**CONCLUSIONS DE L’AUDIT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LYCÉE DES MÉTIERS** | | |
| **Audit de renouvellement** | | |
| CONCLUSIONS GÉNÉRALES DE L’AUDIT  \***Identifier** : **Emi** (Écart mineur) – **EMa** (Écart majeur) | | |
| **Établissement(s) audité(s)** : | |  |
|  | | |
| Responsable d’audit : |  | |
| Auditeurs : |  | |
|  | | |
| Date(s) de réalisation |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | **EXIGENCES** | **COMMENTAIRES** | **NOMBRE D’ECARTS** |
| **Une offre de formations professionnelles construite autour d'un ensemble de métiers et de parcours de formation** | * Préparation d’une gamme étendue de diplômes ou titres (CAP -> diplômes d’enseignement supérieur) * Parcours de formation ascendants construits autour d’un ou plusieurs métiers * Passerelles proposées * Parcours mixtes possibles * Mise en valeur des métiers et des parcours |  |  |
| **L'accueil de publics de statuts différents** | * Accueil d’élèves * Accueil d’apprentis * Accueil de stagiaires de la formation continue * Accueil d’étudiants * Parcours VAE * Organisation de l’intégration dans un parcours (tous statuts) * Possibilité de changement de statut au cours de la formation |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Un partenariat actif avec le tissu économique local et les organismes de proximité agissant dans les domaines de la formation professionnelle, de l'orientation et de l'insertion** | * Relations avec le tissu local * Relations avec les établissements avoisinants * Relations avec les branches professionnelles * Relations avec les dispositifs d’insertion * Relations avec les missions locales * Relations avec pôle Emploi * Relations avec le CIO * Relations formalisées par des conventions * Les actions relevant du parcours Avenir sont formalisées et suivies. |  |  |
| **L'organisation d'actions culturelles** | * Mise en place d’actions culturelles * Public large touché * Inscription dans un parcours formalisé et suivi |  |  |
| **La mise en œuvre d'actions visant à l'ouverture internationale** | * Échanges avec les pays étrangers, notamment pays de l’UE * Identification d’un référent pour les actions européennes et internationales * Ouverture de sections européennes * Partenariat avec des établissements et/ou entreprises à l’étranger * Préparation de l’attestation Europro, programme ERASMUS+… |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La mise en place et le suivi d'actions pour prévenir le décrochage scolaire et pour accueillir des jeunes bénéficiant du droit au retour en formation initiale** | Pour lutter contre le décrochage scolaire, l'établissement organise :   * des actions de prévention, * des interventions, * des actions de remédiation. * Proposition de parcours adaptés aux jeunes faisant valoir leur droit au retour en formation initiale ou le droit au redoublement dans l'établissement d'origine. |  |  |
| **Une politique active de communication** | L'établissement définit et met en œuvre un plan de communication pour :   * être clairement identifié par les usagers et les partenaires ; * promouvoir une offre de formation attractive ; * initier et valoriser ses relations partenariales et particulièrement dans le cadre de la relation Ecole-Entreprise ; * afficher avec dynamisme ses projets. * Sensibiliser et impliquer la communauté éducative à la labellisation « lycée des métiers » |  |  |
| **Le pilotage de l’établissement** | La direction :   * définit une politique de l’établissement et la déploie par le biais d’un plan d’action ; * s’appuie sur les instances (conseil d'administration, commission permanente, conseil de discipline, assemblée générale des délégués des élèves et conseil des délégués pour la vie lycéenne, conseils pédagogiques) pour faire évoluer la stratégie et la politique de l’établissement ; * rédige le projet d’établissement réfléchi par la communauté éducative, et le rend visible ; * diffuse l’information interne par des moyens identifiés selon l’objet de communication et les destinataires ; * instaure des modalités de management des ressources humaines (accueil, gestion des carrières, professionnalisation des personnels) |  |  |
| **Conclusion générale** |  | | |

**Grille d’évaluation :** (voir niveaux d’exigences dans le document d’accompagnement et d’aide à l’évaluation en annexe 2). Cette grille d’évaluation peut s’appuyer sur l’auto-évaluation et/ou le rapport établi dans le cadre de l’évaluation externe de l’établissement.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Critère d’évaluation LDM** | **Domaine Éval EPLE** | **Conforme** | **Écart Mineur** | **Écart Majeur** |
| 1 | [Une offre de formation professionnelle construite autour d’un ensemble de métiers et de parcours de formation](#_Toc466290593) | LES CARACTÉRISTIQUES ET LE CONTEXTE DE L’ÉTABLISSEMENT |  |  |  |
| 2 | [L’accueil du public de statuts différents](#_Toc466290594) | **Domaine 1**. L’ENSEIGNEMENT : ORGANISATION, PRATIQUES ET RÉSULTATS |  |  |  |
| 3 | [Un partenariat actif avec le tissu économique local et les organismes de proximité agissant dans les domaines de la formation professionnelle, de l’orientation et de l’insertion](#_Toc466290595) | **Domaine 3**. LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES ET USAGERS |  |  |  |
| 4 | [L’organisation d'actions culturelles](#_Toc466290596) | **Domaine 2**. LA VIE DANS L’ÉTABLISSEMENT |  |  |  |
| 5 | [La mise en œuvre d’actions visant à l’ouverture internationale](#_Toc466290597) | **Domaine 2**. LA VIE DANS L’ÉTABLISSEMENT |  |  |  |
| 6 | [La mise en place et le suivi d’actions pour prévenir le décrochage scolaire et pour accueillir des jeunes bénéficiant du droit au retour en formation initiale prévu à l’article L.122-2](#_Toc466290598) | **Domaine 2**. LA VIE DANS L’ÉTABLISSEMENT |  |  |  |
| 7 | [Une politique active de communication](#_Toc466290599) | **Domaine 3**. LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES ET USAGERS |  |  |  |
| 8 | Pilotage de l’établissement | **Domaine 4**. LE FONCTIONNEMENT DE L’ÉTABLISSEMENT |  |  |  |

**CONCLUSION GÉNÉRALE par rapport aux critères d’évaluation du label Lycée des Métiers**

|  |
| --- |
|  |

**FICHE D’ÉCART N°1 :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LYCÉE DES MÉTIERS** | | | | | |
| **ÉTABLISSEMENT :** | | | | | **Date : ……………..** |
| **ÉCART N°: 1** | | **ÉCART**: | | | |
| FICHE D’ÉCART | | | | | |
| **1-Auditeurs** | Écart constaté | | Référence de la fiche QualÉduc : | | |
| **Le critère de labellisation :**  …………..  **Libellé de l’écart :**  **Risque avéré et commentaires :** | | | | |
| ***Responsable d’audit*** : | | | | |
| **2- Etablissement** | **Action(s) corrective(s) proposée(s) :**  *L’établissement doit toujours expliciter l’action corrective même dans le cas où un document, résultat de cette action, est joint.*  …………. | | | | |
| ***Responsable de l’action***: …………….. | | | ***Date de mise en œuvre*** : ………….. | |
| **3- Auditeurs** | **Commentaire sur la proposition de l’établissement :**  Pertinente : En attente de vérification  Justification :  ……………. | | | | |

****

**FICHE D’ÉCART N°2 :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LYCÉE DES MÉTIERS** | | | | | |
| **ÉTABLISSEMENT :** ……….. | | | | | **Date : ………** |
| **ÉCART N°: 1** | | **ÉCART**: | | | |
| FICHE D’ÉCART | | | | | |
| **1-Auditeurs** | Écart constaté | | Référence de la fiche QualÉduc : | | |
| **Le critère de labellisation :**  …………  **Libellé de l’écart :**  **Risque avéré et commentaires :** | | | | |
| ***Responsable d’audit*** : | | | | |
| **2- Etablissement** | **Action(s) corrective(s) proposée(s) :**  *L’établissement doit toujours expliciter l’action corrective même dans le cas où un document, résultat de cette action, est joint.*  …………… | | | | |
| ***Responsable de l’action***: ………….. | | | ***Date de mise en œuvre*** : …………….. | |
| **3- Auditeurs** | **Commentaire sur la proposition de l’établissement :**  Pertinente : En attente de vérification  Justification :  ……………….. | | | | |

****