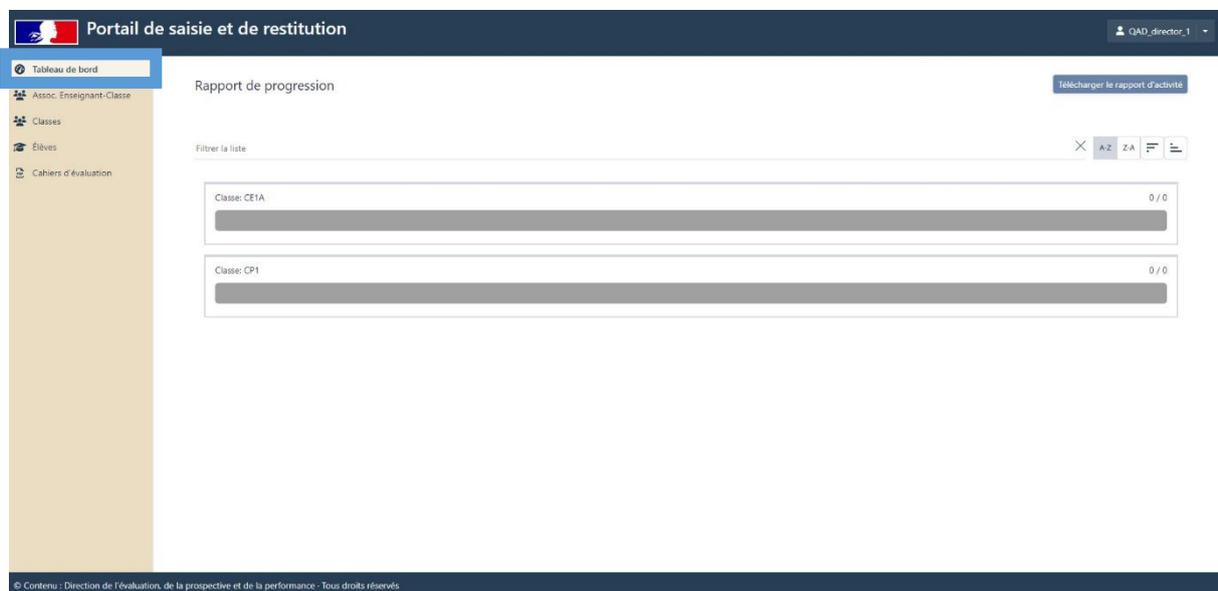
Une fois connecté(e), naviguer entre 5 écrans :

- Tableau de bord ;
- Association enseignant-classe ;
- Classes ;
- Élèves ;
- Cahiers d'évaluation.



2. Le tableau de bord

Sur la page « [Tableau de bord](#) », la progression (en pourcentages) des saisies des passations prévues dans l'école est visible.

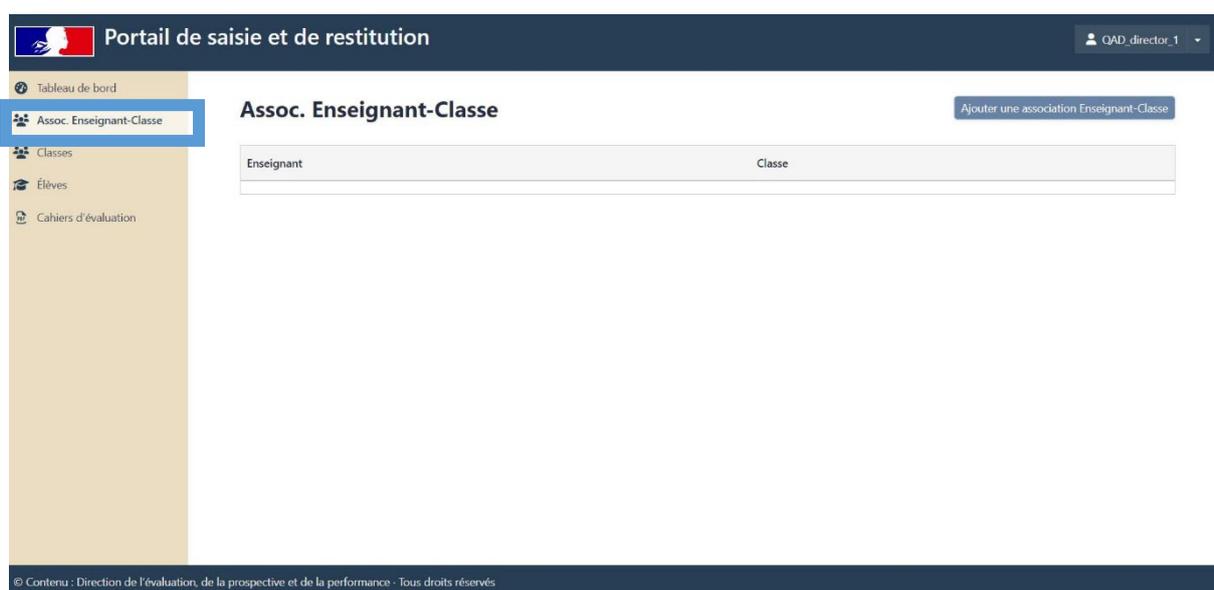


Dans chaque école, une ou plusieurs classes sont concernées par l'évaluation.

Pour que les enseignant(e)s puissent saisir les réponses de leurs élèves, associer un(e) enseignant(e) à une classe (Il s'agit **d'attribuer un code à chaque classe**).

Mais **avant d'effectuer cette opération, ONDE doit être renseigné.**

Lorsque ONDE est à jour, les classes apparaissent lors de la connexion au portail. L'attribution d'un ou plusieurs codes à chaque classe ou à chaque enseignant(e) est possible.

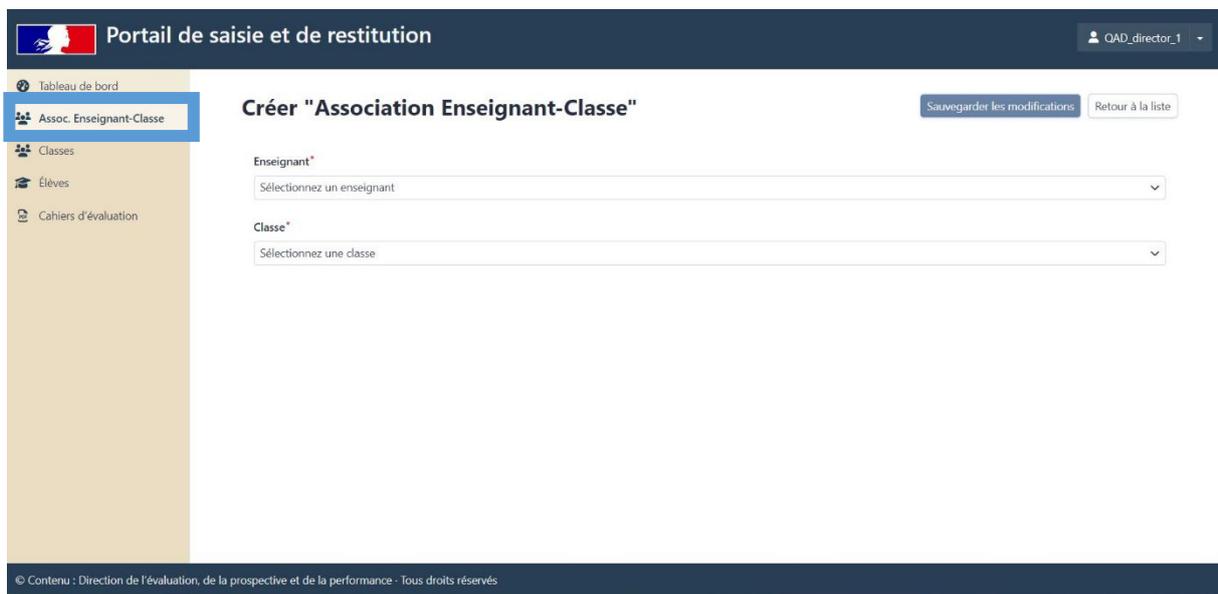


3. L'association Enseignant-Classe

3.1 Associer un(e) enseignant(e) à une classe

Procéder à l'association Enseignant-Classe. Cette étape est indispensable pour que l'enseignant puisse accéder à la saisie des réponses des élèves de sa classe.

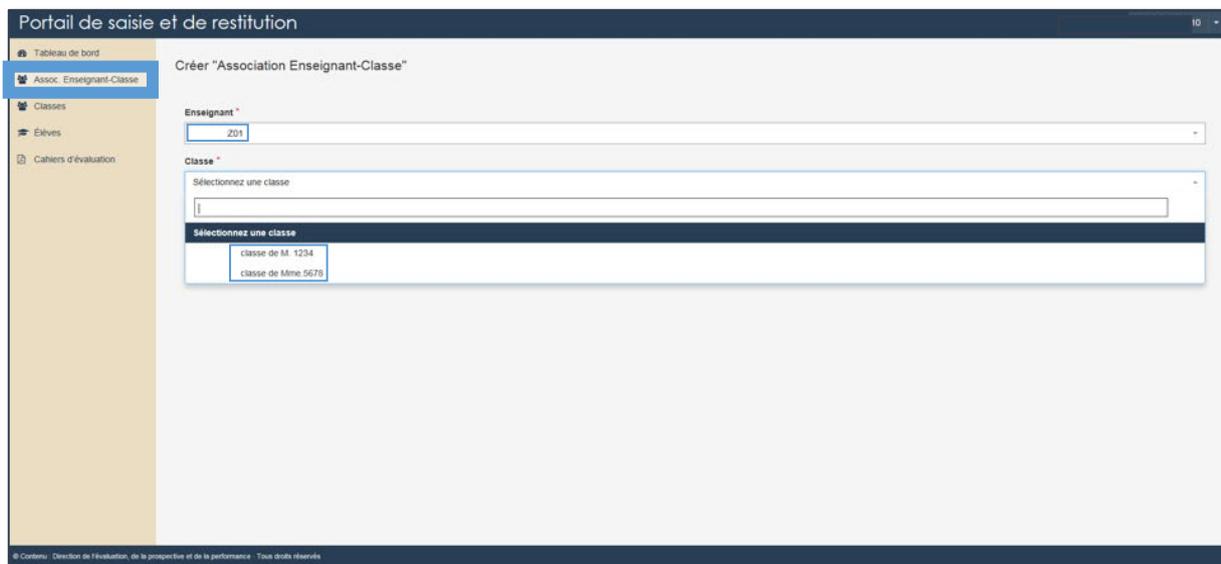
Sur la page  **Assoc. Enseignant-Classe**, cliquer sur  afin d'accéder à la page d'association visible ci-dessous.



The screenshot shows a web interface titled "Portail de saisie et de restitution" with a user profile "QAD_director_1". A sidebar on the left contains navigation items: "Tableau de bord", "Assoc. Enseignant-Classe" (highlighted), "Classes", "Élèves", and "Cahiers d'évaluation". The main content area is titled "Créer 'Association Enseignant-Classe'" and contains two dropdown menus: "Enseignant*" with the placeholder "Sélectionnez un enseignant" and "Classe*" with the placeholder "Sélectionnez une classe". At the top right of the form are two buttons: "Sauvegarder les modifications" and "Retour à la liste". A footer at the bottom reads "© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés".

Choisir d'abord l'un des 29 codes enseignants (se terminant par des numéros allant de 01 à 09 et de 11 à 29) dont vous disposez. Puis choisir la classe à associer.

Dans l'exemple ci-dessous, le premier code a été sélectionné et le directeur ou la directrice de l'école a la possibilité de l'associer à la [classe de M.1234](#) ou de [Mme.5678](#).



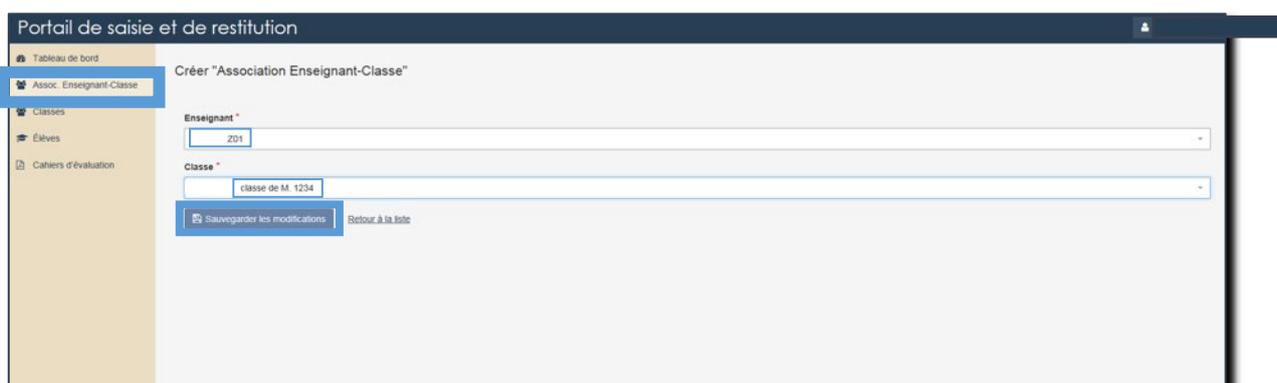
The screenshot shows a web application interface titled "Portail de saisie et de restitution". On the left is a navigation menu with items: "Tableau de bord", "Assoc. Enseignant-Classe" (highlighted), "Classes", "Élèves", and "Cahiers d'évaluation". The main area is titled "Créer 'Association Enseignant-Classe'". It contains two input fields: "Enseignant *" with the value "Z01" and "Classe *". Below the "Classe *" field, a dropdown menu is open, displaying "Sélectionnez une classe" and a list of options: "classe de M. 1234" and "classe de Mme. 5678". At the bottom left of the interface, there is a small footer: "© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés".

Une fois le code et la classe sélectionnés, pour que l'association soit effective, il faut sauvegarder les modifications.

Dans l'exemple ci-dessous, le premier code (...Z01) a été associé à la classe de [M.1234](#).

Répéter cette opération pour toutes les classes de l'école concernées par les évaluations pères CP-CE1-CM1.

Une fois les associations Enseignant-Classe effectuées, transmettre leurs identifiant et mot de passe aux enseignants.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the "Classe *" dropdown menu closed. The selected option is "classe de M. 1234". Below the dropdown, there are two buttons: "Sauvegarder les modifications" (highlighted with a blue box) and "Retour à la liste".

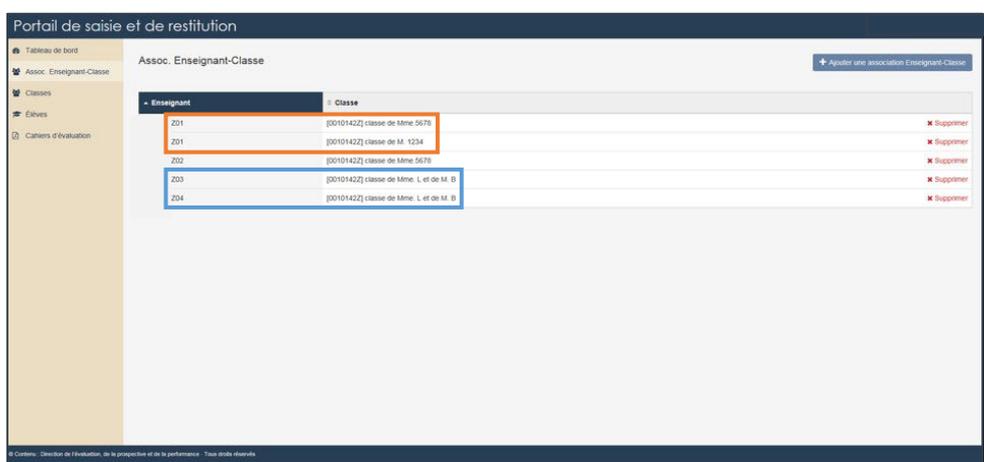
3.2 Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe

Si un enseignant souhaite aider un autre collègue à saisir les réponses de sa classe, associer son code à la classe en question.

Dans l'exemple ci-dessous, l'enseignant M.1234 possédant l'identifiant...Z01 pourra également saisir les réponses de la classe de Mme.5678.

Il est aussi possible d'assigner plusieurs identifiants à une même classe afin de permettre la saisie de réponses des élèves par plusieurs personnes.

Dans l'exemple ci-dessus, deux enseignants sont en charge d'une même classe (Classe de Mme L. et de M. B). Un code va être attribué à chacun des enseignants (codes ...Z03 et ...Z04) pour qu'ils puissent saisir, de manière complémentaire, les réponses des élèves.



Les étapes décrites précédemment concernant les associations Enseignant-Classe, sont explicitées dans un tutoriel vidéo à cette adresse :

[Vidéo association enseignant-classe](#)

4. L'onglet « Classes »

L'onglet « **Classes** » récapitule, pour chaque classe concernée par l'évaluation, les informations suivantes :

- Nom de la classe (tel que renseigné dans ONDE) ;
- Niveau ;
- Nombre d'élèves.

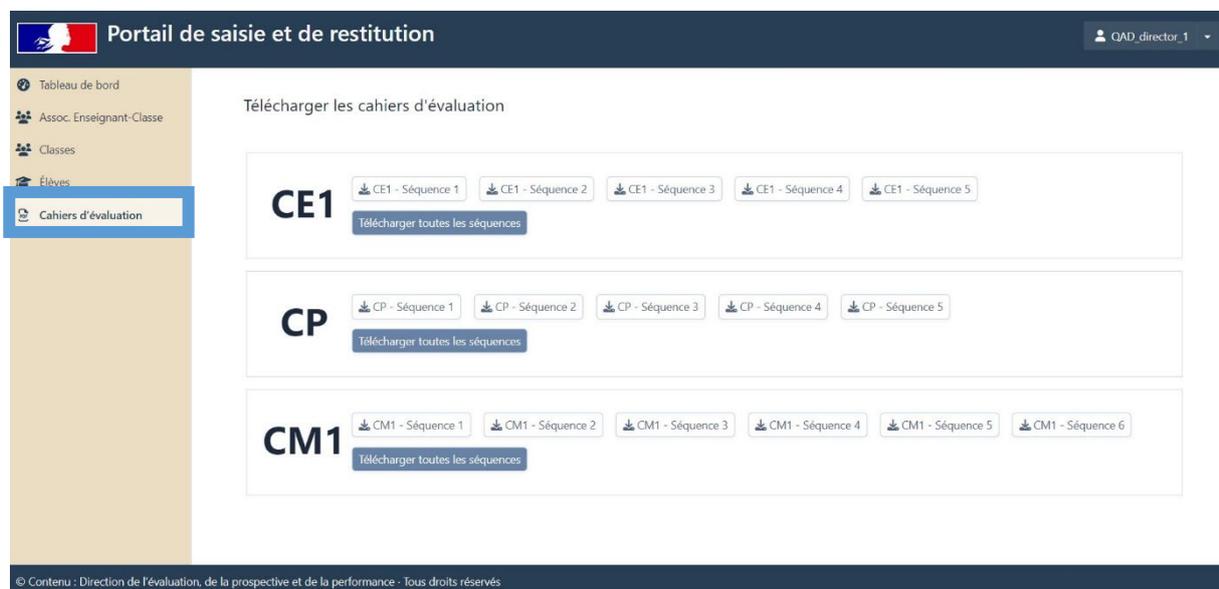
Aucune classe ne doit être créée manuellement. Mettre à jour ONDE pour que la ou les classes nouvellement créées apparaissent sur le portail.

Libellé	Niveau	Nombre d'élèves		
[DEPPUA01] DEPP - CM1	CM1	12	1	Ajouter un élève Télécharger les résultats
[DEPPUA01] CE1A	CE1	12	1	Ajouter un élève Télécharger les résultats
[DEPPUA01] CP1	CP	12	1	Ajouter un élève Télécharger les résultats
[DEPPUA01] DEPP TEST	CP	2	1	Ajouter un élève Télécharger les résultats
[DEPPUA01] CE1B	CE1	20	1	Ajouter un élève Télécharger les résultats
[DEPPUA01] CM1testPN	CM1	1	1	Ajouter un élève Télécharger les résultats

Il n'est pas possible de supprimer une classe au niveau de l'école. Pour toute modification, contacter la structure d'assistance académique.

6. L'onglet « Cahiers d'évaluation »

L'onglet « [Cahiers d'évaluation](#) » propose le téléchargement des versions numériques des séquences des cahiers d'évaluation.



La DEPP, le service statistique du ministère de l'Éducation nationale assure la confidentialité et la sécurité de toutes les données recueillies dans le respect du RGPD (règlement général de protection des données).

Le paramétrage du portail pour votre école est terminé.

La saisie peut désormais débuter.



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

depp Direction de l'évaluation,
de la prospective
et de la performance